

Viranhaltijapäätös: Kansalaisopiston rehtori 13.12.2024 § 4/2024

Kansalaisopiston kotitalouden tuntiopettaja ajalle 13.1.-11.4.2025

8610/01.01.01.02/2024

Selostus ja perustelut

Kansalaisopiston kotitalouden tuntiopettaja on ollut haettavana 22.10. – 10.11.2024 (Kuntarekryn työavain KVL-50-135-25).

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulu- tai ammattitutkinto. Arvostamme 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuisia opettajan pedagogisia opintoja (asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998).

Haemme tuntiopettajaa pitämään erilaisia ruokakursseja kevätlukukaudella 2025 sekä tulevina lukuvuosina. Tunnit voidaan jakaa myös useamman tuntiopettajan kesken.

Ruokakurssit järjestetään arkipäivisin kello 17.30-20.30 välisenä aikana tai viikonloppuisin. On myös mahdollista, että joitain kurssseja pidetään viikonloppuisin. Opetuspaikkoja ovat koulujen opetuskeittiöt. Työ edellyttää hygieniapassia ja mahdollisuutta oman auton käyttöön.

Tuntiopettajan velvollisuuksiin kuuluvat kurssien suunnittelu, oppituntien valmistelu ja pito, oppituntiin välittömästi liittyvät muut työt sekä osallistuminen työsopimuksen mukaisiin opettajankokouksiin. Tuntiopettajana olet tarvittaessa velvollinen tekemään myös muita opiston toiminta- ja opetussuunnitelmassa olevia tehtäviä.

Edellytämme sinulta kykyä innostaa ja rohkaista ruoan tekemiseen ja tutustuttaa kurssilaiset erilaisiin ruokakulttuureihin. Tärkeitä ominaisuuksia ovat kyky ohjata eri-ikäisistä ja tasoisista opiskelijoista koostuvia ryhmiä, suunnitelmallisuus sekä avoin suhtautuminen ryhmien toiveisiin ja palautteeseen.

Arvostamme kokemusta ruokakurssien järjestämisestä aikuisryhmille, halua käyttää tarvittaessa englantia opetuksen tukikielenä sekä pedagogisia opintoja. Tehtävään valittavilta odotetaan myös organisointikykyä, innostavaa asennetta sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Vapaan sivistystyön opetuskokemuksesta on hyötyä.

Määräaikana tehtävää haki 14 henkilöä, joista 14 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 27.11.2024, ja niihin kutsuttiin 4 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat vs. rehtori ja vs. koulutuspäällikkö.

Hannele Veteli täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten kansalaisopiston kotitalouden tuntiopettajan tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen Hannele Vetelin kansalaisopiston kotitalouden määräaikaiseksi tuntiopettajaksi ajalle 13.1.-11.4.2025.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy OVTESin ja Kouvolan kansalaisopiston tuntiopettajien palkkataulukon mukaisesti.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 3.1.2022 § 1

Ulla Tommiska

Vs.Kansalaisopiston rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Vs. kansalaisopiston rehtori Ulla Tommiska, puh. 020 615 8280,
ulla.tommiska(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

koulutuspäällikkö

rekrytointikoordinaattori

liikunta- ja kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.12.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 13.12.2024

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri