

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 17.12.2024 § 26/2024

Henkilöstöruokailun ateriahinnat vuodelle 2025

8513/01.04.03/2024

Selostus ja perustelut

Ruokapalvelupäällikkö on tehnyt seuraavan esityksen henkilöstöruokailun ateriahinnoista vuodelle 2025:

Verohallinnon päätös vuodelta 2025 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen perusteista muodostaa henkilöstöruokailun aterioiden hinnoitteluperusteet (Verohallinnon päätös Dnro VH/6565/00.01.00/2024 11.11.2024).

Kouvolan kaupungin ruokapalvelujen tuottamien henkilöstöaterioiden sisällöt ja hinnoitteluperusteet ovat yhdenmukaiset.

Päiväkotien henkilöstöaterian hinta 6,45 € (sis. alv 14 %)

Päiväkodeissa henkilöstölle tarjottava ateria (lounas tai päivällinen) sisältää pääruoan lisäkkeineen, salaatin, ruokajuoman, leivän ja ravintorasvan.

Koulujen henkilöstöaterian hinta 6,45 € (sis. alv 14 %)

Kouluissa henkilöstölle tarjottava lounas sisältää pääruoan lisäkkeineen, salaatin, ruokajuoman, leivän ja ravintorasvan.

Ruokailujen maksuna käytetään lounaspasseja, joita myydään kaupungin verkkokaupassa. Lounaspassi sisältää kymmenen lounasta.

Päätös

Hyväksytään henkilöstöruokailun ateriahinnat vuodelle 2025.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 53 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja

17.12.2024

§ 26/2024

Kaupunginjohtaja

Ruokapalvelupäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.12.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 17.12.2024

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri