

Viranhaltijapäätös: Maaseutupalvelujen päällikkö 17.04.2025 § 1/2025

Kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävien delegointi ja roolien vahvistaminen

9599/00.01.01.05/2025

Selostus ja perustelut

Lain maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnassa (210/2010, § 1) mukaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisella tarkoitetaan kunnan tai kuntayhtymän toimielintä tai viranhaltijaa, joka hoitaa maaseutuhallinnon tehtäviä yhden tai useamman kunnan alueella.

Kouvolan kaupungin hallintosäännössä määrätään, että kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena toimii maaseutupalvelujen päällikkö.

Maatalouden tukien käsittelyä koskevien Viljelijätukihakemusten hallinnollisten ohjeiden (kohta 3.3 Maksajavirastotehtävien hoitaminen) mukaan EU:n maksajavirastoasetuksessa (EU) 2022/127 määritellään, että EU-viljelijätukihakemusten käsittelyssä tehtävänjako tulee olla sellainen, ettei yksikään virkailija vastaa useammasta kuin yhdestä hyväksymiseen, maksamiseen tai kirjanpitoon liittyvästä tehtävästä ja ettei virkailija suorita mitään näistä tehtävistä ilman toisen virkailijan valvontaa.

Kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena voi toimia useampi viranhaltija. Maaseutuhallinnon tehtävien hoitamisessa on noudatettava tehtävänjakoa siten, että hakemusten käsittely, maksajaviranomaistehtävät, hallintoviranomaistehtävät, takaisinperintäpäätöksen tekeminen sekä päätöksen ratkaiseminen eriytetään toisistaan hakijakohtaisesti.

Päätös

Kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävät ja ratkaisuvallta siirretään tällä päätöksellä seuraaville maaseutupalvelujen viranhaltijoille: (maaseutupalvelujen päällikkö), maaseutuasiamies, agrologi, toimistosihteeri.

Roolien vahvistaminen:

Hallintoviranomaisen tehtävät: [REDACTED] ja [REDACTED].

Maksajaviranomaisen tehtävät: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]
(sijaisena [REDACTED] 16.4.2025 alkaen), [REDACTED], [REDACTED].

Tarkempi tehtävänjako ja sijaisuuksien järjestäminen toteutetaan roolijakotaulukolla tämän päätöksen mukaisesti ja noudattamalla maksajaviraston (Ruokavirasto) hallinnollisia ohjeita. Tehtävien hoitamisesta esteellisyystapauksissa on tehty sopimus toisen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kanssa.

Päätös korvaa maaseutupalvelujen päällikön 1.6.2022 tekemän vastaavan päätöksen 1/2022 "Kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävien delegointi ja roolien vahvistaminen". Hallintosäännön mukaan tällä päätöksellä annettua toimivaltaa ei voi siirtää edelleen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 55 ja 155

Minna Anttila

Maaseutupalvelujen päällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826,
minna.anttila(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.04.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 17.04.2025

Lähettilä: Minna Anttila, maaseutupalvelujen päällikkö