

Viranhaltijapäätös: Talousjohtaja 19.12.2024 § 4/2024

Rahoitussuunnittelijan vakituinen tehtävä, KVL-10-18-24

Selostus ja perustelut

Rahoitussuunnittelija vastaa kaupungin rahoituksen kokonaisuudesta, tehtäviin kuuluu mm. kassanhallinta ja maksuvalmius, lainarahoitus, sijoitukset sekä vakuutusyhteistyö. Rahoitussuunnittelijan tehtävä vapautuu 1.6.2025. Tehtävien siirron ja poistuvan henkilön vuosilomien vuoksi tehtävä täytetään 24.2.2025 lähtien.

Tehtävän täyttäminen on välttämätöntä kaupungin rahoituksen kokonaishallinnan kannalta. Kaupungin johtoryhmä on myöntänyt täyttöluvan 16.10.2024. Tehtävä on ollut haettavana 8.11. - 4.12.2024.

Määräaikana tehtävää haki 16 henkilöä, joista 14 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Yksi hakija perui hakemuksensa.

Haastattelut pidettiin 16. – 17.12.2024, ja niihin kutsuttiin 7 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 6 hakijaa. Haastattelijoina toimivat talousjohtaja ja laskentapäällikkö.

Saara Sburaturalla on noin 5 vuoden kokemus vastaavista tehtävistä suuremmissa kuntaorganisaatioissa sekä pankkialan 10 vuoden kokemus. Hän on suorittanut ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon sekä sijoituspalvelu- sekä rahoitus- ja vakuutusalan tutkinnon. Hänellä laaja ja syvälinen perehtyneisyys kyseiseen tehtävään sekä kuntatalouden tuntemus.

Saara Sburatura täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten rahoitussuunnittelijan tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen Saara Sburaturan rahoitussuunnittelijan vakituiseen tehtävään 24.2.2025 alkaen.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Työyksikkö työsuhteen alkaessa on kaupungintalo, talousyksikkö.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on 01ASI040, vaativuustaso on II.

Henkilökohtainen lisä on ■■ euroa/kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Talousjohtaja

19.12.2024

§ 4/2024

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Konsernipalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätös 3.1.2022 § 2

Hellevi Kunnas

Talousjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

konsernipalveluiden toimialajohtaja

kaupunginjohtaja

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

hallintojohtaja

laskentapäällikkö

rekrytointikoordinaattori

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.12.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 19.12.2024

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri