

Viranhaltijapäätös: Varhaiskasvatuspäällikkö 12.10.2026 § 17/2026

Päiväkotibussin Scania Omnistar BUP- 786 lunastaminen ja myynti

1919/02.07.01/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin varhaiskasvatuksen käytössä ollut päiväkotibussi on rahoitettu leasingjärjestelyllä. Päiväkotibussi ei ole enää kaupungin varhaiskasvatuksen käytössä, eikä sille ole arvioitu olevan jatkossa tarvetta palvelutuotannossa. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelmassa (23.3.2026 § 13) on linjattu, että päiväkotibussista luovutaan leasingsopimuksen päättyessä, mutta luopumista on aikaistettu talouden säästöjen vuoksi. Päiväkotibussia koskeva leasingsopimus Nordea Rahoitus Suomi Oy:n kanssa päättyy 30.9.2027. Rahoittajan kanssa käytyjen keskustelujen perusteella kohteesta voidaan luopua jo ennen leasingsopimuksen päättymistä.

Kaupungille on saatu päiväkotibussista 33 000 euron ostotarjous ruotsalaiselta ostajalta. Leasingsopimuksen mukaista ostajan osoittamiseen perustuvaa menettelyä ei kuitenkaan voida tässä tapauksessa käyttää, minkä vuoksi kaupunki joutuu ensin lunastamaan bussin omistukseensa. Leasingyhtiön ilmoittama ennenaikainen lunastushinta on n. 100 000 euroa. Lunastuksen jälkeen bussi voidaan myydä ostajalle. Järjestelyn tarkoituksena on toteuttaa jo päätetty päiväkotibussista luopuminen alkuperäistä aikataulua aikaisemmin sekä poistaa kaupungin käytöstä poistuneeseen kohteeseen liittyvät leasingvelvoitteet ja muut kustannukset.

Asian tausta

Päiväkotibussi on hankittu aikana, jolloin varhaiskasvatuksessa tarvittiin lisätilaa ja lisäkapasiteettia palvelutarpeen turvaamiseksi. Lasten määrän vähentymisen ja kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palveluverkon muutosten seurauksena päiväkotibussi on jäänyt tarpeettomaksi eikä se ole enää ollut kaupungin varhaiskasvatuksen käytössä. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnitelmassa (23.3.2026 § 13) on lisäksi linjattu, että päiväkotibussista luovutaan leasingsopimuksen päättyessä.

Päiväkotibussia koskevan leasingsopimuksen mukaan sopimus voidaan päättää ennen sopimuskauden päättymistä, mikäli kaupunki osoittaa kohteelle ostajan. Rahoittajan kanssa käytyjen keskustelujen perusteella järjestely olisi mahdollista toteuttaa siten, mikäli ostaja on suomalainen toimija. Kaupungille saatu ostotarjous on kuitenkin ruotsalaiselta ostajalta, joka toimii laajasti tämän tyyppisen kaluston ostajana ja myyjänä. Bussi on ollut myynnissä ko. yrityksen nettisivuilla

(www.bustradecenter.com). Kaupunki ei voi toteuttaa kauppaa osoittamalla ostajan, vaan bussi on ensin lunastettava kaupungin omistukseen, minkä jälkeen se voidaan myydä ostajalle.

Päiväkotibussien markkinat Suomessa ovat heikot, eikä kohteelle ole löytynyt kotimaista kysyntää asiantuntijatiedusteluista saadun tiedon perusteella. Kaupungin näkemyksen mukaan ostajan löytäminen Suomesta edellyttäisi todennäköisesti merkittävää hinnanalennusta nykyiseen tarjoukseen verrattuna. Saatua ostotarjous vastaa kaupungin käsitystä kohteen tämänhetkisestä markkina-arvosta ja mahdollistaa päiväkotibussista luopumisen palveluverkkosuunnitelman mukaisesti.

Taloudelliset vaikutukset

Päiväkotibussin lunastushinta on noin 100 000 euroa. Kaupungille tarjottu myyntihinta on 33 000 euroa. Lunastuksen ja myynnin seurauksena kaupungille syntyy arviolta noin 67 000 euron kertaluonteinen kustannus.

Mikäli bussi säilytetään leasingsopimuksen päättymiseen saakka, kaupungille aiheutuu edelleen leasingsopimukseen perustuvia kustannuksia omaisuudesta, joka ei enää ole kaupungin palvelutuotannon käytössä. Järjestelyn jälkeen kaupungille ei enää aiheudu kohteeseen liittyviä leasingmaksuja, ylläpitokustannuksia eikä käyttöomaisuuden säilyttämiseen liittyviä riskejä.

Päätös

Päätän hyväksyä varhaiskasvatuksen käytöstä poistetun päiväkotibussin lunastamisen kaupungin omistukseen Nordea Rahoitus Suomi Oy:ltä 100 000 euron lunastushinnalla.

Lisäksi päätän hyväksyä päiväkotibussin myynnin ruotsalaiselle ostajalle 33 000 euron kauppahinnalla.

Päätän allekirjoittaa lunastamiseen ja myyntiin liittyvät asiakirjat sekä tehdä niiden toteuttamisen edellyttämät vähäiset ja teknisluonteiset muutokset.

Päätösvallan peruste

Hallintosäätö §:t 70, 71 ja 29

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 22.9.2025 § 37

Tiina Kirvesniemi

Varhaiskasvatuspäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Varhaiskasvatuspäällikkö

12.10.2026

§ 17/2026

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224,
tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Jakelu: Kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.10.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja:jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä:12.10.2026

Lähettäjä:Auli Kohonen, hallintosihteeri