

**Viranhaltijapäätös: Työllisyysjohtaja § 4/2025**

**Työnvälitysasiantuntijan määräaikainen virka (11780), KVL-10-26-24**

**8915/01.01.01.02/2025**

**Selostus ja perustelut**

Työnvälitysasiantuntijan määräaikainen virka (virkanro 11780) on ollut haettavana 16.12. – 30.12.2024 (Kuntarekryn työavain KVL-10-26-24). Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuus.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto.

Olet itseohjautuva, joustava ja ratkaisukeskeinen. Sinulla on hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä kykyä toimia erilaisissa verkostoissa. Sinulla on hyvät suulliset ja kirjalliset viestintätaidot sekä tietotekniset taidot. Eduksi luetaan työmarkkinatuntemus, työnvälitysoasaaminen ja jonkin toimialan vahva osaaminen.

Olet palveluhenkinen, oma-aloitteinen, järjestelmällinen ja sinulla on hyvä paineensietokyky.

Määräaikana virkaa haki 69 henkilöä, joista 69 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 8.- 9.1.2025, ja niihin kutsuttiin 5 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat työllisyysjohtaja ja palvelupäällikkö.

Niina Cinpir täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten työnvälitysasiantuntijan määräaikaisen viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

**Päätös**

Valitsen Niina Cinpirin työnvälitysasiantuntijan määräaikaiseen virkaan (11780) ajalle 3.2.2025 - 30.4.2026.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Työyksikkö virkasuhteen alkaessa on työllisyys- ja yrityspalvelut.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on hinnoittelemattomat.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomaisen.

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**  
Henkilöstöpäätös

Työllisyysjohtaja

20.01.2025

§ 4/2025

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Elinvoimapaalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätös 2.1.2025 § 1

Sami-Pekka Kalliokoski

Työllisyysjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puhelin 0206157631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

hakijat

apulaiskaupunginjohtaja

palvelupäällikkö

rekrytointikoordinaattori

hallintojohtaja

kaupunginhallitus

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.1.2025

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 20.1.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri