Kouvolan kaupunki	**Viranhaltijapäätös** Henkilöstöpäätös	
Työllisyysjohtaja	03.04.2025	§ 21/2025

Viranhaltijapäätös: Työllisyysjohtaja 03.04.2025 § 21/2025

Asiantuntijan siirtäminen työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen

9360/01.01.03.99/2025

Selostus ja perustelut

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) hyväksyttiin eduskunnassa 1.3.2023. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyivät valtiolta kuntiin 1.1.2025 alkaen. Siirtyviä TE-palvelujen tehtäviä valtiolla hoitava henkilöstö siirtyi liikkeen luovutuksella luovutuksensaajan (työvoimaviranomaiset) palvelukseen entisin palvelussuhteen ehdoin. Kouvolan kaupunki on muodostanut vuoden 2025 alussa oman työllisyysalueensa.

Elinvoimapalvelujen yhtenä palveluna toimii elinvoima- ja työllisyyspalvelut, jonka alaisuuteen työllisyys- ja yrityspalvelut kuuluvat. Kouvolan työllisyys- ja yrityspalvelut rakentuvat elinvoimatyön, toimialapohjaisuuden, alkupalvelun ja palvelutuotannon mukaisesti eri tiimeihin. Valtiolta siirtyvien TE-palvelutehtävien jatkuessa Kouvolan kaupungilla liikkeen luovutuksella siirtyvien tehtäviin tulee muutoksia, kun toimintaa ja tehtäviä järjestellään uudelleen.

Kaupunginhallitus perusti työllisyys- ja yrityspalvelujen virat 25.11.2024 § 244.

Työnvälitysasiantuntijan viran (virkanumero: 11780) tarkoituksena on vastata oman toimialatiiminsä mukaisen työnhakija-asiakassalkun hoitamisesta ja viranomaistehtävistä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto.

Heidi Turunen siirtyi Kouvolan kaupungin palvelukseen 1.1.2025 alkaen valtiolta asiantuntijan virkasuhteessa.

Tehtävien ja toiminnan uudelleenjärjestelyn vuoksi asiantuntija Heidi Turunen siirretään työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen. Hän täyttää viran kelpoisuusvaatimukset.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 5 luvun 24 §:ssä säädetään viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja

hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijalle on ennen 1 ja 2 momentissa tarkoitettua siirtämistä tai 2 momentissa tarkoitettua peruuttamista varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 46 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää henkilöstöjohtaja.

Liikkeen luovutuksella siirtyneeseen henkilöstöön noudatetaan ns. aikaistussopimuksen perusteella 1.1.2025 alkaen kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Henkilöstön palkka maksetaan aluksi kokonaispalkkana, joka muodostuu kaikista valtiolla maksetuista palkanosista. Kokonaispalkka vastaa KVTES:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa, henkilökohtaista lisää ja työkokemuslisää. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi viimeistään 30.9.2025 mennessä.

Heidi Turusen siirtyessä työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen tehtävien vaativuus muuttuu KVTES:n palkkausluvun 10 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla olennaisesti vaativammaksi. Palkan määrittelyssä noudatetaan KT:n yleiskirjeen 21/2024 ohjeita koskien kuntiin liikkeen luovutuksella siirtyvien palkan muodostumista. Kokonaispalkka nousee tehtävien muutosajankohdasta lukien tehtäväkohtaisten palkkojen erotuksen mukaisesti.

Heidi Turusen kokonaispalkka työnvälitysasiantuntijan virkasuhteessa on näin ollen [redacted] euroa kuukaudessa.

KVTES:n työaikaluvun 6 a §:n mukaan valtiolta kuntiin 1.1.2025 liikkeen luovutuksella siirtyvään työntekijään/viranhaltijaan sovelletaan toimistotyöaikaa ajanjaksolla 1.1.–28.2.2025. Tämän jälkeen ko. työntekijän/viranhaltijan säännöllinen työaika määräytyy häneen sovellettavan työaikamuodon mukaan siten kuin sovellettavan työ- ja virkaehtosopimuksen työaikaluvussa tai liitteiden erityismääräyksissä on tarkemmin määrätty.

Jos tehtäväjärjestelyt ja niihin liittyvät työaikajärjestelyt ovat 28.2.2025 vielä kesken, mahdollinen työaikamuodon muutos voidaan tehdä myöhemmin, kuitenkin viimeistään 30.9.2025.

Kouvolan kaupunki	**Viranhaltijapäätös** Henkilöstöpäätös	
Työllisyysjohtaja	03.04.2025	§ 21/2025

Heidi Turuselle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi siirtämisestä työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen. Hän on antanut suostumuksensa siirtoon.

Päätös

Asiantuntija Heidi Turunen siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.5.2025 alkaen työnvälitysasiantuntijan (virkanumero: 11780) virkasuhteeseen.

Kokonaispalkka on [redacted] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan päätös 2.1.2025 § 1

Sami-Pekka Kalliokoski

Työllisyysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja: Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puhelin 0206157631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu: asianosainen

henkilöstöasiantuntija

henkilöstöjohtaja

henkilöstösuunnittelupäällikkö

kaupunginhallitus

Kouvolan kaupunki	**Viranhaltijapäätös** Henkilöstöpäätös	
Työllisyysjohtaja	03.04.2025	§ 21/2025

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.4.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 3.4.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri