

Viranhaltijapäätös: Hyvinvointipäällikkö 17.12.2024 § 4/2024

Palveluneuvoja, KVL-10-24-24

8646/01.01.01.01/2024

Selostus ja perustelut

Maahanmuuttajien neuvonta Moonan palveluneuvojien tehtävän täyttämiseksi on kyseessä toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, jolle kaupungin johtoryhmä on myöntänyt täyttöluvan 9.12.2024.

Tehtävässä edellytetään kokemusta kotouttamiseen ja maahanmuuttoon liittyvistä tehtävistä sekä soveltuvaa ammattikorkeakoulututkintoa tai muuta soveltuvaa tutkintoa sekä tuntemusta oleskelulupaprosesseista.

Tehtävässä tarvitaan työkokemusta asiakaspalvelusta, palveluohjauksesta sekä verkostoitumisesta ja vahva suomalaisen yhteiskunnan tuntemus.

Lisäksi tehtävässä on välttämätöntä olla erinomainen suomen sekä englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito. Muu kielitaito katsotaan eduksi.

Palveluneuvojan tehtävänä on ohjata ja neuvoa maahanmuuttajataustaisia henkilöitä laaja-alaisesti heidän elämäänsä liittyvissä kysymyksissä kotoutumista edistäen.

Kansainvälisiä asiakkaita ohjataan toimimaan suomalaisessa yhteiskunnassa ja asettautumaan Kouvolaan ja oikeiden palveluiden piiriin.

Palveluneuvoja osallistuu itsenäiseen ohjaustyöhön sekä tiimityöskentelyyn ja työhönsä liittyvien ryhmien kanssa tehtävään kehittämistyöhön. Työ sisältää myös ryhmämuotoisten infojen pitämistä sekä esimerkiksi oppilaitosvierailuja.

Tehtävään valitaan teologian maisteri Anne Riutta. Riutalla on opintojen kautta vahva kulttuurisen monimuotoisuuden ymmärrys sekä laajaa kokemusta vapaaehtoisena maahanmuuttajatyöstä. Riutta on hoitanut tehtävää 1.9.2023 alkaen. Anne Riutalla on monipuolinen kieliosaaminen ja kyky kohdata maahanmuuttajataustaisia kotoutumistyössä sekä vahva ohjaus- ja neuvontapalveluiden substanssituntemus. Riutta on osoittanut työssään erinomaisia yhteistyötaitoja sekä vahvaa kykyä kehittää maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluita.

Päätös

Valitsen tehtävään teologian maisteri Anne Riutan 1.1.2025 alkaen.

Tehtävän alkaessa sijoituspaikkana on elinvoimapalvelut/kehittämispalvelut/hyvinvointipalvelut ja kansainväliset asiat.

Valitulla ei ole tehtävään koeaikaa.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 01TOI060.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Konsernipalvelujen toimialajohtaja 03.01.2022

Sanna-Riitta Junnonen

Hyvinvointipäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

kansainsvälisen työn koordinaattori

rekrytointikoordinaattori

hallintojohtaja

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.12.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 17.12.2024

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri