

Viranhaltijapäätös: Sivistysjohtaja 19.12.2024 § 16/2024

**Valkealan yhtenäiskoulun rehtorin erilliskorvaus ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025 lisävastuusta
6737/01.02.01.02/2024**

Selostus ja perustelut

Valkealan monitoimitalon toiminta on käynnistynyt 1.1.2024. Monitoimitalossa työskentelee toimijoita eri palveluista. Talossa on nykyaikaiset tilat perusopetukselle, varhaiskasvatukselle, lähikirjastolle, nuorisopalveluille, valmistuskeittiölle ja Kymenlaakson hyvinvointialueen perhekeskukselle.

Lisäksi monitoimitalo tarjoaa kuntalaisille ja yhdistyksille ilta- ja viikonloppuaikaan monipuoliset harraste- ja toimintamahdollisuudet. Talon toimintakulttuuria ja yhteisöllistä työtä kehitetään.

Monitoimitalon talovastaavana toimii 1.8.2024 - 31.7.2025 Valkealan yhtenäiskoulun rehtori Pauli Pölönen.

Talovastaava vetää talon yhteistä eri palveluista koostettua Taloryhmää. Tavoitteena on monitoimitalon yhteisöllisyyden kehittäminen, toiminnan koordinointi sekä arjen käytänteistä sopiminen. Vetovastuu tarkistetaan tai vaihtuu uuden toimikauden alkaessa.

Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt esittää, että Valkealan yhtenäiskoulun rehtorille maksetaan erilliskorvauksena ■ euroa kuukaudessa 1.8.2024 alkaen lukuvuoden 2023 - 2024 loppuun (31.7.2025).

Päätös

Valkealan yhtenäiskoulun rehtorille Pauli Pölöselle maksetaan erilliskorvaus lisävastuusta ajalla 1.8.2024-31.7.2025 monitoimitalon talovastaavana toimimisesta.

Erilliskorvaus on ■ euroa kuukaudessa ajalla 1.8.2024 – 31.7.2025.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 54

Veikko Niemi

Sivistysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Sivistysjohtaja

19.12.2024

§ 16/2024

henkilöstösihteeri

opetuspalvelupäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.12.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 19.12.2024

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri