

Viranhaltijapäätös: Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori 01.04.2025 § 2/2025

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.2025-31.7.2026

9406/01.01.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Myllykosken yhtenäiskoulun päätoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 18.2.-4.3.2025 Kouvolan kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä. Kuntarekryn työavain KVL-50-8-25. Virkasuhde täytetään määräajaksi 1.8.2025-31.7.2026.

Määräajassa hakemuksen jätti 21 hakija, joista 14 täyttivät tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin 5 muodollisesti kelpoista hakijaa. Haastattelijoina toimivat Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori ja apulaisrehtori.

Tehtävän määräaikaisuuden perusteena on yhtenäiskoulun toimintojen vakiintumattomuus.

Sivistysjohtajan delegointipäätöksen (3.01.2023, 1§) mukaan opettajan ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen päättää rehtori.

Viranhaltijan tehtävänä ovat aineopettajat tehtävät ja esimiehen muut erikseen määräämät tehtävät Myllykosken yhtenäiskoulussa.

Perusopetuksen aineopettajan viran kelpoisuusvaatimukset ovat opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 (muutettu 265/2005) mukaiset.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Laura Salo on muodollisesti kelpoinen. Hän on koulutukseltaan filosofian maisteri. Hänellä on kokemusta englannin ja ruotsin kielen opettajan tehtävistä ala- ja yläkoulussa sekä erityisluokanopettajana. Hänen eduksensa katsotaan hyvät ryhmänhallintataidot, osaaminen erityisen tuen lasten tukemista ja kokemus kielen yhteisopettajuudesta. Haastattelussa hän osoitti olevansa sopivin tehtävään.

Päätös

Valitsen Myllykosken yhtenäiskoulun tuntiopettajaksi Laura Salon ja 1. varalle Toni Saleniuksen ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026. Tehtävä on Myllykosken yhtenäiskoulussa. Virkaan valittu on toiminut aikaisemmin Kouvolan kaupungin kielten opettajana eikä hänelle aseteta koeaikaa.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimitannut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen. Terveydentilaa koskeva selvitys on toimitettava ja rikosrekisteriote on esitettävä viimeistään ennen viransijaisuuden vastaanottamista.

Palkkaus OVTES:n mukaisesti.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Miia Ojalainen

Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

rehtori Miia Ojalainen, puh. 020 615 7706, miia.ojalainen(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori

opetuspalvelupäällikkö

kehittämävastaava

sovellusasiantuntija

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattorit

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.3.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 21.3.2025

Lähettäjä: Miia Ojalainen, miia.ojalainen(at)kouvola.fi, puh 020 615 7706