

**Viranhaltijapäätös:** Työllisyysjohtaja 24.01.2025 § 2/2025

**EKD - Elinvoiman Kehittäminen Datalla palvelualueen hankinta**

**9021/02.08.00/2025**

**Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupungin työllisyys- ja yrityspalvelut hankkivat EKD - Elinvoiman kehittäminen datalla - palvelun, Työllisyys - ja yrityspalveluiden käyttöön, osaksi työnantajille tarjottavaa palvelutarjotinta.

EKD:n avulla tunnistetaan tehokkaasti Työllisyys - ja yrityspalveluille tärkeitä yritysten liiketoimintatarpeen osa-alueita, kyvykkyyden nykytilan (osaamisen tarpeet ja tuki/kehitys), tehokkuuden (yrityksen nykytilan ja tuki/kehitystarpeet), johtamisen nykytilan (tuki/kehitystarpeet), toimintakulttuurin nykytilastatuksen.

EKD-palvelun hankinta vahvistaa yrityspalveluiden henkilöstön sisäistä kehitystä, osana voittavan joukkueen johtamista. EKD-palvelu tulee olemaan Työllisyys- ja yrityspalveluiden yksi kärkipalvelu alueemme työnantajille, jolla pystymme rakentamaan luottamuksen siltaa sekä vahvistamaan alueemme elinvoimaa, työllistämistä, TKI – panostuksien tarpeen tunnistamista, yhteistyöverkoston vahvistumista ja tiedolla johtamisen kulttuurin vahvistamista.

Työllisyys- ja yrityspalvelut saavat palvelun avulla itselleen ajantasaisen tiedon työnantajien tilannekuvasta, missä mennään ja pystyy tukemaan palvelun tiedon kautta työllisyysnäkökulmaa ennakoivuuteen, proaktiiviseen toimintamalliin pohjautuen. Tätä kautta Työllisyys- ja yrityspalvelut pystyvät tehokkaasti tuomaan myös muille julkisille yrityspalvelutoimijoille kentältä yritysten liiketoimintatarpeita ratkaistavaksi.

EKD - palvelu otetaan myös käyttöön Työllisyys - ja yrityspalveluiden tiimien johtamisen kehittämiseksi ja osallistavan kulttuurin vahvistamiseksi. Palvelun tuottaa Baseinformation Oy, joka on myös palvelun tuottanut referenssinä toimivalle Hämeen TE-toimistolle menestyksekkäästi.

Hankinta sisältää rajoittamattoman käyttölisenssin Kouvolan kaupungille ja Työllisyys - ja yrityspalveluille.

EKD - palvelulisenssi on voimassa 24.1.2025 alkaen demoversiona tammikuun loppuun. Tämän jälkeen palvelu on toistaiseksi voimassa sopimuksen mukaisella irtisanomisajalla. Varsinainen palvelulaskutusjakso (1 vuosi) alkaa 01.02.2025 ja jatkuu 31.01.2026 saakka. Hankinnan kustannus on 10 000e (alv 0 %) / vuosi.

Hankinta tehdään suorahankintana hankintalain ja kaupungin pienhankintaohjeen perusteiden mukaisesti. Perusteina suorahankinnalle ovat Baseinformationin tarjoaman työkalun poikkeuksellisuus. Vastaavaa palvelua ei ole Suomessa tarjolla muilla toimijoilla. Perusteluna on myös EKD-palvelun erityinen soveltuvuus hankittavaan tarpeeseen yritysten liiketoimintatarpeiden ja -kyvykkyyden tunnistamisessa.

**Päätös**

Hankitaan palvelu esitetyllä hinnalla ja sisällöllä.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 70 §

Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätös 2.1.2025 § 2

Sami-Pekka Kalliokoski

Työllisyysjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puhelin 0206157631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

Baseinformation Oy

apulaiskaupunginjohtaja

hallintojohtaja

kaupunginhallitus

## Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

### Kansalliset kynnsarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### 1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

#### Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Hankintoaikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

## 2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtävälle asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.1.2025

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 27.1.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri