

Evauskohde

Talousspalveluiden tuottaminen

Vaihtoehdot

Vaikutuskohteet	Vaihtoehto 1 Ulkoistaminen	Vaihtoehto 2 Oma toiminta	Vaihtoehto 3 Inhouse-hankinta
Kuntalainen (kirjaa tähän myös kuinka kohderyhmää on kuultu)	Kuntalaisten yhteydenottokanavan muutos kilpailutuksen lopputuloksesta riippuen. Ei kuulemistarvetta.	Kuntalaisten yhteydenottokanava muuttuu. Ei kuulemistarvetta.	Kuntalaisten yhteydenottokanava muuttuu. Ei kuulemistarvetta.
Organisaatio ja henkilöstö	Ei henkilöstövaikutuksia. Organisaation asiointikumppani vaihtuu mahdollisesti kilpailutuksen myötä.	Henkilöstömäärä kasvaa rekrytoivien verran. Ei olennaista kasvua. Organisaation asiointitapa muuttuu ulkoisesta sisäiseksi. Henkilöstöriski ja osaamisvaje voivat realisoitua, myös vaarallisten työyhdistelmien näkökulma tulee huomioida.	Ei henkilöstövaikutuksia. Organisaation asiointikumppani vaihtuu.
Elinvoima	Ei elinvoimavaikutuksia. Paikallisia, riittävän suuria ja kunta-alan osaavia toimijoita ei ole.	Ei merkittäviä vaikutuksia. Rekrytoitavan henkilöstön määrä ei vaikuta olennaisesti Kouvolan alueen työpaikkojen määrään eikä työllisyyteen.	Ei elinvoimavaikutuksia. Paikallisia, riittävän suuria ja kunta-alan osaavia toimijoita ei ole.
Talous	Kilpailutuksen onnistuessa voidaan saavuttaa merkittävää kustannusten alenemaa. Vuosikustannukset ovat ennakoitavissa sopimukseen perustuen. Kehittämisessä skaalaetu ja kustannustehokkuus.	Muutostekannukset merkittävät, esimerkiksi järjestelmien osalta. Kustannustehokkuutta syntyy mahdollisesti pitkällä aikavälillä.	Suppeamman palvelutuotannon vuoksi pienemmät skaalaedut. Muiden omistajien erilaiset intressit vaikuttavat hinnoitteluun.

Vaikutuskohteet	Vaihtoehto 1 Ulkoistaminen	Vaihtoehto 2 Oma toiminta	Vaihtoehto 3 Inhouse-hankinta
Prosessit	Taloushallinnon prosessit yhdenmukaisia ja laadukkaita. Prosessien läpimenoaika ja virheettömyys pysyvät hyvällä tasolla, kun prosessit tuotetaan erikoistuneen palveluntuottajan standardoiduilla prosessimalleilla.	Prosessien sisältöön parempi vaikuttamismahdollisuus. Kehittäminen omana toimintana vaatii resursseja ja vastuuta.	Tukee taloushallinnon prosessien yhdenmukaisuutta ja laatua. Prosessien läpimenoaika ja virheettömyys pysyvät hyvällä tasolla, kun prosessit tuotetaan erikoistuneen palveluntuottajan standardoiduilla prosessimalleilla.
Järjestelmät	Ei omia järjestelmäinvestointeja, palveluntuottajan vaihtuessa muodostuu integraatiokustannuksia.	Oma tuotanto vaatii uusia järjestelmäinvestointeja ja muodostuu integraatiokustannuksia. Järjestelmät tulee kilpailuttaa.	Ei omia järjestelmäinvestointeja, palveluntuottajan vaihtuessa muodostuu integraatiokustannuksia.
Muutosvaihe	Muutos tapahtuu vakiintuneella prosessilla, vaatii vähemmän resursseja kaupungilta.	Muutoksen toteuttaminen vaatii paljon omaa suunnittelua ja resursseja.	Muutos tapahtuu vakiintuneella prosessilla, vaatii vähemmän resursseja kaupungilta.

Evauskohde

Palkanlaskentapalveluiden tuottaminen

Vaihtoehdot

Vaikutuskohteet	Vaihtoehto 1 Ulkoistaminen	Vaihtoehto 2 Oma toiminta	Vaihtoehto 3 Inhouse-hankinta
Kuntalainen (kirjaa tähän myös kuinka kohderyhmää on kuultu)	Ei vaikutusta kuntalaisiin. Ei kuulemistarvetta.	Ei vaikutusta kuntalaisiin. Ei kuulemistarvetta.	Ei vaikutusta kuntalaisiin. Ei kuulemistarvetta.
Organisaatio ja henkilöstö	Ei määrällisiä henkilöstövaikutuksia. Organisaation asiointikumppani vaihtuu mahdollisesti kilpailutuksen myötä. Vaihutumisella on vaikutusta yhteistyöhön, vastuunjakoon ja sitä kautta henkilöstöön. Palkka-asioita hoitaa henkilöstö, joka ei usein tunne organisaatiota. Asiointi tiketöintijärjestelmän kautta.	Henkilöstömäärä kasvaa rekrytoitavien verran (n. 4 htv palkka-asiatuntijoita). Nykyiset esihenkilöresurssit. Vaikutusta palvelussuhdeasioita hoitavien tehtäviin. Vaatii uuden osaamisen hankkimista ja kehittämistä. Oman organisaation osaaminen ja vastuu laajenee. Palkka-asioita hoitaa organisaation tunteva henkilöstö. Mahdollisuus pitkäjänteiseen kehittämiseen. Henkilöstöriskit ja avainhenkilöriskit ovat mahdollisia. Edellyttää varahenkilö- ja sijaisjärjestelyjä. Vaarallisten työyhdistelmien näkökulma tulee ottaa huomioon.	Ei henkilöstövaikutuksia. Organisaation asiointikumppani vaihtuu. Vaihutumisella on vaikutusta yhteistyöhön, vastuunjakoon ja sitä kautta henkilöstöön. Palkka-asioita hoitaa henkilöstö, joka ei usein tunne organisaatiota. Asiointi tiketöintijärjestelmän kautta.

Vaikutuskohteet	Vaihtoehto 1 Ulkoistaminen	Vaihtoehto 2 Oma toiminta	Vaihtoehto 3 Inhouse-hankinta
Elinvoima	Ei elinvoimavaikutuksia. Paikallisia, riittävän suuria ja kunta-alan osaavia toimijoita ei ole. Palvelut kilpailutettava aina määräajoin.	Ei merkittäviä vaikutuksia. Rekrytoitavan henkilöstön määrä ei vaikuta olennaisesti Kouvolan alueen työpaikkojen määrään eikä työllisyyteen.	Ei elinvoimavaikutuksia. Kaupungin kannalta sopivia, riittävän suuria ja kunta-alan osaavia toimijoita ei ole välttämättä saatavilla.
Talous	Kilpailutuksen onnistuessa jatkuvien palvelujen osalta voidaan saavuttaa selvää kustannusten alenemaa nykytasoon verrattuna. Palveluntuottajan vaihtuessa ulkostukseen voi liittyä huomattavia käyttöönottokustannuksia järjestelmien osalta. Ulkoistus voi synnyttää piilokustannuksia ja yllättävän paljon työtä kaupungille.	Palkkahallinnossa selvä kustannussäästöpotentiaali. Säästöt voivat olla merkittäviä, kun prosessien tehostaminen otetaan huomioon. Alkuvaiheessa enemmän kertaluonteisia käynnistyskustannuksia esimerkiksi järjestelmien osalta. Kustannustehokkuutta syntyy pitkällä aikavälillä.	Suppeamman palvelutuotannon vuoksi skaalaedut eivät muodostu merkittäviksi. Muiden omistajien erilaiset intressit vaikuttavat hinnoitteluun. Voi synnyttää yllättävän paljon työtä kaupungille.

Vaikutuskohteet	Vaihtoehto 1 Ulkoistaminen	Vaihtoehto 2 Oma toiminta	Vaihtoehto 3 Inhouse-hankinta
Prosessit	Mahdollisuudet vaikuttaa prosesseihin vähäisiä, koska palveluntuottaja kehittää prosesseja ensisijaisesti oman toimintansa näkökulmasta ottaen huomioon useammat asiakkaat. Tiketointijärjestelmät voivat olla asiakkaalle työläitä ja tehottomia. Prosessien kehittäminen on kallista, koska siinä on usein monta toimijaa (palveluntuottaja ja järjestelmätoimittaja). Suoraa yhteyttä järjestelmätoimittajaa ei ole, mikä hidastaa kehittämistä. Palvelujen laatuun ja henkilöstön osaamiseen on vaikea vaikuttaa. Henkilöstövaihdoksia voi olla paljon. Toiminnan jatkuvuus poikkeustilanteessa.	Täysi ohjaus ja kontrolli prosesseihin. Mahdollistaa niiden pitkäjänteisen kehittämisen ja automatisoinnin kaupungin tarpeiden mukaisesti. Vaatii kuitenkin riittävästi kehittämisresursseja. Suora yhteys järjestelmätoimittajiin tehostaa toimintaa ja nopeuttaa kehittämistä. Tietoa viedään tiketointijärjestelmän sijaan suoraan palkanlaskentajärjestelmään ja saadaan tehostettua sitä kautta toimintaa. Poikkeustilanteiden häiriöriski.	Mahdollisuudet vaikuttaa prosesseihin ovat vähäisempiä kuin omassa tuotannossa, koska on otettava huomioon eri omistajien näkökulmat. Tiketointijärjestelmät voivat olla työläitä ja tehottomia. Suoraa yhteyttä järjestelmätoimittajiin ei ole, mikä hidastaa kehittämistä. Poikkeustilanteiden häiriöriski riippuu palveluntuottajan koosta.

Vaikutuskohteet	Vaihtoehto 1 Ulkoistaminen	Vaihtoehto 2 Oma toiminta	Vaihtoehto 3 Inhouse-hankinta
Järjestelmät	Ei omia järjestelmäinvestointeja, mutta mahdollisuus vaikuttaa käytössä oleviin järjestelmiin voi olla vähäistä. Palveluntuottajan vaihtuessa muodostuu käyttöönotto- ja integraatiokustannuksia.	Oma tuotanto vaatii järjestelmäinvestointeja ja siitä muodostuvia integraatiokustannuksia. Järjestelmät tulee kilpailuttaa. Suora yhteys järjestelmätoimittajiin, joten järjestelmät ovat jatkossa itse hallittavissa ja muutokset todennäköisesti edullisempia. Järjestelmien pääkäyttäjäys vaatii laajempaa osaamista.	Ei omia järjestelmäinvestointeja, mutta mahdollisuus vaikuttaa käytössä oleviin järjestelmiin voi olla vähäistä. Järjestelmien vaihtuessa muodostuu integraatiokustannuksia.
Muutosvaihe	Muutos tapahtuu vakiintuneella prosessilla, mutta vaatii huomattavasti resursseja myös kaupungilta. Palveluntuottajan vaihtuessa alkuvaiheeseen liittyy kustannuksia.	Muutoksen toteuttaminen vaatii paljon omaa suunnittelua ja riittävästi resursseja. Alkuvaiheeseen liittyy kustannuksia, järjestelmien hankintaa sekä organisointia.	Muutos tapahtuu vakiintuneella prosessilla yhtiöstä riippuen, mutta vaatii huomattavasti resursseja myös kaupungilta. Alkuvaiheeseen liittyy kustannuksia.