

**Viranhaltijapäätös:** Varhaiskasvatusyksikön johtaja, Puistolan päiväkoti 04.04.2025 § 1/2025

**Lasten erityisohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 14.4.2025 -31.7.2025, KVL-50-30-25**

**9510/01.01.01.02/2025**

### **Selostus ja perustelut**

Lasten erityisohjaajan määräaikainen tehtävä on ollut haettavana ajalla 17.3. – 31.3.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-50-30-25).

Kelpoisuusvaatimuksena on lähihoitaja, lasten erityisohjaaja tai muu soveltuva perustutkinto. Suoritetut ja voimassa olevat lääkehoitoluvat ovat eduksi.

Työssä edellytetään valmiutta kohdata erityistä tukea tarvitsevia lapsia ja heidän perheitään sekä kykyä tehdä yhteistyötä muiden varhaiskasvatuksen ammattilaisten kanssa.

Erytisohjaaja hoitaa, kasvattaa ja ohjaa ryhmään sijoitettuja lapsia yhteistyössä moniammatillisen henkilöstön kanssa. Ohjaaja huolehtii arjen sujumisesta ohjaamalla lapsia heidän yksilölliset valmiutensa huomioiden.

Määräaikana tehtävää haki 31 henkilöä, joista 28 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 2.4.2025, ja niihin kutsuttiin 7 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 6 hakijaa. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatuksen erityisen tuen asiantuntija, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja sekä varhaiskasvatusyksikön johtaja.

Outi Puikkonen täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarviointin perusteella parhaiten lasten erityisohjaajan määräaikainen tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

### **Päätös**

Valitsen Outi Puikkosen lasten erityisohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 14.4.2025 -31.7.2025 Puistolan päiväkotiin.

Valitulla on 2 kuukauden koeaika.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen. Rikosrekisteriote on esitettävä viimeistään ennen työsuhteen alkua.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk hinnoittelutunnus on 05VKA054, vaativuustaso on III.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Marja-Liisa Ylöstalo

Varhaiskasvatusyksikön johtaja, Puistolan päiväkoti

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

Varhaiskasvatusyksikön johtaja Marja-Liisa Ylöstalo, puh. 020 615 5675  
marja-liisa.ylostalo(a)kouvola.fi

**Jakelu:**

hakijat

varhaiskasvatuspäällikkö

kehittämisen ja arviointitiimin vastaava

ohjauksen tuen tiimin vastaava

rekrytointikoordinaattori

kasvatus- ja opetuslautakunta

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00–15.00

### Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.4.2025

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 4.4.2025

Lähettilä: Johanna Andersson, hallintosihteeri