

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma

Tilikausi 1.1.-31.12.2026

Kuvaaja 1. Tarkastuslautakunnan arviointiprosessi



Hyväksytty tarkastuslautakunnan kokouksessa 18.8.2026

1 Toimintatavat

Tarkastuslautakunta on kaupunginvaltuuston alainen toimielin, jonka tehtäviä ja toimintaa säätelevät kuntalaki ja Kouvolan kaupungin hallintosääntö. Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tavoitteena on hankkia lisäarvoa ja tukea valtuuston päätöksentekoa kokoamalla tietoja ja näkemyksiä kunnan taloudesta ja toiminnasta.

Valtuustokaudella 2025–2029 arvioidaan kaupungin palvelujen tuloksellisuutta, laadukkuutta ja kustannusvaikuttavuutta sekä saavutettavuutta. Arvioinnilla selvitetään, toteutuuko kaupunginvaltuuston tahto niin kaupungin omana työnä, sopimusyhteistyönä, ostopalveluna kuin konsernissa tuotetuissa palveluissa, ja kuinka tehokkaasti myönnettyjä määrärahoja on käytetty.

Erityinen huomio tarkastuksissa on arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden saavuttamista niin kaupunkiorganisaation sisällä kuin keskeisimmissä kaupungin omistamissa yhtiöissä. Muita tarkastuslautakunnan tehtäviä ovat hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen järjestäminen sekä sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta.

Tarkastuslautakunnan arviointi pyrkii kehittämään toimintaa. Lautakunta antaa arvioinnin johtopäätösten perusteella suosituksia siitä, miten toiminnasta vastaavien tulisi ohjata toimintaa, jotta tavoitetaan päästäisiin. Esiin nousseiden havaintojen ja suositusten vaikuttavuutta seurataan vuosittain. Arviointi keskittyy tuloksellisuuden kannalta keskeisiin tavoitteisiin ja toimintoihin. Sen tulee olla suunnitelmallista, objektiivista ja luotettavaa.

Lautakunnan jäsenten valmiuksia arviointityöhön tuetaan alan koulutuksin ja seminaarein.

Toiminnan tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden sekä kuntastrategian arvioimiseksi lautakunta kerää tietoja palvelujen toimivuudesta ja seuraa toimielinten toimintaa sekä kuulee johtavia viranhaltijoita, luottamushenkilöitä, työsuojeluvaltuutettuja ja muita henkilöstön edustajia. Tarvittaessa lautakunta pyytää arvioinnin pohjaksi selvityksiä, vertailutietoja ja palvelulupausten toteutumistietoja sekä asiakaspalautteita.

Tuloksellisuuden kehittämisen tarkoituksena on palvelujen parantaminen niin, että kuntalainen saa tarpeen mukaiset palvelut. Tuloksellisuuden arviointi voidaan nähdä myös yhdeksi välineeksi arvioitaessa vaihtoehtoisia palveluntuotantotapoja ja tehtäessä johtopäätöksiä aikaansaannoksista.

Toiminnan ja talouden tasapaino on palvelutuotannon edellytys. Tarkastuslautakunnan jatkuvaan arviointiin kuuluu kaupungin talouden tasapainotuksen toteutumisen ja taloussuunnitelman riittävyyden seuranta.

2 Arvioinnin suunnittelu

Tarkastuslautakunnan arviointi perustuu arviointi- ja työsuunnitelmaan. Suunnitelmaa tarkennetaan ja täsmennetään vuosittain. Suunnitelmassa on ne asiat, jotka kunakin vuonna tulevat yksityiskohtaisemman arvioinnin kohteeksi. Valtuuston toimeksiannosta ja lautakunnan niin päättäessä voidaan tarkastella muitakin kohteita.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma sekä tilintarkastuksen ja sisäisen tarkastuksen vuosittaiset työohjelmat laaditaan siten, että ne tukevat toisiaan. Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma annetaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Arviointisuunnitelman ja työohjelman käsittelyn yhteydessä tarkastuslautakunta arvioi myös arviointi- ja tarkastuspalvelun käytössä olevien resurssien riittävyyttä. Tarvittaessa tarkastuslautakunta voi nostaa esille tilintarkastuksen toteuttamiseen liittyviä asioita.

Arviointikaudella arvioinnin painopistealueet määritellään strategian mukaisesti ja seurataan strategian toteutumista, sitovien tulostavoitteiden asettamista, toteutumista ja raportointia sekä vaikuttavuutta.

Valtuustokauden aikana seurataan keskeisiä investointi- ja kehittämishankkeita. Vuosittain käsiteltäviä aiheita ovat lisäksi kaupungin ja konsernin tilinpäätös sekä henkilöstöä koskevat tunnusluvut. Lautakunta käy läpi osavuosikatsaukset ja evästä tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa viemään lautakunnan huomiot kaupunginvaltuustolle sen käsitellessä osavuosikatsausta kokouksessaan.

Tarkastuslautakunnan työn tuloksellisuutta tehostaa toimiva yhteistyö valtuuston kanssa. Lautakunta haluaa kartoittaa valtuuston odotuksia arviointikohteista. Tavoitteena on, että valtuustoryhmien puheenjohtajien ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan kanssa pidetään yhteiskokous vähintään kerran vuodessa.

3 Arvioinnin toteutus

Arviointisuunnitelman perusteella tarkastuslautakunta laatii vuosittaisen työohjelman. Työohjelmaa tarkistetaan tarvittaessa puolivuositain ja ohjelmaan lisätään tarpeen mukaan vuoden aikana esiin nousevia ajankohtaisia asioita, jotka on syytä sisällyttää arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunnalla on tilikauden 2026 (syksy 2026–kevät 2027) arviointiohjelmassa 13 kokousta. Tarkastuslautakunta päättää mahdollisista ylimääräisistä työkokouksista tai koulutustilaisuuksista erikseen.

Kokouksiin voidaan kutsua arvioitavan kohteen viranhaltijoiden lisäksi luottamushenkilöitä ja henkilöstön edustajia selvittämään arviointikohteen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Arviointikohteelle toimitetaan etukäteen arviointilomake. Tietoja lautakunta käyttää vain omassa työskentelyssään. Lautakunta tekee tutustumiskäyntejä kaupungin eri yksiköihin ja muihin toimipisteisiin työohjelman mukaisesti.

Tilintarkastajalla ja valtuuston puheenjohtajalla tai hänen sijaisellaan on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginvaltuusto on valinnut toimikaudekseen 1.8.2025 – 31.5.2029 tarkastuslautakuntaan seuraavat edustajat:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Relander Camilla SDP (pj)	Ristolainen Niina SDP
Varjola Liisa Kesk. (varapj)	Kiiveri Marketta Kesk.
Mikkola Markku SDP	Puhakka Ari SDP
Bragge Tommi SDP	Honkanen Juha-Matti SDP
Silén Jukka Kok.	Hirsi Ville-Veikko Kok.
Korpivaara Pekka Kok.	Lilja Anssi Kok.
Hartikainen Jutta Kok.	Joutjärvi Satu Kok.
Karell Suvi PS	Ranta Tuija PS

Tarkastuslautakunnan asioiden valmistelusta ja käytännön tehtävistä huolehtii lautakunnan alaisena toimiva turvallisuuspäällikkö.

Tilintarkastusyhteisöksi tilikausille 2021-2026 on valittu BDO Audiator Oy. Vastuullisena tilintarkastajana toimii Partner, JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela.

Arviointi pohjautuu kaupunkistrategiaan, talousarvioon ja taloussuunnitelmaan, tilinpäätökseen, toimintakertomukseen, henkilöstökertomukseen ja hyvinvointikertomukseen sekä muihin kaupungin taloudellista asemaa ja toimintaa kuvaaviin tietoihin. Tarkastuslautakunta pyytää myös tietoja arviointilomakkeella, joka lähetetään etukäteen ennen seuraavaa arviointikuulemistä aihealueen vastuuhenkilölle. Arviointiin voidaan kerätä tietoa myös vastuuhenkilöiden haastatteluilla.

Lähteiden pohjalta arvioidaan kaupungille asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Kaupunkikonserniin kuuluvien merkittävimpien tytäryhteisöjen toimintaa ja taloutta seurataan valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden toteutumisen kautta sekä arvioidaan kaupungin konserniohjauksen ja omistajapolitiikan onnistumista. Tarkastuslautakunnan tiedonsaantioikeus tytäryhteisöihin rajoittuu kaupungin hallussa olevaan materiaaliin. Lautakunta arvioi myös sitä, antaako toimintakertomuksessa esitetty selvitys riittävät tiedot valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta.

Arviointitehtävän hoitamiseksi tarkastuslautakunnalla on kuntalain (KuntaL 124.1 §) mukaan oikeus saada tietoja salassa pidettävistä kunnan hallussa olevista asiakirjoista. Salassa pidettävien tietojen tietojensaantioikeus on vain koko lautakunnalla. Tietojen pyytämisestä tehdään erillinen päätös tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta voi pyytää toimialoilta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä.

4 Arvioinnin seuranta ja arviointikertomus

Tarkastuslautakunta raportoi arvioinnin tulokset vuosittain arviointikertomuksessa sekä tarvittaessa mahdollisessa väliraportissa.

Kaupunginhallitus antaa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle lausunnon toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai aikoo ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen kysymysten johdosta. Tarvittaessa lautakunta pyytää toimialoilta selvitykset arviointikertomuksen havaintoihin.

Tarkastuslautakunta seuraa vuosittain arviointikertomuksessa esille nostettujen havaintojen ja suositusten vaikuttavuutta.

Lisäksi lautakunta arvioi vuosittain omaa työskentelyään ja kehittämistarpeita siihen erikseen laaditulla kyselylomakkeella.

5 Tarkastuslautakunnan työohjelma syksy 2026, alustava työohjelma kevät 2027

Kuntalain ja tarkastuslautakunnan tehtävien lisäksi lautakunnan työohjelmaan sisältyvät alla mainitut kohteet. Talouden tasapainottaminen on lautakunnan jatkuvan erityisseurannan kohteena koko suunnittelukauden ajan. Työohjelmaa tarkistetaan ja päivitetään tarpeen mukaan arviointikauden aikana.

Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2026			
Pvm ja aloitusaika	Asia	Asiantuntijat	Huom!
18.8.2026 klo 17:00	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma tilikaudelle 2026		
	Tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2026	Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela	
	Kouvolan kaupunkistrategia 2025–2029	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Inka Häkkinen, kehittämispäällikkö Liisa Kolari	
	Kouvolan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2025–2029	Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen	
22.9.2026 klo 17:00	Arviointikuuleminen 1: Hallintopalvelut Henkilöstöpalvelut	Hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu	
	Tarkastuslautakunnan talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2027–2030		
27.10.2026 klo 17:00	Arviointikuuleminen 2: Kulttuuri ja vapaa sivistystyö	Kulttuuripäällikkö Elina Koivisto	
	Kaupungin osavuosisikatsaus 1-9/2026	Talousjohtaja Hellevi Kunnas	
	Tilintarkastajan työohjelman mukainen väliraportti I/2026	Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela	
	Saapuneet vastineet vuoden 2025 arviointikertomukseen	Palaute vastineista tiedoksi valtuustolle	
24.11.2026 klo 17:00	Arviointikuuleminen 3: Viranomaispalvelut	Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila	
	Sidonnaisuusilmoitukset, tarkastus ja raportointi valtuustolle		
	Tilintarkastuksen 2027–2032 kilpailuttaminen	Hankintapäällikkö Antti Pakkanen	

KOUVOLA

15.12.2026 klo 17:00	Kaupungin talousarvio 2027 ja – suunnitelma 2027–2030	Talousjohtaja Hellevi Kunnas	
	Arviointikuuleminen 4: Kaakkois-Suomen Tieto Oy	Toimitusjohtaja Mika Lyytikäinen	Vierailu
19.1.2027 klo 17:00	Arviointikuuleminen 5: Kaupungin strateginen johtaminen ja edunvalvonta	Kaupunginjohtaja Marita Toikka, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell	
16.2.2027 klo 17:00	Arviointikuuleminen 6: Kouvolan Asunnot Oy	Toimitusjohtaja Jari Niemi	Vierailu
	Tilintarkastajan työohjelman mukainen väliraportti II/2026	Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela	
9.3.2027 klo 17.00	Arviointikuuleminen 7: Kouvolan Vesi Oy	Toimitusjohtaja Ari Mikkela	Vierailu
30.3.2027 klo 17.00	Arviointikuuleminen 8: KSS Energia Oy	Toimitusjohtaja Marko Riipinen	Vierailu
6.4.2027 klo 17:00	Kouvolan kaupungin tilinpäätös 2026	Talousjohtaja Hellevi Kunnas	
	Sisäisen tarkastuksen raportointi		
	Henkilöstökertomus 2026	Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu	
20.4.2027 klo 14–18	Arviointikertomus 2026 valmistelu, työkokous		
18.5.2027 klo 17:00	Arviointikertomus 2026		
	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2026	Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela	
8.6.2027	Tarkastuslautakunnan työohjelma tilikaudelle 2027 Lautakuntatyöskentelyn arviointi		