

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvolan Kaupunginvaltuusto 14.9.2026**Aika** 14.9.2026 klo 17:00 -**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	7
2		Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	7
3		Kaupunginvaltuuston kokouksen läsnäolo- ja puheoikeudet	8
4	1 - 4	Tontin 286-6-6100-12 vuokrasopimuksen muuttaminen koskemaan tontteja 286-6-6100-30 ja 286-6-6100-31	9
5		Vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2025	13
6	5	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma tilikaudelle 2026	37
7		Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja tarkastuslautakunnan täydentäminen	39
8		Tarkastuslautakunnan täydentäminen ja varajäsenen nimeäminen	42
9	6	Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteiden hyväksyminen	45
10	7	Omistajapolitiittiset linjaukset	48
11		Vastaus valtuustoaloitteeseen joukkoliikenteen käytön helpottaminen 70 vuotta täyttäneille Kouvolassa	52
12		Vastaus valtuustoaloitteeseen yli 70-vuotiaiden kouvolaisten maksuttomasta kaupungin uimahallin käytöstä	60
13		Vastaus valtuustoaloitteeseen vieraslajien torjuntaan kehitetyn mobiilisovelluksen koekäytöstä Kouvolassa	67

***Valtuustoaloitteet pyydetään toimittamaan myös sähköisesti
kirjaamo@kouvola.fi***

Ville Kaunisto
puheenjohtaja

Tämä esityslista on julkaistu Kouvolan kaupungin verkkosivuilla
10.9.2026

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Kellonaika	Lisätiedot
Jäsenet	Kaunisto Ville	puheenjohtaja		
	Werning Paula	1. varapuheenjohtaja		
	Pakkanen Markku	2. varapuheenjohtaja		
	Bamberg Ukko	3. varapuheenjohtaja		
	Aalto-Riihiaho Emmi	valtuutettu		
	Ahola Nita	valtuutettu		
	Aikio Jenni	valtuutettu		
	Byman Mika	valtuutettu		
	Carpelan Christa	valtuutettu		
	Eklund Karolina	valtuutettu		
	Frimodig Jouni	valtuutettu		
	Haaja Pekka	valtuutettu		
	Haimi Leeni-Elina	valtuutettu		
	Henttonen Katariina	valtuutettu		
	Hovi Henna	valtuutettu		
	Huuhilo Manu	valtuutettu		
	Häkkinen Inka	valtuutettu		
	Jaanu Mikko	valtuutettu		
	Jacksen Sanna	valtuutettu		
	Karell Suvi	valtuutettu		
	Karvonen Tapio	valtuutettu		
	Kekki Kirsi	valtuutettu		
	Ketonen Elina	valtuutettu		
	Kivinen Siru	valtuutettu		

Koivisto Anna	valtuutettu
Laakso Sheikki	valtuutettu
Laine Raimo	valtuutettu
Lakka Marjo	valtuutettu
Larikka Jari	valtuutettu
Lavonen Esko	valtuutettu
Lehmusmetsä Timo	valtuutettu
Lehtomäki Maija	valtuutettu
Leppänen Jouko	valtuutettu
Liljander Petri	valtuutettu
Lind Reeta	valtuutettu
Lonka Mirja	valtuutettu
Melkko Sari	valtuutettu
Niemelä Esa	valtuutettu
Nulpponen Minttu	valtuutettu
Nyberg Jukka	valtuutettu
Patjas Janne	valtuutettu
Raunio Milla	valtuutettu
Relander Camilla	valtuutettu
Sarpola Ilkka	valtuutettu
Sihvola Harri	valtuutettu
Sippula Päivi	valtuutettu
Sirkiä Sanna	valtuutettu
Talvala Taina	valtuutettu
Torikka Riitta	valtuutettu
Tuukkanen Minna	valtuutettu
Uljás Laila	valtuutettu
Vainikka Toni	valtuutettu
Varjola Liisa	valtuutettu

Vesala Katriina	valtuutettu
Villikka Anni	valtuutettu
Villikka Tomi	valtuutettu
Wall Janne	valtuutettu
Witting Miia	valtuutettu
Ylä-Outinen Mia	valtuutettu

	Nimi	Tehtävä	Kellonaika	Lisätiedot
Muut	Nio Sinishash	nuorisovaltuuston edustaja		
	Peltola Sisu	nuorisovaltuuston edustaja		
	Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja		
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja		
	Amnell-Holzhäuser Elina	asiantuntija, kaupunginjuristi		
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja		
	Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja		
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja		
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja		
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja		
	Pykälistö Heli	asiantuntija, hallintoasiantuntija		
	Pesonen Minna	asiantuntija, hallintosihteeri		

1

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 14.9.2026

Kuntalain 103 §:n mukaisesti valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 96 §:n mukaan valtuuston kokous on aloitettava nimenhuudolla toteamalla läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut. Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava, että valtuusto on päätösvaltainen ja laillisesti kokoon kutsuttu.

Valtuuston kokouskutsusta ja laillisuudesta on määrätty hallintosäännön 89 §:ssä ja kuntalain 94 ja 108 §:ssä. Kokouskutsu, joka sisältää ajan, paikan ja käsiteltävät asiat, on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti.

Tämän kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 10.09.2026.

Kaupunginvaltuuston päätös:

2

Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginvaltuusto 14.9.2026

Hallintosäännön 110 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tällä kertaa pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa ovat Kirsi Kekki ja Anna Koivisto.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston päätös:

3**Kaupunginvaltuuston kokouksen läsnäolo- ja puheoikeudet****Kaupunginvaltuusto 14.9.2026**

Hallintosäännön 95 § mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Toimialajohtajilla, hallintojohtajalla, talousjohtajalla, henkilöstöjohtajalla, kaupunginlakimiehellä ja hallintojohtajan tehtävään osoittamilla hallintosihteereillä sekä edellä mainittujen poissa ollessa heidän sijaisillaan on läsnäolo- ja puheoikeus heille osoitetuilla paikoilla kaupunginvaltuuston kokouksissa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen kaksi edustajaansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksen yhteydessä.

Kaupunginvaltuuston päätös:

4

Tontin 286-6-6100-12 vuokrasopimuksen muuttaminen koskemaan tontteja 286-6-6100-30 ja 286-6-6100-31

1517/10.00.02.01/2026

Kaupunginhallitus 7.9.2026 § 173

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Yhteenveto

RRT Kouvola Oy on 24.6.2024 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella vuokrannut kaupungilta 178.398 m² suuruisen tontin 286-6-6100-12. Vireillä olevalla tonttijaon muutoksella tontti 12 tullaan jakamaan tonteiksi 30 ja 31. Tonttijaon muutoksesta johtuen tontin 12 vuokrasopimus on päivitettävä siten, että RRT Kouvola Oy:n vuokra-alue jatkossa on vireillä olevan sitovan tonttijaon mukainen tontti 286-6-6100-31 (TVL-1/pv, III, e=0,5), osoite Tiilitie 9. Tontin pinta-ala on 168.224 m². Tällä hetkellä voimassa olevan hinnoittelun mukaan tontin 12 myyntihinta olisi 3.567.960 euroa (20 €/m²), minkä vuoksi päätösvalta asiassa on kaupunginvaltuustolla.

Samassa yhteydessä vuokrataan tontista 12 muodostettava, vireillä olevan sitovan tonttijaon mukainen tontti 286-6-6100-30 (TVL-1/pv, III, e=0,5) Kouvola Yritystilat Oy:lle, joka rakentaa tontille toimitilat rautatie-alan yritykselle. Vuokra-alueen osoite on Tiilitie 11 ja pinta-ala 10.172 m².

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

RRT Kouvola Oy on 24.6.2024 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella vuokrannut kaupungilta 178.398 m² suuruisen tontin 286-6-6100-12. Alkuperäinen vuokrasopimus päättyy 31.12.2061. Vireillä olevalla tonttijaon muutoksella tontti 12 tullaan jakamaan tonteiksi 30 ja 31. Tonttijaon muutos on nähtävillä 25.8.-8.9.2026. Tonttijaon muutoksesta johtuen tontin 12 vuokrasopimus on päivitettävä siten, että RRT Kouvola Oy:n vuokra-alue jatkossa on vireillä olevan sitovan tonttijaon mukainen tontti 286-6-6100-31 (TVL-1/pv, III, e=0,5), osoite Tiilitie 9. Tontin pinta-ala on 168.224 m². Tällä hetkellä voimassa olevan hinnoittelun mukaan tontin 12 myyntihinta olisi 3.567.960 euroa (20 €/m²), minkä vuoksi päätösvalta asiassa on kaupunginvaltuustolla.

Samassa yhteydessä vuokrataan tontista 12 muodostettava, vireillä olevan sitovan tonttijaon mukainen tontti 286-6-6100-30 (TVL-1/pv, III,

e=0,5) Kouvola Yritystilat Oy:lle, joka rakentaa tontille toimitilat rautatie-alan yritykselle. Vuokra-alueen osoite on Tiilitie 11 ja pinta-ala 10.172 m².

Vuokrasopimukset tulevat voimaan takautuvasti 1.7.2026 lukien, koska alueiden hallinta ja täten myös vuokranmaksuvelvollisuus on faktisesti vaihtunut jo tuossa vaiheessa.

Tonttien vuokrat määräytyvät 24.6.2024 allekirjoitetun vuokrasopimuksen mukaisesti siten, että tonttijaon muutoksesta aiheutuva pinta-alan muuttuminen sekä elinkustannusindeksin kehittyminen joulukuusta 2024 lukien otetaan huomioon kummankin tontin vuokrassa alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti. Tontin 31 perusvuokraksi muodostuu täten 169.822 euroa ja tontin 30 perusvuokraksi 10.270,64 euroa. Tonttien hinnoittelussa on noudatettu EU:n valtiontukisäännöksiä.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnasta ja luovutuksesta valtuuston vahvistamissa rajoissa. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 18.3.2019 § 28 vahvistanut pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnan ja luovuttamisen toimivaltarajat seuraavasti: kaupunginvaltuusto yli 3 000 000 euroa ja kaupunginhallitus 1 000 000–3 000 000 euroa. Kaupunginvaltuustolla on siten toimivalta asiassa, kun kohteen arvo on yli 3.000.000 euroa.

Liitteenä vuokrasopimusluonnokset liitekarttoineen.

Tekninen johtaja Hannu Tylli on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, [mi.suoknuuti\(at\)kouvola.fi](mailto:mi.suoknuuti(at)kouvola.fi); tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, [hannu.tylli\(at\)kouvola.fi](mailto:hannu.tylli(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää osaltaan ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä, että tontin 286-6-6100-12 vuokrasopimusta muutetaan vireillä olevan sitovan tonttijaon mukaisesti takautuvasti 1.7.2026 alkaen siten, että sopimuksen kohteena on uusi muodostettava tontti 286-6-6100-31 (168.224 m²), 169.822 euron vuosivuokrasta ja muin kaupungin yleisesti hyväksymin sopimusehdoin 31.12.2061 saakka. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.
2. vuokrata uuden muodostettavan tontin 286-6-6100-30 (10.172 m²) Kouvola Yritystilat Oy:lle 10.270,64 euron vuosivuokralla ja muiden

kaupungin yleisesti hyväksymän sopimusehdoin 31.12.2061 saakka. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.

3. valtuuttaa kaupungingeodeetin allekirjoittamaan tässä päätöksessä tarkoitetut vuokrasopimukset ja tarvittaessa tekemään niihin vähäisiä teknisluontoisia muutoksia. Sopimukset on allekirjoitettava kuuden (6) kuukauden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta, muutoin päätös raukeaa.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.9.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.9.2026

Liitteenä tonttien 286-6-6100-31 ja 286-6-6100-30 vuokrasopimusluonnokset liitekarttoineen.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä, että tontin 286-6-6100-12 vuokrasopimusta muutetaan viireillä olevan sitovan tonttijaon mukaisesti takautuvasti 1.7.2026 alkaen siten, että sopimuksen kohteena on uusi muodostettava tontti 286-6-6100-31 (168.224 m²), 169.822 euron vuosivuokrasta ja muin kaupungin yleisesti hyväksymän sopimusehdoin 31.12.2061 saakka. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.
2. vuokrata uuden muodostettavan tontin 286-6-6100-30 (10.172 m²) Kouvolan Yritystilat Oy:lle 10.270,64 euron vuosivuokralla ja muiden kaupungin yleisesti hyväksymän sopimusehdoin 31.12.2061 saakka. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin.
3. valtuuttaa kaupungingeodeetin allekirjoittamaan tässä päätöksessä tarkoitetut vuokrasopimukset ja tarvittaessa tekemään niihin vähäisiä teknisluontoisia muutoksia. Sopimukset on allekirjoitettava kuuden (6) kuukauden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta, muutoin päätös raukeaa.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Liitteet

Liite 1 Maanvuokrasopimus 286-6-6100-31, RRT Kouvola Oy_kh07092026_kv14092026

Liite 2 Kartta vuokra-alueesta RRT Kouvola Oy_kh07092026_kv14092026

Liite 3 Maanvuokrasopimus 286-6-6100-30 Kouvolan Yritystilat_kh07092026_kv14092026

Liite 4 Kartta vuokra-alueesta Kouvolan Yritystilat Oy_kh07092026_kv14092026

5

Vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2025

10386/00.03.00.00/2025

Kaupunginhallitus 7.9.2026 § 178

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginvaltuusto (8.6.2026 § 43) on velvoittanut kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan sekä arviointikertomuksessa että valtuuston päätösehdotuksessa erityisesti esitetyt huomiot ja antamaan niistä vastineensa valtuustolle sekä edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle 30.9.2026 mennessä niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai aikoo ryhtyä.

Toimialoja ja kaupunginhallitusta ja muita tilivelvollisia pyydetään antamaan selvitys sekä arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin että seuraaviin kysymyksiin liittyen:

1. Kuinka paljon kaupunki vuosien 2026-2030 aikana velkaantuu ja millä toimenpiteillä velkaantuminen saadaan 2030-luvulla kaupungin kantokyvyn edellyttämälle tasolle?
2. Miten kaupungin kiinteistöjen korjausvelan ja käyttöasteiden arvioidaan kehittyvän 2026-2030? Millä tavoin korjausvelkaa sekä tyhjiä tiloja on tarkoitus vähentää tällä ja seuraavalla valtuustokaudella?
3. Millä toimenpiteillä kaupungin henkilöstön sairauspoissaolot ja työhyvinvointi saadaan kuntakentässä keskimääräiselle ja hyväksyttävälle tasolle?
4. Miten kaupunginhallitus aikoo kehittää koko kaupunkia koskevia yhteisiä tavoitteita ja niihin liittyvien mittareiden seurantaa?
5. Millä tavoin kaupunki omistajaohjauksella varmistaa, että uuden teatterin valmistuttua Kouvola Teatterilla on riittävät taloudelliset ja toiminnalliset resurssit ammattimaisen ja vetovoimaisen teatterityön edellytyksiin?

**Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja
kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle***Päätösvallan peruste*

Tarkastuslautakunnan tehtävät perustuvat Kuntalakiin ja kaupungin hallintosääntöön. Tarkastuslautakunta laatii vuoden aikana arviointisuunnitelman pohjalta tehdyn arvioinnin tuloksista arviointikertomuksen.

Arviointikertomuksen valmistelu on Kouvolan kaupungin tarkastuslautakunnassa käynnistynyt huhtikuun alussa BDO:n toimesta ja arviointikertomus käsitelty valtuustossa 8.6.2026 § 43 tilinpäätöksen yhteydessä.

Kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

Vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet sekä sitä, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arviointikertomuksella on siten kiinteä yhteys myös kuntastrategiassa ja talousarviossa asetettuihin tavoitteisiin.

Arviointikertomus käsitellään vuosittain valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Asian valmistelun tausta

Edellisen vuoden (2024) arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta on pyytänyt selvitystä erityisesti alla mainittuihin seikkoihin, jotka ovat olleet useampaa toimialaa koskevia ja esitetty siten kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi toimialojen yhteisestä valmistelusta. Edellisen arviointikertomuksen huomiot olivat erityisesti:

- suunnitelmallisia toimenpiteitä lainatason pitämiseksi kaupungin maksukyvyn edellyttämällä tasolla,
- laadittavan kaupunkistrategian konkreettisia tavoitteita, niiden vuosittaista mittaamista sekä toteutumisen aktiivista seuranta,
- Kouvolan vetovoimaisuuden kehittämistä yritystoiminnan ja työllisyyden näkökulmasta,
- palveluverkkoa koskevissa ratkaisuissa olemassa olevan tiedon ja ennusteiden käyttöä päätöksenteon perusteena ennakoivan päätöksenteon mahdollistamiseksi,
- kiinteistöjen käyttöasteen nostamista, suunnitelmallista tarpeettomien kiinteistöjen myyntiä tai purkamista sekä määrätietoista korjausvelan vähentämistä,

- henkilöstön tarpeeseen, osaamiseen ja hyvinvointiin liittyvien strategisten tavoitteiden määrittämistä.

Vuoden 2025 arvioinnin osalta kaupunginvaltuusto on päätöksellään 8.6.2026 § 43 merkinnyt arviointikertomuksen tiedoksi sekä edellyttänyt, että kaupunginhallitus ja muut tilivelvolliset ottavat huomioon tämän vuoden arviointikertomuksessa esille nostetut huomiot ja esitykset sekä seuraavat erityisen keskeisiksi koetut huomiot:

1. Kuinka paljon kaupunki vuosien 2026-2030 aikana velkaantuu ja millä toimenpiteillä velkaantuminen saadaan 2030-luvulla kaupungin kantokyvyn edellyttämälle tasolle?
2. Miten kaupungin kiinteistöjen korjausvelan ja käyttöasteiden arvioidaan kehittyvän 2026-2030? Millä tavoin korjausvelkaa sekä tyhjiä tiloja on tarkoitus vähentää tällä ja seuraavalla valtuustokaudella?
3. Millä toimenpiteillä kaupungin henkilöstön sairauspoissaolot ja työhyvinvointi saadaan kuntakentässä keskimääräiselle ja hyväksyttävälle tasolle?
4. Miten kaupunginhallitus aikoo kehittää koko kaupunkia koskevia yhteisiä tavoitteita ja niihin liittyvien mittareiden seurantaa?
5. Millä tavoin kaupunki omistajaohjauksella varmistaa, että uuden teatterin valmistuttua Kouvola Teatterilla on riittävät taloudelliset ja toiminnalliset resurssit ammattimaisen ja vetovoimaisen teatterityön edellytyksiin?

Edellä esitetyistä viidestä kysymyksestä sekä muista arviointikertomuksessa esitetyistä huomioista on laadittu toimialoilla pyydetty selvitys. Kysymykset ovat temaattisesti osoitettu pääosin laajempina kokonaisuuksina, poikkihallinnollisesti ja koskevat useampaa toimialaa, siksi myös vastauksia on valmisteltu toimialojen yhteistyössä huomioiden kuitenkin toimialakohtaiset kysymykset arviointikertomuksen kokonaisuudessa.

Vastineet tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomukseen

1. *Kuinka paljon kaupunki vuosien 2026-2030 aikana velkaantuu ja millä toimenpiteillä velkaantuminen saadaan 2030-luvulla kaupungin kantokyvyn edellyttämälle tasolle?*

Kaupunginhallituksen ja sen alaisten tilivelvollisten vastine (talouspalvelut):

Alustavan talousarviokehityksen (2027–2030) mukaan kaupungin lainamäärä kasvaa vuosina 2026–2030 yhteensä noin 106 miljoonaa euroa. Lainakannan arvioidaan kasvavan noin 430 milj. euroon vuoteen 2028. Korkea investointitaso nostaa kaupungin lainakantaa

taloussuunnittelukaudelle, mutta investointitason alentumisen ja vuosikatteen paranemisen myötä lainakannan arvioidaan alenevan vuodesta 2029 lähtien.

Kouvolan kaupungin investoinnit vuosille 2026–2030 ovat yhteensä noin 250 miljoonaa euroa. Investointisuunnitelman mukaisesti investointitaso laskee vuodesta 2029 lähtien vuositasolla keskimäärin noin 30 miljoonaan euroon, joka on kaupungin kantokykyyn nähden sopiva taso.

Kaupunki toteuttaa laajamittaiset investoinnit vastatakseen muuttuneeseen ja tulevaisuudessa voimakkaasti muuttuvaan palvelutarpeeseen. Investointeja tarvitaan toteuttamaan mahdollisimman resurssitehokkaat palvelut sekä nykyaikaiset toimintaympäristöt sekä terveelliset ja turvalliset tilat. Investoinneiksi hyväksytään ainoastaan käyttötaloustaloukskustannuksia alentavat investoinnit, elinvoimaa lisäävät investoinnit sekä muut välttämättömät korjausinvestoinnit.

Investointisuunnitelma perustuu 10 vuoden suunnitelmaan, jota päivitetään vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä. Suunnitelman avulla luodaan investoinneille pitkän aikavälin kehys, jonka avulla investoinnit toteutetaan suunnitelmallisesti. 10 vuoden investointisuunnitelmaa tarkastellaan säännöllisesti. Investointeja arvioidaan jatkuvasti ja kartoitetaan mahdollisuuksia/toimenpiteitä investointitason alentamiseksi.

Tarvittava lainamäärä arvioidaan vuosittain osana talousarviovalmistelua. Lainojen todellinen nostotarve ja -ajankohdat suunnitellaan vuosittain osana maksuvalmiussuunnittelua. Lainaa nostetaan vain arvioidun tarpeen mukaisesti ja useimmiten todellinen lainamäärä jää talousarviossa arvioitua pienemmäksi.

Kouvolan taloudellisen tilanteen haasteisiin nähden pitkän aikavälin talouden tavoitteiksi ja ylätasoin linjauksia päivitetään ja tarkennetaan vuosittain talousarviokäsittelyn yhteydessä. Talousarviokehysvaiheessa tavoitteiksi on esitetty seuraavia:

- Kertyneen ylijäämän kasvattaminen tavoitteellisesti vuosittain 1 000–1500 euroon asukasta kohden, tavoitesumma vähintään 78–115 milj. euroa
- Toimintakatteen kasvu 0–3 % huomioiden toiminnassa tapahtuvat muutokset sekä julkisen rahoituksen muutokset
- Investointitason alentaminen vuodesta 2029 lähtien noin 30 milj. euroon vuositasolla tai 120 milj. euroon neljän vuoden taloussuunnittelukausittain
- Poistot kattavat investoinnit vuodesta 2029 lähtien
- Lainakannan asteittainen alentuminen kuntien keskiarvoon vuodesta 2029 lähtien

- Tuloveroprosentin alentamisen mahdollisuuden tarkastelu seuraavan valtuustokauden alussa.

Tavoitteita tarkastellaan ja päivitetään tarvittaessa vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä.

Talouden tasapainottaminen

Kouvola on tehnyt pitkäjänteistä työtä talouden tasapainottamiseksi jo useiden vuosien ajan. Kouvolan talouden tasapainottamistyö jatkuu ja palveluverkkojen uudistaminen jatkuu. Kouvolan palveluverkkoa on analysoitu ja tehty kustannus- ja toimintavertailua saman kokoluokan kuntiin. Vertailuja on syvennetty hankkimalla vertailukunnista tietoja myös julkisten tilastojen ulkopuolisista tekijöistä, kuten tukipalveluista, volyymeistä ja henkilöresursseista. Lisäksi palveluja on arvioitu niiden lakisääteisyyden näkökulmasta.

Vähenevä väestö alentaa kaupungin tulorahoituksen pohjaa, joten kaupungin tulee mitoittaa palvelunsa asukasmäärään sekä käytettävissä olevaan tulorahoitukseen. Kouvolan kaupungin taloudellinen tilanne on edelleen haasteellinen, vaikka talouden tasapainottamistoimenpiteitä on tehty jo vuosien ajan. Toimenpiteet ovat kuitenkin vaikuttaneet kaupungin kustannusten kehitykseen eli niiden avulla on saavutettu tuloksia. Tätä tuloksellista työtä tulee edelleen jatkaa osana vuosittaista taloussuunnittelua. Tämän hetken näkemyksen mukaan tasapainottamistarve jatkuu koko taloussuunnittelukauden eli tasapainottamistoimenpiteitä tulee jatkaa.

Talouden tasapainottamistoimenpiteitä suunnitellaan ja toteutetaan toimenpiteen laajuus ja merkittävyys huomioiden eri tavoin.

Tavanomaiseen toimintaan liittyviä toimenpiteitä arvioidaan ja toteutetaan jatkuvasti osana operatiivista johtamista ja toimintaa.

Laajempien toimenpiteiden, joiden vaikutukset ovat taloudellisesti sekä palvelun käyttäjien näkökulmasta merkittäviä, kuten esimerkiksi palveluverkkomuutokset, valmistelussa otetaan huomioon kaikki erilaiset vaikutukset eli tehdään ennakkovaikutusten arviointi osana päätöksenteon prosessia. Esimerkkeinä laajoista palveluverkkomuutoksista on vuonna 2026 hyväksytty varhaiskasvatuksen palveluverkko, valmistelussa oleva perusopetuksen palveluverkon päivitys sekä liikuntapaikkaverkkojen päivitykset.

Talouden tasapainottamista tehdään monin eri keinoin. Toiminnan osalta palveluverkkojen tarkastelu ja niiden optimointi on merkittävä tekijä. Myös palvelujen tuottamistapoja selvitetään ja arvioidaan milloin tuottaminen kannattaa ulkoistaa joko kokonaan tai osittain.

Palvelujentuottamiseen liittyen tarkastellaan palvelujen laatutasoa sekä laajuutta, kehittämistä sekä tehostamisen mahdollisuuksia. Avustuksien tasoa tarkastellaan vuosittain. Kiinteistökannan pienentäminen ja

tyhjiä tiloista luopuminen on merkittävä taloudellinen tekijä. Myös muuta merkittävää omaisuuden myyntiä on hyvä selvittää. Tulopohjan tarkastelua tehdään vuosittain.

Henkilöstökuluja pienennetään muun muassa eläkepoistuman ja lähtövaihtuvuuden hyödyntämisellä. Tavoitteena on jättää 25 prosenttia vapautuvista viroista ja tehtävistä täyttämättä vuonna 2026. Jokaisen vapautuvan viran ja tehtävän täyttäminen arvioidaan kriittisesti ja mahdollisuuksien mukaan vähintäänkin myöhennetään sen täyttämistä. Kesälomia keskittämällä saadaan vähennettyä sijaistarvetta ja määräaikaisen henkilöstön palkkakuluja. Tällä mahdollistetaan myös lomarahavapaiden pitäminen kesäaikana. Lomapalkkavelkaa pyritään pienentämään pitämällä vuosilomista vähintään 70 % vuoden loppuun mennessä. Vanhat säästövapaat suositellaan pitämään vuoden 2027 loppuun mennessä. Lomarahojen vapaaksi vaihtamista suositellaan vuonna 2026 henkilöstölle kaikissa niissä tehtävissä, joissa se on mahdollista. Sairauspoissaolojen vähentämiseen tähdätään kevennetyn ja korvaavan työn käytön lisäämisellä sairauspoissaolojen vähentämiseksi. Tehokkaalla työaikojen ja työvuorojen suunnittelulla minimoidaan työaikakorvauksia. Lisäksi vähennetään määräaikaisen henkilöstön käyttöä.

Kaupunki tekee myös aktiivista työtä uusien työpaikkojen luomiseksi Kouvolaan. Työpaikkojen lisääminen tuo kaupungille verotuloja, vähentää työttömyyden hoidon kustannuksia sekä pienentää perustoimeentulotukimenoja. Elinvoiman lisääminen onkin kaupungin tärkeimpiä tehtäviä.

Talouden tasapainottamistoimenpiteitä on tehostettu vuonna 2026. Kaupunginhallitus päätti 4.5.2026 § 105

1. linjata, että vuosien 2027–2028 aikana puhtauspalvelujen henkilöstön eläköityminen korvataan ostopalveluilla.
2. vahvistaa henkilöstökulujen vähentämistä koskevat keinot, velvoittaa toimialoja tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti siten, että 25 prosenttia jätetään täyttämättä sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.
3. velvoittaa toimielimet kehittämään toimintojaan minimoimalla kuluja ja tehostamalla toimintaansa sekä huomioimalla kulujen vähentämistä koskevat keinot.

Tasapainottamistoimenpiteitä jatketaan osana vuoden 2027 talousarviovalmistelua.

Velkaantumisen taloudellisten riskien arviointi

Lainarahoitusta käytetään investointeihin, tilapäisiin kassavajeisiin ja muihin valtuuston hyväksymiin rahoitustarpeisiin, niin että kokonaistaloudellinen etu, riskienhallinta ja rahoituksen saatavuus huomioidaan.

Rahoitusriskit jaetaan likviditeetti-, luotto- ja markkinariskeihin; tavoitteena on maksuvalmiuden, rahoituksen saatavuuden ja kustannusten ennakoitavuuden turvaaminen kaikissa markkinatilanteissa.

Likviditeettiriski tarkoittaa, että kaupunki ei kykene hoitamaan maksujaan ilman lisäkustannuksia. Se koostuu maksuvalmiusriskistä (kassa/rahoituslähteet eivät riitä) ja jälleenrahoitusriskistä (rahoituksen saatavuus, hinta ja ehdot muuttuvat lainojen erääntyessä).

Maksuvalmius turvataan suunnittelemalla kassavirratt, pitämällä riittäviä likvidejä puskureita ja käyttämällä konsernitilin limiittiä ja kuntatodistusohjelmaa, jotka mitoitetaan kattamaan myös suuret lyhytaikaiset kassavaihtelut. Tavoitteena on, että konsernitilin limiitti ja kuntatodistusrahoitus eivät normaalisti ylitä 30 % lainakannasta.

Jälleenrahoitusriskiä hallitaan hajauttamalla lainojen erääntymiset useille vuosille ja ennakoimalla rahoitustarpeet talous- ja investointisuunnittelussa, jotta yksittäisille vuosille ei kerry liian suuria jälleenrahoitustarpeita. Rahoituksen saatavuutta turvataan riittävillä kassavaroilla, maksuvalmiusjärjestelyillä ja useilla rahoituslähteillä; kuntatodistusohjelman päätehtävä on kassanhallinta.

Markkinariskejä ovat korkoriski ja valuuttariski. Korkoriski on merkittävin: korkotason muutokset vaikuttavat korkokustannuksiin, kassavirtoihin ja sopimusten arvoihin. Se koostuu korkovirtariskistä (vaikutus tuleviin kassavirtoihin, erityisesti vaihtuvakorkoisissa lainoissa) ja hintariskistä (kiinteäkorkoisten lainojen markkina-arvon muutokset). Valuuttariski liittyy valuuttakurssien muutoksiin valuuttamääräisessä rahoituksessa.

Korkoriskiä hallitaan tasapainottamalla kiinteä- ja vaihtuvakorkoisen rahoituksen osuutta, hajauttamalla korkosidonnaisuudet, laina-ajat ja erääntymiset sekä käyttämällä tarvittaessa korkojohdannaisia. Lainasalkun keskimääräinen korkosidonnaisuusaika pyritään pitämään vähintään 24 kuukaudessa ja suojausaste 25–70 %:ssa markkinatilanteesta riippuen.

Suojausinstrumentteja voivat olla mm. koronvaihtosopimukset, korkokatot ja -lattiat sekä erilaiset rakenteelliset koronvaihtosopimukset. Johdannaisia käytetään vain riskienhallintaan ja vastapuolten tulee olla vakavaraisia ja luottokelpoisia. Ennen uuden instrumentin käyttöönottoa varmistetaan sen taloudelliset vaikutukset, kirjanpidollinen käsittely ja raportointi.

Rahoituksen kokonaisrasitus ei saa vaarantaa lakisääteisten tehtävien hoitoa, ja sen tulee pysyä kaupungin taloudelliseen kantokykyyn nähden kohtuullisena. Riskit hajautetaan, jotta kustannukset eivät kasva ennakoimattomasti ja kaupungilla on aikaa sopeutua markkinamuutoksiin.

Riskejä seurataan säännöllisesti mm. lainasalkun keskimääräisen korkosidonnaisuusajan, maturiteettijakauman, suojausasteen, keskikoron ja korkoherkkyyden avulla.

2. *Miten kaupungin kiinteistöjen korjausvelan ja käyttöasteiden arvioidaan kehittyvän 2026-2030? Millä tavoin korjausvelkaa sekä tyhjiä tiloja on tarkoitus vähentää tällä ja seuraavalla valtuustokaudella?*

Kaupunginhallituksen ja sen alaisten tilivelvollisten vastine (tilapalvelut):

Kaupunginhallitus on hyväksynyt päätöksellään 19.02.2024 § 42 toimintaa ohjaavan toimitilaohjelman. Kaupunginhallituksen hyväksymän toimitilaohjelman tarkoituksena on siirtyä lyhyen aikavälin talouden optimoinnista kohti kestävästä kaupungin kiinteistöomaisuuden hallintaa. Toimitilaohjelman mukaisesti tavoitteena on vapauttaa kaupungin rakennusomaisuuteen sitoutunutta pääomaa muuhun käyttöön ja kohdistaa resursseja tehokkaasti hyödynnettävään osaan tilakannasta sekä kehittää kaavoitettuja tontteja arvokkaampaan ja/tai tarkoituksenmukaisempaan käyttöön.

Kaupungin suorassa omistuksessa olevaa, kaupungin palvelutuotannon käytöstä poistunutta tilakantaa vähennetään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti kiinteistöjä ja rakennuksia myymällä, purkamalla ja kehittämällä kaupungin edun mukaiseen uuteen käyttötarkoitukseen. Jo tehdyt ja tulevat palveluverkkopäätökset lisäävät kaupungin omasta käytöstä poistuvien kohteiden määrää, mikä huomioidaan tehostamalla rakennusomaisuuden supistamiseen liittyviä toimia.

Palveluverkkopäätösten lisäksi keskitetään kaupungin omat toiminnot kaupungin suorassa omistuksessa oleviin tiloihin. Tämä on asetettu tavoitteeksi niin toimitilaohjelmassa kuin kaupungin talousarviossakin. Palveluiden toimipisteitä myös yhdistetään mahdollistamalla eri toimijoille soveltuvat tilat esimerkiksi tilamuutoksien. Näillä toimenpiteillä kaupungin tilojen käyttöaste paranee merkittävästi.

Kaupungin rakennusomaisuuden kehittämisen, myymisen, lahjoittamisen ja purkamisen periaatteita on käsitelty kaupunginhallituksessa 15.6.2026 § 142. Rakennusomaisuuden kehittäminen edellyttää tiivistä yhteistyötä monien tilapalveluiden sidosryhmien kanssa. Avainasemassa on yhteistyö kaavoituksen,

rakennusvalvonnan ja kaupungin konserniyhtiöiden Kouvola Yritystilat Oy:n ja Kouvola Asunnot Oy:n kanssa.

Ensisijainen toimi kaupungin omasta käytöstä poistuville kohteille on niiden myyminen. Myynnillä mahdollistetaan käytettävissä olevien resurssien tarkoituksenmukainen kohdistaminen kaupungin omien tilojen kehittämiseen. Myytävät tilat ovat tyhjiä tai muun toimijan käytössä ja niihin on sidottu pääomaa, joka voidaan myynnin kautta vapauttaa. Tilojen myymisellä kaupungin korjausvelkämäärää saadaan merkittävästi supistettua ja ylläpitoon, erityisesti energiahintaan, liittyviä riskejä pienennettyä.

Kaupungin rakennusomaisuuden korjausvelan kehittyminen on suoraan sidonnainen em. toimissa onnistumiseen. Lisäksi palveluverkkopäätöksiin liittyvät uudisinvestoinnit sekä tulevat peruskorjaukset vähentävät laskennallista korjausvelkaa. Peruskorjaustoimenpiteet keskitetään rakennuksiin, jotka säilyvät kaupungin omien palveluiden järjestämispaikkoina. Korjaukset keskitetään pitkäjänteisellä ja järjestelmällisellä pts-suunnittelulla, joka on aloitettu tilapalveluilla vuoden 2025 aikana. Vuodesta 2028 alkaen korjausrakentaminen lisääntyy merkittävästi.

Huomioitavaa on, että geopoliittinen tilanne vaikuttaa merkittävästi rakennusomaisuuden supistamisen toimenpiteisiin. Lisäksi purkusuunnitelman toteuttaminen on sidonnainen kaupungin talouden kehittymiseen. Korjausvelan seuranta keskitetään nimenomaan kaupungin omien palveluiden järjestämispaikkojen laskennalliseen korjausvelkaan ja sen kehittymiseen.

Edellä mainituilla toimenpiteillä arvioidaan korjausvelan kasvun hidastuvan ja rakennusomaisuuden hallinnan parantuvan. Käytössä olevien tilojen käyttöaste paranee, ylläpitokustannukset alenevat ja investoinnit kohdentuvat tehokkaammin käytössä oleviin tiloihin.

3. Millä toimenpiteillä kaupungin henkilöstön sairauspoissaolot ja työhyvinvointi saadaan kuntakentässä keskimääräiselle ja hyväksyttävälle tasolle?

Kaupunginhallituksen ja sen alaisten tilivelvollisten vastine (henkilöstöpalvelut):

Henkilöstön sairauspoissaolojen vähentäminen ja työhyvinvoinnin edistäminen edellyttää suunnitelmallista, tavoitteellista ja kokonaisvaltaista työkyvyn ja työhyvinvoinnin johtamista. Kouvola kaupungilla henkilöstön keski-ikä on korkea ollen koko henkilöstön osalta 49,5 vuotta ja vakinaisen henkilöstön osalta 51,0 vuotta. Runsas 38 prosenttia henkilöstöstä on yli 55-vuotiaita. Painopisteen tulee olla vahvasti ennalta ehkäiseissä toimenpiteissä ja työkyvyn tukemisessa

työuran eri vaiheissa. Samalla on huolehdittava nykyisessä taloustilanteessa riittävästä henkilöstöstä suhteessa kaupungin palveluihin ja palvelutarpeisiin. Henkilöstön ikärakenne huomioon ottaen Kouvolan kaupungilla korostuu tarve ottaa huomioon erilaisia yksilöllisiä ratkaisuja työssä jatkamisen tukemiseksi.

Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanke

Kouvolan kaupungilla on toteutettu Kevan tukema Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanke, jossa toimenpiteet kohdistuivat vuosiin 2024–2025. Hankkeen tavoitteena oli kehittää Kouvolan kaupungin työkykyjohtamista proaktiiviseksi, vähentää sairauspoissaoloja ja ennenaikaista eläköitymistä sekä tukea erityisesti yli 55-vuotiaiden työssä jatkamista. Tarkoituksena oli rakentaa konkreettinen ja ohjaava prosessi sairauspoissaolojen pitkittymisen ehkäisemiseksi, tehostaa työterveysyhteistyötä sekä uudistaa työkyvyn toimintamalli siten, että siinä otetaan huomioon yksilölliset polut työssä jatkamisen tukemiseksi.

Hankkeen aikana uudistettiin työkyvyn toimintamalli sekä määriteltiin työkykyjohtamisen tavoitteet ja mittarit, joita seurataan säännöllisesti. Hankkeeseen sisältyi kaupungin johtoryhmän strateginen työpaja sekä toimialojen kehittämistyöpajat sairauspoissaolojen vaikuttavampaan hallintaan työterveysyhteistyössä. Niissä laadittiin toimialakohtaiset työkykysuunnitelmat. Vuosina 2024–2025 toteutettiin kolme esihenkilöiden työkyky- ja työurajohtamisen valmennusta. Niissä esihenkilöt ovat saaneet käyttöönsä erilaisia työkaluja siihen, miten tukea ja vahvistaa henkilöstön työhyvinvointia ennakoiden sekä mistä löytää tarvittaessa ratkaisuja haasteellisiin tilanteisiin.

Työkyvyn toimintamallin tehokas käyttö

Työkyvyn toimintamalli on uudistettu. Siitä on laadittu myös huoneentaulu, jotta se tukisi paremmin päivittäistä johtamista. Työkyvyn toimintamallissa on huomioitu eri toimijoiden vastuut ja roolit (ml. työterveys), työterveysyhteistyö, sairauspoissaolojen pitkittymisen ehkäisy, yksikölliset ratkaisut työssä jatkamisen tukemiseksi sekä työurajohtaminen. Työkykyjohtamisen kannalta on keskeistä, että kaikki toimivat toimintamallin mukaisesti.

Varhainen tuki ja ennalta ehkäisevä toiminta tehdään pitäväksi siten, että työkyvyn toimintamalli on tehokkaassa käytössä kaikkien esihenkilöiden osalta. Johto ja päälliköt seuraavat oman vastuualueensa osalta toimintamallin noudattamista. Seurannalla varmistetaan esimerkiksi, että työhyvinvointikeskustelut on käyty aina toimintamallin mukaisten reagointirajojen ylittyessä.

Työn muokkauksella eli kevennetyllä ja korvaavalla työllä voidaan vähentää sairauspoissaoloja. Työkyvyn toimintamalliin sisältyviä

kevennetyn ja korvaavan työn käyttöä koskevia ohjeita on tarkennettu. Niiden käytölle on asetettu kaupunki- ja toimialatasolla tavoitteita (kevennetyn/korvaavan työn päivien %-osuus sairauspoissaolopäivistä), joita seurataan osavuosi- ja kuukausikatsausten yhteydessä.

Työterveysyhteistyön kehittäminen

Työterveyspalvelujen tavoitteeksi on asetettu, että työkyky- ja elintapariskit tunnistetaan ennakoivasti työterveyshuollon prosesseissa ja käynnistetään tarvittavat toimenpiteet. Sairaanhoidossa otetaan aina huomioon sairauden yhteys työhön ja työkykyyn sekä mahdollisuus kevennettyyn/korvaavaan työhön. Pitkittyviä sairauspoissaoloja hoidetaan tehokkaasti ja kuntoutustoimenpiteet työhön paluun tukemiseksi käynnistetään nopeasti. Työterveyshuollon raportointi on analyyttistä ja työterveyshuolto tekee niiden perusteella ehdotuksia kehittämistoimenpiteiksi.

Työterveysyhteistyön kehittämistä on käsitelty työterveyshuollon kanssa kevään aikana. Työkykytapauksen casemanagerointia työterveyshuollon kanssa tiivistetään ja tehostetaan.

Henkilöstön työterveyspalvelujen osalta painopistettä on siirretty kesän aikana vahvemmin paikallisen työterveystiimin kanssa tehtävään yhteistyöhön. Kouvola toimipisteen työterveyslääkäreiden käyttöä on lisätty ja etätyöterveyslääkäreiden käyttöä vähennetty. Tämä mahdollistaa paremmin työterveyslääkärien lähivastaanotot tarpeen vaatiessa ja nopeuttaa hoitopolkuja.

Vaikuttavuutta lisätään kohdentamalla toimenpiteitä jatkossa systemaattisesti niihin palveluihin ja ammattiryhmiin, joissa tarve on suurin. Tämä tehdään henkilöstöpalvelujen, toimialojen ja työterveyshuollon yhteistyönä.

Henkilöstöpalvelut seuraavat työterveyshuollon kanssa sovittujen toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta aktiivisesti. Työterveyshuollon, henkilöstöpalvelujen ja toimialojen yhteistyöpalavereja kehitetään tukemaan paremmin ennakoivaa työkykyjohtamista.

Esihenkilöiden säännöllinen valmennus työkykyasioissa

Esihenkilöiden työkykyjohtamisen osaamista kehitetään säännöllisesti erilaisilla koulutuksilla ja valmennuksilla. Toteutetun hankkeen avulla esihenkilöt saivat vahvat pohjatiedot. Koulutuksen tulee olla vuosittaista ja kaikki esihenkilöt tulee velvoittaa osallistumaan siihen. Esihenkilöiden työkykyjohtamisen osaaminen lähtee liikkeelle jo perehdytyksestä ja tämä otetaan huomioon.

Henkilöstöpalvelut jalkautuvat säännöllisesti eri palveluihin ja esihenkilöfoorumeihin työkykyasioiden osalta. Tätä kautta lisätään esihenkilöiden ymmärrystä myös työkyvyn taloudellisesta merkityksestä.

Henkilöstön työkyky- ja työhyvinvointiosaamisen lisääminen

Henkilöstön tietoisuutta työkykyyn ja työhyvinvointiin vaikuttavista asioista lisätään erilaisilla koulutuksilla ja henkilöstötilaisuuksilla. Kouvolan kaupungin henkilöstölle toteutetaan nyt syyskuussa hyvinvointikuukausi. Tämän vuoden teemana on luonto ja sen merkitys työhyvinvoinnissa, palautumisessa, jaksamisessa ja arjen tasapainossa. Hyvinvointikuukauden aikana järjestetään muun muassa webinaareja, tilaisuuksia ja aktiviteetteja sekä hyvinvointihaasteita henkilöstölle. Työsuojeluvaltuutettujen roolia vahvistetaan henkilöstön työkyvyn ja työhyvinvoinnin tukemisessa. Työsuojeluvaltuutetut käyvät säännöllisesti oman toimialueensa työyksiköissä ja auttavat jalkauttamaan työkyvyn toimintamallia sekä kertovat mahdollisuuksia kevennettyyn/korvaavaan työhön myös työntekijöiden näkökulmasta.

Johtaminen

Työkykyjohtamiseen panostetaan aiempaa vahvemmin myös kaupungin johdossa. Työkykyjohtamisen tavoitteita ja mittareita seurataan säännöllisesti osana henkilöstöraportointia. Hyvän arkijohtamisen tärkeys kasvaa muutostilanteissa. Ennakoivaan viestintään ja tiedottamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Henkilöstön työhyvinvoinnin tilaa kartoitetaan vuosittain työhyvinvointikyselyllä. Työhyvinvointikyselyn tulosten käsittelyn yhteydessä työyksiköt laativat omat kehittämissuunnitelmansa työhyvinvoinnin edistämiseksi. Työhyvinvointikyselyn tulokset käsitellään myös kaupungin ja toimialojen johtoryhmissä. Erityistä huomiota kiinnitetään organisaation johtamista koskeviin toimenpiteisiin.

4. Miten kaupunginhallitus aikoo kehittää koko kaupunkia koskevia yhteisiä tavoitteita ja niihin liittyvien mittareiden seurantaa?

Kaupunginhallituksen ja sen alaisten tilivelvollisten vastine (Elinvoimapalveluiden kehittämispalvelut):

Kaupunginhallitus tunnistaa tarkastuslautakunnan havainnon siitä, että kaupungin yhteisten tavoitteiden, niiden mittareiden sekä tavoitteiden toteutumisen seurannan välillä on tarve entistä selkeämmälle ja yhtenäisemmälle johtamismallille. Tavoitteena on vahvistaa kaupungin strategian toimeenpanoa siten, että strategiset tavoitteet näkyvät aiempaa johdonmukaisemmin toimialojen, palveluiden ja yksittäisten palveluyksiköiden toiminnassa sekä niiden seurannassa.

Tavoitejohtamista kehitetään vaiheittain kohti rakennetta, jossa kaupunginvaltuuston hyväksymän kaupunkistrategian tavoitteet johdetaan strategiakauden mittaisiksi strategisiksi kehittämiskokonaisuuksiksi. Näiden alle muodostetaan vuosittaiset toimialakohtaiset tavoitteet, jotka yhdistävät sekä normaalia palvelutuotantoa että kaupunkistrategian kannalta merkittäviä kehittämistoimenpiteitä. Tämän jälkeen tavoitteet konkretisoidaan palveluiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmatavoitteiksi, joille asetetaan selkeät vastuut, mittarit ja seurantarakenne.

Kehittämisen keskeisenä tavoitteena on varmistaa, että jokaisella tavoitteella on selkeä yhteys kaupungin strategiaan päämääriin ja että tavoitteiden toteutumista voidaan seurata läpinäkyvästi kaikilla organisaatiotasolla. Samalla vähennetään päällekkäisiä tavoitteita ja mittareita sekä keskitytään nykyistä vahvemmin niihin kokonaisuuksiin, joilla on suurin vaikutus kaupungin elinvoimaan, talouteen, palveluiden vaikuttavuuteen ja kuntalaisten hyvinvointiin.

Tavoitteiden operatiivisessa johtamisessa kaupunki hyödyntää soveltuvien osien OKR-ajatteluun (Objectives and Key Results) perustuvaa tavoitejohtamismallia. Mallia on kokeiltu TY-palveluissa vuonna 2025 ja mallin tyyliä tavoitteenasetantoja on tehty useammissa palvelukokonaisuuksissa, ja kokemukset ovat olleet rohkaisevia. OKR-mallissa tavoitteet muutetaan konkreettisiksi avaintuloksiksi, joille asetetaan mitattavat tavoitetasot sekä vastuuhenkilöt. Tavoitteiden etenemistä seurataan säännöllisesti johtoryhmissä, palveluyksiköissä ja osana normaalia toiminnanohjausta. Tavoitteiden seuranta muuttuu tällöin vuosittaisesta raportoinnista jatkuvaksi johtamiseksi, mikä mahdollistaa korjaavien toimenpiteiden käynnistämisen jo toimintavuoden aikana.

Tavoitteiden toteutumisen lisäksi kaupunki hyödyntää tavoitejohtamisessa aktiivisesti palveluiden ja henkilöstön toimintakykyä kuvaavia mittareita sekä jatkokehittää kaupungin tiedolla johtamista. Tavoitteena on yhdistää strategisten tavoitteiden seuranta nykyistä vahvemmin organisaation suorituskykyyn, osaamiseen, työhyvinvointiin sekä asiakas- ja asukaskokemukseen.

Mittariston kehittämisessä painopistettä siirretään vähitellen pelkkien suoritemittareiden seurannasta kohti vaikuttavuuden mittaamista. Jatkossa seurannassa korostuvat entistä enemmän esimerkiksi asiakas- ja asukaskokemus, palveluiden vaikuttavuus, elinvoiman kehittyminen, henkilöstökokemus sekä kaupungin strategisten kehittämiskokonaisuuksien eteneminen. Tavoitteena on rakentaa johtamismalli, jossa päätöksenteko perustuu ajantasaiseen tietoon ja jossa mittarit tukevat aidosti toiminnan kehittämistä.

Kaupunginhallitus pitää tärkeänä myös tavoitejohtamisen kulttuurin uudistamista. Perinteisesti julkisella sektorilla tavoitteiden saavuttamista on usein tarkasteltu siten, että jokaisen tavoitteen tulee toteutua täysimääräisesti. Tämä voi johtaa varovaiseen tavoitteiden

asettamiseen ja vähentää innovatiivisuutta. Jatkossa tavoitteita halutaan asettaa nykyistä kunnianhimoisemmin ja rohkeammin siten, että ne kannustavat etsimään uusia ratkaisuja kuntalaisten, asiakkaiden ja yritysten tarpeisiin. Tällaisessa johtamismallissa tavoitteen osittainenkin saavuttaminen voi olla erittäin hyvä tulos, mikäli tavoitetaso on asetettu aidosti kunnianhimoiseksi. Kansainvälisesti laajasti käytetyissä tavoitejohtamisen malleissa noin 60–70 prosentin toteutumaa pidetään usein merkinä siitä, että tavoitteet ovat olleet riittävän haastavia ja organisaatio on kyennyt uudistumaan sekä kehittämään toimintaansa.

Kaupunginhallituksen tavoitteena on rakentaa Kouvolaan yhtenäinen tavoitejohtamisen malli, jossa strategia, kehittäminen, palvelutuotanto, mittarit ja seuranta muodostavat selkeän kokonaisuuden. Tällä pyritään varmistamaan, että kaupungin yhteiset tavoitteet ovat ymmärrettäviä, niiden toteutumista voidaan seurata läpinäkyvästi ja kaupungin henkilöstöllä on entistä paremmat mahdollisuudet suunnata osaamisensa ja kehittämistyönsä kaupungin strategisesti tärkeimpiin tavoitteisiin.

Tämä lähestymistapa tukee samalla sekä tuloksellista johtamista että rohkeaa uudistumista tilanteessa, jossa toimintaympäristön muutokset edellyttävät kunnilta aiempaa suurempaa ketteryyttä, vaikuttavuutta ja kykyä ratkaista monimutkaisia yhteiskunnallisia haasteita.

5. *Millä tavoin kaupunki omistajaohjauksella varmistaa, että uuden teatterin valmistuttua Kouvola Teatterilla on riittävät taloudelliset ja toiminnalliset resurssit ammattimaisen ja vetovoimaisen teatterityön edellytyksiin?*

Kaupunginhallituksen ja sen alaisten tilivelvollisten vastine (apulaiskaupunginjohtaja, omistajaohjaus):

Kouvola kaupunki varmistaa omistajaohjauksellaan taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset uuden teatterin valmistumisen yhteydessä osana kaupungin konserniohjausta, talousarvioprosessia, omistajapoliittisia linjauksia sekä yhtiön kanssa käytävää säännöllistä tavoite- ja seurantavuoropuhelua. Kaupungin lähtökohtana on, että uusi teatteritalo vahvistaa teatterin mahdollisuuksia tuottaa ammattimaista, laadukasta ja vetovoimaista teatteritoimintaa sekä tukea keskustan ja koko kaupungin elinvoimaa.

Kouvola teatteri on kaupungin kokonaan omistama tytäryhtiö, jolla on kaupungin omistajapoliittisissa linjauksissa tunnistettu erityistehtävä kaupungin elinvoiman ja hyvinvoinnin tuottajana. Omistajapoliittisen linjausten mukaan yhtiön toiminnalle asetetaan pitkän aikavälin tavoitteita, joita täsmennetään vuosittain talousarviokeskustelun yhteydessä. Teatterin tulee tuottaa monipuolista ja laadukasta ohjelmistoa eri yleisöryhmille, tehdä laajaa yleisötyötä sekä toimia

kustannustehokkaasti ja kehittää jatkossa aikaisempaa enemmän omaa tulonmuodostustaan.

Omistajaohjauksen keskeiset keinot ovat kaupungin valtuuston asettamat sitovat tavoitteet, elinvoima- ja työllisyysjaoston käsittelyt, konsernijohto ja yhtiön välinen vuoropuhelu, talouden- ja toiminnan raportointi osavuositarkastusten ja tilinpäätösten yhteydessä sekä tarvittaessa konserniohjeen mukaiset ennakkokäsitykset merkittävässä ratkaisussa. Yhtiön hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat osakeyhtiölain mukaisesti yhtiön operatiivisesta johtamisesta ja taloudenhoidosta, mutta omistajaohjauksella varmistetaan, että toiminta tukee kaupunkikonsernin kokonaisuutta. Kaupungin kannalta on tärkeää, että yhtiöön valitaan ammattitaitoinen hallitus.

Uuden teatteritalon taloudelliset vaikutukset on otettu huomioon investointi- ja taloussuunnittelussa. Hankkeen valmistelussa on arvioitu sekä investointikustannukset, että käyttötalouteen aiheutuvat vaikutukset, kuten vuokra-avustuksen, toiminta-avustuksen, ylläpitokustannusten, poistojen ja rahoituskustannusten muutokset. Kaupungin talousarvioprosessissa tarkastellaan vuosittain, että teatterin toiminta-avustus ja tilakustannuksiin liittyvä rahoitus muodostavat kokonaisuuden, joka mahdollistaa yhtiön ja omistajan asettamien tavoitteiden mukaisen toiminnan.

Omistajaohjauksen näkökulmasta taloudellista riittävyyttä varmistetaan kolmella tasolla: ensinnäkin investointihankkeen kustannusohjauksella ja päätöksenteolla, toiseksi yhtiön käyttötalouden vuosittaisella tavoite- ja avustusvalmistelulla sekä kolmanneksi yhtiön oman tulonmuodostuksen kehittämisellä. Uusi teatteritalo luo edellytyksiä kävijämäärien, oheispalvelujen, tilavuokrauksen ja vierailuesitysten kasvattamiselle, mutta näiden vaikutukset tulee sisällyttää realistisiin taloussuunnitelmiin ja seurata niitä vaiheittain käyttöönoton jälkeen.

Teatteritoiminnan ammattimaisuus perustuu riittävään taiteelliseen, tekniseen, tuotannolliseen, hallinnolliseen ja asiakaspalveluosaamiseen. Omistajaohjauksella edellytetään, että Kouvola Teatteri laatii uuden teatteritalon käyttöönottoa varten henkilöstö- ja osaamissuunnitelman, jossa arvioidaan uuden talon vaikutukset tehtäviin. Henkilöstömitoitusta ei tule arvioida pelkästään nykyisen toiminnan perusteella vaan suhteessa uuden teatteritalon tuomiin mahdollisuuksiin.

Yhteenvedona voidaan todeta, että Kouvola kaupungin omistajaohjaus varmistaa Kouvola Teatteri Oy:n riittävät resurssit yhdistämällä strategisen omistajapolitiikan, vuosittaisen talous- ja tavoiteohjauksen, yhtiön johdon kanssa käytävän säännöllisen vuoropuhelun, käyttöönoton kustannussuunnittelun sekä talouden, henkilöstön ja

toiminnan järjestelmällisen seurannan. Tavoitteena on, että uusi teatteritalo ei jää pelkäksi investoinniksi rakennukseen, vaan se muodostaa kestävän perustan ammattimaiselle, vetovoimaiselle ja taloudellisesti hallitulle teatteritoiminnalle Kouvolassa.

Toimialakohtaiset osuudet

Elinvoimapalvelut (Viite: s.26, 29, 37)

Työllisyys- ja yrityspalvelut vastine:

Vuosi 2025 oli ensimmäinen toimintavuosi TE-palveluiden siirryttyä kunnille. Työllisyys- ja yrityspalveluiden keskeisenä tavoitteena oli rakentaa uusi palvelukokonaisuus siten, että se vastaa aiempaa paremmin paikallisten työmarkkinoiden ja yritysten tarpeisiin sekä tukee kaupungin elinvoiman kasvua. Toimintaa johdettiin strategisten tavoitteiden, mittareiden ja säännöllisen seurannan avulla, ja vuoden aikana panostettiin erityisesti yrityslähtöisen toimintamallin, työnvälityksen sekä tavoitteellisen johtamis- ja seurantakulttuurin rakentamiseen.

Työllisyyden edistämisessä toimintaympäristö oli edelleen haastava heikon suhdannetilanteen, kasvaneen työttömyyden ja kohonneiden työttömyysturvan kuntaosuusmenojen vuoksi. Tästä huolimatta palveluja uudistettiin määrätietoisesti kohti vaikuttavampaa ja yrityslähtöisempää toimintamallia. Vuoden aikana vahvistettiin työnantajayhteistyötä, kehitettiin yrityslähtöistä työnvälitystä sekä kohdennettiin palveluja erityisesti pitkäaikaistyöttömien, nuorten ja muiden tukea tarvitsevien työnhakijoiden työllistymisen edistämiseen.

Yrityspalveluiden osalta tavoitteena oli vahvistaa yritysyritysyhteistyötä ja tukea yritysten kasvua sekä työvoiman saatavuutta. Yrityskäyntien määrä ylitti asetetun tavoitteen selvästi, mikä osoittaa yrityskentän aktiivisen tavoittamisen ja yhteistyön vahvistumisen. Myös rekrytointitoimeksiantojen ratkaisemisessa päästiin lähelle asetettua tavoitetasoa haastavasta työmarkkinatilanteesta huolimatta. Sen sijaan työttömyysturvan kuntaosuuden kustannuksia ei kyetty alentamaan tavoitellusti, mikä johtui ennen kaikkea valtakunnallisesti heikosta työmarkkinatilanteesta ja työttömyyden pitkittymisestä.

Vuoden 2025 aikana työllisyys- ja yrityspalveluissa rakennettiin myös uusi tavoitteiden johtamisen ja seurannan malli. Toiminnan ohjauksessa otettiin käyttöön tiimikohtainen OKR (Objectives and Key Results) -malli, jonka avulla strategiset tavoitteet vietiin konkreettisiksi avaintuloksiksi ja mittareiksi eri tiimeille. Tavoitteiden toteutumista seurattiin säännöllisesti johtoryhmä- ja tiimitasolla, ja toiminnan kehittämisen tukena hyödynnettiin lisäksi EKD-malliin perustuvia

johtamis-, tehokkuus-, kyvykkyys- ja kulttuurimittauksia. Toiminnan laatua ja asiakaskokemusta arvioitiin useilla ulkopuolisilla mittareilla, kuten KEHA-keskuksen työllisyysaluekohtaisella asiakastyytyväisyysmittauksella, keväällä 2025 toteutetulla työllisyys- ja yrityspalveluiden mainetutkimuksella sekä syksyllä 2025 toteutetulla yritysasiakaskokemuskyselyllä. Yritysasiakaskyselyn perusteella palveluiden kokonaistyytyväisyys oli hyvällä tasolla (4,0/5), eikä yksikään vastaaja antanut heikointa arvosanaa palvelulle. Mittausten avulla toimintaa pystyttiin kehittämään tietoon perustuen koko ensimmäisen TE-palveluiden kunnallisen toimintavuoden ajan.

Kokonaisuutena arvioiden vuosi 2025 oli merkittävä muutosvuosi, jossa painopiste oli uuden kunnallisen työllisyys- ja yrityspalvelukokonaisuuden rakentamisessa, johtamisjärjestelmän luomisessa sekä toimintatapojen uudistamisessa. Vaikka kaikkia määrällisiä tavoitteita ei haastavassa toimintaympäristössä saavutettu, luotiin vuoden aikana vahva perusta yritysliiketoiminnalle, tavoitteelliselle johtamiselle sekä pitkäjänteiselle työllisyyden ja elinvoiman kehittämiselle.

Talous (viite: s.17) vastine:

Tarkastuslautakunnan kaupungin velkaantumisista koskeva huomio pitää paikkansa ja voidaan todeta, että kaupungin investointitarpeet sekä korkotason epävarmuus edellyttävät entistä tiukempaa riskienhallintaa. Investointeja ja niiden toteuttamista tarkastellaan jatkuvasti, tehdään priorisointia sekä tarkastellaan investointien myöhentämisiä ja vaiheistuksia niiltä osin kun niitä on järkevä toteuttaa.

Rahoitusriskejä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti tavoitteena turvata maksuvalmius, rahoituksen saatavuus ja kustannusten ennakoitavuus kaikissa markkinatilanteissa.

Likviditeettiriskejä ovat maksuvalmiusriski, jolloin kassa ja rahoituslähteet eivät riitä sekä jälleenrahoitusriski, jolloin lainojen uudelleenrahoituksen saatavuus, hinta ja ehdot voivat muuttua.

Maksuvalmiutta turvataan kassavirtojen suunnittelulla, riittävillä likvideillä puskureilla sekä konsernitilin limiitillä ja kuntatodistusohjelmalla, jotka mitoitetaan kattamaan myös suuret lyhytaikaiset kassavaihtelut. Tavoitteena on, että konsernitilin limiitti ja kuntatodistusrahoitus ovat yleensä enintään 30 % lainakannasta. Jälleenrahoitusriskiä hallitaan hajauttamalla lainojen erääntymisiä useille vuosille ja ennakoimalla rahoitustarpeet talous- ja investointisuunnittelussa; rahoituksen saatavuutta turvataan riittävillä kassavaroilla, maksuvalmiusjärjestelyillä ja useilla rahoituslähteillä. Kuntatodistusohjelma toimii ensisijaisesti kassanhallinnan välineenä.

Markkinariskeistä korkoriski on keskeisin; se vaikuttaa korkokustannuksiin, kassavirtoihin ja sopimusten arvoihin. Siihen sisältyvät korkovirtariski (vaikutus tuleviin kassavirtoihin, erityisesti vaihtuvakorkoisissa lainoissa) ja hintariski (kiinteäkorkoisten lainojen markkina-arvon muutokset). Korkoriskiä hallitaan tasapainottamalla kiinteä- ja vaihtuvakorkoisen rahoituksen osuutta, hajauttamalla korkosidonnaisuuksia, laina-aikoja ja erääntymisiä sekä käyttämällä tarvittaessa korkojohdannaisia. Johdannaisia käytetään vain riskienhallintaan, ja vastapuolten tulee olla vakavaraisia ja luottokelpoisia; ennen uuden instrumentin käyttöönottoa varmistetaan sen taloudelliset vaikutukset, kirjanpidollinen käsittely ja raportointi.

Rahoituksen kokonaisrasitus ei saa vaarantaa lakisääteisten tehtävien hoitoa ja sen tulee pysyä kaupungin taloudelliseen kantokykyyn nähden kohtuullisena. Riski hajautetaan, jotta kustannukset eivät kasva ennakoimattomasti ja kaupunki voi sopeutua markkinamuutoksiin. Riskejä seurataan säännöllisesti mm. lainasalkun keskimääräisen korkosidonnaisuusajan, maturiteettijakauman, suojausasteen, keskikoron ja korkoherkkyyden avulla.

On tunnistettu, että väestön väheneminen, veropohjan heikkeneminen ja hitaasti sopeutuvat palvelurakenteet muodostavat rakenteellisen taloushaasteen, johon on vastattava pitkäjänteisillä ratkaisulla. Palveluverkkoa uudistetaan koko kaupunkia koskevana kokonaisuutena, jossa huomioidaan sekä taloudellisuus että palvelujen saavutettavuus, ja sopeuttamistoimien vaikutuksia arvioidaan etukäteen.

Kuten lautakunta toteaa, Kouvola elinvoima ei perustu pelkästään asukasmäärään, vaan myös yritystoiminnan edellytyksiin ja työpaikkojen syntyyn. Elinvoimapalveluiden ja työllisyyspalveluiden uudella kokonaisuudella sekä yritystonttivarannon kasvattamisella ja muiden kärkihankkeiden, kuten Urheilupuiston ja keskusta, kehittämisellä pyritään tukemaan yritystoimintaa, työllisyyttä ja kaupungin kilpailukykyä rinnakkain talouden tasapainottamisen kanssa.

Lyhytaikaiset keinot, kuten omaisuuden myynnit, eivät yksinään vahvista taloudellista kantokykyä, mutta harkitusti myös niitä tulee voida käyttää osana suurempaa kokonaisuutta. Osa taloushaasteista johtuu valtakunnallisista ratkaisuksista, kuten sote-uudistukseen liittyvät valtionosuusleikkaukset, mutta niihin tulee kaupungin reagoida. Talouden tasapainottamistyötä tehdään määrätietoisesti, pitkäjänteisesti sekä ennakoivasti. Aktiivista edunvalvontaa valtion rahoitusratkaisuihin vaikuttamiseksi jatketaan, ja tavoitteena on johdonmukainen, realistinen talouspolitiikka, joka yhdistää talouden tasapainottamisen ja elinvoiman vahvistamisen.

Henkilöstö (viite, s.22) vastine:

Asiakohdan osalta todetaan, että edellä kohdassa 3. annetussa vastauksessa tarkastuslautakunnan kysymykseen siitä, millä toimenpiteillä kaupungin henkilöstön sairauspoissaolot ja työhyvinvointi saadaan kuntakentässä keskimääräiselle ja hyväksyttävälle tasolle, on vastattu samalla myös arviointikertomuksen sivulla 22 tehtyihin huomioihin ja keskeisiin kysymyksiin.

Konserniyhtiöt (viite, s. 38-43 + 49-48)

Valtuusto asettaa talousarviossa keskeisille tytäryhteisöille ja näiden tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kaupunkistrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Kaupungin omistajaohjauksen viranhaltijat neuvottelevat tytäryhteisöjen ja näiden tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista erikseen sovittavissa tavoitekeskusteluissa ennen niiden lopullista hyväksymistä. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen ja näiden tytäryhteisöjen toiminta on kaupunkikonsernin kokonaisedun mukaista. Tavoitteiden toteumaa seurataan osavuosisikatsauksissa sekä tilinpäätöksessä. Vuoden 2025 osalta yhtiöt ovat pääosin saavuttaneet asetut tavoitteet.

Tarkastuslautakunta on todennut, että asiakastytytyväisyyden mittaaminen on keskeinen yhtiön toiminnan ja palvelujen laadun arvioinnin väline, jonka tuloksia tulee hyödyntää toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä sekä kaupungin omistajaohjauksessa. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota siihen, että asiakastytytyväisyyttä ei ole välttämättä asetettu yhtiölle tavoitteeksi, vaikka asiakaskyselyitä toteutetaan.

Asetettavissa tavoitteissa ja tavoitteiden seurannassa asiakastytytyväisyyden mittaaminen huomioidaan jatkossa entistä paremmin.

Tarkastuslautakunta on todennut, että omistajan taholta ei ole selkeästi asetettu tavoitteita uuden teatteritalon käyttöönottoon liittyen. Kouvolan Teatterin peruskorjaus on käynnissä. Uudesta teatteritalosta halutaan elävä kohtaamisen ja kulttuurin tekemisen paikka. Tilojen esteettömyys ja toiminnallinen joustavuus mahdollistavat niin teatteritaiteen kehittämisen uusine tilaratkaisuineen kuin kaupunkilaisten omaehtoisen kulttuuritoiminnan esimerkiksi aulan näyttelytilojen sekä pienen katsomon muunneltavuuden ansiosta. Teatteri uudistetaan kahdessa vaiheessa siten, että teatterin toiminta jatkuu koko ajan. Kuntotalon saneeraus ja teatterin uudisosan rakentaminen tehdään vaiheittain. Ensimmäisessä vaiheessa muutetaan Kuntotalo koko teatterin käyttöön ja sinne rakennetaan pieni näyttämö. Teatteri toimii nykyisissä tiloissa normaalisti kevään 2027 loppuun asti. Syksyn 2027 ensimmäinen ensi-ilta on uudella näyttämöllä Kuntotalon saneeratuissa tiloissa. Uudisosaan rakennetaan lämpiö sekä uusi suuri näyttämö. Teatterin

uudisosan on määrä olla valmis syyskuussa 2028. Uuden teatteritalon käyttöönoton tavoitteet tarkentuvat hankkeen edetessä.

Tekninen toimiala (s.25,35,37)

Teknisen lautakunnan alaisten palveluiden sairaspoissaolot kääntyivät edellisvuoteen verrattuna laskuun, mutta ovat edelleen huomattavan korkealla tasolla. Palvelukohtaisissa sairauspoissaoloissa on suurta vaihtelua. Toimialalla on paljon fyysisesti kuormittavia tehtäviä mm. katujen ja yleisten alueiden sekä kiinteistöjen ylläpidossa. Useissa palveluissa myös henkilöresurssit suhteessa palvelun tuottamiin tehtäviin on niukat mikä lisää työn kuormitusta ja sairauspoissaolojen riskiä.

Teknisen lautakunnan alaisissa palveluissa palveluyksikkökohtaisten nettokäyttökustannusten seuranta suhteessa palvelun volyymitietoihin on käytäntönä vakiintunut. Toimiala on aiempina vuosina ylläpitänyt asiakastytytyväisyyteen liittyviä talousarvion tavoitteita ja mittareita, mutta niiden haasteena on ollut asiakasmääriin suhteutettu alhainen vastausprosentti tai harvoin, esimerkiksi vuoden tai kahden vuoden välein saatava teknisten palvelujen kyselytutkimus. Toimialalla tutkitaan vaihtoehtoja, jotka mittaisivat nykyistä paremmin asiakastytytyväisyyttä ja käyttäjien kokemusta toimialan tuottamista palveluista.

Kymen jätelautakunnan osalta tarkastuslautakunnan huomioiden hakemusten erittäin korkeasta käsittelyajasta ovat oikeat. Kymen jätelautakunta on nostanut esille tarkastuslautakunnan toiveen riittävästä resursseista hakemusten käsittelyajan tavoiteajan alittamiseen. Ruuhkautuminen johtuu jätehuollossa tapahtuneista muutoksista. Nykyiset vakituiset henkilöstöresurssit eivät riitä käsittelyajan lyhentämiseen ja hakemusjonon purkamiseen. Hakemusten käsittelyä on priorisoitu, mutta myös muut lakisäätöiset ja hallinnolliset tehtävät on hoidettava. Kymen jätelautakunnalla on ollut viimeisen neljän vuoden aikana lähes jatkuvasti määräraikaista henkilöstöä apuna ja rekisterien ylläpito on osin ulkoistettu.

Lautakuntasopimuksessa todetaan, että vastuukunnan pitää asettaa riittävät resurssit toiminnalle. Kymen jätelautakunta pyytää ottamaan huomioon sen, että lautakunnan alaisista tehtävistä ei synny ollenkaan kustannuksia kaupungille. Sen sijaan lautakunnan toiminta vaikuttaa Kouvolan lisäksi myös kahdeksan muun kunnan asukkaiden ja vapaa-ajanasukkaiden päivittäisten jäteasioiden sujuvuuteen sekä Kymenlaakson Jäte Oy:n toimintaan.

Sivistyksen toimiala (viite, s.26, 31, 33, 37)

(s. 31 vastine) Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteiden toteutumisesta tehdyt huomioiden ovat perusteltuja. Jatkossa tarvitaan

tavoitteiden, mittareiden ja toimenpiteiden välisten yhteyksien tunnistamisen sekä niiden raportoinnin kehittämistä.

Vuoden 2025 tavoitteet asetettiin kunnianhimoisiksi toimintaympäristössä, jota leimasivat lasten ja nuorten hyvinvointiin, henkilöstöresurssien tiukkuuteen, henkilöstön työssäjaksamiseen ja taloudellisiin reunaehtoihin liittyvät haasteet. Vaikka kaikkia tavoitetasoja ei saavutettu, niin tavoitteiden eteen tehtiin suunnitellusti toimenpiteitä ja useilla osa-alueilla kehitys oli tavoitellun suuntaista. Elokuussa voimaan tullut oppimisen tuen uudistus vaikutti erityisesti perusopetuksen toimintaan.

Palveluverkkotavoite toteutui pääosin suunnitellusti ja tukee väestökehitystä vastaavan sekä taloudellisesti kestävän palveluverkon rakentamista. Digitaitojen vahvistamiseksi järjestettiin suunnitellut koulutukset ja digitutor-toiminta jatkui, mutta käytössä ollut mittari ei riittävän hyvin kuvannut vuoden aikana tapahtunutta osaamisen kehittymistä. Jatkossa seurantaa täsmennetään ja panostusta ict-laitteistoihin lisätään.

Move!-mittausten tulokset jäivät tavoitteista, mutta niitä hyödynnetään aktiivisesti koulujen liikunnan ja hyvinvoinnin kehittämisessä. Toimiala pitää tärkeänä mittausten kasvatuksellisen ja motivoivan merkityksen vahvistamista sekä liikunnallisuuden lisäämistä päiväkotien ja koulun arjessa. Yhteistyötä jatketaan perheiden sekä lasten ja nuorten hyvinvointiverkostoissa.

Nuorten hyvinvointia koskevissa kyselyissä tulokset säilyivät hyvällä tasolla, vaikka asetettuja tavoitearvoja ei saavutettu.

Henkilöstön sairauspoissaolojen kasvu osoittaa, että työkykyjohtamisen ja henkilöstön hyvinvoinnin kehittämistä on jatkettava.

Työkykyjohtamisen mallin systemaattisella käytöllä, hyvällä esihenkilötyöllä ja yhteistyöllä työterveyshuollon kanssa on ratkaiseva merkitys henkilöstöntyökykyyn.

Lautakunta yhtyy tarkastuslautakunnan näkemykseen siitä, että tavoitteiden, mittareiden ja toimenpiteiden välistä yhteyttä sekä niiden vaikuttavuuden arviointia tulee vahvistaa. Vuoden 2026 talousarviovalmistelussa tavoitteiden realistisuuteen, mittareiden tarkoituksenmukaisuuteen ja raportoinnin kehittämiseen on kiinnitetty erityistä huomiota. Lisäksi tavoitteiden toteutumista tullaan tarkastelemaan nykyistä enemmän suhteessa aiempien vuosien kehityssuuntaan ja toiminnan pitkäaikaisiin vaikutuksiin.

(s. 33 vastine) Liikunta- ja kulttuurilautakunnan tavoitteiden mittarit painottuivat määrällisiin tuloksiin, mikä yksin ei mittaa asetettujen

talousarviotavoitteiden toteutumisesta. Kulttuurisen hyvinvoinnin ja yleensäkin kuntalaisten hyvinvoinnin mittaaminen on haasteellista. Vuoden 2025 tavoitteista lasten ja nuorten fyysisen toimintakyvyn edistämiseen liittyvä KouluPT-toiminta ylitti selvästi asetetun tavoitetasoa. Myös lukutaidon edistämiseen liittyvät kokeilut toteutuivat suunniteltua laajemmin, toimintaan saatiin hankeavustusta. Liikuntapaikkaverkkoselvitys ei toteutunut suunnitellusti, kun sen laatiminen siirtyi osaksi sivistyksen kokonaistarkasteluna tehtävää palveluverkkotyötä.

Kulttuurin palveluyksiköiden järjestämien (museo, yleinen kulttuuritoiminta, opisto, kirjasto ja kulttuuritalot) pääosin ns. matalan kynnyksen tapahtumien lukumäärää ja niiden osallistujamäärää mitattiin. Tapahtumien suuri määrä johtuu siitä, että Timmi-tilavarusjärjestelmän kautta otetussa määrässä oli virheellisesti mukana myös tapahtumien harjoitukset. Molemmat tavoitearvot olivat liian korkeat. Tapahtumien markkinointiin käytettävät resurssit pienenevät edellisestä vuodesta.

Määrän ja osallistujamäärien välisestä epätasapainosta on perusteltu. Vuonna 2025 tapahtumien määrä kasvoi merkittävästi tavoitetasoa suuremmaksi, mutta osallistujamäärässä ei saavutettu asetettua tavoitetta. Tämä osoittaa, että pelkkä tapahtumien määrä ei yksin riitä kuvaamaan toiminnan onnistumista tai vaikuttavuutta.

Jatkossa tapahtumien suunnittelussa ja kehittämisessä on hyödynnettävä enemmän asiakas- ja osallistujapalautetta sekä pyritään vahvistamaan kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia.

(s.37 vastine) Sivistyksen toimialan lautakuntien sitovat toiminnalliset tavoitteet v. 2025 talousarviossa liittyivät strategian keskeiseen kasvukärkeen lapset ja nuoret, mutta tavoitteet, toiminta ja mittarit eivät toimineet yhteismitallisesti.

Sivistyksen toimiala pitää tärkeänä kaupungin yhteisten tavoitteiden ja mittareiden kehittämistä toimialojen välillä. Yhteinen mittaristo voi vahvistaa strategian toteutumisen seuranta ja lisätä toimialojen välistä vertailtavuutta. Toimialan näkemyksen mukaan mittariston tulee sisältää tasapainoisesti palveluiden saatavuutta, laatua, vaikuttavuutta, taloudellisuutta sekä henkilöstön hyvinvointia kuvaavia tunnuslukuja. Erityisesti asiakasnäkökulmaa tulee korostaa. Määrällisten mittareiden rinnalla tarvitaan myös laadullista ja vaikuttavuuteen liittyvää arviointia.

Jatkossa talousarvion ja toimintasuunnittelun yhteydessä tavoitteiden määrää on tarkasteltava kriittisesti, tavoitteiden yhteyttä strategiaan painopisteisiin on vahvistettava ja mittareiden vaikuttavuutta arvioitava aiempaa systemaattisemmin. Tavoitteiden ja mittareiden tulee olla samanaikaisesti realistisia, mitattavia ja toiminnan kehittämistä tukevia.

Jatkossa talousarvion ja toimintasuunnittelun yhteydessä tavoitteiden määrää on tarkasteltava kriittisesti, tavoitteiden yhteyttä strategiaan painopisteisiin on vahvistettava ja mittareiden vaikuttavuutta arvioitava aiempaa systemaattisemmin. Talouden osalta erityisesti palveluverkkopäätösten toteutumista taloustavoitteiden, toiminnan ja asiakasvaikutusten kannalta on jatkossa tarkasteltava pitkäjänteisemmin.

Kaikki tavoitteet valtuustokauden mittaisista strategisista kehittämiskokonaisuuksista vuosittaisiin sitoviin taloustavoitteisiin ja palvelujen käyttösuunnitelmien tavoitteisiin pitää johtaa vielä vahvemmin kaupungin strategiasta. Tavoitteet ja mittarit pitävät olla samalla tasolla ja mittarien seurantatiedot saatava valmiina automaattisesti järjestelmistä. Operatiiviset toimenpiteet ja niiden tavoitteet/mittarit esitetään lautakunta-kohtaisissa käyttösuunnitelmissa.

(s. 37 vastine) Sivistyksen toimialan lautakuntien sitovat toiminnalliset tavoitteet v. 2025 talousarviossa liittyivät strategian keskeiseen kasvukärkeen lapset ja nuoret, mutta tavoitteet, toiminta ja mittarit eivät toimineet yhteismitallisesti.

Sivistyksen toimiala pitää tärkeänä kaupungin yhteisten tavoitteiden ja mittareiden kehittämistä toimialojen välillä. Yhteinen mittaristo voi vahvistaa strategian toteutumisen seurantaa ja lisätä toimialojen välistä vertailtavuutta. Toimialan näkemyksen mukaan mittariston tulee sisältää tasapainoisesti palveluiden saatavuutta, laatua, vaikuttavuutta, taloudellisuutta sekä henkilöstön hyvinvointia kuvaavia tunnuslukuja. Erityisesti asiakasnäkökulmaa tulee korostaa. Määrällisten mittareiden rinnalla tarvitaan myös laadullista ja vaikuttavuuteen liittyvää arviointia. Jatkossa talousarvion ja toimintasuunnittelun yhteydessä tavoitteiden määrää on tarkasteltava kriittisesti, tavoitteiden yhteyttä strategiaan painopisteisiin on vahvistettava ja mittareiden vaikuttavuutta arvioitava aiempaa systemaattisemmin. Talouden osalta erityisesti palveluverkkopäätösten toteutumista taloustavoitteiden, toiminnan ja asiakasvaikutusten kannalta on jatkossa tarkasteltava pitkäjänteisemmin.

Kaikki tavoitteet valtuustokauden mittaisista strategisista kehittämiskokonaisuuksista vuosittaisiin sitoviin taloustavoitteisiin ja palvelujen käyttösuunnitelmien tavoitteisiin pitää johtaa vielä vahvemmin kaupungin strategiasta. Tavoitteet ja mittarit pitävät olla samalla tasolla ja mittarien seurantatiedot saatava valmiina automaattisesti järjestelmistä. Operatiiviset toimenpiteet ja niiden tavoitteet/mittarit esitetään lautakunta-kohtaisissa käyttösuunnitelmissa.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi; tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615

8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi; sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen annetut vastineet.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen annetut vastineet tiedoksi.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.9.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.9.2026

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen annetut vastineet tiedoksi.
2. todeta lisäksi, että päätös toimitetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginvaltuuston päätös:

6

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma tilikaudelle 2026

1153/00.03.00.00/2026

Tarkastuslautakunta 09.06.2026 § 42

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 121§ mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Arviointityön toteuttamisen helpottamiseksi laaditaan tilikausittainen työohjelma. Tarkastuslautakunta voi, niin päättäessään, antaa arviointisuunnitelman ja työohjelman tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan työohjelmassa on arvioinnin painopisteinä huomioitu eri vuosina toimialojen palvelut ja konserniyhtiöt.

Oheismateriaalina luonnos arviointisuunnitelmasta ja tilikauden 2026 työohjelmasta.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointisuunnitelmasta ja työohjelmasta tilikaudelle 2026, tekee siihen tarvittavat muutokset ja tarkennukset jatkovalmistelua varten.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta 18.8.2026 § 49

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tarkastuslautakunnan työohjelma on tarkennettu edellisen kokouksen käsittelyn mukaisesti.

Oheismateriaalina luonnos arviointisuunnitelmasta ja tilikauden 2026 työohjelmasta.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi arviointisuunnitelman ja työohjelman tilikaudelle 2026. Arviointisuunnitelma ja työohjelma lähetetään tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Hyväksytty arviointisuunnitelma ja työohjelma tilikaudelle 2026 ovat pöytäkirjan **liitteenä**.

Kaupunginvaltuusto 14.9.2026

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma tilikaudelle 2026 on **liitteenä**.

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Kaupunginvaltuusto merkitsee tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman ja työohjelman tilikaudelle 2026 tiedoksi.

Kaupunginvaltuuston päätös:**Liitteet**

- Liite 5 Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2026_tala18082026
hyväksytty_kv14092026

7

Eron myöntäminen luottamustehtävästä ja tarkastuslautakunnan täydentäminen

1560/00.00.01.03/2026

Kaupunginhallitus 7.9.2026 § 180

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Jutta Hartikainen on kirjaamoon 17.8.2026 saapuneella kirjeellä anonut eroa tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä. Eron syyksi hän on ilmoittanut henkilökohtaiset syyt.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleet luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Sen lisäksi, mitä yleisestä vaalikelpoisuudesta kuntalain 71 §:ssä säädetään, vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan säädetään kuntalain 75 §:ssä.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; (21.5.2021/419)
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimelemissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 %:a, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Hallintosäännön 8 § mukaan tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää
 1. myöntää Jutta Hartikaiselle eron tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä.
 2. valita Jutta Hartikaisen tilalle uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.9.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.9.2026

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. myöntää Jutta Hartikaiselle eron tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä.

2. valita Jutta Hartikaisen tilalle uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Kaupunginvaltuuston päätös:

8

Tarkastuslautakunnan täydentäminen ja varajäsenen nimeäminen**1605/00.00.01.03/2026****Kaupunginhallitus 7.9.2026 § 181**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Asian tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Satu Joutjärvi on kirjaamoon 24.8.2026 saapuneella kirjeellä anonut eroa tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä. Eron syyksi hän on ilmoittanut sen, että häntä esitetään tarkastuslautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (kuntalaki 79 § 1 mom.).

Sen lisäksi, mitä yleisestä vaalikelpoisuudesta kuntalain 71 §:ssä säädetään, vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan säädetään kuntalain 75 §:ssä.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; (21.5.2021/419)
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimitelmissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin 40 %:a, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännöstä sovelletaan erikseen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaaliin.

Hallintosäännön 8 § mukaan tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. myöntää Satu Joutjärvelle eron tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Todeten, että eron myöntäminen tällä päätöksellä on ehdollinen sille, että eroanomuksessa ilmoitetusti Satu Joutjärvi tulee valituksi kaupunginvaltuuston 14.9.2026 erillisellä päätöksellä tarkastuslautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi.

2. valita Satu Joutjärven tilalle uuden varajäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös on pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.9.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää

1. myöntää Satu Joutjärvelle eron tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Todeten, että eron myöntäminen tällä päätöksellä on ehdollinen sille, että eroanomuksessa ilmoitetusti Satu Joutjärvi tulee valituksi kaupunginvaltuuston 14.9.2026 erillisellä päätöksellä tarkastuslautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi.

2. valita Satu Joutjärven tilalle uuden varajäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös on pannaan täytäntöön pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Kaupunginvaltuuston päätös:

9

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteiden hyväksyminen

1615/00.01.01.03/2026

Kaupunginhallitus 7.9.2026 § 175

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet on päivitetty vastaamaan nykyistä toimintaympäristöä, kuntasektorin käytäntöjä sekä kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan nykytilaa. Päivityksen tavoitteena on koota rahoitus- ja sijoitustoimintaa koskevat keskeiset periaatteet yhteen ajantasaiseen asiakirjaan, selkeyttää päätöksentekoa sekä yhtenäistää käytössä olevia käsitteitä. Uudistuksessa ei ole tehty merkittäviä kaupungin rahoitus- tai sijoitustoiminnan peruslinjauksia muuttavia muutoksia, vaan kyse on pääosin voimassa olevien periaatteiden kokoamisesta, ajantasaistamisesta ja selkeyttämisestä.

Rahoitustoiminnan ensisijaisena tehtävänä on tukea kaupungin ja kaupunkikonsernin toimintaa kaupunginvaltuuston asettamien strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisessa sekä turvata kaupungin vakaa taloudellinen asema ja maksuvalmius. Sijoitustoiminnan tavoitteena on huolehtia kaupungin sijoitusvarallisuuden tuottavasta, turvaavasta ja vastuullisesta hoidosta siten, että sijoitustoiminta tukee kaupungin taloudellista kestävyyttä pitkällä aikavälillä.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

Kouvolan kaupungin sijoitustoiminnan perusteet ja rahoitustoiminnan periaatteet on hyväksytty vuosina 2010 ja 2016. Kyseisten asiakirjojen päivitykset sekä yhdistäminen yhteen asiakirjaan on katsottu tarkoituksenmukaiseksi selkeyttämään ja yhtenäistämään ohjeistusta.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 65 §:n mukaan talousjohtaja vastaa lainarahoituksesta, varojen sijoittamisesta, maksuvalmiuden ylläpitämisestä, maksuliikenteen hoidosta, laskutuslisän käyttöönnotosta ja määrästä sekä rahatoimen käytännön hoitamisesta, muutoin

kaupungin rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus. Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet tukee osaltaan Kouvolan kaupunkistrategian toimintatapaa tasapainoisesta taloudesta.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteiden keskeinen sisältö

Kouvolan kaupungin rahoitusta ja sijoitustoimintaa on tähän saakka ohjattu useilla eri aikoina hyväksytyillä asiakirjoilla. Voimassa olevat sijoitustoiminnan perusteet on hyväksytty vuonna 2010 (KV 15.11.2010 § 104) ja rahoitustoiminnan periaatteet vuonna 2016 (KH 18.01.2016 § 5). Nykyiset asiakirjat ovat osittain vanhentuneet eikä niiden rakenne enää kaikilta osin vastaa kaupungin nykyistä toimintaa tai kuntasektorilla yleisesti käytettyjä toimintamalleja.

Valmistellun uudistuksen tavoitteena on yhdistää rahoitus- ja sijoitustoimintaa koskevat periaatteet yhteen ajantasaiseen asiakirjaan sekä päivittää niiden sisältöä, rakennetta ja terminologiaa vastaamaan nykyisiä toimintatapoja.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteissa määritellään Kouvolan kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan tavoitteet, toimintaperiaatteet sekä rahoitus- ja sijoitustoimintaan liittyvät riskienhallinnan periaatteet. Rahoitus- ja sijoitustoiminnalla tarkoitetaan kaupungin maksuvalmiuden, varainhankinnan, lainasalkun, kassavarojen, sijoitusvarallisuuden sekä lahjoitusvarojen suunnitelmallista ja tarkoituksenmukaista hallintaa osana kaupungin taloudenhoitoa.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet ei käsittele kaupungin omistajapolitiikkaan, konsernirahoitukseen tai toimialasijoituksiin liittyviä antolaina-, osake-, osuus-, SVOP- tai muita pääomasijoituksia, joista päätetään talousarvion, omistajapolitiittisten linjausten tai erillisten päätösten mukaisesti. Lisäksi asiakirja ei käsittele antolainauksia eikä takausten myöntämistä. Antolainojen myöntämisessä ja takausten antamisessa noudatetaan kaupunginvaltuuston 19.9.2022 § 85 hyväksymiä Antolainauksen ja takausten periaatteita.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteiden pohjalta päivitetään myös kaupungin sijoitussuunnitelma, jonka hyväksyy kaupunginhallitus. Sijoitussuunnitelmassa määritellään tarkemmin sijoitustoiminnan käytännön toteutus, hyväksyttävät sijoituskohteet, sijoitusvarallisuuden allokatio, riskienhallinnan käytännöt, raportointi sekä varainhoitajien käyttö. Rahoitustoiminnan tavoitteet ja keskeiset tunnusluvut määritellään vuosittain talousarviossa. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan toteutumisesta, lainasalkun kehityksestä, maksuvalmiudesta, sijoitusvarallisuuden tuotosta, allokatiosta sekä keskeisistä rahoitus- ja sijoitustoiminnan riskeistä raportoidaan osana kaupungin säännöllistä talousraportointia.

Liitteenä Kouvolan kaupungin rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja rahoitussuunnittelija Saara Sburatura, puh. 020 615 1417 saara.sburatura(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Kouvolan kaupungin rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet (liite).
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.9.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.9.2026

Liitteenä Kouvolan kaupungin rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kouvolan kaupungin rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet (liite).

Kaupunginvaltuuston päätös:

Liitteet

- Liite 6 Luonnos, Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet Kouvolan kaupunki_kh07092026_kv14092026

10

Omistajapoliittiset linjaukset

940/00.00.02.02/2026

Kaupunginhallitus 7.9.2026 § 177

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupunkikonsernilla on merkittävä määrä omaisuutta, joka on yhteistä varallisuutta. Sitä on hoidettava huolellisesti tavalla, joka on myös läpinäkyvää. Kaupungin toimintaa voidaan toteuttaa myös yhtiöiden kautta ja toimintaan tulee voida luottaa riippumatta siitä, onko toiminta toteutettu peruskunnan kautta tai yhtiömuotoisena. Kouvolan kaupungilla on oman organisaationsa lisäksi mittava määrä tytäryhtiöitä ja osakkuusyhtiöitä, joiden toiminta liittyy olennaisesti kaupungin tehtäviin. Kaupunki ohjaa ja valvoo yhteisöjään omistajaohjauksen avulla.

Kuntalain mukaan kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon omistajapolitiikka. Lisäksi valtuuston tulee päättää omistajaohjauksen periaatteista. Kouvolan kaupungin omistajapolitiikka ja siihen liittyvä omistajaohjaus koskee kaupungin tytäryhtiöitä, mutta soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjä. Laajemmassa tarkastelussa omistajapolitiikkaan kuuluvat myös kaupungin muut omistuserät, maaomistukset ja sijoitusomaisuus.

Omistajapolitiikka on kaupungin johtamisen väline, joka luo puitteet menestykselliselle toiminnalle. Omistajapoliittisen ohjelman lähtökohtina ovat kaupunkistrategia ja kehittämistavoitteet sekä niiden vaatimat voimavarat, pitkän aikavälin tavoitteet sekä arviot toimintaympäristön muutoksista.

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin omistajapoliittisesta ohjelmasta kerran valtuustokaudessa, joten linjaukset ovat suhteellisen pysyviä. Olosuhteiden muuttuessa myös omistajapolitiikkaa on muutettava. Hyväksytyn omistajapolitiikan on konketisoiduttava päätöksenteossa kaikilla tasoilla.

Omistajapoliittisessa ohjelmassa määritellään Kouvolan kaupungin periaatteet omistajana, mitä kaupunki omistaa, millaisia tavoitteita omistuksille asetetaan ja kuka omaisuuden arvosta ja käytöstä vastaa

sekä miten omistajapolitiikan seuranta ja valvonta on järjestetty sekä omistamisen tarpeet.

Omistajapoliittiset linjaukset on määritelty seuraaville kaupungin omistuksille: strategiset omaisuuserät (maaomaisuus, rakennusomaisuus, kiinteät rakenteet ja laitteet sekä toimialasijoittaminen), tytäryhtiöt, osakkuusyhtiöt, kuntayhtymät ja säätiö.

Asian valmistelu ja päätösvallan perustelu

Kouvolan kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2024-2025 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 10.6.2024 § 37. Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin omistajapoliittisesta ohjelmasta kerran valtuustokaudessa.

Omistajapoliittisen ohjelman päivittäminen vuosille 2026-2029 on valmisteltu aiemman ohjelman pohjalta huomioiden konsernirakenteessa, omistuksissa ja toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset sekä ohjelman toimeenpanosta saadut kokemukset. Päivittämisen yhteydessä on pyydetty asiantuntijakommentteja kaupungin toimialoilta (talous, juridiikka, hankinnat, maaomaisuus, rakennusomaisuus, kiinteät rakenteet ja laitteet) sekä keskeisiltä tytäryhtiöltä. Tytäryhtiöiden ja keskeisimpien osakkuusyhtiöiden osalta on tarkasteltu omistamisen perustetta, näkemystä omistussosuudesta sekä pidemmän aikavälin taloudellisista tavoitteista. Muun muassa KSS Energian osalta päivitettyssä omistajapoliittisessa ohjelmassa on huomioitu entistä paremmin yhtiön strateginen tehtävä infrastruktuurin ylläpitäjänä ja sähkönjakelun turvaajana sekä investointien asettamat taloudelliset reunaehdot ja yhtiön tuloksentekokyky.

Asiaa on esitelty päättäjille kaupunginvaltuuston seminaarissa 20.5.2026. Seminaarissa käydyn keskustelun lisäksi valmistelussa on otettu huomioon valtuustoryhmiltä erikseen pyydetty kommentit, joiden perusteella ohjelmaan on tehty täsmennyksiä lopullista päätöksentekoon tuotavaa versiota varten.

Omistajapolitiikka on kaupungin johtamisen väline, joka liittää konserniin kuuluvat yhteisöt osaksi kaupungin strategista johtamista. Ohjelmassa määritellään kaupungin omistamisen tarkoitus, omistajaohjauksen periaatteet sekä keskeiset tavoitteet tytär- ja osakkuusyhteisöille. Kuntalain 14 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta.

Kouvolan kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2026-2029 on **liitteenä**. **Oheismateriaalina** on Kouvola kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2026-2029, johon on merkitty punaisella ehdotetut muutokset omistajapoliittiseen ohjelmaan 2024-2025 nähden. Asia tuodaan tässä vaiheessa suoraan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ilman erillistä

elinvoimajaoston käsittelyä. Hallintosäännön § 19: Kaupunginhallitus vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle sekä antaa konserniohjeen mukaisesti omistajaohjausta.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. osaltaan hyväksyä Kouvolan omistajapoliittisen ohjelman ja
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Kouvolan omistajapoliittisen ohjelman vuosille 2026-2029 (liitteenä).
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.9.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.9.2026

Liitteenä Kouvolan kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2026-2029.
Oheismateriaalina Kouvola kaupungin omistajapoliittinen ohjelma 2026-2029, johon on merkitty punaisella ehdotetut muutokset omistajapoliittiseen ohjelmaan 2024-2025 nähden.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kouvolan omistajapoliittisen ohjelman vuosille 2026-2029 (liitteenä).

Kaupunginvaltuuston päätös:**Liitteet**

Liite 7 Omistajapoliittinen ohjelma 2026-2029_kh07092026_kv14092026

Oheismateriaali

Omistajapolitiittinen ohjelma 2026-2029 muutokset näkyvissä_kh07092026_kv14092026

11

Vastaus valtuustoaloitteeseen joukkoliikenteen käytön helpottaminen 70 vuotta täyttäneille Kouvolassa**550/00.05.00/2026****Kaupunginvaltuusto 23.03.2026 § 19**

Puheenjohtaja Ville Kaunisto esitteli valtuutettujen Ilkka Sarpolan, Sari Melkon, Mikko Jaanun, Harri Sihvolan, Ukko Bambergin, Sanna Jacksenin, Raimo Laineen, Mirja Longan, Kirsi Kekin, Reeta Lindin, Suvi Karellin, Aimo Rautiaisen, Toni Vainikan, Manu Huuhilon, Paula Werningin, Henna Hovin, Camilla Relanderin, Jouni Frimodigin, Leeni-Elina Haimin, Emmi Aalto-Riihiahon, Katariina Henttosen, Pekka Haajan, Janne Wallin, Karolina Eklundin, Jenni Aikion, Esa Seppälän ja Sheikki Laakson jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Ehdotan, että Kouvolan kaupunki selvittää mahdollisuuden ottaa käyttöön edullinen, esimerkiksi 1 euron suuruinen kertamaksu paikallisliikenteessä 70 vuotta täyttäneille kuntalaisille.

Kouvolassa on jo käytössä maksuton tai tuettu joukkoliikenne 80 vuotta täyttäneille (edellyttää waltti-kortille ladattavaa lipputuotetta), mikä on erittäin hyvä ja kannatettava käytäntö. Kiitän kaupunkia tästäkin tärkeästä päätöksestä.

Samankaltainen, mutta hieman laajennettu etuus myös 70 vuotta täyttäneille lisäisi merkittävästi joukkoliikenteen käyttöä. Edullinen matkustaminen:

- tukisi ikääntyneiden arjen sujuvuutta
- edistäisi liikkumista ja hyvinvointia
- vähentäisi yksinäisyyttä
- mahdollistaisi paremman osallistumisen yhteiskuntaan

Monelle 70 vuotta täyttäneelle pienikin kustannus voi olla este joukkoliikenteen käytölle. 1 euron hintainen matka olisi houkutteleva ja kohtuullinen ratkaisu, joka kannustaisi käyttämään linja-autoa yksityisautoilun sijaan.

Esitän, että Kouvolan kaupunki

1. selvittää kustannukset ja vaikutukset tällaisen alennuksen käyttöönotosta,

2. arvioi mahdollisuudet pilotointiin,
3. valmistelee mallin, jolla etuus voitaisiin toteuttaa käytännössä.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta 11.06.2026 § 132

Valmistelija: joukkoliikennepäällikkö Jukka Järvinen, puh. 020 615 9466, jukka.jarvinen(at)kouvola.fi

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Aloitteessa esitetään, että Kouvolan kaupunki selvittää mahdollisuuden ottaa käyttöön edullinen, esimerkiksi 1 euron suuruinen kertamaksu paikallisliikenteessä 70 vuotta täyttäneille kuntalaisille.

Konkreettisesti esitetään, että Kouvolan kaupunki

1. selvittää kustannukset ja vaikutukset tällaisen alennuksen käyttöönotosta,
2. arvioi mahdollisuudet pilotointiin,
3. valmistelee mallin, jolla etuus voitaisiin toteuttaa käytännössä.

Nykytilakuvaus

Tällä hetkellä maksuton joukkoliikenne koskee 80-vuotta täyttäneitä kouvolaalaisia. Kouvolassa asuu **6775** 80–100-vuotiasta. Maksuton joukkoliikenteen käyttö edellyttää Waltti-kortille ladattua 365-vuorokauden seniorilippua. Yli 80-vuotiaille on myönnetty **1222** kpl seniorimatkakorttia.

Kouvolassa asuu **noin 11 693** 70–79-vuotiasta. Jos oletetaan että joukkoliikenteen käyttö on tässä ikäryhmässä yhtä aktiivista kuin 80–100-vuotiaiden keskuudessa niin 70–79-vuotiaat tekisivät vastaavalla alennettu hintaisella seniorilipulla noin **67 000** joukkoliikenteen matkaa vuodessa. Keskimääräinen saatu lipputulo vastaavalla aikuisten kausilipulla matkustettaessa on 1,58 / matka. Alennetun lipunhinnan (1 €) myöntäminen 70–79-vuotiaisiin aiheuttaisi Kouvolan kaupungille siis noin **67 000 €** vuosittaiset kustannukset. Oletettavaa kuitenkin on, että matkustaminen alemmissa ikäluokissa on suurempaa, jolloin kustannusvaikutus olisi myös suurempi.

Aloitteessa perustellaan yli 70-vuotta täyttäneet alennettuja hintoja sosiaalisin perustein. Ikä ei kuitenkaan ole peruste aloitteessa esitetyille sosiaalisille tai taloudellisille haasteille. Argumentit ovat kenen tahansa kuntalaisen kannalta merkityksellisiä edullisen ja hyvän palvelutason omaavan joukkoliikennejärjestelmän ylläpitämisessä kaikille kuntalaisille ikään katsomatta. Lisäksi iän perusteella myönnetty alennukset lisäävät eriarvoisuutta pienitutuloisten keskuudessa. Tästäkin näkökulmasta on perusteltua varmistaa joukkoliikenteen hyvä palvelutaso ja edulliset hinnat kaikille kuntalaisille. Yksityisautoilun kustannukset ovat kuitenkin Kouvola 57 € maksavaa kuukauden kausilippua suuremmat, kun lasketaan mukaan sekä omistamisen että ajamisen kustannukset. Maksuttomuuteen oikeutetut ikäryhmät tai erilaiset alennukset vähentävät kaupungin saamia lipputuloja ja täten heikentävät joukkoliikenteen tulosta. Koska Kouvola seniori-ikäluokkien osuus väestöstä kasvaa, on vaarana, että vähentyneitä lipputuloja jouduttaisiin säästöpainneissa korvaamaan muiden lipputuotteiden hinnankorotuksilla tai vuorojen karsimisella, joka laskisi palvelutasoa.

Aloitteessa mainittuihin sosiaalisiin perusteisiin tai joukkoliikenteen käytön helpottamiseen ei vastata lipun hinnan alennuksella, vaan korkeammalla joukkoliikenteen palvelutasolla. Kouvola haja-asutusalueen on laaja ja linjastouudistuksen takia on syntynyt liikenneköyhyyttä taajamien ulkopuolella, mikä aiheuttaa suuren vaaran, että ikäihmiset ja muutkin kuntalaiset jäävät koteihinsa kulkemisen mahdollisuuksien puuttuessa. Joukkoliikenneyksikkö kokee tärkeänä, että myös haja-asutusalueilta on mahdollisuus päästä palveluiden ääreen. Asiointitaksijärjestelmää on kehitetty niin, ettei se jätä enää ketään kouvolaista vähintään yhden viikoittaisen asiointi mahdollisuuden ulkopuolelle. Asiointitaksien ja palveluliikenteen yhden nousun hinta on huomattavasti suurempi kuin muussa joukkoliikenteessä, kun käyttäjämäärät ovat pienempiä ja maksuttomien matkojen määrä suuri. Näin myönnetty matkaetuudet kuormittavat koko järjestelmän kustannuksia. Asiointitakseja käyttää yli 90 kouvolaista, joista noin puolet on yli 80 v, eli maksuttomiin matkoihin oikeutettuja.

Edellisellä valtuustokaudella Kouvola kaupunkistrategiassa mainittiin yhtenä strategisena tavoitteena kaikille maksuttomaan joukkoliikenteeseen siirtyminen. Kahden viimeisen vuoden aikana tavoitteen käytännön toteuttaminen kuitenkin keskeytyi taloudellisten paineiden takia, eikä uusia kaupunkilaisryhmiä ole tuotu maksuttomuuden piiriin. Vuonna 2024 joukkoliikenteen liikenteenostoihin käytettävää määrärahaa laskettiin, jolloin maksuttomuuden tavoittelu kääntyi itseään vastaan ja joukkoliikenteen palvelutasoa heikennettiin. Mikäli joukkoliikenteen ostoihin ei esitetä lisää määrärahaa, on edessä nykyisen palvelutason merkittävä lasku

kustannusten noustessa. Myös jo myönnettyjen maksuttomuuksien kriittinen arvio tulisi tehdä ennakoiden tulevaa.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksen tekoon saattamista.

Kommenttikierroksella saatu kommentti on **oheismateriaalina**.

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Joukkoliikenneyksikkö ei näe lipun hintojen helpottavan yli 70-vuotiaiden joukkoliikenteen käyttöä. Katsomme, että joukkoliikenteen palvelutason varmistaminen jatkossakin on vastaus kaikkien kuntalaisten kannalta palvelujen saavutettavuuteen ja tasa-arvoiseen sekä kestävästä liikkumisesta mahdollistamiseen. Lipputulot ollessa vähäiset, vaatii joukkoliikenne jo nykyisellään merkittävää subventiota verovaroin. Kustannusten nousu ja lipputulot väheneminen aiheuttaa paineen liikenteen lisärahoitukselle, jonka puuttuessa joukkoliikenteen palvelutasoa joudutaan leikkaamaan. Vuonna 2024 toteutettu joukkoliikenteen ostoihin kohdistettu määrärahojen leikkaaminen on osoitus tästä.

Joukkoliikenneyksikkö ehdottaa, että maksuttomiin tai alennushintaisiin matkoihin oikeutettujen ryhmien määrää ei lisätä.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 27 valtuutettua, joten vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Jukka Järvinen, puh. 020 615 9466, [jukka.jarvinen\(at\)kouvola.fi](mailto:jukka.jarvinen(at)kouvola.fi)

Vs. teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaupunginvaltuusto
 1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen vastauksen tiedoksi ja toteaa, ettei joukkoliikenteen lippujärjestelmään lisätä uusia alennusryhmiä.

2. toteaa, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden joukkoliikennepäällikkö Jukka Järviselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallitus 17.8.2026 § 155

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Tekniikka ja ympäristö-toimialan, joukkoliikenneyksikön vastaus valtuustoaloitteeseen:

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Aloitteessa esitetään, että Kouvola kaupunki selvittää mahdollisuuden ottaa käyttöön edullinen, esimerkiksi 1 euron suuruinen kertamaksu paikallisliikenteessä 70 vuotta täyttäneille kuntalaisille.

Konkreettisesti esitetään, että Kouvola kaupunki

1. selvittää kustannukset ja vaikutukset tällaisen alennuksen käyttöön-otosta,
2. arvioi mahdollisuudet pilotointiin,
3. valmistelee mallin, jolla etuus voitaisiin toteuttaa käytännössä.

Nykytilakuvaus

Tällä hetkellä maksuton joukkoliikenne koskee 80-vuotta täyttäneitä kouvolaalaisia. Kouvolaassa asuu 6775 80–100-vuotiasta. Maksuton joukkoliikenteen käyttö edellyttää Waltti-kortille ladattua 365-vuorokauden seniorilippua. Yli 80-vuotiaille on myönnetty 1222 kpl seniorimatkakorttia.

Kouvolassa asuu noin 11 693 70–79-vuotiaista. Jos oletetaan että joukkoliikenteen käyttö on tässä ikäryhmässä yhtä aktiivista kuin 80–100-vuotiaiden keskuudessa niin 70–79-vuotiaat tekisivät vastaavalla alennettu hintaisella seniorilipulla noin 67 000 joukkoliikenteen matkaa vuodessa. Keskimääräinen saatu lipputulo vastaavalla aikuisten kausilipulla matkustettaessa on 1,58 / matka. Alennetun lipunhinnan (1 €) myöntäminen 70–79-vuotiaisiin aiheuttaisi Kouvolan kaupungille siis noin 67 000 € vuosittaiset kustannukset. Oletettavaa kuitenkin on, että matkustaminen alemmissa ikäluokissa on suurempaa, jolloin kustannusvaikutus olisi myös suurempi.

Aloitteessa perustellaan yli 70-vuotta täyttäneet alennettuja hintoja sosiaalisin perustein. Ikä ei kuitenkaan ole peruste aloitteessa esitetyille sosiaalisille tai taloudellisille haasteille. Argumentit ovat kenen tahansa kuntalaisen kannalta merkityksellisiä edullisen ja hyvän palvelutason omaavan joukkoliikennejärjestelmän ylläpitämisessä kaikille kuntalaisille ikään katsomatta. Lisäksi iän perusteella myönnetyt alennukset lisäävät eriarvoisuutta pienituloisten keskuudessa. Tästäkin näkökulmasta on perusteltua varmistaa joukkoliikenteen hyvä palvelutaso ja edulliset hinnat kaikille kuntalaisille. Yksityisautoilun kustannukset ovat kuitenkin Kouvolan 57 € maksavaa kuukauden kausilippua suuremmat, kun lasketaan mukaan sekä omistamisen että ajamisen kustannukset. Maksuttomuuteen oikeutetut ikäryhmät tai erilaiset alennukset vähentävät kaupungin saamia lipputuloja ja täten heikentävät joukkoliikenteen tulosta. Koska Kouvolassa seniori-ikäluokkien osuus väestöstä kasvaa, on vaarana, että vähentyneitä lipputuloja jouduttaisiin säästöpainneissa korvaamaan muiden lipputuotteiden hinnankorotuksilla tai vuorojen karsimisella, joka laskisi palvelutasoa.

Aloitteessa mainittuihin sosiaalsiin perusteisiin tai joukkoliikenteen käytön helpottamiseen ei vastata lipun hinnan alennuksella, vaan korkeammalla joukkoliikenteen palvelutasolla. Kouvolan haja-asutusalueen on laaja ja linjastouudistuksen takia on syntynyt liikenneköyhyyttä taajamien ulkopuolella, mikä aiheuttaa suuren vaaran, että ikäihmiset ja muutkin kuntalaiset jäävät koteihinsa kulkemisen mahdollisuuksien puuttuessa. Joukkoliikenneyksikkö kokee tärkeänä, että myös haja-asutusalueilta on mahdollisuus päästä palveluiden ääreen. Asiointitaksijärjestelmää on kehitetty niin, ettei se jätä enää ketään kouvolaista vähintään yhden viikoittaisen asiointi mahdollisuuden ulkopuolelle. Asiointitaksien ja palveluliikenteen yhden nousun hinta on huomattavasti suurempi kuin muussa joukkoliikenteessä, kun käyttäjämäärät ovat pienempiä ja maksuttomien matkojen määrä suuri. Näin myönnetyt matkaetuudet kuormittavat koko järjestelmän kustannuksia. Asiointitakseja käyttää yli 90 kouvolaista, joista noin puolet on yli 80 v, eli maksuttomiin matkoihin oikeutettuja.

Edellisellä valtuustokaudella Kouvola kaupunkistrategiassa mainittiin yhtenä strategisena tavoitteena kaikille maksuttomaan joukkoliikenteeseen siirtyminen. Kahden viimeisen vuoden aikana tavoitteen käytännön toteuttaminen kuitenkin keskeytyi taloudellisten paineiden takia, eikä uusia kaupunkilaisryhmiä ole tuotu maksuttomuuden piiriin. Vuonna 2024 joukkoliikenteen liikenteenostoihin käytettävää määrärahaa laskettiin, jolloin maksuttomuuden tavoittelu kääntyi itseään vastaan ja joukkoliikenteen palvelutasoa heikennettiin. Mikäli joukkoliikenteen ostoihin ei esitetä lisää määrärahaa, on edessä nykyisen palvelutason merkittävä lasku kustannusten noustessa. Myös jo myönnettyjen maksuttomuuksien kriittinen arvio tulisi tehdä ennakoiden tulevaa.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksen tekoon saattamista.

Kommenttikierroksella saatu kommentti on oheismateriaalina.

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Joukkoliikenneyksikkö ei näe lipun hintojen helpottavan yli 70-vuotiaiden joukkoliikenteen käyttöä. Katsomme, että joukkoliikenteen palvelutason varmistaminen jatkossakin on vastaus kaikkien kuntalaisten kannalta palvelujen saavutettavuuteen ja tasa-arvoiseen sekä kestävästä liikkumisesta mahdollistamiseen. Lipputulosten ollessa vähäiset, vaatii joukkoliikenne jo nykyisellään merkittävää subventiota verovaroin. Kustannusten nousu ja lipputulosten väheneminen aiheuttaa paineen liikenteen lisärahoitukselle, jonka puuttuessa joukkoliikenteen palvelutasoa joudutaan leikkaamaan. Vuonna 2024 toteutettu joukkoliikenteen ostoihin kohdistettu määrärahojen leikkaaminen on osoitus tästä.

Joukkoliikenneyksikkö ehdottaa, että maksuttomiin tai alennushintaisiin matkoihin oikeutettujen ryhmien määrää ei lisätä.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 27 valtuutettua, joten vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Jukka Järvinen, puh. 020 615 9466, [jukka.jarvinen\(at\)kouvola.fi](mailto:jukka.jarvinen(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto
 1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen vastauksen tiedoksi ja toteaa, ettei joukkoliikenteen lippujärjestelmään lisätä uusia alennusryhmiä.
 2. toteaa, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.9.2026

Oheismateriaalina valtuustoaloitteen jättäjän kommentit valtuustoaloitteen vastaukseen.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto

1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja toteaa, ettei joukkoliikenteen lippujärjestelmään lisätä uusia alennusryhmiä.
2. toteaa, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginvaltuuston päätös:**Oheismateriaali**

Valtuustoaloitteen jättäneen kommentit vastaukseen valtuustoaloitteesta joukkoliikenteen käytön helpottaminen_Tela11062026_Kh17082026_kv14092026

12

Vastaus valtuustoaloitteeseen yli 70-vuotiaiden kouvolaisten maksuttomasta kaupungin uimahallin käytöstä

551/00.05.00/2026

Kaupunginvaltuusto 23.03.2026 § 20

Puheenjohtaja Ville Kaunisto esitteli valtuutettujen Sari Melkon, Ilkka Sarpolan, Mikko Jaanun, Minna Tuukkasen, Raimo Laineen, Harri Sihvolan, Ukko Bambergin, Sheikki Laakson, Taina Talvalan, Kirsi Kekin, Toni Vainikan, Esa Niemelän, Mika Bymanin, Katariina Henttosen, Markku Mikkolan, Siru Kivisen, Manu Huuhilon, Liisa Varjolan, Laila Uljaksen, Mia Ylä-Outisen, Leeni-Elina Haimin, Henna Hovin, Camilla Relanderin, Emmi Aalto-Riihiähon, Sanna Jacksenin, Päivi Sippulan, Paula Werningin ja Sanna Sirkiän jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvola kaupunkistrategiassa 2025-2029 todetun mukaan ”kaikenikäisille turvataan aktiivinen ja osallistava ympäristö, jossa vapaa-ajan palvelut lisäävät hyvinvointia” sekä ”aktivoimme asukkaidemme vapaa-aikaa tukemalla kiinnostavaa kulttuuritarjontaa ja ylläpitämällä monipuolisia liikunta- ja virkistysalueita sekä palveluita”.

Liikunta ennaltaehkäisee erilaisten terveydellisten ongelmien tuloa sekä edistää elämänlaadun kehittymistä ja hyvinvointia. Ikäihmisten liikunnan tukemisella parannetaan heidän liikunta- ja toimintakykyään. Uiminen on luustolle ja nivelille hyvä liikuntamuoto ja se soveltuukin erittäin hyvin ikäihmisille, eikä uinnin harrastaminen vaadi kalliiden liikuntatarvikkeiden hankkimista.

Useat suomalaiset kaupungit tarjoavat ikäihmisille maksuttomia tai erittäin edullisia uimahallivuoroja, usein esimerkiksi aamupäivisin tai rajoitetuilla Sportti-rannekkeilla tai muilla vastaavilla tavoin. Tilanne vaihtelee vuosittain ja kaupungeittain, mutta uimahallien käytön maksuttomuudesta ikäihmisille on joka tapauksessa hyviä kokemuksia eri puolilta Suomea. Uimahallin käytön maksuttomuudella huomioidaan myös monien ikäihmisten erittäin huono taloudellinen tilanne ja mahdollistetaan näin heille liikunnan harrastaminen turvallisessa ympäristössä.

Valtuustoaloitteena esitämme, että Kouvola kaupunki myöntää yli 70-vuotiaille kouvolaalaisille maksuttoman kaupungin uimahallin käytön. Tästä ei aiheutuisi käytännössä ylimääräisiä henkilöstö- tai muitakaan kuluja kaupungille, mutta sen sijaan tällä annettaisiin

positiivinen signaali kaupunkimme asukkaiden suuntaan, samoin kuin saataisiin kaupungin imagon kohotusta ulospäin. Saamatta jääneet lipputulot puolestaan korvautuisivat monin verroin ikäihmisten saamalla positiivisilla terveysvaikutuksilla.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 20.8.2026 § 66

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Kouvolan kaupunki myöntää yli 70-vuotiaille kouvolaalaisille maksuttoman kaupungin uimahallien käyttöoikeuden. Aloitteen perusteluina tuodaan esille liikunnan ennaltaehkäisevät terveysvaikutukset, ikääntyneiden toimintakyvyn ylläpitäminen sekä Kouvolan kaupunkistrategian tavoitteet hyvinvoinnin ja aktiivisen elämäntavan edistämisestä. Aloitteessa todetaan lisäksi, että useissa suomalaisissa kunnissa on käytössä ikääntyneille maksuttomia tai hyvin edullisia uimahallipalveluja ja että maksuttomuus tukisi erityisesti pienituloisten ikäihmisten liikuntamahdollisuuksia.

Nykytilakuvaus

Kouvolan kaupungin liikuntapalvelut tarjoavat kuntalaisille monipuolisia liikuntapalveluja, ja uimahallipalveluissa on käytössä eläkeläisille suunnattu alennettu hinnasto. Alennetuilla asiakasmaksuilla tuetaan ikääntyneiden mahdollisuuksia käyttää uimahalli- ja kuntosalipalveluja.

Uimahallit

Kertaliput: Aikuiset 7,00 €; Eläkeläiset 6,00 €

Sarjakortit: Aikuiset 10 krt 63,00 €, 50 krt 250,00 €, vuosikortti 435,00 €;
Eläkeläiset 10 krt 40,00 €, 50 krt 171,00 €, vuosikortti 247,00 €

Uimahallien kuntosalit

Aikuiset kertamaksu 5,50 €, 10 krt 44,00 €, 50 krt 201,00 €, vuosikortti 342,00 €

Eläkeläiset kertamaksu 4,50 €, 10 krt 30,00 €, 50 krt 131,00 €, vuosikortti 215,00 €

Liikuntapalvelut pitävät valtuustoaloitteen tavoitetta erittäin kannatettavana liikunnan, hyvinvoinnin ja toimintakyvyn edistämisen näkökulmasta. Uiminen on ikääntyville turvallinen ja suositeltava liikuntamuoto, joka ylläpitää lihasvoimaa, tasapainoa ja toimintakykyä sekä tukee tuki- ja liikuntaelimestön hyvinvointia. Ikääntyneiden liikunnan edistäminen on myös Kouvolan kaupunkistrategian tavoitteiden mukaista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä.

Valtuustoaloitteessa esitetyn maksuttoman uimahallikäytön toteuttaminen kaikille yli 70-vuotiaille aiheuttaisi kuitenkin kaupungille merkittävän tulonmenetyksen. Nykyisten asiakasmäärien perusteella pelkästään uimahallien uintituotteiden asiakastuottojen menetys olisi arviolta noin 150 000 euroa vuodessa. Tämän lisäksi menetettäisiin eläkeläisten kuntosalipalveluista kertyvät asiakastuotot.

Kouvolan kaupungin talouden nykyisessä tilanteessa ei ole mahdollista lisätä käyttötalouden menoja tai vähentää palvelutuotannosta saatavia tuloja ilman, että vaikutukset kohdistuisivat kaupungin talouden tasapainottamiseen tai muiden palvelujen rahoitukseen. Maksuttoman uimahallikäytön toteuttamiseen ei ole varauduttu voimassa olevassa talousarviossa, eikä kaupungin taloudellinen tilanne mahdollista uuden pysyvän maksuttoman etuuden käyttöönottoa.

Vaikka liikunnan lisäämisellä voidaan pitkällä aikavälillä saavuttaa merkittäviä hyvinvointi- ja terveysvaikutuksia, niiden euromääräisiä säästöjä ei voida kohdentaa suoraan kaupungin talouteen eikä niiden voida arvioida kattavan uimahallipalveluista aiheutuvaa välitöntä tulonmenetystä.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteen tekijöille varataan mahdollisuus tutustua valmisteltuun vastaukseen ja esittää siitä mahdolliset kommenttinsa ennen asian käsittelyä kaupunginvaltuustossa. Valtuustoaloitteen tekijät eivät ole kommentoineet laadittua vastausta määräaikaan mennessä.

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Liikuntapalvelut pitävät valtuustoaloitetta liikunnan, hyvinvoinnin ja ikääntyneiden toimintakyvyn edistämisen näkökulmasta hyvänä ja sen tavoitteita kannatettavina. Aloitteen toteuttaminen lisäisi todennäköisesti ikääntyneiden mahdollisuuksia harrastaa terveyttä edistävää liikuntaa ja tukisi kaupungin hyvinvointitavoitteita.

Kaupungin nykyinen taloudellinen tilanne ei kuitenkaan mahdollista uuden pysyvän maksuttoman etuuden käyttöönottoa. Maksuttoman uimahallikäytön toteuttaminen kaikille yli 70-vuotiaille aiheuttaisi kaupungille merkittävän pysyvän tulonmenetyksen, joka olisi pelkästään uintituotteiden osalta arviolta noin 150 000 euroa vuodessa sekä lisäksi eläkeläisten kuntosalipalveluista saatavien asiakastuottojen menetyksen.

Edellä esitetyillä perusteilla liikuntapalvelut katsovat, että valtuustoaloitteen tavoitteet ovat perusteltuja, mutta kaupungin taloudellinen tilanne ei tällä hetkellä mahdollista aloitteessa esitetyn maksuttoman uimahallikäytön käyttöönottoa yli 70-vuotiaille.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 28 valtuutettua.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. todeta, että valtuusaloite ei anna aihetta toimenpiteisiin.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 31.8.2026 § 167

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Sivistyksen toimialan, liikuntapalveluiden vastaus valtuustoaloitteeseen;

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Kouvolan kaupunki myöntää yli 70-vuotiaille kouvolaalaisille maksuttoman kaupungin uimahallien

käyttöoikeuden. Aloitteen perusteluina tuodaan esille liikunnan ennaltaehkäisevät terveysvaikutukset, ikääntyneiden toimintakyvyn ylläpitäminen sekä Kouvola kaupunkistrategian tavoitteet hyvinvoinnin ja aktiivisen elämäntavan edistämisestä. Aloitteessa todetaan lisäksi, että useissa suomalaisissa kunnissa on käytössä ikääntyneille maksuttomia tai hyvin edullisia uimahallipalveluja ja että maksuttomuus tukisi erityisesti pienituloisten ikäihmisten liikuntamahdollisuuksia.

Nykytilakuvaus

Kouvolan kaupungin liikuntapalvelut tarjoavat kuntalaisille monipuolisia liikuntapalveluja, ja uimahallipalveluissa on käytössä eläkeläisille suunnattu alennettu hinnasto. Alennetuilla asiakasmaksuilla tuetaan ikääntyneiden mahdollisuuksia käyttää uimahalli- ja kuntosalipalveluja.

Uimahallit

Kertaliput: Aikuiset 7,00 €, Eläkeläiset 6,00 €

Sarjakortit: Aikuiset 10 krt 63,00 €, 50 krt 250,00 €, vuosikortti 435,00 €;
Eläkeläiset 10 krt 40,00 €, 50 krt 171,00 €, vuosikortti 247,00 €

Uimahallien kuntosalit

Aikuiset kertamaksu 5,50 €, 10 krt 44,00 €, 50 krt 201,00 €, vuosikortti 342,00 €

Eläkeläiset kertamaksu 4,50 €, 10 krt 30,00 €, 50 krt 131,00 €, vuosikortti 215,00 €

Liikuntapalvelut pitävät valtuustoaloitteen tavoitetta erittäin kannatettavana liikunnan, hyvinvoinnin ja toimintakyvyn edistämisen näkökulmasta. Uiminen on ikääntyville turvallinen ja suositeltava liikuntamuoto, joka ylläpitää lihasvoimaa, tasapainoa ja toimintakykyä sekä tukee tuki- ja lii-kuntaelimistön hyvinvointia. Ikääntyneiden liikunnan edistäminen on myös Kouvola kaupunkistrategian tavoitteiden mukaista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä.

Valtuustoaloitteessa esitetyn maksuttoman uimahallikäytön toteuttaminen kaikille yli 70-vuotiaille aiheuttaisi kuitenkin kaupungille merkittävän tulonmenetyksen. Nykyisten asiakasmäärien perusteella pelkästään uimahallien uintituotteiden asiakastuottojen menetys olisi arviolta noin 150 000 euroa vuodessa. Tämän lisäksi menetettäisiin eläkeläisten kuntosalipalveluista kertyvät asiakastuotot.

Kouvolan kaupungin talouden nykyisessä tilanteessa ei ole mahdollista lisätä käyttötalouden menoja tai vähentää palvelutuotannosta saatavia tuloja ilman, että vaikutukset kohdistuisivat kaupungin talouden tasapainottamiseen tai muiden palvelujen rahoitukseen. Maksuttoman uimahallikäytön toteuttamiseen ei ole varauduttu voimassa olevassa

talousarviossa, eikä kaupungin taloudellinen tilanne mahdollista uuden pysyvän maksuttoman etuuden käyttöönottoa.

Vaikka liikunnan lisäämisellä voidaan pitkällä aikavälillä saavuttaa merkittäviä hyvinvointi- ja terveysvaikutuksia, niiden euromääräisiä säästöjä ei voida kohdentaa suoraan kaupungin talouteen eikä niiden voida arvioida kattavan uimahallipalveluista aiheutuvaa välitöntä tulonmenetystä.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteen tekijöille varataan mahdollisuus tutustua valmisteltuun vastaukseen ja esittää siitä mahdolliset kommenttinsa ennen asian käsittelyä kaupunginvaltuustossa. Valtuustoaloitteen tekijät eivät ole kommentoineet laadittua vastausta määräaikaan mennessä.

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Liikuntapalvelut pitävät valtuustoaloitetta liikunnan, hyvinvoinnin ja ikääntyneiden toimintakyvyn edistämisen näkökulmasta hyvänä ja sen tavoitteita kannatettavina. Aloitteen toteuttaminen lisäisi todennäköisesti ikääntyneiden mahdollisuuksia harrastaa terveyttä edistävää liikuntaa ja tukisi kaupungin hyvinvointitavoitteita.

Kaupungin nykyinen taloudellinen tilanne ei kuitenkaan mahdollista uuden pysyvän maksuttoman etuuden käyttöönottoa. Maksuttoman uimahallikäytön toteuttaminen kaikille yli 70-vuotiaille aiheuttaisi kaupungille merkittävän pysyvän tulonmenetyksen, joka olisi pelkästään uintituotteiden osalta arviolta noin 150 000 euroa vuodessa sekä lisäksi eläkeläisten kuntosalipalveluista saatavien asiakastuottojen menetyksen.

Edellä esitetyillä perusteilla liikuntapalvelut katsovat, että valtuustoaloitteen tavoitteet ovat perusteltuja, mutta kaupungin taloudellinen tilanne ei tällä hetkellä mahdollista aloitteessa esitetyn maksuttoman uimahallikäytön käyttöönottoa yli 70-vuotiaille.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 28 valtuutettua.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto
 1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja toteaa, että kaupungin nykyinen taloudellinen tilanne ei mahdollista maksuttoman uimahallikäytön toteuttamista kaikille yli 70-vuotiaille.
 2. toteaa, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 14.9.2026

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto

1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja toteaa, että kaupungin nykyinen taloudellinen tilanne ei mahdollista maksuttoman uimahallikäytön toteuttamista kaikille yli 70-vuotiaille.
2. toteaa, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginvaltuuston päätös:

13

Vastaus valtuustoaloitteeseen vieraslajien torjuntaan kehitetyn mobiilisovelluksen koekäytöstä Kouvolassa

11064/00.05.00/2025

Kaupunginvaltuusto 17.11.2025 § 110

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Tomi Villikan, Saul Järvisen, Minttu Nulpposen, Tapio Karvosen, Liisa Varjolan, Anna Koiviston, Leeni-Elina Haimin, Jari Larikan, Laila Uljaksen, Päivi Sippulan, Toni Vainikan, Jukka Nybergin, Sheikki Laakson, Miia Wittingin, Mia Ylä-Outisen, Jouni Frimodigin, Elina Ketosen, Esko Lavosen, Katriina Vesalan, Christa Carpelanin, Nita Aholan, Milla Raunion, Mikko Jaanun, Jenni Aikion, Marjo Lakan, Markku Mikkolan, Henna Hovin, Sari Melkon, Sanna Tähtisen, Karolina Eklundin, Janne Wallin, Pekka Haajan, Ukko Bambergin ja Paula Werningin, jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kouvolan kaupunki käynnistää vuoden 2026 aikana vieraslajien torjuntaan tarkoitetun mobiilisovelluksen koekäytön. Koekäyttö voidaan toteuttaa esimerkiksi Crowdsorsa-sovelluksella tai vastaavalla ratkaisulla ja siihen varataan **5.000 €** määräraha.

Perustelut

- Vieraslajien torjuntaan tarkoitetun sovelluksen avulla kuntalaiset voivat osallistua haitallisten vieraslajien, kuten lupiinien ja jättipalsamien torjuntaan.
- Vieraslajien torjuntaan tarkoitettu sovellus Crowdsorsa on osoittautunut erittäin suosituksi erityisesti nuorten keskuudessa. Se innostaa nuoria liikkumaan, tekemään konkreettista työtä ja samalla lisää heidän tietoisuuttaan vieraslajien haitallisuudesta.
- Sovellus lisää asukkaiden osallisuutta, vahvistaa yhteisöllisyyttä sekä lisää ymmärrystä luonnon monimuotoisuuden suojelusta.
- Sovellus tarjoaa kustannustehokkaan ja innovatiivisen tavan torjua vieraslajeja.
- Sovelluksen koekäyttö pienellä summalla antaisi kaupungille mahdollisuuden arvioida sovelluksen toimivuutta Kouvolassa ilman suurta taloudellista riskiä.

Ehdotus: Kouvolan kaupunki varaa **5.000 €** määrärahan Crowdsorsan tai vastaavan mobiilisovelluksen koekäyttöön vuonna 2026. Koekäyttö toteutetaan varatulla budjetilla, minkä jälkeen kaupunki arvioi hankkeen tulokset ja tekee päätöksen mahdollisesta jatkosta. Samalla kaupunki kartoittaa muita mahdollisia rahoituskanavia, kuten EU:n tarjoamia rahoitusohjelmia. Lisäksi Kouvolan kaupunki selvittää Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen osallistumismahdollisuuden hankkeeseen, koska merkittävä osa vieraslajien esiintymisalueista sijaitsee ELY-keskuksen hallinnoimilla tiealueilla.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tekninen lautakunta 29.04.2026 § 94

Valmistelijat: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Aloitteessa on esitetty, että kaupunki käynnistäisi vuoden 2026 aikana vieraslajien torjuntaan tarkoitetun mobiilisovelluksen esim. Crowdsorsan koekäytön, joka mahdollistaisi pienillä kustannuksilla sovelluksen toimivuuden arvioimisen. Kaupunki varaa koekäyttöön 5.000 € määrärahan. Samalla kartoitetaan muita mahdollisia rahoituskanavia ja ELY-keskuksen osallistumismahdollisuutta.

Nykytilakuvaus

Kouvolassa on tehty systemaattista haitallisten vieraslajien torjuntaa jo noin 15 vuoden ajan hyvin tuloksin. Jättiputkien ja jättipalsamin sekä haitallisten tatarlajien torjuntaa on toteutettu vuosittain varatulla noin 40.000 euron suuruisella resurssilla, josta noin 75% on kohdistunut ostopalveluihin (jättiputki) ja noin 25% omaan työhön (palsamit ym). Pitkäaikaisen torjunnan jatkuvuuden turvaamiseksi resurssi on sidottu kyseisten lajien torjuntaan. Torjuntatyö on ollut Kouvolan luonnon monimuotoisuuden kannalta ensiarvoisen tärkeää. Vaikutukset näkyvät etenkin lähiluonnossa ja rakennetussa ympäristössä, koska kyseiset lajit on alun perin tuotu pihojen ja puutarhojen koristeiksi.

Crowdsorsa -sovelluksen käyttöönotosta on viime vuosina tullut toiveita useita kertoja pääasiassa palautepalvelun kautta. Sovelluksen

käyttökokemuksia ja kustannuksista on kysely muilta kunnilta. Sovellus sopii lähinnä lupiin ja jättipalsamin torjuntaan, joita on helppo torjua ilman erityisempiä suojarusteita kitkemällä tai niittämällä. Lisäksi torjuntaa olisi maanomistaja- ja valtuuskysymykset huomioiden järkevää osoittaa ainoastaan kaupungin omistamille maa-alueille, joten kaupungilla tulee olla tarjota riittävästi torjuttavaksi sopivia kohteita (kaupungin maalla, riittävän turvallinen maasto ja muut esteet huomioituna).

Kouvolan kaupungin maaomaisuus laati lokakuussa 2025 Kymin Osakeyhtiön 100 -vuotissäätiölle erityisapurahahakemuksen, jolla haettiin 11.000 € apurahaa Crowdsorsa-sovelluksen käyttöönottoon erityisesti komealupiinin ja mahdollisesti myös espanjansiruetaan torjunnassa kesäkaudella 2026. Kokonaiskustannuksiksi yhdelle vuodelle arvioitiin 15.000 €, josta sovellustoimittajan kustannus on 11.000 € ja omarahoitussuudeksi esitettiin torjuijen palkkioina 4.000 €. Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö on tehnyt apurahapäätöksen 27.1.2026, mutta sovelluksen käyttöönottoa varten haettua apurahaa ei myönnetty.

Vaikka haettua apurahaa ei myönnetty, kaupunki kokeilee sovellusta komealupiinin torjuntaan omistamiltan alueilta 5000 euron panostuksella. Sovelluksen kautta tehtävän torjuntatyön aikaa tullaan rajaamaan alkukesään siten, että takaraja on esimerkiksi kesäkuun loppu. Tällöin lupiini ei pääsääntöisesti vielä ole siementävässä vaiheessa ja niittojätteen voi jättää maatumaan paikalleen, jolloin sovelluksen käyttöönotto ei aiheuta kaupungin kunnossapitoyksikölle lisätyötä ja -kustannuksia kasvijätteen poiskeräämisen tai kaupungin jäteastioiden täyttymisen vuoksi. Kaupunki osoittaa ne omistamansa kohteet/alueet, joihin torjuntaa voidaan sovelluksen kautta osoittaa

Ympäristönsuojelu on tiedustellut Elinvoimakeskukseen liikenneosastolta tulevan kesäkauden suunnitelmia vieraslajitorjunnan osalta. EVK ilmoitti, että tarkkoja suunnitelmia EVK:n ympäristöosastolla ei vielä ole, mutta jonkinasteisia suunnitelmia on kurturuusun alasleikkauksen osalta. Lisäksi asiassa on huomioitava turvallisuus, joten omatoimista torjuntaa ei ole järkevää osoittaa tienvarsilla tehtäväksi. EVK toi kuitenkin esiin joitakin sellaisia kohteita, joissa torjuntatyötä voisi tehdä turvallisesti, mutta nekään eivät muista syistä sovellu itsenäiseen torjuntatyöhön vaan vaativat suunnittelua ja ohjausta itse torjuntavaiheessa.

EVK:n esittämien kohteiden torjuntaa tullaan selvittämään kaupungin maaomaisuuden ja kunnossapidon toimesta yhteistyössä EVK:n kanssa kuluvan kesän torjuntakohteita suunniteltaessa.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksen tekoon saattamista. Vastaus on lähetetty aloitteen tekijöille 7.4.2026 kommentoitavaksi 21.4.2026 mennessä.

Kommenttikierroksella saatiin seuraavat kommentit: *Tämä kuulostaa mielestäni järkevältä.*

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Kaupunki kokeilee Crowdsora-sovellusta komealupiinin torjuntaan omistamiltaan alueilta 5000 euron panostuksella. Sovelluksen kautta tehtävän torjuntatyön aikaa tullaan rajaamaan alkukesään 2026 siten, että takaraja on esimerkiksi kesäkuun loppu. Tällöin lupiini ei pääsääntöisesti vielä ole siementävässä vaiheessa ja niittojätteen voi jättää maatumaan paikalleen, jolloin sovelluksen käyttöönotto ei aiheuta kaupungin kunnossapitoyksikölle lisätyötä ja -kustannuksia kasvijätteen poiskeräämisen tai kaupungin jäteastioiden täyttymisen vuoksi.

Rakennetuilta viheralueilta lupiinia torjutaan muun työn ohella mm. koneellisesti nurmenleikkuun ja niittojen yhteydessä sekä pensasryhmistä kitkemällä. Kaupungin oman torjuntatyön suunnittelun yhteydessä käydään keskusteluja yhteistyöstä Elinvoimakeskuksen kanssa.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 35 valtuutettua, joten vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa.

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi ja ympäristöpäällikkö Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, marleena.kuitikka(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaupunginvaltuusto
 1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa, että vieraslaajitorjunnan mobiilisovelluksen

kokeiluun varataan 5000 euroa kuluvalle vuodelle jo osoitetuista kustannuspaikan 7815 (Maaomaisuus) määrärahoista.

2. toteaa, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30.4.2026 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 04.05.2026 § 111

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Tekniikka ja ympäristö -toimialan, maaomaisuuden ja ympäristöpalveluiden vastaus valtuustoaloitteeseen;

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Aloitteessa on esitetty, että kaupunki käynnistäisi vuoden 2026 aikana vieraslajien torjuntaan tarkoitetun mobiilisovelluksen esim. Crowdsorsan koekäytön, joka mahdollistaisi pienillä kustannuksilla sovelluksen toimivuuden arvioimisen. Kaupunki varaa koekäyttöön 5.000 € määrärahan. Samalla kartoitetaan muita mahdollisia rahoituskanavia ja ELY-keskuksen osallistumismahdollisuutta.

Nykytilakuvaus

Kouvolassa on tehty systemaattista haitallisten vieraslajien torjuntaa jo noin 15 vuoden ajan hyvin tuloksin. Jättiputkien ja jättipalsamin sekä haitallisten tatarlajien torjuntaa on toteutettu vuosittain varatulla noin 40.000 euron suuruisella resurssilla, josta noin 75% on kohdistunut ostopalveluihin (jättiputki) ja noin 25% omaan työhön (palsamit ym). Pitkäaikaisen torjunnan jatkuvuuden turvaamiseksi resurssi on sidottu kyseisten lajien torjuntaan. Torjuntatyö on ollut Kouvolan luonnon monimuotoisuuden kannalta ensiarvoisen tärkeää. Vaikutukset näkyvät

etenkin lähiluonnossa ja rakennetussa ympäristössä, koska kyseiset lajit on alun perin tuotu pihojen ja puutarhojen koristeiksi.

Crowdsorsa -sovelluksen käyttöönotosta on viime vuosina tullut toiveita useita kertoja pääasiassa palautepalvelun kautta. Sovelluksen käyttökokemuksia ja kustannuksista on kysely muilta kunnilta. Sovellus sopii lähinnä lupiin ja jättipalsamin torjuntaan, joita on helppo torjua ilman erityisempiä suojavarusteita kitkemällä tai niittämällä. Lisäksi torjuntaa olisi maanomistaja- ja valtuuskysymykset huomioiden järkevää osoittaa ainoastaan kaupungin omistamille maa-alueille, joten kaupungilla tulee olla tarjota riittävästi torjuttavaksi sopivia kohteita (kaupungin maalla, riittävän turvallinen maasto ja muut esteet huomioituna).

Kouvolan kaupungin maaomaisuus laati lokakuussa 2025 Kymin Osake-yhtiön 100 -vuotissäätiölle erityisapurahahakemuksen, jolla haettiin 11.000 € apurahaa Crowdsorsa-sovelluksen käyttöönottoon erityisesti komealupiinin ja mahdollisesti myös espanjansiruutan torjunnassa kesäkaudella 2026. Kokonaiskustannuksiksi yhdelle vuodelle arvioitiin 15.000 €, josta sovellustoimittajan kustannus on 11.000 € ja omarahoitusosuudeksi esitettiin torjuijen palkkioina 4.000 €. Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö on tehnyt apurahapäätöksen 27.1.2026, mutta sovelluksen käyttöönottoa varten haettua apurahaa ei myönnetty.

Vaikka haettua apurahaa ei myönnetty, kaupunki kokeilee sovellusta komealupiinin torjuntaan omistamiltaan alueilta 5000 euron panostuksella. Sovelluksen kautta tehtävän torjuntatyön aikaa tullaan rajaamaan alkukesään siten, että takaraja on esimerkiksi kesäkuun loppu. Tällöin lupiini ei pääsääntöisesti vielä ole siementävässä vaiheessa ja niittojätteen voi jättää maatumaan paikalleen, jolloin sovelluksen käyttöönotto ei aiheuta kaupungin kunnossapitoyksikölle lisätyötä ja -kustannuksia kasvijätteen poiskeräämisen tai kaupungin jäteastioiden täyttymisen vuoksi. Kaupunki osoittaa ne omistamansa kohteet/alueet, joihin torjuntaa voidaan sovelluksen kautta osoittaa

Ympäristönsuojelu on tiedustellut Elinvoimakatuksen liikenneosastolta tulevan kesäkauden suunnitelmia vieraslajitorjunnan osalta. EVK ilmoitti, että tarkkoja suunnitelmia EVK:n ympäristöosastolla ei vielä ole, mutta jonkinasteisia suunnitelmia on kurturuuden alasleikkauksen osalta. Lisäksi asiassa on huomioitava turvallisuus, joten omatoimista torjuntaa ei ole järkevää osoittaa tienvarsilla tehtäväksi. EVK toi kuitenkin esiin joitakin sellaisia kohteita, joissa torjuntatyötä voisi tehdä turvallisesti, mutta ne eivät muista syistä sovellu itsenäiseen torjuntatyöhön vaan vaativat suunnittelua ja ohjausta itse torjuntavaiheessa.

EVK:n esittämien kohteiden torjuntaa tullaan selvittämään kaupungin maaomaisuuden ja kunnossapidon toimesta yhteistyössä EVK:n kanssa kuluvan kesän torjuntakohteita suunniteltaessa.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksen tekoon saattamista. Vastaus on lähetetty aloitteen tekijöille 7.4.2026 kommentoitavaksi 21.4.2026 mennessä.

Kommenttikierroksella saatiin seuraavat kommentit: *Tämä kuulostaa mielestäni järkevältä.*

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Kaupunki kokeilee Crowdsorsa-sovellusta komealupiinin torjuntaan omistamiltaan alueilta 5000 euron panostuksella. Sovelluksen kautta tehtävän torjuntatyön aikaa tullaan rajaamaan alkukesään 2026 siten, että takaraja on esimerkiksi kesäkuun loppu. Tällöin lupiini ei pääsääntöisesti vielä ole siementävässä vaiheessa ja niittojätteen voi jättää maatumaan paikalleen, jolloin sovelluksen käyttöönotto ei aiheuta kaupungin kunnossapitoyksikölle lisätyötä ja -kustannuksia kasvijätteen poiskeräämisen tai kaupungin jäteastioiden täyttymisen vuoksi.

Rakennetuilta viheralueilta lupiinia torjutaan muun työn ohella mm. koneellisesti nurmenleikkuun ja niittojen yhteydessä sekä pensasryhmistä kitkemällä. Kaupungin oman torjuntatyön suunnittelun yhteydessä käydään keskusteluja yhteistyöstä Elinvoimakeskuksen kanssa.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 35 valtuutettua, joten vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa.

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, [sami.suoknuuti\(at\)kouvola.fi](mailto:sami.suoknuuti(at)kouvola.fi) ja ympäristöpäällikkö Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, [marleena.kuitikka\(at\)kouvola.fi](mailto:marleena.kuitikka(at)kouvola.fi)

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan vastauksen valtuustoaloitteeseen.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. Päättää merkitä valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen tiedoksi ja toteaa, että vieraslajitorjunnan mobiilisovelluksen kokeiluun varataan 5000 euroa kuluvalle vuodelle jo osoitetuista kustannuspaikan 7815 (Maaomaisuus) määrärahoista.
2. toteaa, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että aloite on käsitelty loppuun.
3. päättää tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.5.2026 lukien.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Tomi Villikka esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi lisäselvitystä varten. Kaupunginhallituksen jäsenet Miia Witting ja Janne Wall kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli, voiko kaupunginhallitus hyväksyä muutosehdotuksen yksimielisesti. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä Tomi Villikan tekemän ehdotuksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi lisäselvityksiä varten.

Tekninen lautakunta 11.06.2026 § 133

Valmistelija: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Aloitteessa on esitetty, että kaupunki käynnistäisi vuoden 2026 aikana vieraslajien torjuntaan tarkoitetun mobiilisovelluksen esim. Crowdsorsan koekäytön, joka mahdollistaisi pienillä kustannuksilla sovelluksen toimivuuden arvioimisen. Kaupunki varaa koekäyttöön 5.000 € määrärahan. Samalla kartoitetaan muita mahdollisia rahoituskanavia ja ELY-keskuksen osallistumismahdollisuutta.

Nykytilakuvaus

Kouvolassa on tehty systemaattista haitallisten vieraslajien torjuntaa jo noin 15 vuoden ajan hyvin tuloksin. Jättiputkien ja jättipalsamin sekä haitallisten tatarlajien torjuntaa on toteutettu vuosittain varatulla noin 40.000 euron suuruisella resurssilla, josta noin 75% on kohdistunut ostopalveluihin (jättiputki) ja noin 25% omaan työhön (palsamit ym). Pitkäaikaisen torjunnan jatkuvuuden turvaamiseksi resurssi on sidottu kyseisten lajien torjuntaan. Torjuntatyö on ollut Kouvolan luonnon monimuotoisuuden kannalta ensiarvoisen tärkeää. Vaikutukset näkyvät etenkin lähiluonnossa ja rakennetussa ympäristössä, koska kyseiset lajit on alun perin tuotu pihojen ja puutarhojen koristeiksi.

Crowdsorsa -sovelluksen käyttöönotosta on viime vuosina tullut toiveita useita kertoja pääasiassa palautepalvelun kautta. Sovelluksen käyttökokemuksia ja kustannuksista on kysely muilta kunnilta. Sovellus sopii lähinnä lupiin ja jättipalsamin torjuntaan, joita on helppo torjua ilman erityisempiä suojavarusteita kitkemällä tai niittämällä. Lisäksi torjuntaa olisi maanomistaja- ja valtuuskysymykset huomioiden järkevää osoittaa ainoastaan kaupungin omistamille maa-alueille, joten kaupungilla tulee olla tarjota riittävästi torjuttavaksi sopivia kohteita (kaupungin maalla, riittävän turvallinen maasto ja muut esteet huomioituna).

Kouvolan kaupungin maaomaisuus laati lokakuussa 2025 Kymin Osakeyhtiön 100 -vuotissäätiölle erityisapurahahakemuksen, jolla haettiin 11.000 € apurahaa Crowdsorsa-sovelluksen käyttöönottoon erityisesti komealupiinin ja mahdollisesti myös espanjansiruetaan torjunnassa kesäkaudella 2026. Kokonaiskustannuksiksi yhdelle vuodelle arvioitiin 15.000 €, josta sovellustoimittajan kustannus on 11.000 € ja omarahoitussuudeksi esitettiin torjuijen palkkioina 4.000 €. Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö on tehnyt apurahapäätöksen 27.1.2026, mutta sovelluksen käyttöönottoa varten haettua apurahaa ei myönnetty.

Vaikka haettua apurahaa ei myönnetty, kaupunki kokeilee Crowdsorsa-mobiilipeliä komealupiinin torjuntaan omistamiltan alueilta 6000 euron (alv 0%) panostuksella, josta 4000 € menee palvelun tarjoavalle yritykselle ja 2000 € torjuntaan sovelluksen kautta osallistuville henkilöille. Kaupunki maksaa koko summan yritykselle, joka maksaa palkkiot pelaajille. Sovellus on otettu käyttöön 1.6.2026 alkaen. Torjunnasta torjujille maksettava palkkio vaihtelee välillä 0,02-0,25 €/m² siten, että suurempien kohteiden yksikköhinta on pienempi. Tällä tavoitellaan pienten kohteiden hävittämistä jo ennen kuin ne leviävät vaikeammin torjuttaviksi laajoiksi kokonaisuuksiksi. Sovelluksen kustannukset maksetaan kustannuspaikan 7815 (Tonttipalvelut) alueiden kunnostamiseen varatuista määrärahoista. Torjuntaa voidaan

sovelluksen kautta osoittaa kaupungin omistamille maa-alueille koko kaupungin alueella.

Sovelluksen kautta tehtävän torjuntatyön aikaa on rajattu alkukesään 2026 siten, että kun puolet torjuntaan varatuista palkkiosta on käytetty, sovellukseen ei enää voi avata uusia torjuntakohteita. Käyttäjät voivat torjua ensimmäisessä vaiheessa torjuttuja kohteita uudestaan noin 3 viikon kuluttua ensimmäisestä torjuntakierroksesta. Kun lupiini saadaan torjuttua ennen kuin se on siementävässä vaiheessa, niittojätteen voi jättää maatumaan paikalleen, jolloin sovelluksen käyttöönotto ei aiheuta kaupungin kunnossapitoyksikölle lisätyötä ja -kustannuksia kasvijätteen poiskeräämisen tai kaupungin jäteastioiden täyttymisen vuoksi. Torjujille varatun 2000 euron määrärahan tultua kokonaan käytetyksi sovelluksen käyttö päättyy.

Ympäristönsuojelu on tiedustellut Elinvoimakeskukseen liikenneosastolta tulevan kesäkauden suunnitelmia vieraslajitorjunnan osalta. EVK ilmoitti, että tarkkoja suunnitelmia EVK:n ympäristöosastolla ei vielä ole, mutta jonkinasteisia suunnitelmia on kurtturuusun alasleikkauksen osalta. Lisäksi asiassa on huomioitava turvallisuus, joten omatoimista torjuntaa ei ole järkevää osoittaa tienvarsilla tehtäväksi. EVK toi kuitenkin esiin joitakin sellaisia kohteita, joissa torjuntatyötä voisi tehdä turvallisesti, mutta nekään eivät muista syistä sovellu itsenäiseen torjuntatyöhön vaan vaativat suunnittelua ja ohjausta itse torjuntavaiheessa.

EVK:n esittämien kohteiden torjuntaa tullaan selvittämään kaupungin maaomaisuuden ja kunnossapidon toimesta yhteistyössä EVK:n kanssa kuluvan kesän torjuntakohteita suunniteltaessa.

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Kaupunki kokeilee Crowdsorsa-sovellusta komealupiinin torjuntaan omistamiltaan alueilta 6000 euron (alv 0%) panostuksella, josta 4000 € menee palvelun tarjoavalle yritykselle ja 2000 € torjuntaan sovelluksen kautta osallistuville henkilöille. Sovellus on otettu käyttöön 1.6.2026 alkaen. Torjunnasta torjujille maksettava palkkio vaihtelee välillä 0,02-0,25 €/m² siten, että suurempien kohteiden yksikköhinta on pienempi. Tällä tavoitellaan pienten kohteiden hävittämistä jo ennen kuin ne leviävät vaikeammin torjuttaviksi laajoiksi kokonaisuuksiksi. Sovelluksen kustannukset maksetaan kustannuspaikan 7815 (Tonttipalvelut) alueiden kunnostamiseen varatuista määrärahoista. Torjuntaa voidaan sovelluksen kautta osoittaa kaupungin omistamille maa-alueille koko kaupungin alueella.

Sovelluksen kautta tehtävän torjuntatyön aikaa on rajattu alkukesään 2026 siten, että kun puolet torjuntaan varatuista palkkiosta on käytetty, sovellukseen ei enää voi avata uusia torjuntakohteita. Käyttäjät voivat torjua ensimmäisessä vaiheessa torjuttuja kohteita uudestaan noin 3 viikon kuluttua ensimmäisestä torjuntakierroksesta. Kun lupiini saadaan torjuttua ennen kuin se on siementävässä vaiheessa, niittojätteen voi jättää maatumaan paikalleen, jolloin sovelluksen käyttöönotto ei aiheuta kaupungin kunnossapitoyksikölle lisätyötä ja -kustannuksia kasvijätteiden poiskeräämisen tai kaupungin jäteastoiden täyttymisen vuoksi. Torjujille varatun 2000 euron määrärahan tultua kokonaan käytetyksi sovelluksen käyttö päättyy.

Rakennetuilta viheralueilta lupiinia torjutaan kaupungin omana työnä muun työn ohella mm. koneellisesti nurmenleikkuun ja niittojen yhteydessä sekä pensasryhmistä kitkemällä. Kaupungin oman torjuntatyön suunnittelun yhteydessä käydään keskusteluja yhteistyöstä Elinvoimakeskuksen kanssa.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 35 valtuutettua, joten vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa.

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi ja ympäristöpäällikkö Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, marleena.kuitikka(at)kouvola.fi

Vs. teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaupunginvaltuusto
 1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa, että vieraslajitorjunnan mobiilisovelluksen kokeiluun varataan 6000 euroa kuluvalle vuodelle jo osoitetuista kustannuspaikan 7815 (Maaomaisuus) määrärahoista.
 2. toteaa, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 17.8.2026 § 154

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Tekniikka ja ympäristö -toimialan, maaomaisuuden ja ympäristöpalveluiden vastaus valtuustoaloitteeseen;

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Aloitteessa on esitetty, että kaupunki käynnistäisi vuoden 2026 aikana vieraslajien torjuntaan tarkoitetun mobiilisovelluksen esim. Crowdsorsan koekäytön, joka mahdollistaisi pienillä kustannuksilla sovelluksen toimivuuden arvioimisen. Kaupunki varaa koekäyttöön 5.000 € määrärahan. Samalla kartoitetaan muita mahdollisia rahoituskanavia ja ELY-keskuksen osallistumismahdollisuutta.

Nykytilakuvaus

Kouvolassa on tehty systemaattista haitallisten vieraslajien torjuntaa jo noin 15 vuoden ajan hyvin tuloksin. Jättiputkien ja jättipalsamin sekä haitallisten tatarlajien torjuntaa on toteutettu vuosittain varatulla noin 40.000 euron suuruisella resurssilla, josta noin 75% on kohdistunut ostopalveluihin (jättiputki) ja noin 25% omaan työhön (palsamit ym). Pitkäaikaisen torjunnan jatkuvuuden turvaamiseksi resurssi on sidottu kyseisten lajien torjuntaan. Torjuntatyö on ollut Kouvolan luonnon monimuotoisuuden kannalta ensiarvoisen tärkeää. Vaikutukset näkyvät etenkin lähiluonnossa ja rakennetussa ympäristössä, koska kyseiset lajit on alun perin tuotu pihojen ja puutarhojen koristeiksi.

Crowdsorsa -sovelluksen käyttöönotosta on viime vuosina tullut toiveita useita kertoja pääasiassa palautepalvelun kautta. Sovelluksen käyttökokemuksia ja kustannuksista on kysely muilta kunnilta. Sovellus sopii lähinnä lupiin ja jättipalsamin torjuntaan, joita on helppo torjua ilman erityisempiä suojarusteita kitkemällä tai niittämällä. Lisäksi torjuntaa olisi maanomistaja- ja valtuuskysymykset huomioiden järkevää osoittaa ainoastaan kaupungin omistamille maa-alueille, joten kaupungilla tulee olla tarjota riittävästi torjuttavaksi sopivia kohteita (kaupungin maalla, riittävän turvallinen maasto ja muut esteet huomioituna).

Kouvolan kaupungin maaomaisuus laati lokakuussa 2025 Kymin Osakeyhtiön 100 -vuotissäätiölle erityisapurahahakemuksen, jolla haettiin 11.000 € apurahaa Crowdsorsa-sovelluksen käyttöönottoon erityisesti komealupiinin ja mahdollisesti myös espanjansiruetanan torjunnassa kesäkaudella 2026. Kokonaiskustannuksiksi yhdelle vuodelle arvioitiin 15.000 €, josta sovellustoimittajan kustannus on 11.000 € ja omarahoitusosuudeksi esitettiin torjuijen palkkioina 4.000 €. Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö on tehnyt apurahapäätöksen 27.1.2026, mutta sovelluksen käyttöönottoa varten haettua apurahaa ei myönnetty.

Vaikka haettua apurahaa ei myönnetty, kaupunki kokeilee Crowdsorsa-mobiilipeliä komealupiinin torjuntaan omistamiltan alueilta 6000 euron (alv 0%) panostuksella, josta 4000 € menee palvelun tarjoavalle yritykselle ja 2000 € torjuntaan sovelluksen kautta osallistuville henkilöille. Kaupunki maksaa koko summan yritykselle, joka maksaa palkkiot pelaajille. Sovellus on otettu käyttöön 1.6.2026 alkaen. Torjunnasta torjujille maksettava palkkio vaihtelee välillä 0,02-0,25 €/m² siten, että suurempien kohteiden yksikköhinta on pienempi. Tällä tavoitellaan pienten kohteiden hävittämistä jo ennen kuin ne leviävät vaikeammin torjuttaviksi laajoiksi kokonaisuuksiksi. Sovelluksen kustannukset maksetaan kustannuspaikan 7815 (Tonttipalvelut) alueiden kunnostamiseen varatuista määrärahoista. Torjuntaa voidaan sovelluksen kautta osoittaa kaupungin omistamille maa-alueille koko kaupungin alueella.

Sovelluksen kautta tehtävän torjuntatyön aikaa on rajattu alkukesään 2026 siten, että kun puolet torjuntaan varatuista palkkiosta on käytetty, sovellukseen ei enää voi avata uusia torjuntakohteita. Käyttäjät voivat torjua ensimmäisessä vaiheessa torjuttuja kohteita uudestaan noin 3 viikon kuluttua ensimmäisestä torjuntakierroksesta. Kun lupiini saadaan torjuttua ennen kuin se on siementävässä vaiheessa, niittojätteen voi jättää maatumaan paikalleen, jolloin sovelluksen käyttöönotto ei aiheuta kaupungin kunnossapitoyksikölle lisätyötä ja -kustannuksia kasvijätteen poiskeräämisen tai kaupungin jäteastioiden täyttymisen vuoksi. Torjujille varatun 2000 euron määrärahan tultua kokonaan käytetyksi sovelluksen käyttö päättyy.

Ympäristönsuojelu on tiedustellut Elinvoimakatuksen liikenneosastolta tulevan kesäkauden suunnitelmia vieraslajitorjunnan osalta. EVK ilmoitti, että tarkkoja suunnitelmia EVK:n ympäristöosastolla ei vielä ole, mutta jonkinasteisia suunnitelmia on kurturuusun alasleikkauksen osalta. Lisäksi asiassa on huomioitava turvallisuus, joten omatoimista torjuntaa ei ole järkevää osoittaa tienvarsilla tehtäväksi. EVK toi kuitenkin esiin joitakin sellaisia kohteita, joissa torjuntatyötä voisi tehdä turvallisesti, mutta nekään eivät muista syistä sovellu itsenäiseen

torjuntatyöhön vaan vaativat suunnittelua ja ohjausta itse torjuntavaiheessa.

EVK:n esittämien kohteiden torjuntaa tullaan selvittämään kaupungin maaomaisuuden ja kunnossapidon toimesta yhteistyössä EVK:n kanssa kuluvan kesän torjuntakohteita suunniteltaessa.

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Kaupunki kokeilee Crowdsorsa-sovellusta komealupiinin torjuntaan omistamiltaan alueilta 6000 euron (alv 0%) panostuksella, josta 4000 € menee palvelun tarjoavalle yritykselle ja 2000 € torjuntaan sovelluksen kautta osallistuville henkilöille. Sovellus on otettu käyttöön 1.6.2026 alkaen. Torjunnasta torjujille maksettava palkkio vaihtelee välillä 0,02-0,25 €/m² siten, että suurempien kohteiden yksikköhinta on pienempi. Tällä tavoitellaan pienten kohteiden hävittämistä jo ennen kuin ne leviävät vaikeammin torjuttaviksi laajoiksi kokonaisuuksiksi. Sovelluksen kustannukset maksetaan kustannuspaikan 7815 (Tonttipalvelut) alueiden kunnostamiseen varatuista määrärahoista. Torjuntaa voidaan sovelluksen kautta osoittaa kaupungin omistamille maa-alueille koko kaupungin alueella.

Sovelluksen kautta tehtävän torjuntatyön aikaa on rajattu alkukesään 2026 siten, että kun puolet torjuntaan varatuista palkkiosta on käytetty, sovellukseen ei enää voi avata uusia torjuntakohteita. Käyttäjät voivat torjua ensimmäisessä vaiheessa torjuttuja kohteita uudestaan noin 3 viikon kuluttua ensimmäisestä torjuntakierroksesta. Kun lupiini saadaan torjuttua ennen kuin se on siementävässä vaiheessa, niittojätteen voi jättää maatumaan paikalleen, jolloin sovelluksen käyttöönotto ei aiheuta kaupungin kunnossapitoyksikölle lisätyötä ja -kustannuksia kasvijätteen poiskeräämisen tai kaupungin jäteastioiden täyttymisen vuoksi. Torjujille varatun 2000 euron määrärahan tultua kokonaan käytetyksi sovelluksen käyttö päättyy.

Rakennetuilta viheralueilta lupiinia torjutaan kaupungin omana työnä muun työn ohella mm. koneellisesti nurmenleikkuun ja niittojen yhteydessä sekä pensasryhmistä kitkemällä. Kaupungin oman torjuntatyön suunnittelun yhteydessä käydään keskusteluja yhteistyöstä Elinvoima-keskuksen kanssa.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 35 valtuutettua, joten vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa.

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sa-mi.suoknuuti(at)kouvola.fi ja ympäristöpäällikkö Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016, marleena.kuitikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan vastauksen valtuustoaloitteeseen.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto
 1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen tiedoksi ja toteaa, että vieraslaajitorjunnan mobiilisovelluksen kokeiluun varataan 6000 euroa kuluvalle vuodelle jo osoitetuista kustannuspaikan 7815 (Maaomaisuus) määrärahoista.
 2. toteaa, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että aloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen teknisen lautakunnan pohjaehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto 14.9.2026

Oheismateriaalina raportti Crowdsorsa-pelin tulokatsauksesta sekä kartta Crowdsorsa -pelin torjuntakohteista.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginvaltuusto

1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen tiedoksi ja toteaa, että vieraslaajitorjunnan mobiilisovelluksen kokeiluun varataan 6000 euroa kuluvalle vuodelle jo osoitetuista kustannuspaikan 7815 (Maaomaisuus) määrärahoista.
2. toteaa, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että aloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginvaltuuston päätös:

Oheismateriaali

Raportti, Tulokatsaus Crowdsorsan vieraslajitorjuntaan Kouvolassa_kv14092026

Crowdsorsa pelin torjuntakohteet 2026_kv14092026