

**Kokouskutsu ja esityslista: Kouvolan Kaupunginvaltuusto 08.06.2026****Aika** 08.06.2026 klo 12:00 -**Paikka** Kaupunginvaltuuston istuntosali**Asialista**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1		Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2		Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat	6
3		Kaupunginvaltuuston kokouksen läsnäolo- ja puheoikeudet	7
4	1	Kouvolan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2026	8
5	2	Kouvolan Ympäristö 2030 -ympäristöohjelman toimenpiteiden päivitys ja hyväksyminen vuosille 2027-2030	12
6	3, 4	Isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman hyväksyminen vuosille 2026–2030	17
7	5	Kouvolan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025	24
8	6, 7	Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2025	29
9	8	Kouvolan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2025	39
10	9, 10	Osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2026	44
11	11, 12	Talousarviomuutosten hyväksyminen vuoden 2026 investointiosaan	52
12	13	Datatalouden tiekartta	60

***Valtuustoaloitteet pyydetään toimittamaan myös sähköisesti  
kirjaamo@kouvola.fi***

Ville Kaunisto  
puheenjohtaja

Tämä esityslista on julkaistu Kouvolan kaupungin verkkosivuilla  
4.6.2026.

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>
<b>Jäsenet</b>	Kaunisto Ville	puheenjohtaja
	Werning Paula	1. varapuheenjohtaja
	Pakkanen Markku	2. varapuheenjohtaja
	Bamberg Ukko	3. varapuheenjohtaja
	Aalto-Riihiaho Emmi	valtuutettu
	Ahola Nita	valtuutettu
	Aikio Jenni	valtuutettu
	Byman Mika	valtuutettu
	Carpelan Christa	valtuutettu
	Eklund Karolina	valtuutettu
	Frimodig Jouni	valtuutettu
	Haaja Pekka	valtuutettu
	Haimi Leeni-Elina	valtuutettu
	Henttonen Katariina	valtuutettu
	Hovi Henna	valtuutettu
	Huuhilo Manu	valtuutettu
	Häkkinen Inka	valtuutettu
	Jaanu Mikko	valtuutettu
	Jacksen Sanna	valtuutettu
	Karell Suvi	valtuutettu
	Karvonen Tapio	valtuutettu
	Kekki Kirsi	valtuutettu
	Ketonen Elina	valtuutettu
	Kivinen Siru	valtuutettu
	Koivisto Anna	valtuutettu
	Laakso Sheikki	valtuutettu

---

Laine Raimo	valtuutettu
Lakka Marjo	valtuutettu
Larikka Jari	valtuutettu
Lavonen Esko	valtuutettu
Lehmusmetsä Timo	valtuutettu
Lehtomäki Maija	valtuutettu
Leppänen Jouko	valtuutettu
Liljander Petri	valtuutettu
Lind Reeta	valtuutettu
Lonka Mirja	valtuutettu
Melkko Sari	valtuutettu
Niemelä Esa	valtuutettu
Nulpponen Minttu	valtuutettu
Nyberg Jukka	valtuutettu
Patjas Janne	valtuutettu
Raunio Milla	valtuutettu
Relander Camilla	valtuutettu
Sarpola Ilkka	valtuutettu
Sihvola Harri	valtuutettu
Sippula Päivi	valtuutettu
Sirkiä Sanna	valtuutettu
Talvala Taina	valtuutettu
Torikka Riitta	valtuutettu
Tuukkanen Minna	valtuutettu
Uljas Laila	valtuutettu
Vainikka Toni	valtuutettu
Varjola Liisa	valtuutettu
Vesala Katriina	valtuutettu
Villikka Anni	valtuutettu

---

Villikka Tomi	valtuutettu
Wall Janne	valtuutettu
Witting Miia	valtuutettu
Ylä-Outinen Mia	valtuutettu

**Muut**

<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>
Nio Sinishash	nuorisovaltuuston edustaja
Peltola Sisu	nuorisovaltuuston edustaja
Toikka Marita	asiantuntija, kaupunginjohtaja
Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja
Amnell-Holzhäuser Elina	asiantuntija, kaupunginjuristi
Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja
Niemi Veikko	asiantuntija, sivistysjohtaja
Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja
Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja
Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja
Pykälistö Heli	asiantuntija, hallintoasiantuntija
Mikkola-Lehtinen Arja	asiantuntija, hallintosihteeri

**1****Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kaupunginvaltuusto 08.06.2026**

Kuntalain 103 §:n mukaisesti valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 96 §:n mukaan valtuuston kokous on aloitettava nimenhuudolla toteamalla läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut. Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava, että valtuusto on päätösvaltainen ja laillisesti kokoon kutsuttu.

Valtuuston kokouskutsusta ja laillisuudesta on määrätty hallintosäännön 89 §:ssä ja kuntalain 94 ja 108 §:ssä. Kokouskutsu, joka sisältää ajan, paikan ja käsiteltävät asiat, on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti.

Tämän kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 4.6.2026.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

## 2

### **Kaupunginvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat**

#### **Kaupunginvaltuusto 08.06.2026**

Hallintosäännön 110 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Tällä kertaa pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa ovat Inka Häkkinen ja Siru Kivinen.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

**3****Kaupunginvaltuuston kokouksen läsnäolo- ja puheoikeudet****Kaupunginvaltuusto 08.06.2026**

Hallintosäännön 95 § mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Toimialajohtajilla, hallintojohtajalla, talousjohtajalla, henkilöstöjohtajalla, kaupunginlakimiehellä ja hallintojohtajan tehtävään osoittamilla hallintosihteereillä sekä edellä mainittujen poissa ollessa heidän sijaisillaan on läsnäolo- ja puheoikeus heille osoitetuilla paikoilla kaupunginvaltuuston kokouksissa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen kaksi edustajaansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksen yhteydessä.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

## 4

## Kouvolan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2026

808/00.01.02.01/2026

## Kaupunginhallitus 27.04.2026 § 92

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Hyvinvointikertomus 2026 kuvaa väestön hyvinvoinnin tilaa vuodelta 2025. Tähän kertomukseen on valittu teemoiksi;

- HYTE-kerroin - hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kerroin on kannustin, joka vaikuttaa kuntien saamaan valtionosuuteen. Se perustuu kuntien tekemään hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöhön.
- Hyvinvointikysely ja järjestökysely – vuosittain toteutettava Kouvolan kaupungin laatima kysely, jossa on vaihtuva vuositeema. Hyvinvointikysely on toteutettu vuodesta 2018 ja järjestökysely vuodesta 2024. Vuonna 2025 teemana oli liikkuminen.
- Mielenterveyden edistäminen Kouvolassa – kysely toteutettiin kaupungin toimialojen esihenkilöille ja osin asiantuntijoille.
- Asukkaat tekevät arjessaan enemmän terveellisiä valintoja ja liikkuvat säännöllisesti, johon on koottu liikkumiseen liittyviä indikaattoreita
- Asukkaat kokevat elinympäristönsä ja arkensa turvalliseksi sekä osallistuvat heille merkityksellisiin asioihin, johon puolestaan on koottu työttömyyteen tai työllisyyteen liittyviä indikaattoreita
- Hyvinvointialueen kanssa tehtävä yhteistyö, johon tarkasteluun valittiin työllistäminen ja oppilashuolto

Kouvolan kaupungin vertailukohteiksi on valittu Lappeenranta ja Rovaniemi sekä Kotka toisena Kymenlaakson kaupunkina. Lisäksi tarkasteluun sisällytetään koko maan arvo siltä osin kuin se on vertailtavissa.

Indikaattoriarvoista on otettu kymmenen vuoden aikajana ja uusin arvo on viimeinen saatavavilla oleva arvo.

### Asian valmistelun tausta ja päätösvallanperusteet

Lain sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä 6 §:n mukaan kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointisuunnitelma 2025–2029 toteutettiin osana kaupungin talousarvioprosessia ja se hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 8.12.2025. Kouvolan laajassa hyvinvointisuunnitelmassa 2025–2029 tavoitteeksi on asetettu;

Painopiste 1. Terveelliset ja hyvinvointia tukevat elintavat:

- Asukkaat tekevät arjessaan enemmän terveellisiä valintoja ja liikkuvat säännöllisesti
- Asukkaiden arjen voimavarat ja mielenterveys vahvistuvat
- Asukkaiden perustaidot ja hyvinvointi vahvistuvat

Painopiste 2. Merkityksellinen elämä ja turvallinen arki:

- Asukkaat kokevat elinympäristönsä ja arkensa turvalliseksi sekä osallistuvat heille merkityksellisiin asioihin (alueellinen)
- Yhteisöllisyys lisääntyy ja yksinäisyyden kokemus vähenee (alueellinen)
- Sosiaalinen, fyysinen ja digitaalinen esteettömyys paranee

Päätösvallanperuste Hallintosääntö 21§ ja Laki sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä 6§. kuntastrategian tavoite Hyvinvointia kuntalaisille tukee toimintaa.

### Positiiviset ja negatiiviset kehityskulut

Positiiviset kehityskulut

- Move!-mittauksen mukaan Kouvolan 5.-luokkalaisista on heikko fyysinen toimintakyky 36 %:lla. Osuus on laskenut edellisestä vuodesta reilut 6 %-yksikköä. Verrokkikunnista suurempi osuus on Kotkassa. 8.-luokkalaisista kouvolaalaisista heikko fyysinen toimintakyky on 41 %:lla oppilaita. Osuus on laskenut edellisestä vuodesta 5 %-yksikköä.
- Kouvolaalaisista 8.-9. luokan oppilaita 28,3 % tuntee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi. Osuus on yhtä suuri kuin koko maassa, mutta pienentynyt edellisestä vuodesta
- Hyvinvoivasti itsensä kokeneiden osuus nousi viimevuotisesta hyvinvointikyselystä merkittävästi; 6 prosenttiyksikön verran (51 %).

Huonosti voivien osuus puolestaan laski 9 prosenttiyksikön verran (19 %).

#### Negatiiviset kehityskulut

- Kouvolassa työkyvyttömyyseläkettä saavien 25-64 vuotiaiden osuus vastaavan ikäisestä väestöstä on suurin, 8,4 %. Luku on laskenut 0,1 % yksikköä edellisestä vuodesta.
- Vähintään tunnin päivässä liikkuvien osuus 4. ja 5. luokan oppilaista oli 42 %. Osuus on laskenut edellisestä mittauksesta 2 %-yksikköä ja Kouvolan arvo on vertailukuntia ja koko maan arvoa alhaisempi.
- Pitkäaikaistyöttömien osuus työvoimasta on Kouvolassa toiseksi korkein Kotkan jälkeen ja 0,2 %-yksikköä korkeampi kuin koko maassa.
- Nuorisotyöttömien osuus 18-24 -vuotiaasta työvoimasta on Kouvolassa toiseksi korkein Kotkan jälkeen ja 2,8 %-yksikköä korkeampi kuin koko maassa.
- Ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden osuus ulkomaalaisten työvoimasta on korkein Kotkassa 37,8 %. Kouvolassa osuus on 33,0 %, mikä on 10,4 %-yksikköä korkeampi kuin koko maan arvo ja Lappeenrannan kanssa samaa tasoa.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2026 on **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

#### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2026.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnoselle, joka oli läsnä asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

---

## Kaupunginvaltuusto 08.06.2026

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2026 on **liitteenä**.

### **Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2026.

### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

#### Liitteet

Liite 1 Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2026\_kh27042026\_kv08062026

## 5

**Kouvolan Ympäristö 2030 -ympäristöohjelman toimenpiteiden päivitys ja hyväksyminen vuosille 2027-2030**

655/00.01.02.02/2026

**Kaupunginhallitus 13.04.2026 § 85**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Asiaa on valmistellut kaupungin tekninen toimiala teknisen johtajan johdolla ja valmistelijan sekä ympäristöohjelman vastuuasiantuntijana ympäristöasiantuntija Timo Martikainen, jonka esitys päätöksentekoon on ohessa:

Kouvolan ympäristöohjelma "Ympäristö 2030" hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa helmikuussa 2020. Se on yksi kaupunkistrategiaa toteuttavista ohjelmista. Kaupunkistrategiassa vuosille 2025-2029 yksi keskeisistä arvoista on "kestävästi" ja visioon sisältyy "kestävän kasvun" tavoite. "Vihreä siirtymä" ja "kestävä kehitys" ovatkin strategian keskeisiä lupauksia. Yksi strategiamittareista on alueen kasvihuonekaasupäästöt. Ympäristöohjelma konkreettisine toimenpiteineen on kaupungin keskeinen työväline näiden arvojen ja lupauksen edistämiseksi sekä mitattavien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitetään, että se hyväksyy valtuuston vuonna 2020 hyväksymää ympäristöohjelmaa toteuttavat toimenpide-ehdotukset vuosille 2027-2030.

Ympäristö 2030 on Kouvolan kaupungin kestävän kehityksen toimenpidesitoumus Suomen kestävän kehityksen toimikunnan ylläpitämässä Sitoumus2050-palvelussa. Valtioneuvoston kanslia nimesi sen vuoden parhaaksi kestävän kehityksen sitoumukseksi vuonna 2020.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kouvolan ympäristöohjelma "Ympäristö 2030" on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 10.2.2020 ja kyseessä on nyt ohjelman päivitettyjen toimenpide-ehdotuksien hyväksyminen, joten asia esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Ohjelman tarkoitus on osaltaan toteuttaa myös kaupunkistrategian mukaisia tavoitteita. Kaupunkistrategiassa vuosille 2025-2029 yksi keskeisistä arvoista on "kestävästi" ja visioon sisältyy

"kestävän kasvun" tavoite. "Vihreä siirtymä" ja "kestävä kehitys" ovatkin strategian keskeisiä lupauksia. Yksi strategiamittareista on alueen kasvihuonekaasupäästöt.

Ympäristöohjelma valmisteltiin vuosina 2018-2019 laajapohjaisesti teemakohtaisissa työpajoissa, joita oli kuusi kappaletta. Työpajojen osallistajat edustivat kaupunkia, konserniyhtiöitä, järjestöjä, yrityksiä, oppilaitoksia ja päättäjiä. Ohjelman luonnos oli työpajojen ja pyydettyjen kommenttien jälkeen vielä kaupungin verkkosivuilla julkisesti nähtävillä ja kommentoitavissa. Ohjelman valmistelua voidaan pitää perusteellisena ja siinä määritettyjä tavoitteita Kouvolassa laajasti hyväksyttävänä.

Ohjelman keskeiset päämäärät vuodelle 2030 ovat hiilineutraalisuus, luonnon monimuotoisuuden ylläpito sekä kiertotalouden vahvistaminen.

Teemoja ohjelmassa on kuusi, ja kullekin määritettiin työpajoissa päämäärien mukaiset tavoitetilat vuodelle 2030. Teemat tavoitetiloinen ovat:

#### *Liikkuminen ja yhdyskuntarakenne*

1. Joukko- ja kevyen liikenteen osuus suhteessa henkilöautoiluun on noussut merkittävästi.
2. Keskustaajamana on Kouvola-Kuusankoski, muita taajamia on vahvistettu (joukkoliikenne ja kevyt liikenne ovat vahvistuneet).

#### *Energiantuotanto ja -kulutus*

1. Energian käyttö on tehostunut ja uudistunut: Hyödynnetään runsaasti uusia, vähäpäästöisiä energiamuotoja sekä uudenlaisia energianjakelu- ja käyttöratkaisuja.
2. Erillislämmityksen kasvihuonekaasupäästöt ovat vähentyneet 80 % nykyisestä ja kaupungin omistamien kiinteistöjen ostoenergian kulutus puolitetty (-50 %).

#### *Ruoantuotanto ja -kulutus*

1. Ruokavalio on muuttunut nykyistä ilmastokestävämmäksi, ekologisemmäksi ja eettisemmäksi: Se on kasvispainotteinen, kotimaisuusaste on korkeampi ja kalan käyttö on lisääntynyt.
2. Hiilensidonta on kiinteä osa tuotantoa ja maatalouden kasvihuonekaasupäästöt ovat vähentyneet.

#### *Luonto, vedet ja viheralueet*

1. Taajama- ja kyläalueilla luonnon monimuotoisuus on lisääntynyt.

2. Pienvesien (etenkin virtavesien) luonnon- ja virkistysarvot ovat lisääntyneet.
3. Kouvolan alueen metsien talous- ja luontoarvot on sovitettu käytön tasolla yhteen.
4. Hiilinieluja on lisätty.

#### *Kulutus ja materiaalikierrot*

1. Älykkäät hankinnat, joita ohjaavat elinkaarinäkökulma ja kiertotalous.
2. Rakennus- ja muun materiaalin tehokas käyttö ja maksimaalinen kierto käytön päätyttyä.

#### *Kestävät yhteisöt*

1. Kouvola on kestävyyskasvatuksen mallikaupunki.
2. Toimiva kulutustavaran kiertojärjestelmä on kaikkien ulottuvilla.
3. Lisääntynyt yhteisöllisyys on vahvistanut sosiaalista ja kulttuurista kestävyyttä.

#### **Toimenpiteiden määrittely ja niiden päivittäminen ohjelmakautena**

Päämäärät ja tavoitetilat määritettiin koko ohjelmakaudeksi 2020-2030. Niihin pääsemiseksi sovittiin ohjelman valmistelussa lukuisia, konkreettisia toimenpiteitä. Samalla ohjelmaan kirjattiin, että toimenpiteitä päivitetään ohjelmakauden aikana kaksi kertaa.

#### *Ensimmäinen päivitys*

2022-23 kuluessa toteutettiin ensimmäinen toimenpidepäivitys kaupungin oman henkilöstön voimin. Sen jälkeen toimenpiteitä on ohjelmassa ollut 110 kpl eri toteutusvaiheissa. Toimenpiteiden etenemistä voi seurata ympäristövahti-palvelussa.

