

Viranhaltijapäätös: Hallintojohtaja 28.03.2025 § 2/2025**Assistentin valinta****9414/01.01.01.01/2025****Selostus ja perustelut**

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) hyväksyttiin eduskunnassa 1.3.2023. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyivät valtiolta kuntiin 1.1.2025 alkaen. Siirtyviä TE-palvelujen tehtäviä valtiolla hoitava henkilöstö siirtyi liikkeen luovutuksella luovutuksensaajan (työvoimaviranomaiset) palvelukseen entisin palvelussuhteen ehdoin. Kouvolan kaupunki on muodostanut vuoden 2025 alussa oman työllisyysalueensa.

Valtiolta siirtyvien TE-palvelutehtävien jatkuessa Kouvolan kaupungilla liikkeenluovutuksella siirtyvien tehtäviin tulee muutoksia, kun toimintaa ja tehtäviä järjestellään uudelleen.

Assistentti toimii hallintopalveluissa keskeisenä vastuualueena työllisyys- ja yrityspalveluiden johdon hallinnollinen tuki. Hän hoitaa työllisyys- ja yrityspalveluiden palveluyksikön osaamisen kehittämiseen liittyviä suunnittelu- ja koordinoititehtäviä, toimii palvelujärjestelmien pääkäyttäjänä ja kehittäjänä sekä toimielinten ja viranhaltijapäätösten valmistelun ja päätöksenteon tuen tehtävissä. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto tai ammattillinen tutkinto.

Linda Miettinen on siirtynyt Kouvolan kaupungille 1.1.2025 alkaen valtiolta asiantuntijan virkasuhteessa. Toiminnan ja tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi hän siirtyy assistentin työsuhteeseen. Hän täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Liikkeenluovutuksella siirtyneeseen henkilöstöön noudatetaan ns. aikaistussopimuksen perusteella 1.1.2025 alkaen kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Henkilöstön palkka maksetaan aluksi kokonaispalkkana, joka muodostuu kaikista valtiolla maksetuista palkanosista. Kokonaispalkka vastaa KVTES:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa, henkilökohtaista lisää ja työkokemuslisää. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi viimeistään 30.9.2025 mennessä.

Linda Miettisen siirtyessä assistentin työsuhteeseen kokonaispalkka säilyy ennallaan ollen [REDACTED] euroa kuukaudessa.

Assistentin työsuhteeseen siirtymistä koskeva yhteistoimintamenettely on käyty 17.3.2025. Linda Miettinen on antanut suostumuksensa siirtoon.

Päätös

Linda Miettinen otetaan assistentin työsuhteeseen 1.4.2025 alkaen.

Kokonaispalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka muutetaan KVTES:n palkkausjärjestelmän mukaiseksi 30.9.2025 mennessä.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätös 2.1.2025 § 1

Saara Rahkonen-Rannikko

Hallintojohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066,
saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

henkilöstöjohtaja

henkilöstösuunnittelupäällikkö

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.3.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 28.3.2025

Lähettilä: Heli Pykälistö, hallintosihteeri