

Talousarvio 2027 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma vuosille 2027–2030

Kymen jätelautakunta

17.9.2026



Sisällysluettelo

1 Kymen jätelautakunta.....	3
-----------------------------	---

1 Kymen jätelautakunta

Toimiala Tekniikka ja ympäristö

Sitovuustaso Kaupunginvaltuuston hyväksymät toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet

Toiminnan kuvaus

Kymen jätelautakunta on alueellinen jätehuoltoviranomainen. Jätelautakunnan toiminta-alueella on yhdeksän kuntaa; Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Viro-lahti. Toiminta-alueella on noin 175 000 asukasta ja noin 100 000 kunnan jätehuoltovastuulla olevaa kiinteistöä. Kouvolan kaupunki toimii Kymen jätelautakunnan vastuukuntana.

Jätelautakunta huolehtii jätelain mukaan kunnalle kuuluvista jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvistä viranomaistehtävistä kuten jätehuoltomääräysten ja jätetaksojen hyväksymisestä, niistä poikkeamisesta sekä mahdollisista jätteenkuljetusjärjestelmäpäätöksistä. Jätelautakunta ylläpitää jätteenkuljetus- ja kompostointirekisteriä. Jätelautakunta päättää myös jätehuollon palvelutasosta, joka valmistellaan yhdessä kuntien ja Kymenlaakson Jäte Oy:n kanssa sekä koordinoi Jätepoliittisen ohjelman valmistelua ja toteutusta.

Jätelautakunnan toiminta ja päätöksenteko edistää jätelain tarkoitusta: edistää kiertotaloutta, vähentää jätteen määrää ja haitallisuutta, ehkäisee jätteistä ja jätehuollosta aiheutuvaa vaaraa ja haittaa terveydelle ja ympäristölle, varmistaa toimivan jätehuollon sekä ehkäisee roskaantumista.

Jätelautakunta toimii yhteistyössä alueen kuntien ja jätelyhtiön kanssa. Jätehuolto vaikuttaa asukkaiden jokapäiväiseen elämään. Jätehuollon sujuvuus ja toimijoiden välinen yhteistyö onkin edellytys kiertotalouden ja jätelain tavoitteiden toteutumiseksi.

Lautakuntasopimuksen mukaisesti Kouvolan kaupungille ei synny kuluja jätelautakunnan/Alueellinen jätehuolto -yksikön toiminnasta. Lautakunnan toimintakulut katetaan jätetaksan mukaisella lautakuntamaksulla, joka on osa jätehuollon perusmaksua.

Toiminnan painopistealueet ja kehittämiskohteet suunnittelukaudelle 2027–2030

Hakemusten käsittely

Suunnittelukaudella 2027–2030 yksi toiminnan painopiste tulee olemaan hakemusten käsittelyssä, jotta hakemusjono saadaan purettua ja hakemusten keskimääräistä käsittelyaikaa lyhennettyä. Hakemusruuhkaa voi uudestaan syntyä suunnittelukauden loppupuolella jätelain mahdollisten muutosten sekä kuljetusjärjestelmäselvitysten myötä. Myös lakisääteinen jätteenkuljetusten seuranta ja siitä johtuvat kehotukset aiheuttavat hakemuksia normaalia enemmän.

Hakemusten sujuvan ja tietoturvallisen käsittelyn takaamiseksi työskennellään yhdessä Tietohallinnon ja Hallinnon kanssa. Tavoitteena on saada käytössä olevaan asianhallintajärjestelmään asiakaskäyttöliittymä tai muu vastaava järjestelmä, jonka kautta voisi tehdä hakemuksia.

Biojätteseuranta ja kompostointi-ilmoitukset

Biojätteiden erilliskeräysvelvoitteen toteutumisen seuranta taajamien omakoti- ja paritalojen osalta on keskeisessä osassa suunnittelukaudella. Myös sekajätteiden osalta toteutetaan seurantaa resurssien puitteissa. Tämä vaatii ajantasaisen rekisterin ja toimivat rekisterikyselyt. Seurantaa tehdään yhteistyössä Kymenlaakson Jätteen sekä tarvittaessa myös kuntien

ympäristönsuojeluviranomaisen kanssa. Lakisääteisestä seurantatyöstä aiheutuu väistämättä hakemuksia ja yhteydenottoja jätehuoltoviranomaiseen.

Kompostointi-ilmoitukset ovat jäteasetuksen mukaan voimassa viisi vuotta. Toukokuusta 2027 alkaen ensimmäisistä jäteasetuksen mukaisista kompostointi-ilmoituksista on kulunut viisi vuotta aikaa, jolloin kompostointi-ilmoituksissa alkaa ns. uusi kierros. Tavoitteena on saada automaatti-ilmoitukset asiakkaille heidän kompostointi-ilmoituksensa voimassaolon päättymisestä. Automaatti-ilmoitusten toteutuminen riippuu rekisterin alustan ylläpitäjästä.

Kuljetusjärjestelmäselvitykset

Vuonna 2027 toteutetaan sekajätteiden kuljetusjärjestelmäselvitykset kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen kuntien osalta. Näitä kuntia ovat Hamina, Virolahti ja Miehikkälä. Lapinjärven sekajätteen kuljetusjärjestelmäselvitys on aloitettu v. 2026, mutta päätöksenteko selvityksen pohjalta toteutunee alkuvuodesta 2027. Kuljetusjärjestelmäselvitykset ovat lakisääteisiä. Niissä tarkastellaan sitä, täyttääkö nykyinen kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus jätelain edellytykset. Kuljetusjärjestelmäselvitykset tehdään pääosin omana työnä selvitysten paremman luotettavuuden ja hallinnan vuoksi. Osa työstä ostetaan kuitenkin ulkopuoliselta asiantuntijalta.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden osalta toteutetaan kuljetusjärjestelmäselvitys suunnittelukauden loppupuolella koko jätehuoltoalueen osalta, pl. Mäntyharju, jossa on kunnan järjestämä jätteenkuljetus myös lietteiden osalta.

Kuljetusjärjestelmäpäätökset voivat aiheuttaa hakemusruuhkaa suunnittelukauden loppupuolella.

Jätehuollon ohjaus ja edunvalvonta

Jätepoliittisen ohjelman 2025–2030 mukaisia kuntatapaamisia tehdään yhteistyössä Kymenlaakson Jätteen kanssa koko suunnittelukauden ajan. Myös jätehuollon varautumissuunnitelmaa on pidettävä ajan tasalla koko toiminta-alueen kuntien kesken.

Tulevalla suunnittelukaudella valmistunee jätelainsäädännön kokonaisuudistus, "kiertotalouslaki". Jätelautakunta seuraa uudistusta ja lausuu lakiesityksistä tarvittaessa. Uudistus voi vaikuttaa jätehuoltoviranomaisen tehtäviin.

Henkilöstötarpeeseen (määrä ja rakenne) vaikuttavat tekijät ja henkilöstöön kohdistuvat muutostarpeet

Alueellisen jätehuolto -yksikön vakituiseen henkilöstöön ovat vuonna 2026 kuuluneet jätehuoltopäällikkö (0,8 htv), suunnittelija (1,0 htv), toimistosihteeri (1,0 htv) sekä Hallintopalvelujen hallintosihteeri (0,1 htv) jätelautakunnan kokousten osalta. Lisäksi 8.12.2025-7.12.2026 väliselle ajalle palkattiin määräaikainen toimistosihteeri kompostointi-ilmoitusten käsittelyyn ja hakemusten käsittelyä sekä verkkosivujen ylläpitoa tukemaan.

Määräaikaiselle toimistosihteerille on tarve vielä ainakin kahden vuoden ajan 8.12.2026-31.12.2028, jotta hakemusjono saadaan purettua. Myös meneillään oleva ja tulevat sekajätteiden kuljetusjärjestelmäselvitykset sekä jätehuollon seuranta työllistävät myös toimistoa.

Edelleen osa jätteenkuljetus- ja kompostointirekisterin ylläpidosta hankitaan ostopalveluna. Asianhallintajärjestelmän asiakasliittymä, jonka kautta voisi tehdä hakemuksen, vähentäisi hakemusten kirjaamiseen ja valmisteluun liittyvää työtä hieman.

Määräaikaista työvoimaa palkataan suunnittelukaudella tarvittaessa lyhyeksi ajaksi projektinomaisiin töihin ja/tai harjoitteluun.

Keskeiset osaamistarpeet suunnittelukaudella

Asiakaspalvelu- ja yhteistyötaidot ovat välttämättömiä viranomaistyössä. Osaamistarve kohdentuu etenkin lakimuutosten vaikutusten ennakointiin, digitalisaation kehittymiseen sekä jätteenkuljetus- ja kompostointirekisterin käytettävyyden kehittämiseen. Osaaminen hankitaan ulkoa sekä myös työssä oppimalla. Osaamistarve otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa, työnjaossa sekä rekrytointitilanteissa.

Merkittävimmät toiminnalliset riskit

Toiminnalliset riskit voivat vaikuttaa lautakunnan kykyyn hoitaa tehtävänsä tehokkaasti ja lainmukaisesti. Kymen jätelautakunnan merkittävimmät toiminnalliset riskit ovat:

Resurssipula

Henkilöresurssien puute aiheuttaa toiminnan hidastumista, eikä lakisääteisiä velvoitteita pystytä kokonaan täyttämään. Resurssipula vaikuttaa yhdeksän kunnan asukkaiden sekä Kymenlaakson Jäte Oy:n ja tämän urakoitsijana toimivien yksityisten jätteenkuljetusyritysten toimintaan ja talouteen. Resurssipula ja työmäärä vaikuttavat myös yksikön henkilöstön työhyvinvointia heikentävästi.

Lainsäädännön muutokset ja niihin sopeutuminen

Jätelainsäädäntö muuttuu jatkuvasti (esim. EU-direktiivien tai kansallisen lainsäädännön kautta). Mikäli muutoksiin ei ehditä reagoida ajoissa, se voi johtaa lainvastaisiin päätöksiin tai viivästyksiin.

Asukkaiden sitoutumattomuus jätehuollon määräyksiin

Jätehuoltomääräysten noudattamatta jättäminen (esim. lajittelu tai jätemaksujen maksaminen) voi vaikeuttaa tavoitteiden saavuttamista. Esimerkiksi biojätteen erilliskeräysvelvoitteen laiminlyönti heikentäisi kierrätysastetta ja aiheuttaisi valvontatarpeen lisääntymistä.

Yhteistyöongelmat kuntien ja sidosryhmien kanssa

Jätelautakunnan toiminta edellyttää tiivistä yhteistyötä alueen kuntien, jäteyhtiön ja muiden sidosryhmien kanssa. Mikäli yhteistyö ei toimi, se voi johtaa jätehuoltomääräysten tai jätelain toteutumisen viivästymiseen ja asiakasviestinnän ristiriitaisuuksiin.

Tietojärjestelmien toimintahäiriöt

Toiminta on merkittävästi riippuvainen sähköisistä tietojärjestelmistä, kuten päätöksenteon, asiakaspalvelun ja rekisteritietojen hallinnan järjestelmistä. Häiriöt tai kyberhyökkäykset voivat hidastaa tai keskeyttää toiminnan.

Riskienhallinta

Kymen jätelautakunnan riskienhallinnan keinoja ovat:

- Henkilöstön riittävästä ja osaamisesta huolehtiminen. Työtehtävien priorisointi. Ostopalvelujen käyttäminen mahdollisuuksien mukaan.
- Lainsäädännön aktiivinen seuranta ja varmistaminen, että muutoksiin reagoidaan ajoissa.

- Panostaminen asukasviestintään yhdessä kuntien jäteyhtiön kanssa. Rekisterien ajantasaisuudesta ja rekisterikyselyjen toimivuudesta huolehtiminen.
- Avoimen ja säännöllisen vuoropuhelun ylläpitäminen sidosryhmien kanssa. Vuosittaiset kuntatapaamiset ja säännöllinen yhteydenpito jätteenkuljettajien kanssa.
- Tietojärjestelmien toimivuudesta ja kyberturvallisuudesta huolehtiminen. Säännölliset kokoukset rekisterin alustan ylläpitäjän kanssa.

Talous

Kymen jätelautakunta ulkoinen ilman myyntivoittoja, 1000 euroa						
	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
Toimintatuotot	344	383	417	425	378	385
Toimintakulut	- 290	- 330	- 365	- 373	- 326	- 332
Toimintakate	54	53	52	52	52	52

Kymen jätelautakunta ulkoinen ja sisäinen ilman myyntivoittoja, 1000 euroa						
	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
Toimintatuotot	344	383	417	425	378	385
Toimintakulut	- 325	- 362	- 397	- 405	- 358	- 365
Toimintakate	19	21	20	20	20	20

Laskennallisiin eriin sisältyy hallinnollisten kulujen eli ns. vyörytyskulujen lisäksi tasausmaksu (osa kuntien eläkemaksusta), jota koskeva määräraha on keskitetty vuodesta 2026 lähtien elinvoimapalvelujen henkilöstöyksikköön. Vertailukelpoisuuden vuoksi tasausmaksu on siirretty vuoden 2025 toimintakuluista laskennallisiin kuluihin.

Kymen jätelautakunnan toiminnasta ei synny katetta, vaan sen kustannukset peritään täysimääräisesti asukkailta jätetaksan mukaisena lautakuntamaksuna, osana jätehuollon perusmaksua.

Vuonna 2027 henkilöstökulut kasvavat hieman johtuen palkankorotuksiin varautumisesta ja projektityöntekijälle varatusta summasta. Määräaikainen toimistosihteeri ei kuluja kasvata, koska tämä oli huomioitu jo vuoden 2026 talousarviossa. Palvelujen ostot kasvavat myös hieman johtuen mm. kuljetusjärjestelmäselvitysten asiantuntijapalvelujen tarpeesta.

Henkilöresurssit

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
Kymen jätelautakunta	3,4	3,9	4,2	4,2	3,2	3,2

Vuoden 2027 ja 2028 resursseissa on vakituinen henkilöstö (yhteensä 2,9, josta hallintosihteerin resurssia 0,1) sekä yksi määräaikainen (1,0) ja yksi harjoittelija tai vastaava (0,3).

Toiminnan volyymit

Kymen jätelautakunta	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
Saapuneiden hakemusten ja ilmoitusten määrä	2 942	3 000	1 500*	1 500*	1 800*	1 800*
Tehtyjen viranhaltijapäätösten määrä	238	400	400	400	250**	250**

*Luku sisältää kompostointi-ilmoituksista vain ne, jotka vaativat jätehuoltoviranomaisen käsittelyä. Osa ilmoituksista menee rekisteriin suoraan ilmoituslomakkeelta ja osan käsittelystä tekee Kymenlaakson Jäte Oy.

****Päätösten määrän väheneminen johtuu henkilötyövuosien mahdollisesta vähenemisestä.**

Vakinaisen henkilöstön nykytila

Vakinaisen henkilöstön lukumäärä	Henkilöstö 1.6.2026	Arvioitu poistuma 6-12/26	Arvioitu poistuma 2027	Arvioitu poistuma 2028	Arvioitu poistuma 2029	Arvioitu poistuma 2030	Poistuma yhteensä	Henkilöstö 31.12.2030
Esihenkilöt	1	0	0	0	0	0	0	1
Muu henkilöstö	2	0	0	0	0	0	0	2
Yhteensä	3	0	0	0	0	0	0	3

Määrällinen henkilöstösuunnitelma henkilötyövuosina

Henkilöstö henkilötyövuosina	12/2026	12/2027	12/2028	12/2029	12/2030
Vakinaiset	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
Määräaikaiset	1,0	1,3	1,3	0,3	0,3
Yhteensä	3,9	4,2	4,2	3,2	3,2

Lisäselvitys määräaikaisesta henkilöstöstä

Kymen jätelautakunnalle palkataan kahden vuoden määräajaksi toimistosihteeri, jotta hakemusjono saadaan purettua. Määräaikainen toimistosihteeri tukee ja myös tekee hakemusten käsittelyä ja päätösvalmistelua. Myös asiakaspalveluun tarvitaan entistä enemmän toimiston tukea, koska kuljetusjärjestelmäselvitykset vievät suunnittelijan työajasta suuren osan.

Määräaikaisuuden perusteena on hakemusjonon purkamisen ja käsittelyajan lyhentämisen lisäksi TEKY:n mahdolliset tulevat sisäiset järjestelyt, digitalisaation kehittyminen sekä käynnissä oleva jätelain muutos. Todennäköisesti resurssi tarvitaan kuitenkin pysyvästi. Vastuukunnan on varmistettava jätelautakunnan toiminnalle riittävät resurssit tehtävien hoitamiseen lautakuntasopimuksen mukaisesti. Nykyinen hakemusten keskimääräinen käsittelyaika ei toteuta hallintolain vaatimuksia.

Lisäksi voidaan palkata harjoittelija tai projektityöntekijä esimerkiksi kuljetusjärjestelmäselvityksen tueksi.

Valtuuston/lautakunnan hyväksymät toiminnalliset tavoitteet, mittarit ja tavoitetaso 2027

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtö- arvo 12/2026	Tavoite- arvo 12/2027
Kaupunkistrategian tavoite: Hyvinvointia asukkaille				
Hakemusten keskimääräistä käsittelyaikaa on saatu kohtuullisemmaksi.	Resurssien varmistaminen ja kohdentaminen hakemusten käsittelyyn ja sitä tukevaan toimintaan. Seurataan säännöllisesti jonossa olevien hakemusten määrää. Hakemuslomakkeet suoraan asianhallintajärjestelmään.	Käsittelyaika (päivää)	8/2026: 337	112
Sekajätteen kuljetusjärjestelmäpäätökset on päivitetty.	Kuljetusjärjestelmäselvitykset Lapinjärven, Haminan, Virolahden ja Miehikkälän sekajätteiden kuljetuksesta.	Selvitysten valmiusaste (%)	8/2026: 10	80
Asukkailla on jätehuoltomääräysten mukaiset jätehuoltopalvelut. Järjestettyyn jätteenkuljetukseen liittyneiden osuus liittymisvelvoitista on kasvanut. Tieto jätehuollon tilanteesta on kasvanut.	Erilliskeräysvelvoitteiden toteutumisen seuranta etenkin omakoti- ja paritalojen biojätekeräyksen ja kompostoinnin osalta.	Liittyneiden osuus (%)	8/2026: 90	95