

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvolan Tarkastuslautakunta 22.9.2026**Aika** 22.9.2026 klo 17:00 -**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone P097 Kasarminmäki**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajat	4
3		Arviointikuuleminen 1: Hallintopalvelut ja henkilöstöpalvelut	5
4		Tarkastuslautakunnan talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2027–2030	6
5		Kouvolan kaupunkikonsernin tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2027-2032	7
6		Muut asiat	10

Camilla Relander

puheenjohtaja

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Kellonaika	Lisätiedot
Jäsenet	Relander Camilla	puheenjohtaja		
	Varjola Liisa	varapuheenjohtaja		
	Mikkola Markku	jäsen		
	Bragge Tommi	jäsen		
	Silén Jukka	jäsen		
	Korpivaara Pekka	jäsen		
	Joutjärvi Satu	jäsen		
	Karell Suvi	jäsen		
	Eklund Karolina	jäsen		

	Nimi	Tehtävä	Kellonaika	Lisätiedot
Muut	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.		
	Tuomela Ulla-Maija	muu osallistuja, vastuullinen tilintarkastaja		
	Huuskonen Vesa	esittelijä, sihteeri, turvallisuuspäällikk ö		

1**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Tarkastuslautakunta 22.9.2026**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tarkastuslautakunnan päätös:

2

Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastuslautakunta 22.9.2026

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jukka Silénin ja Suvi Karellin sekä varalle Karolina Eklundin.

Tarkastuslautakunnan päätös:

3

Arviointikuuleminen 1: Hallintopalvelut ja henkilöstöpalvelut

1153/00.03.00.00/2026

Tarkastuslautakunta 22.9.2026

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Arviointikuulemisessa keskitytään kaupungin hallinto- ja henkilöstöpalveluihin osana konsernipalveluja ottaen huomioon hyvän hallinnon ja laadukkaan henkilöstöjohtamisen vaatimukset.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Arviointi on tarkastuslautakunnan arviointi- ja työsuunnitelman mukainen. Arviointia käsitellään keväällä julkaistavassa arviointikertomuksessa, joka saatetaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Hallinto- ja henkilöstöpalvelujen organisaatio- ja tehtävät

Sekä hallinto- että henkilöstöpalvelut ovat osa elinvoimapalveluihin kuuluvaa konsernihallintoa. Kaupungin toimielimissä näitä koskevia asioita käsitellään kaupunginhallituksen ohella lautakunnissa. Merkittävä osa hallintoasioita käsitellään viranhaltijapäätöksinä ja konsernihallinnon sekä toimialojen sisällä.

Lisätietoja antavat hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

4

Tarkastuslautakunnan talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2027–2030**1675/02.02.00/2026****Tarkastuslautakunta 22.9.2026**

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhdistelmä

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2030 ja tekee siitä ehdotuksen kaupunginhallitukselle.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Kaupunginhallitus (15.6.2026 § 143) on antanut ohjeet vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-2030 taloussuunnitelman laadinnan kehykseksi.

Talousarviokehys tarkastuslautakunta:

Toimintakate päivitetty kehys, 1 000 euroa					
	2026	2027	2028	2029	2030
Tarkastuslautakunta	-190	-193	-195	-197	- 200

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2030 (luonnos) on kokouksen taustamateriaalina.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi tarkastuslautakunnan vuoden 2027 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2027-2030.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Oheismateriaali

TA 2027 ja talous- ja henkilöstösuunnitelma 2027-2030, tarkastuslautakunta_tala22092026

5

Kouvolan kaupunkikonsernin tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2027-2032

1676/02.08.00/2026

Tarkastuslautakunta 22.9.2026

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Nykyisen tilintarkastussopimuksen päättyessä tilikauteen 2026 on käynnistettävä tilintarkastusyhteisön valinta. Kaupungin ja kaupunkikonsernin osalta hankintaa valmistelee kehittämisspäällikkö Karoliina Kanerva, joka esittelee asian kokouksessa.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu on osa tarkastuslautakunnan vastuulle kuuluvaa hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä. Nykyinen tilintarkastussopimus BDO Audiator Oy:n kanssa päättyy vuoden 2026 tilikauden jälkeen, minkä vuoksi arviointi- ja tarkastuspalvelut on käynnistänyt kilpailutuksen valmistelun yhteistyössä hankintapalvelujen kanssa.

Kuntalain mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten rekisteröidyn tilintarkastusyhteisön. Kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi on valittava sama tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä (Kuntalaki 122 §).

Tämä kilpailutus käsittää koko kaupunkikonsernin tilintarkastuspalvelut, koska kaupungin tytäryhteisöjen osalta ei ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä olla valitsematta kaupungin tilintarkastusyhteisöä myös tytäryhteisön tilintarkastajaksi.

Päätöksen tilintarkastajasta tekee tarkastuslautakunnan ehdotuksesta kaupunginvaltuusto. Tytäryhteisöjen osalta päätöksen tilintarkastajan valinnasta tekee tytäryhteisön yhtiökokous.

Tilintarkastusyhteisön on määrättävä kaupunkikonsernin vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHT+ KHT -tilintarkastaja).

Tilintarkastusyhteisön toimikausi ei ole sidottu tarkastuslautakunnan ja valtuuston toimikauteen. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Toimikauden pituus tuodaan valtuustolle ratkaistavaksi tilintarkastajan valinnan yhteydessä.

Lakisääteisten tilintarkastuspalveluiden lisäksi kilpailutetaan samalla tarjouspyynnöllä EU-projektien ja muiden hankkeiden tarkastukset sekä muut palvelut optiona (lakisääteisen tilintarkastuksen ulkopuoliset lisä- ja neuvontapalvelut).

Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös (Kuntalaki 123 §).

Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta tilintarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tarjouspyynnön valmistelusta

Tarkastuksen sisältöön ja laajuuteen vaikuttavat mm. kaupungin konsernirakenne ja palvelutuotannon järjestämistavat.

Tarkastuslautakunta käy kokouksessa kilpailutuksen valmistelua ohjaavan keskustelun.

Lisätietoja: Kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi.

Turvallisuuspäällikön ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

6

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 22.9.2026

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kokouksessa käydään läpi lautakunnan ajankohtaiset asiat.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös: