

Pöytäkirja: Kouvolan Liikunta- ja kulttuurilautakunta 16.06.2026**Aika** 16.06.2026 klo 16:00 - 17:19**Paikka** Sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 58		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 59		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 60	1	Mielakan Rinnekeskustoiminnan käyttöoikeussopimuksen hankintapäätös	6
§ 61		Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vesala Katriina	puheenjohtaja	
	Tuukkanen Minna	varapuheenjohtaja	
	Munnukka Ossi	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Nulpponen Minttu	jäsen	poistui klo 17.00 §:n 61 käsittelyn aikana
	Sarlo Markus	varajäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	
	Koivisto Anna	jäsen	
	Outinen Mikko	jäsen	
	Heikkinen Sirpa	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kekki Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	liittyi klo 16.22 §:n 60 käsittelyn aikana
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Pakkanen Antti	asiantuntija, hankintapäällikkö	liittyi klo 16.05 §:n 60 käsittelyn aikana, poistui klo 16.33 §:n 60 käsittelyn aikana
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Liljander Petri	jäsen	
	Niemi Roki	nuorisovaltuuston edustaja	
	Riikonen Siiri	nuorisovaltuuston edustaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Katriina Vesala
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Manu Huuhilo
pöytäkirjan tarkastaja	Minna Tuukkanen

Pöytäkirja on tarkastettu 17.6.2026.

§ 60 tarkastettiin kokouksessa 16.6.2026.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 17.6.2026 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 16.06.2026 § 58**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 16.06.2026 § 59**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Minna Tuukkasen ja Manu Huuhilon sekä varalle Anna Koiviston.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Minna Tuukkasen ja Manu Huuhilon.

Mielakan Rinnekeskustoiminnan käyttöoikeussopimuksen hankintapäätös**691/02.08.00/2026****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 16.06.2026 § 60**

Valmistelija: hankintapäällikkö Antti Pakkanen, puh. 020 615 7166, antti.pakkanen(at)kouvola.fi

Valmistelun tausta

Kouvolan kaupungilla on ollut voimassa sopimus koskien Mielakan laskettelurinnekeskusta Mielakan Rinnekeskus Oy:n kanssa, joka on kilpailutettu vuonna 2019. Sopimuksen oli tarkoitus olla määräaikainen vuoteen 2029 saakka. Yritys ajautui konkurssiin syksyllä 2025, jonka vuoksi sopimus irtisanottiin syksyllä 2025. Kouvolan kaupunki on kartoittanut talven 2025 - 2026 aikana erilaisia toimintamalleja rinnekeskustoiminnan avaamiseksi. Hankintalain säädösten täyttämiseksi toiminta on päätetty kilpailuttaa avoimesti siten, että uusi sopimus saataisiin käyntiin syksyn 2026 aikana.

Kaupungin hankintapalvelut, sekä liikuntapalvelut ovat valmisteet kilpailutusta vuoden 2026 alusta alkaen. Hankintapalvelut julkaisivat 25.2.2026 osallistumishakemuksen Hilmaan, sekä Kouvolan kaupungin tarjouspalveluun, jossa pyydettiin osallistumishakemuksia kiinnostuneilta yrityksiltä, jotka kutsuttiin markkinavuoropuheluun. Osallistumishakemuksia vastaanotettiin määräaikaan 13.3.2026 mennessä kolme, joista kaksi yritystä osallistui markkinavuoropuhelutilaisuuteen, joka pidettiin 30.3.2026. Lisäksi eri toimijoiden kanssa on käyty sähköpostitse keskustelua ennen kilpailutuksen käynnistämistä.

Markkinavuoropuhelun perusteella ja talven 2025 - 2026 selvitysten perusteella on valmisteltu tarjouspyyntöä. Tarjouspyyntöluonnosta on esitelty liikunta- ja kulttuurilautakunnalle 15.4.2026. Kilpailutus on käynnistetty lähettämällä tarjouspyyntö julkaistavaksi Hilmassa, EU:n virallisessa TED-julkaisussa ja Kouvolan kaupungin tarjouspalvelussa 7.5.2026 (julkaisu 8.5.2026). Uusi sopimus on tarkoitus saada käyntiin syksyllä 2026.

Hankinnan kilpailuttaminen ja hankintamenettely

Kyseessä on hankintalain mukainen käyttöoikeussopimus, joka ylittää kansallisen käyttöoikeussopimuksia koskevan kynnysarvon (yli 500 000 €, hankintalaki § 25). Hankinnassa sovelletaan hankintalakia.

Hankintalain 28 §:n mukaisesti käyttöoikeussopimuksissa hankinnan ennakoituun arvoon lasketaan kaupungin mahdolliset

käyttöoikeusmaksut, sekä näiden lisäksi käyttöoikeussopimuksen kohteena olevan toiminnan tuottamisesta yritykselle syntyvä liikevaihto / vuosi sopimusajalta laskien.

Liikuntapalveluissa on linjattu, että kaupunki voi maksaa käyttöoikeusmaksua tulevalle käyttöoikeussopimuskumppanille 120 888 euroa (alv 0%) vuodessa. Käyttöoikeussopimus on tarkoitus solmia kymmenvuotiselle sopimuskaudelle 1.10.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Arviona on, että yritykselle syntyvä liikevaihto toimintavuonna olisi noin 400 000 – 500 000 euroa. Näin ollen sopimuksen hankintalain mukainen vuosiarvo olisi noin 600 000 euroa ja kymmenvuotisen sopimuskauden hankinnan arvo noin 6 miljoonaa euroa. Kaupungin suorittamat käyttöoikeusmaksut olisivat koko sopimuskaudelta noin 1 208 880 euroa (alv 0%).

Hankinta on kilpailutettu käyttöoikeussopimusten kansallisen kynnysarvon ylittävällä avoimella menettelyllä ja tarjouspyyntö, sekä hankintailmoitus on julkaistu 8.5.2026. Kilpailutuksessa oli mahdollista osallistua Mielakan kohdekäynnille 13.5.2026, sekä 18.5.2026. Kilpailutuksen aikana yksi tarjoaja halusi osallistua kohdekäynnille.

Tarjousmenettelyn aikana vastaanotettiin yksi lisätietokysymys, johon annettiin vastaukset ja lisätietoja. Varsinaisia muutoksia tarjouspyyntöasiakirjoihin ei tehty.

Tarjoukset on vastaanotettu 8.6.2026 klo 09.00 mennessä. Tarjousten avaus suoritettiin 8.6.2026 klo 09.17, josta on muodostettu avauspöytäkirja. Määräaikaan mennessä vastaanotettiin kolme (3) tarjousta: HupiSki Oy, Ruokolahden FreeSki Ky, Sveitsin Hiihtokeskus Oy.

Hankintatoimisto on tarkastanut kaikkien tarjoajien kelpoisuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Kaikki tarjoajat todettiin kelpoisiksi ja tarjoukset tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu

Hankinta on toteutettu käänteisenä kilpailutuksena, jossa ei ole kysytty tarjoukselle hintaa, vaan laadulle annetaan 100 pistettä ja kaupungin maksama käyttöoikeuskorvaus on vakiosumma 120 888 € /vuosi.

Toiminnalle on määritelty tarjouspyynnössä vähimmäisvaatimuksia ja hankinnan kohteen kriteereinä ja vertailuperusteina käytetään laadullista pisteytystä seuraavasti:

Laadun maksimipisteet 100

Laatu arvioidaan seuraavasti (enimmäispisteet):

Valinnaiset palvelukokonaisuudet:

Kahvion laajuus ja laatu 15p

Lastenmaan toiminnallisuudet 15p

Kesätoiminnan laajuus ja toiminta 15p

Vähimmäisvaatimusten ylittäviltä osin:

Rinnetoiminta:

Rinnetoiminnan aukiolo vähimmäisvaatimusten ylittäviltä osin: 5p

Henkilöstön osaamisen arviointi: 20p

Rinnetoiminnan ylläpidon kaluston laatu (vaatimusten ylittäviltä osin): 20p

Vuokraamotoiminnan palvelun laajuus ja välineiden laatu: 10p

Arvioinnin ovat suorittaneet liikuntapalveluiden ja hankintapalveluiden edustajat.

Tarjouspyynnössä on määritelty vähimmäisvaatimukset eri osioille. Pisteytys skaalataan siten, että parhaiten arvioidut/eniten vähimmäisvaatimuksia ylittävät saavat enimmäispistemäärät, ja loput tarjoukset suhteutetaan näihin 5 pisteen portaalla. Skaalaus ja pisteytyksen arviointi perustuvat kaupungin edustajien arvioon tarjouksen laadukkuudesta. Samoin henkilöstön osaamisen arvioinnissa parhaan arvion saava tarjous saa enimmäispisteet ja seuraavat vertautuvat eniten pisteitä saaneeseen 5 pisteen skaalauksella. Jos tarjoaja ei ylitä vähimmäisvaatimuksia, voidaan tarjoukselle antaa osasuorasta 0 pistettä, koska mitään pisteytettävää ei silloin ole (pisteet annetaan vain ylittävältä osuudelta). Jos vastaavasti tarjoaja ylittää vähimmäisvaatimukset, skaalataan tarjouksen pisteet 5 pisteen välein suhteessa voittajaan. Mikäli tarjousten välille ei ole mahdollista arvioida eroja, voidaan antaa myös tasapisteet per arviointikohde.

Tarjousvertailu ja perustelut on **liitteenä**.

Valinnaiset palvelukokonaisuudet:

Kahvion laajuus ja laatu 15p

HupiSki Oy 15

Ruokolahden FreeSki Ky 10

Sveitsin Hiihtokeskus Oy 5

Lastenmaan toiminnallisuudet 15p

HupiSki Oy 10

Ruokolahden FreeSki Ky 15

Sveitsin Hiihtokeskus Oy 5

*Kesätoiminnan laajuus ja toiminta 15p**HupiSki Oy 15**Ruokolahden FreeSki Ky 10**Sveitsin Hiihtokeskus Oy 0**Rinnetoiminta:**Rinnetoiminnan aukiolo vähimmäisvaatimusten ylittäviltä osin: 5p**HupiSki Oy 0**Ruokolahden FreeSki Ky 0**Sveitsin Hiihtokeskus Oy 5**Henkilöstön osaamisen arviointi: 20p**HupiSki Oy 20**Ruokolahden FreeSki Ky 20**Sveitsin Hiihtokeskus Oy 15**Rinnetoiminnan ylläpidon kaluston laatu (vaatimusten ylittäviltä osin):20p**HupiSki Oy 20**Ruokolahden FreeSki Ky 15**Sveitsin Hiihtokeskus Oy 0**Vuokraamotoiminnan palvelun laajuus ja välineiden laatu: 10p**HupiSki Oy 5**Ruokolahden FreeSki Ky 10**Sveitsin Hiihtokeskus Oy 0***Yhteispisteet:****HupiSki Oy 85****Ruokolahden FreeSki Ky 80****Sveitsin Hiihtokeskus Oy 30****Vertailun tulos ja toimittajan valinta**

Parhaat pisteet vertailun perusteella saa HupiSki Oy, jonka tarjous esitetään hyväksyttäväksi. HupiSki Oy:n kanssa laaditaan hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi käyttöoikeussopimus ja

sovitaan käytännön järjestelyistä ja vastuista liittyen rinnetoiminnan tuottamiseen.

Valittavan toimittajan tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarkastetaan ennen sopimuksen tekemistä.

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallitus 25.11.2024 § 249: Toimialalla yli 2,5 miljoonan euron tavara- ja palveluhankinnoista päättää toimialasta vastaava lautakunta. Rinnekeskustoiminta käyttöoikeussopimuksena vertautuu palveluhankintoihin. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo liikevaihtolaskelmat huomioiden on noin 6 miljoonaa euroa koko sopimusajalta. Päätösvalta on liikunta- ja kulttuurilautakunnalla.

Hankintapäällikkö Antti Pakkanen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi, hankintapäällikkö Antti Pakkanen, puh. 020 615 7166, antti.pakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää

1. hyväksyä HupiSki Oy:n tarjouksen ja valita toimittajaksi HupiSki Oy:n käyttöoikeussopimukselle.
2. valtuuttaa liikuntapalvelut ja hankintapalvelut laatimaan sopimuksen, käymään sopimusneuvottelut, sekä sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 17.6.2026 lukien.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Sivistysjohtajan muutettu ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää

1. hyväksyä HupiSki Oy:n tarjouksen ja valita toimittajaksi HupiSki Oy:n käyttöoikeussopimukselle.
2. valtuuttaa liikuntapalvelut ja hankintapalvelut laatimaan sopimuksen, käymään sopimusneuvottelut, sekä sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 17.6.2026 lukien.
4. tehdä esille tulleet tekniset korjaukset pöytäkirjaan ja liitteeseen.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hankintapäällikkö Antti Pakkaselle. Hän oli asiantuntijana kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen edustaja Kirsi Kekki liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- Liite1 Tarjousten vertailuasiakirja ja perustelut_Mielakan rinnekeskustoiminnat_salassa pidettävä_hyväksytty_Likula16062026

Ilmoitusasiat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 16.06.2026 § 61**

- Sivistysjohtajan ja palvelupäälliköiden ajankohtaisasiat

Saapuneet kirjeet

- 4.6.2026 Opetushallituksen päätös valtionavustuksesta Vapaan sivistystyön opintoaseteliavustus 2026 -hankkeelle 10 700 €
- 9.6.2026 Museoviraston päätös valtionavustuksesta Katja Tukiaisen ja Matti Hagelbergin näyttelypalkkioihin, Kouvola taidemuseo Poikilo 12 000 €
- 9.6.2026 Museoviraston päätös valtionavustuksesta Svante Gullichsenin näyttelypalkkioon, Kouvola taidemuseo Poikilo 8 000 €

Viranhaltijapäätökset**Liikuntapäällikkö**

Yleinen päätös

1.6.2026 § 7 Liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntäminen talvikaudelle 2026 – 2027

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Jäsen Minttu Nulpponen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 58, § 59, § 61

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvola kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.