

Pöytäkirja: Kouvola Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.10.2026**Aika** 13.10.2026 klo 16:00 - 17:39

Kokoustaiko klo 17.04 – 17.13

Paikka Kokoustila Manski P098, Kouvola kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 77		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 78		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 79		Mielakan rinnekeskustoiminnan hankinnan keskeyttäminen	6
§ 80		Lehtomäen kentän käyttö ja lämmitys talvikaudella 2026–2027	11
§ 81		Kuusankoskitalon maanantaiaukioloaikojen tarkistaminen	15
§ 82		Ilmoitusasiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Kellonaika	Lisätiedot
Läsnä	Vesala Katriina	puheenjohtaja	16:00 - 17:39	
	Puholainen Anita	varajäsen	16:00 - 17:39	
	Munnukka Ossi	jäsen	16:00 - 17:39	
	Huuhilo Manu	jäsen	16:00 - 17:39	
	Nulpponen Minttu	jäsen	16:00 - 17:39	
	Liljander Petri	jäsen	16:00 - 17:39	
	Lonka Mirja	jäsen	16:00 - 17:39	
	Koivisto Anna	jäsen	16:00 - 17:39	
	Outinen Mikko	jäsen	16:00 - 17:39	
	Heikkinen Sirpa	jäsen	16:00 - 17:39	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	16:00 - 17:39	

	Nimi	Tehtävä	Kellonaika	Lisätiedot
Muu	Niemi Roki	nuorisovaltuuston edustaja	16:00 - 17:39	
	Riikonen Siiri	nuorisovaltuuston edustaja	16:00 - 17:39	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	16:00 - 17:39	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	16:00 - 17:39	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	16:00 - 17:39	
	Pakkanen Antti	asiantuntija	16:02 - 16:38	hankintapäällikkö. Paikalla §:n 79 käsittelyn aikana.
	Vartiainen Anneli	asiantuntija	16:02 - 16:38	toimitilajohtaja. Paikalla §:n 79 käsittelyn aikana.
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihiteeri	16:00 - 17:39	

	Nimi	Tehtävä
Poissa	Tuukkanen Minna	varapuheenjohtaja
	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Katriina Vesala
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Mirja Lonka
pöytäkirjan tarkastaja	Ossi Munnukka

Pöytäkirja on tarkastettu 15.10.2026.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 16.10.2026 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.10.2026 § 77**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.10.2026 § 78**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Mirja Longan ja Ossi Munnukan sekä varalle Minttu Nulpposen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Mirja Longan ja Ossi Munnukan.

Mielakan rinnekeskustoiminnan hankinnan keskeyttäminen**691/02.08.00/2026****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.10.2026 § 79**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupunki kilpailutti keväällä 2026 Mielakan laskettelurinnekeskuksen toiminnan. Kilpailutuksen taustalla oli edellisen Mielakan rinnekeskuksen toiminnanharjoittajan ajautuminen konkurssiin syksyllä 2025. Kilpailutuksen voittaneen HupiSki Oy:n kanssa käydyt neuvottelut eivät johtaneet käyttöoikeussopimuksen allekirjoittamiseen.

Hankintayksikön toimesta tehtävän hankinnan itseoikaisun määräajan kuluttua umpeen hankintayksikkö ei voi suorittaa hankinnan itseoikaisua, eli jatkaa neuvotteluja kilpailutuksessa toiseksi tulleen tarjoajan kanssa. Tämän vuoksi lautakunnalle ehdotetaan Mielakan rinnekeskustoimintaa koskevan hankinnan keskeyttämistä.

Valmistelun tausta

Kaupungin hankintapalvelut, sekä liikuntapalvelut valmistelivat Mielakan rinnekeskustoiminnan kilpailutusta vuoden 2026 alusta alkaen. Hankintapalvelut julkaisi 25.2.2026 osallistumispyynnön Hilmaan, sekä Kouvolan kaupungin tarjouspalveluun, jossa pyydettiin osallistumishakemuksia kiinnostuneilta yrityksiltä, jotka kutsuttiin markkinavuoropuheluun. Osallistumishakemuksia vastaanotettiin määräaikaan 13.3.2026 mennessä kolmelta toimijalta, joista kaksi osallistui markkinavuoropuhelutilaisuuteen, joka pidettiin 30.3.2026.

Markkinavuoropuhelun ja talven 2025–2026 aikana tehtyjen selvitysten perusteella valmisteltiin tarjouspyyntöä. Tarjouspyyntöluonnosta esiteltiin liikunta- ja kulttuurilautakunnalle 15.4.2026, joka hyväksyi tarjouspyynnön kriteerit päätöksellään § 31. Kilpailutus käynnistettiin lähettämällä tarjouspyyntö julkaistavaksi Hilmassa, EU:n virallisessa TED-julkaisussa ja Kouvolan kaupungin tarjouspalvelussa 7.5.2026 (julkaisu 8.5.2026). Uusi sopimus oli tarkoitus saada voimaan syksyllä 2026.

Hankinnan kilpailuttaminen ja hankintamenettely

Kyseessä on ollut julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (jatkossa: hankintalaki) mukainen käyttöoikeussopimus,

joka ylittää kansallisen käyttöoikeussopimuksia koskevan kynnysarvon (yli 500 000 €, hankintalaki, § 25). Hankinnassa sovellettiin siten hankintalakia.

Hankinta kilpailutettiin käyttöoikeussopimusten kansallisen kynnysarvon ylittävällä avoimella menettelyllä ja tarjouspyyntö, sekä hankintailmoitus julkaistiin 8.5.2026.

Tarjoukset vastaanotettiin 8.6.2026 klo 09.00 mennessä. Tarjousten avaus suoritettiin 8.6.2026 klo 09.17, josta muodostettiin avauspöytäkirja. Määräaikaan mennessä vastaanotettiin kolme (3) tarjousta: HupiSki Oy, Ruokolahden FreeSki Ky, Sveitsin Hiihtokeskus Oy.

Hankinta toteutettiin käänteisenä kilpailutuksena, jossa ei pyydetty tarjoukselle hintaa, vaan laadulle annettiin 100 pistettä ja kaupungin maksama käyttöoikeuskorvaus oli vakiosumma, määrältään 120 888 € /vuosi alv 0 %.

Toiminnalle oli määritelty tarjouspyynnössä vähimmäisvaatimuksia ja hankinnan kohteen kriteereinä ja vertailuperusteina käytettiin laadullista pisteytystä.

Hankintapäätös

Liikunta- ja kulttuurilautakunta teki asiassa hankintapäätöksen 16.6.2026, § 60, jolla kaupunki valitsi tarjouspyynnön mukaisten vertailuperusteiden mukaisesti rinnekeskustoiminnan tuottajaksi HupiSki Oy:n. Hankintapäätöksestä ei tehty oikaisuvaatimuksia tai valitusta markkinaoikeuteen, joten päätös on lainvoimainen.

Hankintalain 128 §:n mukaan hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintayksikön on tehtävä hankintasopimus. Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä.

Sopimusneuvottelut ja hankinnan keskeyttäminen

Hankintapäätöksen saatua lainvoiman 9.7.2026 lähestyi Kouvolan kaupungin liikuntapalvelut palveluntuottajaksi valittua HupiSki Oy:tä sopimusneuvotteluiden aloittamiseksi sähköpostitse.

Sopimusneuvottelua esitettiin käytäväksi heti hankintapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen 10.7.2026. Tämä ei kuitenkaan palveluntuottajalle sopinut, joten neuvottelut siirtyivät kesälomakauden jälkeen.

Liikuntapäällikön tiedusteltua palveluntuottajalta neuvottelun käynnistämistä neljä kertaa ja palveluntuottajan viimein vahvistettua neuvottelun ajankohdan, sopimusneuvottelut päästiin aloittamaan (20.8.2026) käydyllä Teams-neuvottelulla. Tämän pohjalta neuvoteltiin käyttöoikeussopimuksen keskeisistä ehdoista, sisällön tarkennuksista, vastuista ja osapuolten velvollisuuksista. Neuvotteluihin on kuulunut

lukuisia keskusteluja, joissa on neuvoteltu yllä mainittuihin kohtiin liittyviä tarkennuksia elokuun lopun ja syyskuun alun aikana. Palveluntuottajan kanssa on luonnosteltu useita eri sopimusversioita syyskuun alun aikana. Palveluntuottajalle on tarjottu valmisteltua sopimusta 14.9 ilmoittaen, että palveluntuottajan sitoutuminen sopimukseen tarvitaan viimeistään 17.9.2026. Palveluntuottaja on vastannut 15.9.2026, ettei hyväksy esitettyä sopimusta ja, että se vetäytyy hankkeesta.

Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä.

Hankintalain esitöissä (HE 108/2016) todetun mukaan lain 125 § on säilynyt muuttumattomana aiemmin voimassa olleen julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 73 a §:ään nähden. Viimeksi mainitun säännöksen esitöiden (HE 182/2010) mukaan keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin ja siihen, vaikuttaako ratkaisu syrjivästi ehdokkaisiin tai tarjoajiin. Mainitun säännöksen esitöissä on edelleen todettu, että hankintamenettelyn keskeyttämiseen on oikeuskäytännössä suhtauduttu suhteellisen sallivasti eikä säännöksellä ole ollut tarkoitus tiukentaa vallinnutta tulkintakäytäntöä.

Oikeuskäytännössä esimerkiksi olosuhteiden muuttuminen on katsottu hyväksyttäväksi syyksi hankinnan keskeyttämiselle.

Nyt kyseessä olevassa tapauksessa hankintapäätös ei johda sopimukseen hankintapäätöksellä valitun palveluntuottajan ilmoitettua, ettei se sitoudu sopimukseen ja vetäytyy koko hankkeesta. Sopimusneuvottelussa ei ole saavutettu lopputulosta, jonka molemmat sopijapuolet voisivat hyväksyä. Hankintayksiköllä voidaan katsoa tällaisessa tilanteessa olevan todellinen ja perusteltu syy hankinnan keskeyttämiselle.

Hankinnan keskeyttäminen on mahdollista missä vaiheessa tahansa ennen sopimuksen tekemistä. Hankinnan keskeyttämisestä tulee tehdä kirjallinen päätös, joka tehdään samaa muotoa ja määräyksiä noudattaen kuin varsinainen hankintapäätös.

Tässä tapauksessa kilpailutuksen jälkeisiin sopimusneuvotteluihin sisältyi neuvottelua sellaisista tarjouspyyntöön nähden osapuolten vastuita ja velvoitteita täydentävistä ehdoista, joita ei ollut mahdollista yksilöidä vielä kilpailutusvaiheessa. Valitun palveluntuottajan kanssa ei lopulta päästy näistä ehdoista sopimukseen.

Hankintamenettelyn keskeyttämiseen vaikuttava seikka on myös se, että hankintalaissa säädetyn hankintayksikön toimesta tehtävän hankintaoikaisumenettelyn määräaika on päättynyt, eikä

hankintayksikkö siten voi hankintaoikaisumenettelyssä poistaa tekemäänsä hankintapäätöstä ja valita kilpailutuksessa toiseksi tullutta tarjoajaa sopimusneuvotteluiden aloittamiseksi tämän kanssa.

Hankintaoikaisumenettelyä koskee muun ohella seuraava sääntely hankintalaissa:

- 132 §:n mukaan hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta.
- 133 §:ssä säädetään muun ohella, että hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

Hankintayksikön on siten tehtävä hankintalain mukainen hankinnan itseoikaisu 90 päivän kuluessa hankintapäätöksestä laskien. Tämä määräaika on kulunut umpeen HupiSki Oy:n kanssa käytyjen sopimusneuvottelujen aikana päättyen 14.9.2026. Näin ollen hankintayksikkö ei voi suorittaa hankinnan itseoikaisua menettelyssään, eikä siten käynnistää uusia neuvotteluja muiden tahojen kanssa.

Taustatietona todetaan, että 16.6.2026 tehdyn hankintapäätöksen jälkeen kuluneen 90 päivän aikana ei ollut ilmennyt viitteitä, etteikö sopimusta HupiSki Oy:n kanssa olisi syntymässä, joten hankintayksikkö ei ollut voinut varautua itseoikaisun valmisteluun määräajan aikana.

Velvoiteoikeudellisesti julkisessa hankintamenettelyssä annettu tarjous on sitova. Tarjoaja on ilmoittanut tarjouksessaan, että sen tarjous on voimassa 8.10.2026 saakka.

Neuvotteluja on jatkettu elokuun ja syyskuun ajan tarkoituksena löytää neuvotellen ratkaisu neuvottelun alaisina olleisiin sopimusehtoihin. palveluntuottajaksi valittu HupiSki Oy ei kuitenkaan ole suostunut kaupungin ehdotuksiin ja näin ollen sopimusta ei ole allekirjoitettu. Sopimusneuvottelu on käyty vuorovaikutteisesti tarjouspyynnössä edellytettyjen vaatimusten pohjalta.

Tämän asian valmistelun aikana on valmistelijoiden ja kaupunginjohdon toimesta arvioitu sitä, tulisiko HupiSki Oy velvoittaa sopimuksentekoon perustuen sen hankintamenettelyssä jättämän tarjouksen sitovuuteen. Näiltä osin todetaan, ettei tätä ole katsottu tarkoituksenmukaisesti

huomioiden ilmeinen riski siitä, ettei yhtiö kykene tuottamaan palvelua, mikä toisi merkittäviä taloudellisia ja sopimusoikeudellisia riskejä kummallekin sopijapuolelle.

Edellä mainituilla perusteilla hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevat oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja Mielakan rinnekeskustoimintaa koskeva hankinta tulee keskeyttää.

Päätösvallan peruste

Päätöksen hankinnan keskeyttämisestä tekee sama toimitus, joka on tehnyt asiassa hankintapäätöksen.

Kaupunginhallitus 25.11.2024 § 249: Toimialalla yli 2,5 miljoonan euron tavara- ja palveluhankinnoista päättää toimialasta vastaava lautakunta. Rinnekeskustoiminta käyttöoikeussopimuksena vertautuu palveluhankintoihin. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo liikevaihtolaskelmat huomioiden on noin 6 miljoonaa euroa koko sopimusajalta. Päätösvalta on liikunta- ja kulttuurilautakunnalla.

Hankintapäällikkö Antti Pakkanen ja toimitusjohtaja Anneli Vartiainen ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi, hankintapäällikkö Antti Pakkanen, puh. 020 615 7166, antti.pakkanen(at)kouvola.fi, kaupunginjuristi Elina Amnell-Holzhäuser, puh. 020 6157 649, elina.amnell(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää keskeyttää liikunta- ja kulttuurilautakunnan 16.6.2026 tekemän hankintapäätöksen § 60 mukaisen Mielakan rinnekeskustoimintaa koskevan hankinnan.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hankintapäällikkö Antti Pakkaselle ja toimitusjohtaja Anneli Vartiainen. Hän olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lehtomäen kentän käyttö ja lämmitys talvikaudella 2026–2027**1865/12.04.02/2026****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.10.2026 § 80**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan Jalkapallo ry (KJP) on esittänyt Lehtomäen kentän käyttöä ja lämmittämistä koskevan toimintamallin talvikaudelle 2026–2027. KJP esityksen mukaan Lehtomäen kenttä olisi käytössä 1.11.–19.12.2026 ja mahdollisesti uudelleen maaliskuussa 2027 sääolosuhteiden sen mahdollistaessa. KJP on esittänyt vastaavansa lämmityksestä aiheutuvista toteutuneista energiakustannuksista sekä erikseen sovittavista kohtuullisista ylläpitokuluista.

Liikuntapalveluiden selvitys

Liikuntapalvelut on selvittänyt KJP talvikauden harjoittelumahdollisuuksia myös Kuusankosken Palloiluhalli Oy (SHA) kanssa. KJP on ilmoittanut, ettei se hae SHA vakiovuoroja tulevalle talvikaudelle. KJP on 21.9.2026 ilmoittanut jatkavansa harjoittelua kaupungin tekonurmikentillä Lehtomäessä, Sarkolassa ja Saviniemessä kesäkauden vuorojen mukaisesti.

Liikuntapalvelut ei ole tässä vaiheessa vahvistanut esitettyjä talvikauden vuorotoiveita pois lukien lokakuun myönnetyt vuorot Sarkolaan. Keskeisenä tekijänä on liikuntapaikkojen henkilöstöresurssi. Liikuntapaikkojen henkilöstö siirtyy lokakuusta alkaen kuntoratojen huolto- ja kunnossapitotehtäviin. Mikäli kaikki tekonurmikentät pidetään avoinna niin pitkään kuin sääolosuhteet sallivat, henkilöstöresurssi ei riitä samanaikaisesti kaikkien liikuntapaikkojen normaaliin huoltoon, kunnossapitoon ja korjauksiin.

Liikuntapaikkapalveluiden kanssa käydyissä keskusteluissa vain Sarkolan kentän pitäminen avoinna on nähty tarkoituksenmukaisena vaihtoehtona, koska kentän tämänhetkinen kunto on parempi kuin Lehtomäen kentän. Lisäksi Sarkolan kenttä on jaettavissa kolmeen osaan, kun taas Lehtomäki kahteen. Näin ollen Sarkola mahdollistaa suuremman käyttäjävolyymin muun muassa Sarkolan koulu ja urheiluakatemia.

Lehtomäen kentän käyttö ja lämmitys

Lehtomäen kentän pitäminen avoinna 19.12.2026 saakka ilman lämmitystä on mahdollista sääolosuhteiden ja kentän kunnon sen salliessa. Jos Lehtomäki olisi avoinna, niin tällöin Sarkola suljetaan. Mikäli kenttää ei lämmitetä, kaupungille ei lähtökohtaisesti muodostu lämmityksestä aiheutuvia lisäkustannuksia.

Marras–joulukuun eikä maaliskuun kustannuksia kuitenkaan voida arvioida tarkasti etukäteen, koska kustannukset riippuvat sääolosuhteista, kentän käytöstä sekä mahdollisista kunnossapito- ja huoltotarpeista. Lämmityksestä mahdollisesti aiheutuvaan kunnossapitoon ja huoltoon ei voida taata riittävää henkilöstöresurssia.

KJP kanssa tehtävä sopimus

Mikäli Lehtomäen kentälle myönnetään KJP:n käyttövuoroja edellä kuvattujen periaatteiden mukaisesti, kaupunki ja KJP tekevät asiasta kirjallisen sopimuksen.

Sopimuksessa määritellään vähintään kentän käyttöajat, lämmityksen mahdollinen käynnistäminen, sääolosuhteiden vaikutus käyttöön, vuorojen mahdollinen peruuttaminen, kentän käytöstä aiheutuvat kustannukset sekä kustannusten määräytymis- ja laskutusperiaatteet.

KJP sitoutuu kirjallisella sopimuksella noudattamaan kaikkia sovittuja ehtoja sekä vastaamaan sille sopimuksessa määritellyistä kustannuksista. Sopimuksessa voidaan lisäksi määritellä menettely tilanteisiin, joissa kentän käyttö estyy sääolosuhteiden, kentän kunnon tai muiden kaupungista riippumattomien syiden vuoksi.

Kustannusten osalta lähtökohtana on, että mahdolliset lämmityksen energiakustannukset ja erikseen sovittavat ylläpitokustannukset perustuvat toteutuneisiin kustannuksiin sekä lämmityskauden harjoitusmaksujen mukaiset kenttämaksut. Seuran tulee sitoutua ennalta varattuihin vuoroihin.

Lämmityksen tulevaisuus

Lehtomäen kentän lämmityksen tulevaisuudesta ei ole tarkoituksenmukaista tehdä pitkäaikaista ratkaisua yksittäisen talvikauden perusteella. Kentän asema ja lämmityksen tarve tulee arvioida osana tulevaa ulkoliikuntapaikkaverkkoselvitystä.

Lehtomäen lämmityслиittymän mahdollinen sulkeminen on ollut esillä kaupungin säästöehdotuksissa. Mahdollinen liittymän sulkeminen edellyttää vuoden 2027 talousarvion hyväksymistä ja siihen liittyviä päätöksiä.

Kenttävarausten osalta on huomioitava, että myönnettyjä käyttövuoroja ei voida jälkikäteen perua yksinomaan säästötoimenpiteenä esimerkiksi lämmityслиittymän irtisanomisen perusteella. Mikäli kentän käytön tai lämmityksen edellytyksiä muutetaan, tulee muutoksista päättää

ennakolta ja huomioida niiden vaikutukset myönnettyihin käyttövuoroihin, käyttäjiin ja liikuntapaikkaverkon kokonaisuuteen.

Esimitys

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää liikuntapalveluiden arvioon pohjautuen, että Lehtomäen kentän lämmitystä ei ole tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista käynnistää loppuvuonna 2026 eikä maaliskuussa 2027.

Tekonurmikenttien mahdollinen käyttö maaliskuussa arvioidaan sääolosuhteiden, kenttien kunnon ja käytettävissä olevien henkilöstöresurssien perusteella.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 23 § Lautakunnan yleiset tehtävät ja toimivalta
Hallintosääntö 25 § Liikunta- ja kulttuurilautakunnan tehtävät ja toimivalta

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää, että:

1. Lehtomäen kenttää ei lämmitetä loppuvuonna 2026 eikä maaliskuussa 2027
2. Sarkolan kenttä voidaan pitää käytössä 19.12.2026 saakka sääolosuhteiden ja kentän kunnon sen mahdollistaessa
3. maaliskuussa 2027 kenttien mahdollinen käyttö arvioidaan sääolosuhteiden, kenttien kunnon ja käytettävissä olevien henkilöstöresurssien perusteella
4. Lehtomäen kentän lämmityksen ja lämmityслиittymän tulevaisuus ratkaistaan osana ulkoliikuntapaikkaverkkoselvitystä.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana liikunta- ja kulttuurilautakunta teki yksimielisen esityksen:

"Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää, että Lehtomäen tekonurmi pidetään käytössä ja lämmitettynä talvikaudella 2026–2027, mikäli KJP sitoutuu kattamaan lämmityksestä, ylläpidosta ja muista järjestelystä kaupungille aiheutuvat lisäkustannukset. Myönnettyjä vuoroja lämmitysaikana ei voida perua.

Järjestely toteutetaan siten, ettei Lehtomäen kentän talvikäytöstä aiheudu kaupungille lisäkustannuksia. Kaupunki ja KJP sopivat

yhdessä, milloin lämmitys laitetaan päälle. Mikäli teknisistä syistä lämmitystä ei voida käynnistää, niin sopimus raukeaa.”

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti, että Lehtomäen tekonurmi pidetään käytössä ja lämmitettynä talvikaudella 2026–2027, mikäli KJP sitoutuu kattamaan lämmityksestä, ylläpidosta ja muista järjestelystä kaupungille aiheutuvat lisäkustannukset. Myönnettyjä vuoroja lämmitysaikana ei voida perua.

Järjestely toteutetaan siten, ettei Lehtomäen kentän talvikäytöstä aiheudu kaupungille lisäkustannuksia. Kaupunki ja KJP sopivat yhdessä, milloin lämmitys laitetaan päälle. Mikäli teknisistä syistä lämmitystä ei voida käynnistää, niin sopimus raukeaa.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn aikana neuvottelutauon pitämistä varten klo 17.04 – 17.13.

Kuusankoskitalon maanantaiaukioloaikojen tarkistaminen**1888/12.03.00/2026****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.10.2026 § 81**

Valmistelija: vahtimestaritiimin vastaava Kirsi Penttinen, puh. 020 615 8308, kirsi.penttinen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kuusankoskitalon maanantain aukioloaikaa esitetään muutettavaksi 1.1.2027 alkaen klo 11–19 vastaamaan gallerian aukioloaikaa. Tarvittaessa rakennus voidaan avata tilaisuuksia varten jo aiemmin, jos tilaisuuden kesto on vähintään 4 tuntia ja varaus tehdään vähintään kaksi viikkoa ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Asian valmistelun tausta

Kuusankoskitalo on tällä hetkellä avoinna maanantaisin klo 8–19. Maanantaisin kokoustiloja tai saleja varataan harvoin. Esitämme, että 1.1.2027 Kuusankoskitalo on avoinna maanantaisin klo 11–19, jolloin yksi vahtimestarivuoro riittää. Tarvittaessa rakennus voidaan avata tilaisuuksia varten jo aiemmin, jos tilaisuuden kesto on vähintään 4 tuntia ja varaus tehdään vähintään kaksi viikkoa ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Kuusankoskitalon Kelttisaliin ja Pohjois-Kymen musiikkiopiston tiloihin pääsee 1.1.2027 alkaen pinkoodilla tai kulkutunnisteella, kun näihin tiloihin johtavan ulko-oven lukitus muutetaan sähköiseksi.

Aukioloajan muutoksella tavoitellaan:

- resurssien riittävyyttä
- talon toiminnan tehostamista vastaamaan paremmin todellista kysyntää.

Päätösvallan perusteet

Kaupungin hallintosääntö § 23.

Kuusankoskitalon maanantain aukioloaika olisi 1.1.2027 alkaen klo 11–19 vastaamaan gallerian aukioloaikaa. Tarvittaessa rakennus voidaan avata kokouksia varten jo aiemmin.

Lisätietoja: vahtimestaritiimin vastaava Kirsi Penttinen, puh. 020 615 8308, kirsi.penttinen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Kuusankoskitalon aukiolojen muutoksen siten, että maanantaisin Kuusankoskitalo on avoinna 1.1.2027 alkaen klo 11–19.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.10.2026 § 82

- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat

Saapuneet kirjeet

- 24.9.2026 Vammaisneuvoston pöytäkirjanote 17.9.2026 § 52, kannanotto Kouvola kaupungin talousarvioon
- 7.10.2026 Vetoomus Uttihallin kokoustilan osoittamisesta paikallisten yhdistysten käyttöön

Viranhaltijapäätökset

Kirjastopalvelujohtaja

Yleinen päätös

6.10.2026 § 6 Korian kirjaston omatoimi pois käytöstä

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös

24.9.2026 § 50 Kulttuurin kohdeavustus vuoden 2026 tapahtumaan / Kuusankosken Taustavoima ry 600 €

5.10.2026 § 54 Liikunnan kohdeavustus vuoden 2026 tapahtumaan / MILO ry 750 €

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 77, § 78, § 82

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoitte). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2025 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 20.12.2024/1020](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 440 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 880 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 7 300 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80, § 81

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvola kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.