

**Viranhaltijapäätös:** Hyvinvointipäällikkö 17.12.2024 § 5/2024**Kotoutumisen ohjaajan virka (11821)****8652/01.01.01.01/2024****Selostus ja perustelut**

Kaupunginhallitus perusti 25.11.2024 § 242 kotoutumisen ohjaajan viran (virkanumero 11821) 1.1.2025 alkaen. Taustalla oli tarve muuttaa nykyinen työsopimussuhteinen tehtävä viraksi, jotta pystytään tekemään lain vaatimat maahanmuuttajien osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnit ja kotoutumissuunnitelmat.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu soveltuva tutkinto.

Tehtäviin kuuluu kotoutumiseen liittyvä ohjaus- ja neuvontatyö Kouvolassa asuvien maahanmuuttajataustaisten erityisesti kansainvälistä suojelua saavien asiakkaiden parissa. Työ on henkilöiden ja perheiden kanssa tehtävää kotoutumista tukevaa asiakas- ja verkostotyötä. Työtehtäviä ovat kiintiöpakolaisten vastaanoton valmistelutehtävät ja pakolaisten vastaanotto, alkuvaiheen kotoutumisen palvelutarpeen arviointi, ohjaus kotoutumista edistäviin palveluihin ja palveluiden yhteensovittaminen. Virkatehtäviin kuuluu kotoutumislain mukaisten kunnan vastuulla olevien osaamisen ja palvelutarpeen arviointien sekä kotoutumissuunnitelmien laatiminen ja seuranta. Työhön kuuluu verkostotyötä sekä palveluiden yhteensovittamista eri viranomaisten ja muiden toimijoiden kanssa.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei kysymys ole 4 §:n 3 momentissa mainituista poikkeuksista, joiden vallitessa virka voidaan täyttää ilman julkista hakua. Nämä poikkeustilanteet liittyvät muun muassa toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn ja virkasuhteiden päättymiseen sekä näihin rinnastettaviin hallintosäännössä määrättyihin perusteisiin.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 43 §:n 3 momentin mukaan työntekijä voidaan siirtää toiminnan uudelleen järjestelyn tai muun perustellun syyn vuoksi ilman hakumenettelyä virkaan, mikäli hän täyttää viran kelpoisuusvaatimukset ja hänen työhönsä kuuluneet tehtävät lakkaavat tai siirretään pääosin kyseiseen virkaan.

Kotoutumisen ohjaajan virkasuhteeseen otetaan 1.1.2025 alkaen työsopimussuhteessa oleva kotoutumisen ohjaaja Jonia Tihula. Samalla hänen työsopimussuhteinen kotoutumisen ohjaajan tehtävänsä jää täyttämättä ja lakkaa. Jonia Tihula täyttää viran kelpoisuusvaatimukset.

Jonia Tihula siirtyi Kouvolan kaupungille liikkeenluovutuksella 1.1.2023 alkaen kotoutumisen palvelujen siirtyessä kaupungille Kymsotelta. Tämän vuoksi häneen on tullut soveltaa SOTE-sopimusta sopimuskauden loppuun 30.4.2025 asti.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Viranhaltijalain 7 §:n 2 momentin mukaan ottamisesta päättävä viranomaislainen voi perustellusta syystä päättää, ettei 1 momentissa tarkoitettua selvitystä vaadita.

Virkaan valittava on kaupungin palveluksessa, joten terveydentilaa koskeva selvitys ei ole tarpeen.

## Päätös

Jonia Tihula otetaan kotoutumisen ohjaajan (virkanumero 11821) virkasuhteeseen 1.1.2025 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk (palkkahinnoittelun ulkopuolinen, tilastointitunnus 99999999).

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomaislainen.

## Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Konsernipalvelujen toimialajohtaja 03.01.2022

Sanna-Riitta Junnonen

Hyvinvointipäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

## Lisätietoja:

hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

## Jakelu:

Asianosainen

kansainvälisen työn koordinaattori

kaupunginjohtaja

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

hallintojohtaja

kaupunginhallitus

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.12.2024

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 17.12.2024

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri