

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 19.12.2024 § 28/2024

Työllisyyskoordinaattorin tehtävänimikkeen muuttaminen työhönvalmentajaksi

8653/01.01.00.03/2024

Selostus ja perustelut

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) hyväksyttiin eduskunnassa 1.3.2023. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiolta kuntiin 1.1.2025 alkaen. Kouvolan kaupunki muodostaa vuoden 2025 alussa oman työllisyysalueensa. Kouvolan kaupungin hyvinvoinnin palveluyksikköön aiemmin kuuluneen työllisyyden edistämisen tehtävät muuttuvat TE-uudistuksen myötä ja tehtävien siirtyessä osaksi vuoden alussa kaupungilla toimintansa aloittavia työllisyyspalveluita. Lainsäädännön muutosten seurauksena Kouvolan kaupungin oma palkkatuella työllistäminen lakkaa vuodenvaihteessa. Palkkatuella työllistettyjen jatkosijoittaminen järjestöihin päättyi jo aiemmin kesällä 2024.

Työllisyyskoordinaattorin tehtävässä pääpaino on ollut työllisyyden edistämisessä ja erityisesti palkkatukityöllistämiseen Kouvolan kaupungilla liittyvien tehtävien hoidossa. Työllisyyskoordinaattorin tehtävä nykyisen sisältöisenä päättyy kyseisten tehtävien vähentyessä olennaisesti ja pysyvästi.

Työllisyyskoordinaattori [REDACTED] tehtävien muuttumista on käsitelty 2.12.2024 yhteistoimintaneuvottelussa, jossa sovittiin työllisyyskoordinaattorin tehtävän muuttamisesta työhönvalmentajaksi.

Työhönvalmentajan tehtävän tarkoituksena on toteuttaa ja kehittää työllistymistä edistäviä oman tuotannon palveluita ryhmä- ja yksilömuotoisina. Tehtävässä kontaktoidaan myös yrityksiä piilotyöpaikkojen löytämiseksi. Lisäksi tehtäviin kuuluu olla toteuttamassa rekrytointitapahtumia. Tehtäviin kuuluu jatkossakin työllisyyskoordinaattorille aiemmin kuuluneiden kaupungin kesätyöpaikkoihin liittyvien tehtävien hoitaminen.

Työhönvalmentajan tehtäväkohtainen palkka on 1.1.2025 alkaen [REDACTED] euroa kuukaudessa (tilastointitunnus 99999999).

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) II luvun 10 §:n 1 momentin mukaan, jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyjen vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisajankohta on kahdeksan viikon kuluttua tehtävien muutoksesta, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on alempi.

Tehtäväkohtainen palkka tarkistetaan näin ollen muuttuneiden tehtävien mukaiseksi 27.2.2025 alkaen.

Työsopimus on myös tarpeen päivittää 1.1.2025 alkaen tehtävänimikkeen, pääasiallisten tehtävien ja tehtävänkohtaisen palkan muuttuessa.

Päätös

Työllisyyskoordinaattorin tehtävänimike muutetaan 1.1.2025 alkaen työhönvalmentajaksi. Tehtäväkohtainen palkka tarkistetaan perusteluosassa esitetyllä tavalla.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 36 ja 45

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

Asianosainen

Henkilöstöasiantuntija

Hyvinvointipäällikkö

Työllisyysjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.12.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Asianosainen

Päätöksen lähettämispäivä: 19.12.2024

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri