

Viranhaltijapäätös: Rakennuspalvelupäällikkö 17.04.2025 § 1/2025

Kirvesmies, KVL-30-7-25

9602/01.01.01.01/2025

Selostus ja perustelut

Kirvesmies on ollut haettavana 19.2. – 9.3.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-30-7-25).

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on rakennusalan perustutkinto sekä B-luokan ajokortti.

Olet oma-aloitteinen ja reipas, tulet hyvin toimeen ihmisten kanssa sekä sinulla on alan työkokemusta. Tehtäviisi kuuluvat Kouvolan kaupungin omistamien kiinteistöjen kunnossapidon kirvesmiestyöt.

Määräaikana tehtävää haki 41 henkilöä, joista 23 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 18. – 19.3.2025, ja niihin kutsuttiin 6 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 6 hakijaa. Haastattelijoina toimivat vs.rakennuspalvelupäällikkö sekä talonrakennusmestarit.

Janne Kaalinpää täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten kirvesmiehen tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen Janne Kaalinpään kirvesmiehen vakituiseen tehtävään 14.4.2025 alkaen.

1.varasijalle valitsen Janne Göösin

Valitulla on 4 kuukauden koeaika. Terveystilaa koskeva hyväksyttävä selvitys on toimitettava ennen työsuhteen tekemistä.

Työyksikkö työsuhteen alkaessa on kiinteistöpalvelut, kiinteistöjen kunnossapito.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ €/h palkkaryhmä on T1A.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 27.2.2025§ 1

Markus Pönkä

Rakennuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Talonrakennusmestari Markus Pönkä, puh. 020 615 5467,
markus.ponka(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

tekninen johtaja

talonrakennusmestari

rekrytointikoordinaattori

tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.4.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 17.4.2025

Lähettilä: Johanna Andersson, hallintosihteeri