

Viranhaltijapäätös: Hallintojohtaja 14.04.2025 § 4/2025

Työntekijän työsuhteen purkaminen

7/01.01.04.01/2025

Selostus ja perustelut

██████████ työsuhde Kouvolan kaupunkiin alkoi 7.1.2025. Työsopimuksessa on sovittu kuuden (6) kuukauden koeajasta.

Työnantaja on päättänyt purkamaan työsopimuksen työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 4 §:n perusteella koeajalla.

Asianosaista on kuultu työsopimuksen purkamisesta koeajalla kuulemistilaisuudessa, joka pidettiin 14.4.2025.

Koeaikapurun syynä on se, että työntekijän työskentely ██████████ tehtävässä ei ole vastannut tehtävän hoidolle asetettuja vaatimuksia ja odotuksia. Tarkemmat perustelut on käyty läpi kuulemistilaisuudessa. Kuulemisesta on laadittu muistio kuulemisen osapuolille.

Päätös

██████████ työsopimus puretaan työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 4 §:n perusteella koeajalla siten, että työsuhde päättyy 14.4.2025.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 29 §, 40 § ja 50 §

Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan päätös 2.1.2025 § 1

Saara Rahkonen-Rannikko

Hallintojohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

asianosainen

Kouvolan kaupunki**Viranhaltijapäätös**
Henkilöstöpäätös

Hallintojohtaja

14.04.2025

§ 4/2025

kaupunginhallitus

kaupunginjohtaja

henkilöstöjohtaja

henkilöstöasiantuntija

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.4.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitus

Päätöksen lähettämispäivä: 14.4.2025

Lähettäjä: hallintosihteeri Pirjo Ärling / kirjaamo