

Viranhaltijapäätös: Tietohallintojohtaja 04.04.2025 § 1/2025

Tutkimuslupahakemus: EU tekoälyasetuksen vaikutukset tekoälyn kehitykseen ja käyttöönottoon julkisella sektorilla Suomessa

9308/13.00/2025

Selostus ja perustelut

Hakija: Milla Jokinen

Tutkimuksen nimi: EU tekoälyasetuksen vaikutukset tekoälyn kehitykseen ja käyttöönottoon julkisella sektorilla Suomessa

Selostus:

Tutkimus pyrkii selvittämään, millaisia vaikutuksia EU:n tekoälyasetuksella on tekoälyn kehitykseen ja käyttöönottoon Suomessa, erityisesti julkisen sektorin näkökulmasta.

Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa uutta tietoa siitä, miten sääntely ohjaa innovaatioita ja teknologian soveltamista, ja millaisia haasteita tai mahdollisuuksia asetuksen implementointi tuo mukanaan julkiselle sektorille. Tutkimuksessa julkinen sektori jaetaan kolmeen osaan: valtiolliset toimijat, kaupungit/kunnat ja hyvinvointialueet.

Tutkimus hyödyntää monimenetelmällistä lähestymistapaa, joka yhdistää laadullisia ja määrällisiä menetelmiä syvällisen ja kattavan ymmärryksen saavuttamiseksi EU:n tekoälyasetuksen vaikutuksista.

Aineisto kerätään kolmella keskeisellä tavalla: haastatteluilla, kyselytutkimuksilla ja julkisten asiakirjojen analyysillä. Haastattelut suunnataan erityisesti julkisen sektorin toimijoille, kuten hyvinvointialueiden, kaupunkien ja valtion edustajille, sekä lainsäädännön ja tekoälyteknologia (erityisesti haastateltavina tietohallinto, lakimiehet, tekoälyasiantuntijat).

Suostumusasiakirjakäyttöä tutkittavilta edellytetään: Ei edellytetä.

Päätös

Tutkimuslupa myönnetään ajalle 1.5.2025 - 31.12.2028.

Tutkimuslupa myönnetään seuraavin ehdoin:

1. Tutkija sitoutuu tietojen käsittelyssä noudattamaan tietosuojasetuksen ja tietosuojalain määräyksiä.
2. Tutkimuksessa mahdollisesti syntyvät yksittäisten henkilöiden tietoja koskevat tutkimusrekisterit hävitetään tai arkistoidaan tietosuojasetuksessa ja tietosuojalaissa edellytetyllä tavalla.

3. Mahdollisesti tarvittavassa suostumusasiakirjassa tulee ilmetä ao. henkilön lupa käyttää häntä koskevia tietoja, tutkimukseen osallistumisen vapaaehtoisuus ja henkilöiden mahdollisuus keskeyttää osallistuminen tutkimukseen heti niin halutessaan.
4. Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti toimitetaan asianomaisella yhteyshenkilölle ja Kouvolan kaupungin kirjaamoon.
5. Jos tutkimus keskeytyy, siitä ilmoitetaan yhteyshenkilölle ja tutkimusluvan myöntäjälle.
6. Alaikäisten lasten haastatteluun pyydetään aina edunvalvojien kirjallinen lupa.
7. Lupa voidaan peruuttaa, jos lupapäätöksen ehtoja rikotaan, jolloin luvansaajan on palautettava tutkimusta varten saamansa tiedot.
8. Lupapäätös on voimassa 1.5.2025 – 31.12.2028 välisellä ajalla.

Huomioitavaa:

Tutkimusluvan myöntäminen ei velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen.

Tutkijan on neuvoteltava aina erikseen tutkimuskohteena olevien organisaatioiden kanssa tutkimukseen osallistumisesta ja kohteen nimen mainitsemisesta tutkimusraportissa.

Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteen toimintaa.

Jos tutkimuksessa muodostuu henkilötietopohjainen tutkimusrekisteri, on tutkijan ylläpidettävä tietosuojaselostetta koko tutkimuksen ajan.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 16

Jari Väisänen

Tietohallintojohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Tietohallintojohtaja Jari Väisänen, puhelin 020 615 9069,
jari.vaisanen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Tutkimusluvan hakija

tietohallinto

kehittämisyksikkö

lakimies

kaupungin lakimies

hallintojohtaja

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Tietohallintojohtaja

04.04.2025

§ 1/2025

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.4.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 4.4.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri