

Viranhaltijapäätös: Hyvinvointipäällikkö 10.04.2025 § 6/2025

Keskustan aluetoimikunnan hakemus Seikkailuretki Repoveden kansallispuistoon Kouvola-päivänä 10.5.2025

9550/02.05.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Yhteenveto

Kouvolan aluetoimikunta hakee avustusta Seikkailuretki Repoveden kansallispuistoon Kouvola-päivänä 10.5.2025 tapahtumaan 3050 €.

Keskusta-alueen aluetoimikunta on 26.3.2025 kokouksessa päättänyt puoltaa alla olevaa Kouvolan Ladun hankehakemusta Repoveden seikkailuretken toteuttamisesta Kouvola-päivänä 10.5.2025. Aluetoimikunta puoltaa 3 050 euron myöntämistä vuoden 2025 hankerahoista.

Tausta ja päätösvallan peruste

Aluetoimikunnan toiminta-ajatuksena on aluetoimikunnan toimintasäännön 1 §:n mukaan edistää kuntalain 22 §:n mukaisesti kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Aluetoimikunnat tarjoavat asukkaille alustan kehittää aluetta, sen toimintaa ja palveluita, demokratiaa ja yrittäjyyttä. Aluetoimikunta ei ole kuntalain mukainen kunnan toimielin.

Hankerahaa voidaan käyttää hankkeeseen tai toimenpiteeseen, joka edistää alueen elinvoimaisuutta ja asukkaiden hyvinvointia sekä edistää osallisuutta ja yhteistä tekemisen meininkiä. Resurssit tulee kohdentaa yhteisöllisen toiminnan aktivoinnin kautta. Hankkeiden tulee olla vaikuttavia, keskittyään tekemiseen.

Hankerahan käytöstä, joka ylittää 1000 €, tehdään viranhaltijapäätös. Tämä tarkoittaa, että raha on käytettävissä päätöksen saatua lainvoiman.

Kouvolan kaupunginhallituksen elinvoimajaosto on 5.4.2022 § 43 siirtänyt päätösvallan hyvinvointipäällikölle.

Hankesuunnitelma

Aluetoimikunnan hankeohjeistuksen mukaan hankesuunnitelma edellyttää suunnitelmaa. Suunnitelman mukaan Kouvolan Latu ry on järjestämässä lapsiperheiden seikkailuretkiä Repoveden kansallispuistoon osana 10.5.2025 Kouvola-päivän tapahtumia.

Hankeohjeistuksen mukaan on etukäteen selvitettävä, onko kaupungilla vastaava hanke suunnitelmissa. Vastaavaa Seikkailuretkiä ei ole v.

2025 suunnitteilla kaupungin organisoimana. Toive Kouvola-päivä valmistelussa on ollut, että joku järjestö ottaisi vastuulleen Repovesi-retken Aluetoimikunnan tuen turvin. Hankkeesta ei aiheudu kaupungille kuluja tapahtuman jälkeen. Kouvola kaupungilla on vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus, joka kattaa kaikki kuntalaiset kaupungin järjestämissä tilaisuuksissa, johon lasketaan myös vapaaehtoistyö.

Ohjelma on suunniteltu siten, että lähtö bussilla Kouvola Matkakeskuksesta on klo 9.30, Orilammelta 10.30 laivalla Kuutinkanavalle, jossa Hepokönkään Höppänäntonttu ja Kukka Maria Vesala viihdyttää lapsia, paistetaan makkaraa ja syödään eväitä. Paluumatkalle Kuutinkanavalta klo 13.00 ja Kouvola 15.00.

Linja-autoliike Laurilalla on autoja käytettävissä. Hepokönkään Höppänäntonttu on myös Metsähallituksen virallinen yhteistyökumppani. Tilaisuus on maksuton osallistujille.

Kustannukset:

Orilammen laiva	950
Linja-auto Laurila	400
Hepokönkään Höppänäntonttu	700
Kouvolan Ladun järjestelykustannus	500
Lehti-ilmoitus	400
Makkara ja mehutarjoilu	100
Nämä kustannukset	3.050 €

Päätös

Hyväksytään Keskustan aluetoimikunnan hakemus Seikkailuretki Repoveden kansallispuistoon Kouvola-päivänä 10.5.2025 tapahtumaan 3050 €. Hakemus on Aluetoimikunnan toimintasäännön mukainen edistää kuntalaisten osallisuutta, hyvinvointia ja yhteisen tekemisen meininkiä. Tapahtuma aktivoi järjestöaktiivisuutta.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös 5.4.2022 § 43
Aluetoimikunnan toimintasääntö § 6

Sanna-Riitta Junnonen

Hyvinvointipäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Hyvinvointipäällikkö

10.04.2025

§ 6/2025

Lisätietoja:

hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Keskustan aluetoimikunta

Osallisuuskoordinaattori

Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.4.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 10.4.2025

Lähettäjä: Pirjo Ärling, hallintosihteeri