

**Viranhaltijapäätös:** Opetuspalvelupäällikkö 16.04.2025 § 23/2025

**Nuorisotyöntekijän vakituinen toimi, KVL-50-2-25**

**9573/01.01.01.01/2025**

**Selostus ja perustelut**

Nuorisotyöntekijän vakituinen toimi on ollut haettavana ajalla 18.3. – 2.4.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-50-2-25).

Kelpoisuusvaatimuksena on yhteisöpedagogi tai muu soveltuva amk-tutkinto tai nuoriso- ja yhteisöohjaajan tutkinto. Edellytämme hyviä vuorovaikutustaitoja sekä digitaalista osaamista. Lisäksi arvostamme valmiuksia monialaiseen yhteistyöhön.

Nuorisotyöntekijä työskentelee sekä alueen nuorisotilalla, NuortenTalolla että koululla. NuortenTalolla järjestetään ennaltaehkäisevää nuorten hyvinvointia edistävää toimintaa. Tehtävänä on NuortenTalon sekä alueellisten toimintojen ideointi, suunnittelu ja toteutus yhdessä työparin ja alueen muiden nuorisotyöntekijöiden ja toimijoiden kanssa.

Määräaikana tehtävää haki 40 henkilöä, joista 21 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 9.4. ja 10.4.2025, ja niihin kutsuttiin 4 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 3 hakijaa. Haastattelijoina toimivat nuorisopalveluiden vastaava ja koordinaattori ja nuorisotyöntekijä.

Emma Skog täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten nuorisotyöntekijän tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

**Päätös**

Valitsen Emma Skogin nuorisotyöntekijän vakituisen tehtävään 5.5.2025 alkaen.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Työyksikkö palvelussuhteen alkaessa on nuorisopalvelut.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen. Rikosrekisteriote on esitettävä viimeistään ennen työsuhteen alkua.

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**  
Henkilöstöpäätös

Opetuspalvelupäällikkö

16.04.2025

§ 23/2025

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on 02VAP060, vaativuustaso on I.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Johanna Lindstedt

Opetuspalvelupäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173,  
johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

hakijat

nuorisopalvelujen vastaava

koordinaattori

rekrytointikoordinaattori

kasvatus- ja opetuslautakunta

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00–15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.4.2025.

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 16.4.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri