

Tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2026

1524/00.03.00.00/2026

Tarkastuslautakunta 18.08.2026

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2026. Asiaa esittelee vastuunalainen tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä JHT-yhteisö (KL 122 §).

Tilintarkastajan tehtävistä on säädetty kuntalain 123 §:ssa ja tilintarkastuskertomuksesta ko. lain 125 §:ssa. Kouvolan kaupungin hallintosäännössä käsitellään ulkoista valvontaa luvussa 9.

Tilintarkastuksen työohjelma 2026

Tilintarkastus, sisäinen tarkastus ja tarkastuslautakunta sekä sen alainen arviointi- ja tarkastuspalvelut ovat sopineet työohjelmien sisällöistä. Tilintarkastuksen vuotuinen työohjelma annetaan tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja raportoi vuoden aikana vähintään kaksi kertaa vuodessa työohjelman toteutumisesta sekä olennaisista havainnoista tarkastuslautakunnalle. Yhteenveto koko vuoden tarkastuksista annetaan tilintarkastuskertomuksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta seuraa työohjelman toteutumista. Tilintarkastussopimuksen noudattamisen valvonta on tarkastuslautakunnan vastuulla. Tilintarkastaja vastaa tilintarkastuksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnan velvollisuus on seurata tarkastustyön toteutumista. Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan hyvä yhteistyö antaa edellytykset kattavalle ja korkeatasoiselle tilintarkastukselle.

Lisätietoja: Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela, ulla-maija.tuomela(a)bdo.fi.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2026.

Tarkastuslautakunnan päätös: