

Viranhaltijapäätös: Hankintapäällikkö 13.12.2024 § 53/2024

Hankintapäätös koskien kattolumien poistoa ja jäiden sulatusta vuodelle 2025

8590/02.08.00/2024

Selostus ja perustelut

Kattolumien poisto ja jäiden sulatus koskien vuotta 2025 on kilpailutettu avoimella menettelyllä pienhankintana 19.11.2024 – 5.12.2024.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat: Cerdo Oy, Gene-Works Oy, Hollolan Kiinteistö Investo Oy, Huhdanoja Oy, Kattotutka Oy, Kymen Granite Oy, Puu ja Kaato Ylä-Kotola Ky, Siistix, StenSec Oy sekä Veljekset Ovaska Oy.

Kattotutka Oy:n tarjous koskien jäiden sulatusta hylätään tarjouspyynnön vastaisena, sillä tarjoaja on ilmoittanut laskuttavansa kilometrikulut erikseen. Tarjouspyynnössä on vaadittu että ”Hintojen tulee sisältää kaikki työn kulut, esim. matkakulut, laskutuskulut yms.”

Muut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Siistix:ltä on pyydetty selvitys jäiden sulatuksen alhaisesta tarjoushinnasta, hinta pitää sisällään kaikki työstä aiheutuvat kulut ja työoikeudelliset velvoitteet täyttyvät.

Tarjousten valintaperusteena on hinta. Tarjousten vertailutaulukko on tarjouspyynnön liitteenä.

Lumien pudotuksiin valitaan 5 edullisinta urakoitsijaa ja jäiden sulatuksiin 3 edullisinta urakoitsijaa. Gene-Works Oy:n ja StenSec Oy:n tilaajatiedostot tarkistetaan, muiden valituiksi tulleiden tilaajavastuutiedot on tarkistettu automaattisesti.

Työt kohteisiin tilataan ensisijaisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä yritykseltä. Mikäli etusijajärjestyksen ensimmäinen ei pysty tekemään työtä tilaajan vaatimassa aikataulussa, tilataan työ tällöin seuraavalta. Etusijajärjestyksestä voidaan myös poiketa, mikäli kohteen vaatimat resurssit sekä tarjoajan resurssit (työntekijämäärä, kalusto) eivät ole kohteeseen soveltuvat.

Hankinnan ennakoitu arvo on alle 60 000 euroa (alv. 0%).
Sopimuskausi on 1.1.2025-31.12.2025.

Päätös

Kattolumien poistoon vuodelle 2025 valitaan seuraavat urakoitsijat: 1) Cerdo Oy 2) StenSec Oy 3) Gene-Works Oy 4) Veljekset Ovaska Oy 5) Kymen Granite Oy

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös alle kynnysarvon

Hankintapäällikkö

13.12.2024

§ 53/2024

Jäiden sulatuksiin vuodelle 2025 valitaan seuraavat urakoitsijat: 1) Siistix 2) Hollolan Kiinteistö Invest Oy 3) Puu ja Kaato Ylä-Kotola Ky

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 70

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 179

Konsernipalvelujen toimialajohtaja 3.1.2022 § 3

Marja-Liisa Jyrkilä

Hankintapäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

hankintapäällikkö, Marja-Liisa Jyrkilä puh. 020 615 7166, marja-liisa.jyrkila(at)kouvola.fi

Jakelu:

Tarjoajat

Kirjaamo

Rakennuspalvelupäällikkö

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös alle kynnysarvon

Hankintapäällikkö

13.12.2024

§ 53/2024

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.12.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 13.12.2024

Lähettäjä: Teemu Turpeinen