

Viranhaltijapäätös: Hyvinvointipäällikkö 09.12.2024 § 8/2024

Kouvolan kaupungin aluetoimikuntien yhteishanke Hyvinvointia lapsiperheille ja ikäihmisille

8602/02.05.01.02/2024

Selostus ja perustelut

Lapsiperheiden taloudellinen tilanne on osalla kotitalouksista vaikea. Useissa perheissä koetaan jatkuvasti tai usein huolta ja stressiä siitä, riittävätkö rahat arjen perusmenoihin.

Tutkimustulokset osoittavat, että osa lapsiperheistä kamppailee vakavien taloudellisten haasteiden kanssa, ja sosiaaliturvan leikkaukset ovat näissä perheissä pahentaneet tilannetta entisestään. Lapsiperheiden tiukka taloustilanne heijastuu yhä enemmän myös lasten harrastuksiin.

Myös ikäihmisten huono taloudellinen tilanne aiheuttaa syrjäytymistä, kun ihmisellä ei ole rahaa osallistua yhteiseen toimintaan tai tapahtumiin. Pienituloisen iäkkään voi olla myös erittäin vaikeaa tehdä kertaluonteisia isoja hankintoja, kuten hammasproteeseja, silmälasia ja digilaitteita.

Seurakuntien diakoniatyö auttaa ja tukee haavoittuvassa elämäntilanteessa olevia ihmisiä. Diakoniatyö auttaa taloudellisesti haavoittuvassa elämäntilanteessa olevia ihmisiä järjestämällä esimerkiksi ruoka-apua, vaateapua, neuvontaa ja palveluohjausta.

Aluetoimikuntien tehtävänä on alueensa kehittämishankkeiden ja hyvinvoinnin sekä paikallisen toiminnan ja kulttuurin edistäminen ja tukeminen. Aluetoimikuntien puheenjohtajat esittävät, että aluetoimikuntien hankerahasta osoitettaisiin Kouvolan alueen seurakunnille diakoniatyöhön 10 000 euroa jaettavaksi lahjakortteina vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevien lapsiperheiden ja ikäihmisten tukemiseen.

Aluetoimikuntien puheenjohtajakokous käsitteli asiaa kokouksessaan 2.12.2024 ja hyväksyi edellä kuvatun tavan käyttää jäljellä olevaa hankerahaa.

Kouvolan seurakunnat muuttavat tuen aluetoimikuntien ehdotuksen mukaisesti lahjakorteiksi heti kun aluetoimikuntien tuki on käytettävissä. Tuki esitetään jaettavaksi Kouvolan alueen viiden seurakunnan (Anjalankoski, Elimäki, Kouvola, Kuusankoski (ml. Jaala) ja Valkeala) kesken suurin piirtein niiden asukasmäärien suhteessa. Taloudellinen tuki lahjakorttien muodossa toteutuu seurakuntien diakoniatyön puitteissa heti kun kortit ovat käytettävissä, niin pitkän kun niitä jokaisen

seurakunnan alueella riittää. Tukea käytetään vuoden 2024 lopulta ja jatketaan vuonna 2025. Perheiden ja ikäihmisten taloudellinen tilanne arvioidaan diakoniatyön periaatteiden mukaisesti. Seurakunnat raportoivat tuen käytön kootusti kaikkien seurakuntien osalta jälkikäteen vuonna 2025, eriteltynä lapsiperheiden ja ikäihmisten määrä, joille aluetoimikuntien tuki on kohdentunut. Seurakunnat päättävät tuen jakamisen yksityiskohdista.

Liitteenä hankehakemus.

Päätös

Hyväksytään aluetoimikuntien yhteinen hakemus Kouvolan alueen seurakunnille diakoniatyöhön 10 000 euroa jaettavaksi lahjakortteina vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevien lapsiperheiden ja ikäihmisten tukemiseen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös 5.4.2022 § 43
Aluetoimikunnan toimintasäntö § 6

Sanna-Riitta Junnonen

Hyvinvointipäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Aluetoimikuntien puheenjohtajat

Taloussihteeri

Osallisuuskoordinaattori

Hallintojohtaja

Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.12.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 9.12.2024

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri