

Viranhaltijapäätös: Ympäristöterveyspäällikkö 18.12.2024 § 22/2024

Elintarvikelain 67 § mukainen seuraamusmaksun määrääminen

8226/11.02.00.00/2024

Selostus ja perustelut

Toimija

██████████
████████████████████
██████████
████████████████████

Toimipaikka

██████████

Tervasharjunkatu 1

45720 KUUSANKOSKI

Kouvolan valvontaviranomaisen tietoon on tullut, että ██████████ on aloittanut elintarvikealan toiminnan ██████████ 11.9.2024. Ilmoitus elintarvikealan toiminnan rekisteröimiseksi toimitettiin Kouvolan terveystaloon 2.10.2024. Ilmoitus toimitettiin 21 päivää toiminnan aloittamisen jälkeen.

Elintarvikelain (297/2021) 10 § mukaan toimijan on tehtävä ilmoitus elintarviketoiminnasta toiminnan rekisteröintiä varten viimeistään neljä viikkoa ennen toiminnan aloittamista tai olennaista muuttamista.

Kuuleminen

Kouvolan valvontaviranomainen on hallintolain 34 §:n edellyttämällä tavalla kuullut päätöksen kohdetta harkittavana olevasta seuraamusmaksun määräämisestä. Määräaika vastineen antamiselle on ollut 8.11.2024.

Toimija on antanut vastineensa sähköpostilla viranomaiselle sähköpostilla 23.10.2024.

Vastineessaan toimija toteaa, että myyntipäällikkö on yrittänyt tehdä ilmoituksen ajoissa, mutta hänellä ei ole ollut valtuuksia tehdä ilmoitusta. Asian hoitaminen on siirretty toimitusjohtajalle, joka on unohtanut tehdä ilmoituksen.

Vastineessa toimija ei esitä sellaisia asioita, joilla olisi vaikutusta seuraamusmaksun määräämiseen.

Seuraamusmaksun perintä

Seuraamusmaksun täytäntöönpanosta säädetään sakon täytäntöönpanosta annetussa laissa. Seuraamusmaksu voidaan periä, kun päätös on saanut lainvoiman. Seuraamusmaksun täytäntöönpanosta huolehtii Oikeusrekisterikeskus. Seuraamusmaksun voi maksaa liitteenä olevalla tilisiirtolomakkeella jo ennen kuin päätös on lainvoimainen. Maksun suorittaminen ei estä päätöksestä valittamista

Päätöksen perustelu

Elintarvikelain (294/2021) 67 §:n mukaan valvontaviranomainen voi määrätä toimijan maksamaan vähintään 300 euron ja enintään 5 000 euron elintarvikevalvonnan seuraamusmaksun esimerkiksi, jos toimija harjoittaa elintarviketoimintaa sellaisessa toimipaikassa, josta ei ole tehty Elintarvikelain (297/2021) 10 § tarkoitettua ilmoitusta.

Seuraamusmaksun määrä harkitaan tapauskohtaisesti. Arvioinnissa huomioidaan menettelyn laatu, vahingollisuus ja toistuvuus. Seuraamusmaksun suuruus sovitetaan oikeasuhtaiseksi ja kohtuulliseksi tehtyyn rikkeeseen nähden.

Elintarvikelain (297/2021) 10 § mukaan toimijan on tehtävä ilmoitus elintarviketoiminnasta toiminnan rekisteröintiä varten viimeistään neljä viikkoa ennen toiminnan aloittamista. Toimija teki rekisteröinti-ilmoituksen 1 kuukausi ja 21 päivää myöhässä.

Toimija teki elintarvikehuoneiston rekisteröinti-ilmoituksen toiminnan jo alettua. Toimijan tulee olla selvillä harjoittamaansa toimintaa koskevista velvoitteista.

Elintarvikehuoneistot luokitellaan Ruokaviraston riskiluokitusohjeen 1028/04.02.00.01/2022/6 mukaisesti. Riskiluokitus on viisiportainen ja siinä huomioidaan toiminnan luonne ja laajuus. Riskiluokka kasvaa toiminnan laajuuden ja toimintaan liittyvien riskien mukaan. Toiminta kyseessä olevassa kohteessa on Ruokaviraston riskiluokitusohjeen mukaisesti riskiluokkaa 1 eli vähäisemmän riskin toimintaa. Tämä on huomioitu seuraamusmaksun suuruuden arvioinnissa.

Sovelletut oikeusohjeet

Elintarvikelaki (294/2021) 10, 67 ja 75 §

Hallintolaki (434/2003) 34 §

Laki sakon täytäntöönpanosta (672/2002)

Päätös

Kouvolan kaupungin ympäristöterveyspäällikkö määrää toimijalle [REDACTED] Elintarvikelain (297/2021) 10 §:n rikkomuksesta Elintarvikelain (294/2021) 67 §:n mukaisen 300 euron suuruisen elintarvikevalvonnan seuraamusmaksun.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukainen toimielimen päätösvallan siirtäminen viranhaltijalle. Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös 14.6.2023 § 46.

Veera Varo

Ympäristöterveyspäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja

Ympäristöterveyspäällikkö, Veera Varo, puh. 020 615 7914,
veera.varo(at)kouvola.fi

Terveystarkastaja, Janita Luotolampi, puh. 020 615 7996,
janita.luotolampi(at)kouvola.fi

Liitteet

Tilisiirtolomake

Jakelu

[REDACTED]

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on teknisen lautakunnan lupajaosto

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.12.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty saantitodistuskirjeellä

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 19.12.2024

Lähettäjä: Kouvolan kaupunki, terveysvalvonta