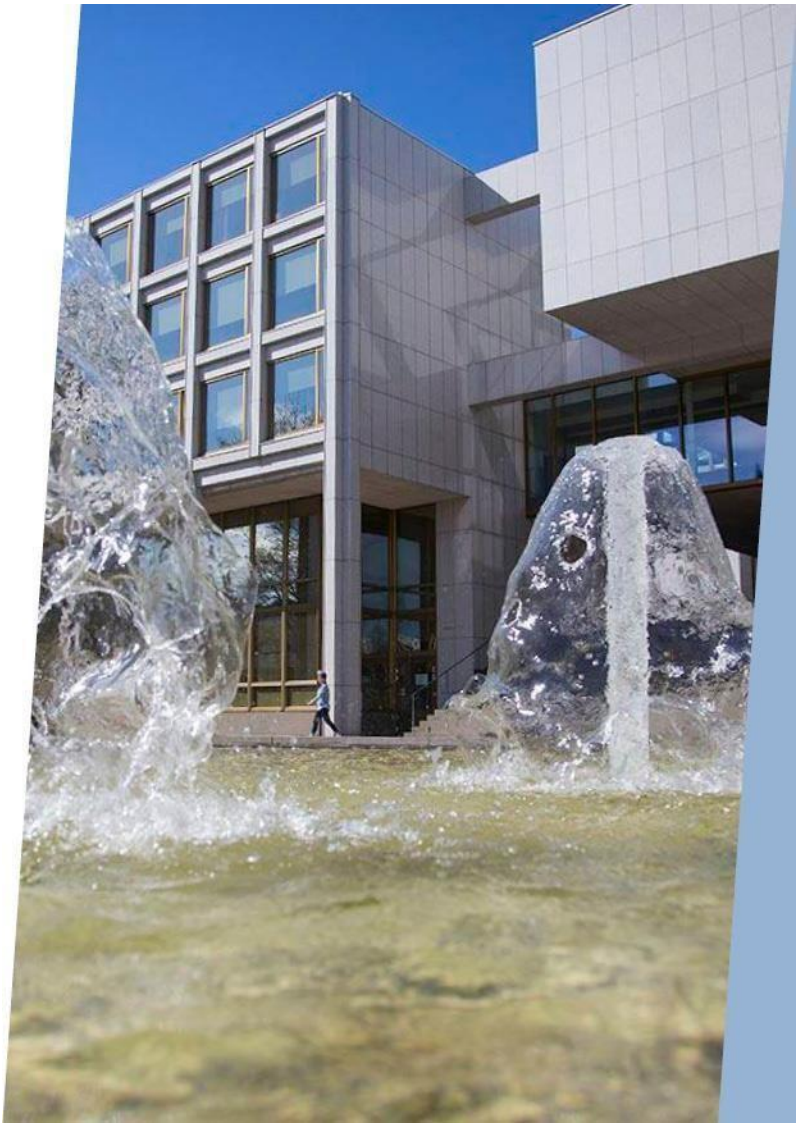
KOUVOLA

Nuorisovaltuuston toimintasääntö

Voimaan xx.xx.2026



Sisällysluettelo

Sisällys

Sisällysluettelo 3
1 Toimintasäännön soveltaminen 1
2 Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite 1
2.1 Nuorisovaltuuston toimintaraha 1
3 Nuorisovaltuuston valitseminen 1
3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon 1
3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano 2
3.3 Nuorisovaltuuston valinta 2
3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen 2
3.5 Nuorisovaltuuston toimintakausi 2
3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen erottaminen 2
3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen 3
3.8 Kokouspalkkiot 3
4 Tehtävät ja toimenkuvat 3
4.1 Puheenjohtajan tehtävät 3
4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät 3
4.3 Sihteerin tehtävät 3
4.4 Viestintävastaavien tehtävät 3
4.5 Taloudenhoitajan tehtävät 4
4.6 Jäsenen tehtävät 4
4.7 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät 4
4.8 Nuorisovaltuuston hallituksen työnjako 4
4.9 Nuorisovaltuuston edustaminen 4
4.10 Työryhmät 4
4.11 Nuorisovaltuuston ohjaaja 5
5 Nuorisovaltuuston järjestäytyminen 5
5.2 Uuden puheenjohtajan valinta 5
5.3 Uusien varapuheenjohtajien valinta 5
5.4 Uuden sihteerin valinta 5
5.5 Nuorisovaltuuston edustajien valitseminen valtuustoon ja lautakuntiin 5
5.6 Muiden toimihenkilöiden valinta 6
6 Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus 6
7 Kokouskäytännöt 6
7.2 Kokouksen koollekutsuminen 6
7.3 Esityslista 6
7.4 Jatkokokous 6

7.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa 6
7.6 Kokousten päätösvaltaisuus 6
7.7 Kokouksen kulku 6
7.8 Kokouksen johtaminen 6
7.9 Tilapäinen puheenjohtaja 7
7.10 Esittely 7
7.11 Äänestys 7
7.12 Henkilövaalit 7
7.13 Pöytäkirja 7

1 Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston tarkoituksesta ja tehtävistä, valitsemistavasta, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

2 Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Nuorisovaltuusto on kuntalain 26 §:n mukainen vaikuttamistoimielin, joka kunnan hallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto toimii sivistyksen toimialan palvelussa nuorisopalveluiden alaisena vaikuttamistoimielimenä.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen ja liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä.

Nuorisovaltuusto toteuttaa osaltaan myös nuorisolain 8 §:n mukaista nuorten osallistumista ja kuulemista.

Kaupungin toimialojen tulee antaa nuorisovaltuustolle riittävästi tietoa ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa sekä antaa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista.

Nuorisovaltuusto

- seuraa ja edistää eri hallinnon aloilla tapahtuvaa toimintaa lasten ja nuorten näkökulmasta
- edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja vie päätöksentekijöiden tietoon lasten ja nuorten tarpeita ja ajatuksia
- valvoo lasten ja nuorten etua ja nostaa esille lapsille ja nuorille tärkeitä asioita ja ottaa kantaa asioihin antamalla lausuntoja, tekemällä esityksiä ja aloitteita
- seuraa ja kehittää lasten ja nuorten osallistumismahdollisuuksia kaupungissa
- järjestää nuorisolle suunnattua toimintaa
- tekee yhteistyötä koulujen oppilas- ja opiskelijakuntien kanssa
- pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin
- kehittää toimintaansa haluamaansa suuntaan

Nuorisovaltuuston toiminta on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumatonta.

2.1 Nuorisovaltuuston toimintaraha

Nuorisopalveluiden talousarvioon on varattu nuorisovaltuustolle määräraha, jonka käytölle nuorisovaltuusto tekee käyttösuunnitelman. Nuorisovaltuuston toimintarahalle on oma menokohta nuorisokasvatuksen kustannuspaikan alla.

3 Nuorisovaltuuston valitseminen

3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseneksi voidaan valita valintavuonna 13–20-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Kouvola. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää ikään liittyvän vaalikelpoisuuden kesken kauden.

3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu enintään **26->27 jäsentä** ja varajäseniä, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla.

3.3 Nuorisovaltuuston valinta

Jokaisella kaupungissa toimivan yläkoulun ja lukion oppilas- tai opiskelijakunnalla on oikeus nimetä nuorisovaltuustoon jäsenet seuraavasti: Yläkouluilla on oikeus nimetä yksi (1) edustaja, Kouvolan Yhteislyseon Kouvolan toimipisteellä on oikeus nimetä neljä (4->5) edustajaa, lukion Kuusankosken toimipisteellä on oikeus nimetä kolme (3->2) edustajaa, Iltalukiolla on oikeus nimetä kaksi (2) edustajaa. , Aikuislinjalla on oikeus nimetä yksi (1) paikka. Kouvolan Ammattiopisto oy:llä (Eduko) on oikeus nimetä kaksi (2->4) edustajaa, joihin sisältyvät yhdistelmäopiskelijat.

Lisäksi oppilas- ja opiskelijakunnat nimeävät varsinaisille jäsenilleen varajäsenet, jotka toimivat rivijäseninä kokouksissa. Varajäsenet nimitetään äänimäärien mukaan siten, että eniten ääniä saaneelle nimitetään varajäseneksi valittujen ulkopuolelle jäänyt eniten ääniä saanut henkilö. Luottamus- ja edustehtäviä jaetaan vain varsinaisille jäsenille.

Jokaisen koulun ja oppilaitoksen oppilas- ja opiskelijakunnan hallitukset päättävät valintaprosessin toimintatavasta. Jokaisen koulun ja oppilaitoksen oppilas- ja opiskelijakunnan hallitukset järjestävät koko oppilas- tai opiskelijakunnan laajuiset vaalit vaalikelpoisista ehdokkaista. Äänioikeutettuja ja vaalikelpoisia ovat kaikki 13-20-vuotiaat oppilaat ja opiskelijat.

Jos koulu lakkautetaan kesken nuorisovaltuuston toimintakauden, saavat edustajat toimia kauden loppuun saakka.

Lisäksi valitaan viisi jäsentä, jotka täyttävät kohdassa 3.1 mainitut kelpoisuusvaatimukset. Nämä viisi jäsentä valitaan jäsenhakemuksen perusteella. Jäsenhakemuksen täyttämisen mahdollisuudesta tiedotetaan Kouvolan kaupungin viestintäkanavissa. Valinnan tekee nuorisovaltuuston ohjaaja. Nämä paikat ovat ensisijaisesti koulujen ulkopuolella oleville.

Oppilas- ja opiskelijakuntien tulee nimetä edustajansa nuorisovaltuuston jäseneksi valintavuosittain 1.12. mennessä ja ilmoittaa siitä nuorisovaltuuston ohjaajalle.

3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännössä määrättyä valintatapaa noudattaen.

3.5 Nuorisovaltuuston toimintakausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Kausi alkaa, kun kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen erottaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle nuorisovaltuuston tarkemmin määräämällä tavalla.

Nuorisovaltuusto voi erottaa jäsenen,

- jos hän on kolme kertaa peräkkäin poissa nuorisovaltuuston kokouksesta poissaolon syytä etukäteen ilmoittamatta
- jos jäsen hankaloittaa nuorisovaltuuston työskentelyä tai aiheuttaa vahinkoa nuorisovaltuuston maineelle
- joka ylittää asemansa mukaisen toimivallan
- joka muuttaa pysyvästi pois Kouvolan kaupungista.

Nuorisovaltuusto voi erottaa nuorisovaltuutetun kesken toimikauden, jos nuorisovaltuutettu käyttäytyy jonkin edellä määritellyn säännön vastaisesti. Nuorisovaltuuston hallitus käsittelee erottamisasian nuorisovaltuuston hallituksen kokouksessa.

Asia tulee vireille, jos erottamista koskevaa ehdotusta kannattavat nuorisovaltuuston hallituksen kokouksessa kaikki paikalla olevat jäsenet tai jos vähintään neljäsosa nuorisovaltuutetuista tekee erottamista koskevan ehdotuksen. Erottaminen edellyttää, että ehdotusta kannattaa nuorisovaltuuston yleiskokouksessa enemmistö kaksi kolmasosaa (2/3) paikalla olevista nuorisovaltuutetuista. Nuorisovaltuutetulle, jonka erottamista ehdotetaan, tulee varata mahdollisuus tulla kuulluksi joko

kirjallisesti tai suullisesti ennen erottamisesta äänestämistä. Kuulemistilaisuuteen asianomainen voi ottaa mukaan tukihenkilön.

Asianomaisen ei ole pakko osallistua tilaisuuteen. Hän voi halutessaan kirjoittaa vastineen, joka käsitellään nuorisovaltuuston hallituksen kokouksessa.

Erottamisen syyt eivät ole julkisia. Erottaminen viedään nuorisovaltuustolle tiedoksi.

3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Jäsenen erotessa tai erotettaessa tehtävästään valinnan tehnyt oppilas- tai opiskelijakunta nimeää uuden jäsenen edellisen tilalle. Varajäsenellä on ensisijaisesti mahdollisuus nousta varsinaiseksi jäseneksi.

Jäsenhakemuksen kautta valitun nuorisovaltuuston edustajan erotessa nuorisovaltuuston ohjaaja valitsee uuden jäsenhakemuksen täyttäneistä.

Uusia jäseniä voidaan nimetä toisen toimintavuoden toukokuun elokuun loppuun saakka.

3.8 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston jäsenille voidaan maksaa nuorisovaltuuston määrittämä kokouspalkkio nuorisovaltuuston määrärahojen puitteissa.

Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta palkkiota.

Kokouksiin osallistumisesta aiheutuvat kohtuulliset matkakustannukset korvataan, nuorisovaltuuston käyttämän matkakulukorvauslomakkeen mukaisesti nuorisovaltuuston omista määrärahoista.

4 Tehtävät ja toimenkuvat

4.1 Puheenjohtajan tehtävät

- Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä.
- Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.
- Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta.
- Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoi nuorisovaltuuston toimintaa.
- Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista.
- Puheenjohtajan voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten.
- Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

- Nuorisovaltuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa.
- Varapuheenjohtajien tehtävänä on toimia valintajärjestyksessään puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä.
- Ensimmäinen varapuheenjohtaja toimii aloite- ja kannanottotyöryhmän puheenjohtajana.
- Puheenjohtajan erotessa tehtävää tarjotaan ensisijaisesti ensimmäiselle varapuheenjohtajalle ja tarvittaessa toiselle varapuheenjohtajalle, joilla on myös oikeus säilyttää vastuutehtävänsä. Vapautuneisiin vastuutehtäviin valitaan uusi edustaja henkilövaalilla.
- Varapuheenjohtajat ovat vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.
- Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajille omat vastuualueet nuorisovaltuuston toiminnasta.

4.3 Sihteerin tehtävät

- Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille.

- Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista ja huolehtii asiakirjojen säilytyksestä yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.
- Sihteerin erotessa tehtävää tarjotaan ensisijaisesti varasihteerille, jolla on myös oikeus säilyttää vastuutehtävänsä. Vapautuneeseen vastuutehtävään valitaan uusi edustaja henkilövaalilla.
- Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

4.4 Viestintävastaavien tehtävät

- Viestintävastaavien (2) tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston viestintäsuunnitelman mukaisesti.
- Viestintävastaavat pitävät yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekevät tarvittaessa yhteistyötä kaupungin viestintäpäällikön tai hänen määräämänsä työntekijän kanssa. ja tekevät tarvittaessa yhteistyötä nuorisopalveluiden viestintävastaavan kanssa.
- Viestintävastaavat ovat vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

4.5 Taloudenhoitajan tehtävät

- Taloudenhoitaja seuraa nuorisovaltuuston talousarvion toteutumista ja tiedottaa määrärahojen käytöstä.
- Taloudenhoitaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.
- Taloudenhoitaja laatii talouskatsauksen nuorisovaltuustolle, nuorisovaltuuston tai nuorisovaltuuston hallituksen niin tahtoessa.

4.6 Jäsenen tehtävät

- Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin.
- Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta nuorisovaltuuston tarkemmin määräämällä tavalla.
- Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin, ja muihin tilaisuuksiin (esim. lautakunnat, verkostot) ja koko nuorisovaltuustoa koskeviin tapahtumiin.
- Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia siitä, että heidän asiansa tulevat kuulluiksi nuorisovaltuuston kokouksissa.
- Jos jäsen toistuvasti laiminlyö tehtäviään, nuorisovaltuuston hallituksella on oikeus erottaa jäsen tehtävästään.

4.7 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kaupungin muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioita. Varsinaisen edustajan estyessä, on hänen tehtävänsä selvittää varaedustajan mahdollisuudesta osallistua kokoukseen hänen sijastaan. Jos edustaja toistuvasti laiminlyö tehtäväänsä, on hallituksella oikeus erottaa edustaja tehtävästään.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee valita uusi edustaja. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

Siten kuin hallintosäännössä ja toimielinten päätöksillä määrätään kaupunginvaltuuston ja kaupungin toimielinten (lautakunnat ja niiden jaostot) kokouksiin voivat osallistua nimetyt varsinaiset edustajat tai heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen valitut.

4.8 Nuorisovaltuuston hallituksen työnjako

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan hallituksen päättämällään tavalla. Hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, kaksi varapuheenjohtajaa, sihteeri, varasihteeri, taloudenhoitaja ja kaksi viestintävastaavaa.

4.9 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista tasapuolista valintatapaa käyttäen edustajansa erilaisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee hallitus. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai viestintävastaava, ellei toisin ole päätetty.

4.10 Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä.

Pysyviä työryhmiä ovat tapahtumatyöryhmä, virkistystyöryhmä, markkinointityöryhmä, osallistuvan budjetoinnin työryhmä ja aloite- ja kannanotto työryhmä, joista aloite- ja kannanottotyöryhmää johtaa erikseen valittu vastaava. johtaa ensimmäinen varapuheenjohtaja.

Työryhmän puheenjohtajan tehtävänä on huolehtia säännöllisistä kokouksista työryhmävastaavan mahdollisella avustuksella, työryhmän jäsenten osallistumisesta kokouksiin sekä budjetin käytöstä.

Työryhmien kokouksista tehdään sähköinen asiakirja, joka jaetaan nuorisovaltuuston ohjaajalle, koko muulle nuorisovaltuustolle ja mahdolliselle työryhmävastaavalle.

4.11 Nuorisovaltuuston ohjaaja

Nuorisovaltuuston ohjaajana toimii Kouvolan kaupungin nuorisotyöntekijä, joka tukee ja opastaa nuoria kunnan prosessien ja päätöksenteon etenemisessä. Ohjaajan tehtävänä on auttaa nuorisovaltuutettuja toteuttamaan nuorisovaltuuston toimintaa parhaalla mahdollisella tavalla kaupungin organisaatiossa. Ohjaajan tulee toimia kunnan hallinnon ja nuorten välissä, kuitenkin liikaa ohjaamatta tai vaikuttamatta nuorten omaehtoiseen toimintaan sekä huolehtia siitä, ettei nuoria suljeta ulos kunnan asioista.

Ohjaajan tehtäviä ovat mm:

- demokratiakasvatus, osallisuuden mahdollistaminen, vaikuttamismahdollisuuksien takaaminen - nuorten perehdyttäminen ja ryhmäyttäminen
- nuorisovaltuuston kutsuminen koolle
- hallituksen yleiskokoukseen laatimien esityslistojen toimittaminen nähtäville ja yleiskokouksen pöytäkirjojen vieminen sähköiseen kokousjärjestelmään.
- nuorisovaltuuston kannanottojen toimittaminen kaupungin kirjaamon kautta viranhaltijoiden ja toimielinten käsiteltäväksi sekä niiden etenemisen ja toteutumisen seuraaminen ja raportoiminen kaupungin organisaatiossa.
- pyrkiminen aina osallistumaan osallistuminen nuorisovaltuuston kokouksiin, hallituksen kokouksiin ja tarvittaessa muihin kokouksiin sekä avustaminen niiden valmisteluissa ja järjestelyissä.
- nuorisovaltuuston avustaminen esityslistojen ja tiedotteiden laatimisessa sekä kaikessa tiedottamisessa, verkostotyössä ja muussa toimintaa tukevassa työssä.
- nuorisovaltuuston toiminnan budjetin seuraaminen ja taloudenpitoa läpikäyminen säännöllisesti yhdessä nuorisovaltuuston hallituksen kanssa.
- päätösten mukaisten hankintojen ja ostosten tekeminen (nuorisovaltuuston ohjaaja vastaa ostoista ja hankinnoista)
- tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa mukana oleminen
- nuorisovaltuuston vaalien järjestäminen yhdessä nuorisovaltuuston jäsenten kanssa kahden vuoden välein.
- nimi- ja osallistujalistojen kerääminen, henkilötietojen säilyttäminen, lupalomakkeiden tekeminen sekä yhteydenpito huoltajiin tarvittaessa.
- tilavarausten hoitaminen kokouksiin ja tapahtumiin - kokousten sihteerinä toimiminen tarvittaessa.

5 Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. nuorisovaltuuston ohjaaja.

Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa.

Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan kahdeksi vuodeksi järjestäytymiskokouksessa.

Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen kaksivuotiskauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

5.3 Uusien varapuheenjohtajien valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtajat valitaan kahdeksi vuodeksi järjestäytymiskokouksessa

5.4 Uuden sihteerin valinta

Sihteeri ja varasihteeri valitaan kahdeksi vuodeksi järjestäytymiskokouksessa.

5.5 Nuorisovaltuuston edustajien valitseminen valtuustoon ja lautakuntiin

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat valtuustoon ja lautakuntiin sekä heille varaedustajat. Yhdellä nuorisovaltuutetulla on ensisijaisesti lähtökohtaisesti mahdollisuus toimia vain yhdessä varsinaisen edustajan paikassa lautakunnassa tai valtuustossa.

5.6 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan muut toimihenkilöt, kuten työryhmävastaavan.

6 Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisovaltuuston hallitus valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Nuorisovaltuuston hallitus valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle sekä kaupunginhallitukselle.

Toimintakertomus hyväksytään vuoden viimeisessä kokouksessa.

7 Kokouskäytännöt

7.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

7.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. nuorisovaltuuston ohjaaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat.

Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

7.3 Esityslista

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajiston tai hallituksen ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

7.4 Jatkokokous

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

7.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston varsinaiset kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä.

Kaupunginhallitus nimeää toimikaudekseen nuorisovaltuustoon yhden (1) kaupunginhallituksen edustajan. Jäsenen tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen.

Nuorisovaltuuston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtajalla.

7.6 Kokousten päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/3 jäsenistä.

7.7 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

7.8 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

7.9 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

7.10 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä.

Hallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos hallitus on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päätä.

7.11 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.

7.12 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Lisäksi varajäsenillä on äänioikeus varsinaisen jäsenen ollessa estynyt kokouksesta. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla ja tarvittaessa järjestetään uusintaäänestys saman äänimäärän saaneiden välillä.

Henkilövaalissa tulevat valituksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä.

7.13 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:
Järjestäytymistietoina
- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina
- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

Laillisuustietoina
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
- pöytäkirjan tarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastettu pöytäkirja on kaupungin verkkosivuilla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Tämä toimintasääntö on hyväksytty kaupunginhallituksessa xx.xx.xxxx § xxx.

Tällä toimintasäännöllä kumotaan Nuorisovaltuuston toimintasääntö 28.10.2025 (Kh 9.9.2025 § 97).