

Viranhaltijapäätös: Sivistysjohtaja 12.12.2024 § 15/2024

Lukion apulaisrehtorin määräaikainen virka ajalle 1.1.2025 – 31.7.2027 (KVL-50-146-24)

8612/01.01.01.02/2024

Selostus ja perustelut

Lukion apulaisrehtorin määräaikainen virka ajalle 1.1.2025 – 31.7.2027 (virkanro 11724) on ollut haettavana ajalla 18.11. – 2.12.2024 (Kuntarekryn työavain KVL-50-146-24). Viran sijoituspaikkana on Kouvolan lukiot.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Valittavalta toivotaan johtamiskokemusta, innostunutta ja yhteistyökykyistä kehittämishalua.

Hakemuksia saapui annettuun määräaikaan mennessä kaksi (2) kappaletta. Haastatteluun kutsuttiin kaksi (2) hakijaa, joista molemmat saapuivat. Kaikki haastatteluun kutsutut täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Haastattelut järjestettiin ajalla 9.12.2024. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja, lukiokoulutuksen vastaava rehtori ja Kouvolan Yhteislyseon rehtori.

Helena Raski täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten lukion apulaisrehtorin viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Valittu täyttää opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisen kelpoisuuden ja on sopiva tehtävään.

Hänellä on näyttöä ja johtamiskokemusta Kouvolan kaupungin palveluksesta. Helena Raski on muodollisesti kelpoinen tehtävään ja hänellä on monipuolinen kokemus opetuksen tehtävistä. Helena on työskennellyt niin lukiossa, ammatillisessa oppilaitoksessa, kuin peruskoulussakin ja hänellä on laaja näkemys koulun johtamisesta ja kehittämisestä. Hänen toimintatapansa ovat vuorovaikutteisia ja tiimityöskentelyyn tähtääviä. Helena Raski on kertonut olevansa erittäin motivoitunut työskentelemään Kouvolan lukiokoulutuksessa.

Päätös

Valitsen KM Helena Raskin lukion apulaisrehtorin määräaikaiseen virkaan ajalle 1.1.2025 – 31.7.2027. Sijoituspaikkana on Kouvolan lukiot.

Koeaikaa ei noudateta eikä terveydentilaa koskevaa todistusta ja lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaista rikosrekisteriotetta vaadita, koska valittu on Kouvolan kaupungin palveluksessa.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy OVTES:n mukaan.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 3.1.2022 § 1

Veikko Niemi

Sivistysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

koulutuspalvelupäällikkö

Kouvolan yhteislyseon rehtori

henkilöstösihteeri

Sarastia Oy/palkkasihteeri

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.12.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 12.12.2024

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri