

**Viranhaltijapäätös:** Rakennuttajapäällikkö, tilapalvelut 16.04.2025 § 4/2025**Eskolanmäen liikuntahalli, uudisrakennus, julkisivun taidehankinta****8598/02.08.00/2024****Selostus ja perustelut**

Kesällä 2025 valmistuvaan, nyt rakenteilla olevaan Eskolanmäen liikuntahalliin halutaan toteuttaa seinämaalaukset eli muraalit. Taideteos toteutetaan kesällä 2025 osoitteeseen Myllypuronkatu 3 valmistuvan rakennuksen julkisivuihin, jotka avautuvat Pentsojan puistoalueelle sekä Eskolanmäen koulun suuntaan, ilmansuuntiin itä, etelä ja pohjoinen. Muraalin suunnittelussa ja toteutuksessa osallistetaan lähialueen nuoria. Muraali tilataan ammattitaiteilijalta suoraan hankintana.

Taidehankintaa varten perustettiin monialainen työryhmä:

- rakennuttajapäällikkö
- rakennuttajainsinööri (varalla)
- museonjohtaja
- amanuenssi
- kaupunginarkkitehti
- kaavoitusarkkitehti (varalla)
- rakennustarkastaja
- rakennusvalvontapäällikkö (varalla)
- rehtori
- liikuntapäällikkö
- koordinaattori, nuorisopalvelut
- rakennuskohteen arkkitehti
- urakoitsijan projektipäällikkö

Hankinnan osalta on suoritettu ensivaiheessa alustava tiedustelu 17 seinämaalauksia tehneeltä taiteilijalta. Taiteilijoilta pyydettiin esimerkkejä osallistamisesta. Työryhmälle esiteltiin viisi taiteilijaehdokasta 24.9.2024 kokouksessa. Työryhmä päätti jatkaa neuvotteluja taiteilija Jesse Pasasen kanssa. Vartiainen, Kasnio ja Hirvonen haastattelivat Pasasta Teamsin välityksellä 26.9.2024. Haastattelu videoitiin muun työryhmän katsottavaksi. Pasaselta pyydettiin myös lyhyt kuvaus osallistamisen keinoista.

Jesse Pasasen toteuttamien taideteosten, lisätietojen ja haastattelun perusteella työryhmä päätti tilata muraalin suunnittelun, osallistamisen ja luonnoksen taiteilija Pasaselta. Osallistamisesta ja luonnoksesta sovittu palkkio oli 3500 € (alv. 0%). Osallistamisprojekti ja luonnoksen tilaaminen ei ole sitonut kaupunkia taidehankinnan toteuttamiseen.

Taiteilija Jesse Pasasen johdolla toteutettiin osallistamisprojekti, jossa Eskolanmäen koulun kaikki oppilaat saivat osallistua taidetyöpajoihin. Taidetyöpajoissa oppilaat työskentelivät kolmen päivän aikana puoli

tuntia jokaista ryhmää kohden. Valintahyrrällä arvottiin aluksi useampia aiheita (kuka tekee ja mitä tekee) ja oppilaat piirsivät sen jälkeen eri liikuntaharrastuksiin ja urheilulajeihin liittyviä hahmoja välineineen. Lopuksi ryhmä valitsi lisää aiheita seuraaville oppilasryhmille. Taiteilija jakoi syntyneet hahmot osiin ja liitti ne toisiinsa värikkäiksi yhdistelmähahmoiksi. Hahmoissa otettiin huomioon käyttäjien laaja ikähaarukka ja erityisryhmät.

Taideteoksen luonnos valmistui sovituksessa ajassa ja esiteltiin taidetyöryhmälle 1.4.2025. Taidetyöryhmä hyväksyi luonnoksen ja puolti taidehankinnan tekemistä.

Osallistamisen ja luonnoksen tilaaminen oli kynnysarvon alittava pienhankinta, johon sovelletaan Kouvola kaupungin hankintaohjetta. Yli 9.000 euron pienhankintoja voidaan tehdä suoraan hankintana, kun kilpailuttamatta jättämiselle on perusteltu syy. Perusteltuna syynä voivat olla hankintalain mukaiset suoraan hankintaperusteet. Taidehankinnat voidaan tehdä suoraan hankintana hankintalain 40 § 3. kohdan mukaan.

Teoksen kokonaishankintahinta on 28 500 € (alv 0%). Hinta sisältää jatkosuunnittelun, materiaali- ja valmistuskustannukset, luonnospalkkion, palkkion osallistamisesta ja teoksen toteuttamisen.

Taideteoksen rahoittaa osittain kohteen urakoitsija osana uudisrakennuksen urakkasopimukseen kuuluvaa suoritusvelvollisuutta (mm. materiaalit, nostimet, telineet, työvälineet) (Kaupunginhallitus 15.01.2024 § 9). Kaupungille vastattavaksi jäävä osuus rahoitetaan Eskolanmäen liikuntahallin rakennusinvestoinnin budjetista. Taidehankkeelle on myönnetty Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston avustus 8000 € (alv. 0%) (Hyvinvointipäällikkö 16.12.2024 § 9/2024).

## **Päätös**

Päätän, että Eskolanmäen liikuntahallin julkisivun taideteos (muraali) hankitaan taidetyöryhmän valitsemalta taiteilijalta Jesse Pasaselta taidetyöryhmän hyväksymän luonnoksen mukaisena. Hankinta ei synny tällä päätöksellä vaan erillisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta kun hankintapäätös on lainvoimainen.

## **Päätösvallan peruste**

Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269,  
Elinvoimapaalveluiden toimialajohtaja 2.1.2025 § 2/2025

Anneli Vartiainen

Rakennuttajapäällikkö, tilapalvelut

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**

Hankintapäätös alle kynnysarvon

Rakennuttajapäällikkö, tilapalvelut

16.04.2025

§ 4/2025

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

Anneli Vartiainen, anneli.vartiainen(a)kouvola.fi ja Harri Hirvonen,  
harri.hirvonen(a)kouvola.fi

**Jakelu:**

Taidetyöryhmän jäsenet ja varajäsenet  
Tilapalvelut; Toimitilajohtaja, toimitilasihteeri  
Taiteilija Jesse Pasanen  
Kirjaamo/ Kaupunginhallitus

## Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

### Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### 1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

#### Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

## 2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.04.2025

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 16.04.2025

Lähettäjä: VartiainenA