

Viranhaltijapäätös: Sarkolan koulun rehtori 08.04.2025 § 2/2025

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan valinta valmistavaan opetukseen Sarkolan koululle lukuvuodelle 2025 - 2026

9515/01.01.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja valmistavaan opetukseen on ollut haettavana ajalla 7.3. – 21.3.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-50-18-25). Tehtävä täytetään määräajaksi ajalle 6.8.2025 – 30.5.2026, ja perusopetuksen opettajakelpoisuuden omaava palkataan ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026. Määräaikaisuuden perusteena on tilapäinen tarve. Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaisesti. Eduksi katsotaan kokemus valmistavan opetuksen tehtävistä ja/tai s2-opetuksesta. Lisäksi vahvuudeksi katsotaan hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä kehittämishalukkuus.

Määräaikana tuntiopettajan tehtävää haki 17 henkilöä, joista 8 täytti tehtävälle asetetun kelpoisuusvaatimuksen.

Haastattelut pidettiin 4.4.2025, ja niihin kutsuttiin 3 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat rehtori ja apulaisjohtaja.

Gulnara Sabirova täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten valmistavan opetuksen tuntiopettajan kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet. Sabirova toi haastattelussa parhaiten esille mm. vuorovaikutus- ja ryhmänhallintataidot sekä kehittämishalukkuutensa. Sabirovalla on myös pisin työkokemus vastaavasta tehtävästä, ja on osoittanut sen ansiokasta hoitamista.

Päätös

Valitsen FM Gulnara Sabirovan perusopetuksen tuntiopettajaksi valmistavaan opetukseen Sarkolan koululle ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026. Varalle tehtävään valitsen FM Heidi Heikkisen.

Terveystilaa koskevaa todistusta ei tarvitse toimittaa eikä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainittua rikosrekisteriotetta tarvitse esittää, koska valittu on toiminut Kouvola kaupungin palveluksessa, vastaavassa tehtävässä lukuvuodesta 1.8.2022 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy OVTES:n mukaan.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Kristiina Strömmer

Sarkolan koulun rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

rehtori Kristiina Strömmer, puh. 020 615 8483,
kristiina.strommer(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

opetuspalvelupäällikkö

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

asiakasvastaava

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattorit

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.4.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 8.4.2025

Lähettäjä: Kristiina Strömmer, rehtori