

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 20.12.2024 § 32/2024**Lääkehoitoa koskevan lisävastuun vaikutus palkkaukseen sekä lääkehoitoa koskevan koulutuksen hyväksytysti suorittamisesta maksettava kertapalkkio****8718/01.02.01.02/2024****Selostus ja perustelut**

Henkilöstöpalvelujen sekä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen työnantajan edustajat ovat käsitelleet pääluottamusmiesten kanssa lääkehoitoon liittyvää prosessia, lääkehoidon koulutusta sekä lääkehoitoa koskevan lisävastuun vaikutusta palkkaukseen.

Lääkehoito on aiemmin otettu huomioon koulunkäynninohjaajien (palkkahinnoittelu 05KOU060) palkkausjärjestelmässä. Varhaiskasvatuksen palkkausjärjestelmässä sitä ei ole aiemmin huomioitu. Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa on tarkoituksena ottaa käyttöön yhtenäiset käytännöt palkkauksen osalta.

Henkilöstöjohtaja ja henkilöstöä edustavat pääluottamusmiehet ovat käyneet paikallisneuvottelun 3.12. ja 16.12.2024 lääkehoidon vaikutuksesta palkkaukseen ja palkkausjärjestelmään.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) II luvun 9 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus.

Soveltamisohjeen 3.2-kohdan mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä ja -vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määrään. Mikäli lisätehtävä tai -vastuu on määräaikainen, voidaan tästä aiheutuva tehtäväkohtaisen palkan korotustarve tarvittaessa määritellä määräaikaisena korotuksena (10 §:ssä ovat määräykset olennaisen tehtävämuutoksen vaikutuksesta tehtäväkohtaiseen palkkaan).

KVTES:n II luvun 10 §:n 1 momentin mukaan, jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisajankohta on tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi (1-kohta).

Soveltamisohjeen (1 mom. ja 2 mom.) mukaan, jos tehtäviä muutetaan määrääjäksi ja uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi, tehtäväkohtainen palkka alenee välittömästi em. määrääjän päätyttyä.

KVTES:n II luvun 9 §:n 1 momentin soveltamisohjeen 4-kohdan mukaan ennen uuden arviointijärjestelmän käyttöönottoa tai arviointijärjestelmää muutettaessa asiasta neuvotellaan niiden luottamusmiesten kanssa, joiden edustamiin viranhaltijoihin/työntekijöihin arviointijärjestelmää tullaan soveltamaan. Arviointijärjestelmästä päättää viime kädessä työnantaja. Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille.

Vastaavat sopimusmääräykset löytyvät varhaiskasvatuksen opetushenkilöstöä koskevasta kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) osiosta G.

KVTES:n II luvun 14 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kertapalkkio, mikäli kunnan/kuntayhtymän asianomainen viranomais harkitsee sen suorittamisen perustelluksi.

Lääkehoitoon liittyvän koulutuskokonaisuuden hyväksytysti suorittamisesta sekä lääkehoitoon liittyvän lisävastuun korvaamisesta on sovittu seuraavaa:

Koulutuksen suorittamisesta hyväksytysti maksetaan KVTES:n II luvun 14 §:n 1 momentin mukainen 50 euron kertapalkkio. Korvaus maksetaan vuoden 2024 alusta alkaen näytön (MiniLOP tai MiniLAS) hyväksytysti suorittaneelle. Lääkehoitoon liittyvän koulutuskokonaisuuden hyväksytysti suorittamisesta maksetaan kertapalkkio Kouvolan kaupungilla ainoastaan yhden kerran. Kun koulutuskokonaisuus ja lääkehoitolupa myöhemmin uusitaan, niin kertapalkkiota ei enää makseta toista kertaa.

Lääkehoidosta vastaaville maksetaan määräaikaista tehtäväkohtaisen palkan korotusta 80 euroa kuukaudessa. Korvaus maksetaan niille viranhaltijoille/työntekijöille, jotka on nimetty lääkehoidosta vastaavaksi ja tekevät tosiasiallisesti kyseistä tehtävää. Korvaus koskee myös toissijaisesti vastuussa olevia viranhaltijoita/työntekijöitä, jos he tekevät tosiasiallisesti kyseistä tehtävää.

Korvausta lääkehoitoon liittyvästä lisävastuusta maksetaan näiden periaatteiden mukaisesti ajalla 1.11.2024–31.12.2025. Tämän jälkeen korvausasiaa tarkastellaan uudestaan. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto voi vaikuttaa määräaikaisen korvauksen voimassaoloon.

Koulunkäynninohjaajien (05KOU060) palkkausjärjestelmän vaativuustasolle II on sisällytynyt lääkehoito. Tämä poistetaan palkkausjärjestelmästä ja vaativuustasokuvauksesta 1.11.2024 alkaen.

Koulunkäynninohjaajien uusi vaativuustasokuvaus 1.11.2024 alkaen on liitteenä.

Henkilöstöpalvelut tallentavat Sympa HR -järjestelmään lisävastuuta koskevan määräaikaisen tehtäväkohtaisen palkan korotuksen keskitetysti niille, joille korvaus maksetaan heti 1.11.2024 alkaen. Tämän jälkeen lääkehoitoa koskevasta lisävastuusta maksettavan määräaikaisen tehtäväkohtaisen palkan korotuksen tallentaa aina esihenkilö. Korvaus maksetaan, mikäli viranhaltija/työntekijä toimii lääkehoidosta vastaavana vähintään kahden viikon ajan (KVTES II luku 10 § 1 mom.). Korvauksen maksaminen päättyy aina välittömästi lääkehoitoon liittyvän lisävastuun päättyessä.

Lääkehoitoon liittyvän koulutuskokonaisuuden hyväksytysti suorittaneelle maksettavan 50 euron kertapalkkion tallentaa Sympa HR -järjestelmään esihenkilö sen jälkeen, kun hänelle on esitetty asiaa koskeva todistus.

Lääkehoidosta maksettavaa korvausta ja periaatteita tarkastellaan uudestaan vuoden 2025 aikana.

Päätös

Päätän, että

1. Lääkehoitoa koskeva lisävastuu korvataan edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti ajalla 1.11.2024 - 31.12.2025, kuitenkin enintään siihen asti, kunnes uusi tasopalkkajärjestelmä otetaan käyttöön.
2. Hyväksytysti suoritetusta lääkehoidon koulutuksesta maksetaan 50 euron kertapalkkio edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti ajalla 1.1.2024 - 31.12.2025.
3. Koulunkäynninohjaajien palkkahinnoittelun (05KOU060) uusi vaativuustasokuvaus tulee voimaan 1.11.2024 alkaen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 45 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja

20.12.2024

§ 32/2024

Kaupunginjohtaja

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Opetuspalvelupäällikkö

Palvelussuhdepäällikkö

Päätuottamusmiehet

Varhaiskasvatuspäällikkö

Yksikön vastaava

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.12.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 20.12.2024

Lähettäjä: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu