

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvolan Tarkastuslautakunta 18.08.2026**Aika** 18.08.2026 klo 17:00 -**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone P097 Kasarminmäki**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajat	4
3	1	Kouvolan kaupunkistrategia 2025-2029	5
4	2	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma tilikaudelle 2026	7
5		Tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2026	9
6	3	Kouvolan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2025–2029	11
7		Muut asiat	13

Camilla Relander

puheenjohtaja

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Relander Camilla	puheenjohtaja	
	Varjola Liisa	varapuheenjohtaja	
	Mikkola Markku	jäsen	
	Bragge Tommi	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	
	Hartikainen Jutta	jäsen	
	Karell Suvi	jäsen	
	Eklund Karolina	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muut	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	
	Tuomela Ulla-Maija	muu osallistuja, vastuullinen tilintarkastaja	
	Huuskonen Vesa	esittelijä, sihteeri, turvallisuuspäällikkö	

1**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Tarkastuslautakunta 18.08.2026**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tarkastuslautakunnan päätös:

2**Pöytäkirjan tarkastajat****Tarkastuslautakunta 18.08.2026**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Liisa Varjolan ja Pekka Korpivaaran sekä varalle Suvi Karellin.

Tarkastuslautakunnan päätös:

3

Kouvola kaupunkistrategia 2025-2029

1153/00.03.00.00/2026

10793/00.01.02.00/2025

Tarkastuslautakunta 18.08.2026

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvola kaupunkistrategia on päivitetty yhteistyössä henkilöstön, luottamushenkilöiden ja sidosryhmien kanssa. Lisäksi on kuultu vaikuttamistoimielimien jäseniä ja asukkaita.

Kaupunkistrategiassa 2025-2029 Kouvola – Turvallinen ja elinvoimainen Kaakkois-Suomen keskus on tiivistetty ja priorisoitu aiemman strategian tavoitteita ja toimenpiteitä.

Kaupunginvaltuuston 27.10.2025 hyväksymä strategia vaikuttaa talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2027-20230 laadintaan ja toimeenpanoon. Päivitetty strategia käsitellään ensimmäistä kertaa tarkastuslautakunnassa.

Tarkastuslautakunnalle kaupunkistrategiaa esittelevät kaupunginhallituksen puheenjohtaja Inka Häkkinen ja kehittämispäällikkö Liisa Kolari.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kouvolan kaupunkistrategia 2025-2029: Turvallinen ja elinvoimainen Kaakkois-Suomen keskus

Strategian tunnuslause on "Monta tarinaa, yksi sydän". Se kuvaa kaupungin monimuotoisuutta, jossa monien kylien, taajamien, keskustan ja yhteisöjen identiteetistä syntyy yhteinen tarina. Se viestii yhteisöllisyyttä, yhteenkuuluvuutta ja sitä, että erilaisista lähtökohdista huolimatta kaikki jakavat saman yhteisen päämäärän.

Visiona säilyy Kaakkois-Suomen keskus. Kouvola on turvallinen ja elinvoimainen sujuvan arjen, kestävän kasvun ja hyvien yhteyksien kaupunki. Arvot ovat rohkeasti uudistuen, yhdessä ja kestävästi. Painopisteenä on edelleen yritykset sekä lapset ja nuoret. Yritykset luovat työpaikkoja, elinvoimaa ja tulevaisuuden mahdollisuuksia. Strategian mukaan kaupunki panostaa lasten ja nuorten hyvinvointiin ja arjen turvallisuuteen.

Yhteiset tavoitteet ovat Yrittäjyydellä ja työllä kasvuun, Osaamisesta elinvoimaa ja Hyvinvointia asukkaille.

Kouvolan kaupunkistrategia löytyy osoitteesta
<https://www.kouvola.fi/strategia>

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Liisa Kolari, [liisa.kolari\(at\)kouvola.fi](mailto:liisa.kolari(at)kouvola.fi)

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Liitteet

Liite 1 Kouvolan kaupunkistrategia 2025-2029, esittely tarkastuslautakunnalle_tala18082026

4

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma tilikaudelle 2026

1153/00.03.00.00/2026

Tarkastuslautakunta 09.06.2026 § 42

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 121§ mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Arviointityön toteuttamisen helpottamiseksi laaditaan tilikausittainen työohjelma. Tarkastuslautakunta voi, niin päättäessään, antaa arviointisuunnitelman ja työohjelman tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan työohjelmassa on arvioinnin painopisteinä huomioitu eri vuosina toimialojen palvelut ja konserniyhtiöt.

Oheismateriaalina luonnos arviointisuunnitelmasta ja tilikauden 2026 työohjelmasta.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointisuunnitelmasta ja työohjelmasta tilikaudelle 2026, tekee siihen tarvittavat muutokset ja tarkennukset jatkovalmistelua varten.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta 18.08.2026

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tarkastuslautakunnan työohjelma on tarkennettu edellisen kokouksen käsittelyn mukaisesti.

Oheismateriaalina luonnos arviointisuunnitelmasta ja tilikauden 2026 työohjelmasta.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi arviointisuunnitelman ja työohjelman tilikaudelle 2026. Arviointisuunnitelma ja työohjelma lähetetään tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan päätös:**Liitteet**

Liite 2 Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2026_tala18082026

5

Tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2026**1524/00.03.00.00/2026****Tarkastuslautakunta 18.08.2026**

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2026. Asiaa esittelee vastuunalainen tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä JHT-yhteisö (KL 122 §).

Tilintarkastajan tehtävistä on säädetty kuntalain 123 §:ssa ja tilintarkastuskertomuksesta ko. lain 125 §:ssa. Kouvola kaupungin hallintosäännössä käsitellään ulkoista valvontaa luvussa 9.

Tilintarkastuksen työohjelma 2026

Tilintarkastus, sisäinen tarkastus ja tarkastuslautakunta sekä sen alainen arviointi- ja tarkastuspalvelut ovat sopineet työohjelmien sisällöistä. Tilintarkastuksen vuotuinen työohjelma annetaan tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja raportoi vuoden aikana vähintään kaksi kertaa vuodessa työohjelman toteutumisesta sekä olennaisista havainnoista tarkastuslautakunnalle. Yhteenveto koko vuoden tarkastuksista annetaan tilintarkastuskertomuksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta seuraa työohjelman toteutumista. Tilintarkastussopimuksen noudattamisen valvonta on tarkastuslautakunnan vastuulla. Tilintarkastaja vastaa tilintarkastuksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnan velvollisuus on seurata tarkastustyön toteutumista. Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan hyvä yhteistyö antaa edellytykset kattavalle ja korkeatasoiselle tilintarkastukselle.

Lisätietoja: Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela, ulla-maija.tuomela(a)bdo.fi.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2026.

Tarkastuslautakunnan päätös:

6

Kouvolan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2025–2029

1153/00.03.00.00/2026

10802/00.01.02.01/2025

Tarkastuslautakunta 18.08.2026

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointisuunnitelma on osa lakisääteistä hyvinvointikertomusta. Suunnitelma käsitellään osana talousarvioprosessia ja samalla raportoidaan HYTE-kertoimen tulos- ja prosessi-indikaattoreiden toimenpiteet.

Tarkastuslautakunnalle hyvinvointisuunnitelmaa esittelee hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

Hyvinvointisuunnitelman 2025–2029 valmistelussa on huomioitu seuraavat asiat:

- kytkytyminen palveluiden käyttösuunnitelmaan
- HYTE-kertoimen tulos- ja prosessi-indikaattorit
- hyvinvointikertomuksen positiiviset ja negatiiviset kehityskulut
- vanhojen suunnitelmien (kaikkien Kouvola, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja osallisuussuunnitelma) tavoitteet
- valtuustotason tavoite: Hyvinvoiva kuntalainen

Asiakirjakokonaisuus on työstetty poikkihallinnollisen hyvinvoinnin ohjausryhmän ja hyvinvointi- ja osallisuustyöryhmän kanssa, jossa on myös järjestöjen ja seurakuntien edustusta mukana. Toimialojen johtoryhmät ovat ohjanneet omien palvelujensa valmistelua. Tämän

lisäksi asiakirja on käynyt kommenteilla vanhus- ja vammaisneuvostossa ja nuorisovaltuustossa sekä poliittisissa ryhmissä. Vaikuttamistoimielimien ja poliittisten ryhmien kannanotot on huomioitu valmistelussa.

Laki sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä 6 §:n mukaan kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Hyvinvointisuunnitelma on yksi kaupunkistrategiaa toteuttavista ohjelmista.

Oheismateriaalina hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2029

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Liitteet

Liite 3 Kouvola hyvinvointisuunnitelma 2025-2029_tala18082026

7**Muut asiat****Tarkastuslautakunta 18.08.2026**

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kokouksessa käydään läpi lautakunnan ajankohtaiset asiat.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös: