

Viranhaltijapäätös: Sarkolan koulun rehtori 15.01.2025 § 1/2025**Määräaikaisen tuntiopettajan valinta Sarkolan koululle 1.2.25 alkaen****8870/01.01.01.02/2025****Selostus ja perustelut**

Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävä on ollut haettavana ajalla 18.12.2024 – 6.1.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-50-154-24). Tehtävä täytetään määräajaksi 1.2.2025 – 31.5.2025, mutta perusopetuksen opettajakelpoisuuden omaava palkataan 30.6.2025 asti. Määräaikaisuuden perusteena on tilapäinen tarve. Viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot. Tehtävään sisältyy mm. käsityön opetusta. Lisäksi vahvuudeksi katsotaan hyvä ryhmänhallintataito, yhteistyökyky sekä into kehittää joustavia opetusjärjestelyjä.

Määräaikana tuntiopettajan tehtävään haki 14 henkilöä, joista yhdellä oli selkeästi osoitettu luokanopettajan kelpoisuus.

Haastattelut pidettiin 13.1.2025, ja niihin kutsuttiin ja saapui kaksi hakijaa. Haastattelijoina toimivat rehtori ja apulaisjohtaja.

Heidi Mäkelä täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarviointin perusteella parhaiten haettavan tuntiopettajan kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen KM, luokanopettaja Heidi Mäkelän perusopetuksen tuntiopettajaksi Sarkolan koululle ajalle 1.2.2025 - 30.6.2025. Varalle tehtävään valitsen Riikka Komosen.

Valitulla on yhden kuukauden koeaika. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen.

Terveydentilaa koskevaa selvitystä ei tarvitse toimittaa. Rikosrekisteriote on esitettävä viimeistään 7.2.2025.

Tehtäväkohtainen palkka on OVTES:n mukainen

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomaisen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Sarkolan koulun rehtori

15.01.2025

§ 1/2025

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 3.1.2022 § 1

Kristiina Strömmer

Sarkolan koulun rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

rehtori Kristiina Strömmer, puh. 020 615 8483,
kristiina.strommer(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

opetuspalvelupäällikkö

henkilöstökoordinaattorit

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.1.2025.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 15.1.2025

Lähettäjä: Kristiina Strömmer, rehtori