

Viranhaltijapäätös: Tekninen johtaja 27.03.2025 § 6/2025

Puutavaran myynti Versowood Oy:lle

9302/02.09.00/2025

Selostus ja perustelut

Kaupunki on pyytänyt puukauppatarjouksia pystykaupasta koskien Saaramaan kylän tilaa Rantatalo 286-421-1-188. Leimikon yhteispinta-ala on 32,6 hehtaaria ja arvioitu poistuma noin 3 700 m³.

Hakkuu liittyy talousmetsien metsänhoitosuunnitelman mukaisiin metsänhoitotoihin. Leimikosta on harvennushakkuita 17,1 ha, ensiharvennuksia 7,8 ha ja avohakkuita 7,7 ha.

Leimikosta on pyydetty tarjoukset 3.3.2025 yhdeltätoista alueen puutavaran mahdolliselta ostajalta. Tarjouspyynnöt on pyydetty vakiintuneilta ja potentiaalisilta alueella toimivilta puutavaran ostajilta. Tarjoukset tuli jättää 20.3.2025 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kuusi tarjousta Stora Ensolta, Metsä Groupilta, UPM Metsältä, Koskisen Oy:ltä, Tiaisensaha Oy:ltä ja Versowood Oy:ltä. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä.

Päätös

Myydään puutavara parhaimman tarjouksen tehneelle Versowood Oy:lle hintaan 262 444,00 euroa.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 71 §

Hannu Tylli

Tekninen johtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Metsäinsinööri Kirsi Hokkanen; email kirsi.hokkanen(at)kouvola.fi; p. 02061 57754

Jakelu:

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

Hannu Tylli

Sami Suoknuuti

Kirsi Hokkanen

Tarjoajat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaimosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.3.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 28.3.2025

Lähettilä: hallintosihteeri Kirsi Kaalinpää