#### *Toinen päivitys ja toimenpide-ehdotusten hyväksyminen vuosille 2027-2030*

Toisessa toimenpidepäivityksessä sovitaan toimenpiteitä vuosille 2027-2030.

Ohjelmakauden saavuttaessa puolivälin katsottiin aiheelliseksi kutsua toimenpidepäivitykseen jälleen laajasti eri sidosryhmien edustusta. Järjestetyissä kuudessa Teams-työpajassa oli yhteensä 50 eri osallistujaa, ja kokoavassa lähityöpajassa 19 osallistujaa. Työpajoissa ideoitiin vapaamuotoisesti, ja tuotetusta aineistosta jalostettiin toteuttamiskelpoisia, kunkin toimenpiteen vastuutahon kanssa työstettyjä toimenpide-ehdotuksia.

Ehdotukset sisältävät myös uutuusarvoja, eli niiden katsotaan tarjoavan tärkeitä edistysaskeleita kohti vuodelle 2030 asetettuja tavoitetiloja.

Ehdotuksia uusiksi toimenpiteiksi on 25 kappaletta. Ne jakautuvat teemoittain seuraavasti: Liikkuminen ja yhdyskuntarakenne 3 kpl, energiantuotanto ja -kulutus 4 kpl, ruoantuotanto ja -kulutus 1 kpl, luonto, vedet ja viheralueet 8 kpl, kulutus ja materiaalikierrot 3 kpl ja kestävät yhteisöt 6 kpl. Kullekin toimenpiteelle on sovittu vastuutaho kaupungin organisaatiosta tai konserniyhtiöistä.

Toimenpidekirjaukseen liitetään lyhyt kuvaus, ja hyväksytyille toimenpiteille pyritään määrittämään toimenpidekohtaiset mittarit, jotka ovat ensisijaisesti numeerisia.

Toimenpide-ehdotukset teemoittain on esitetty **liitteessä**.

Kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitetään, että se hyväksyy valtuuston vuonna 2020 hyväksymää ympäristöohjelmaa toteuttavat toimenpide-ehdotukset vuosille 2027-2030.

Lisätietoja: ympäristöasiantuntija Timo Martikainen, puh. 020 615 6755, timo.martikainen(at)kouvola.fi, tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

#### **Vs. kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan toimenpide-esityksen liitteen mukaisesti
2. esittää edelleen valtuustolle, että se hyväksyy kaupungin ympäristöohjelmaa toteuttavat toimenpiteet liitteen mukaisesti vuosille 2027-2030 ja todeta, että hyväksytyille toimenpiteille määritellään toimenpidekohtaiset mittarit, jotka ovat ensisijaisesti numeerisia.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 14.4.2026 lukien.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Ympäristöohjelmaa toteuttavat toimenpide-ehdotukset teemoittain ovat **liitteenä**.

**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä kaupungin ympäristöohjelmaa toteuttavat toimenpiteet liitteen mukaisesti vuosille 2027-2030 ja
2. todeta, että hyväksytyille toimenpiteille määritellään toimenpidekohtaiset mittarit, jotka ovat ensisijaisesti numeerisia.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Liitteet

Liite 2 Ympäristöohjelman toimenpidepäivitys 2026, ehdotukset\_kh13042026\_kv08062026

6

**Isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman hyväksyminen vuosille 2026–2030**

908/12.04.00/2026

**Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 136**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on 13.5.2026 tekemällään päätöksellä § 46, hyväksynyt päätöksen liitteenä olleen Kouvolan isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman 2026–2030 ja päättänyt lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Koska kyse on kaupungin kannalta strategisesti ja taloudellisesti merkittävästä palveluverkkoa koskevasta linjauksesta, on toimivalta palveluverkon hyväksymisestä kaupunginvaltuustolla.

Siten liikunta- ja kulttuurilautakunnan edellä viitattuun päätökseen on tarpeen käyttää kaupunginhallituksen toimesta otto-oikeutta. Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kyseistä päätöstä tulee muuttaa siten, että palveluverkkoratkaisu saatetaan kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Muilta osin lautakuntavalmistelu huomioidaan osana kaupunginvaltuustolle tehtävää päätösehdotusta ja päätöksentekoon tuotavaa isojen liikuntatilojen palveluverkkoesitystä.

**Asian valmistelun tausta ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle**

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöksentekoon on liikuntapäällikön vastualueella valmisteltu isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman ja liikunta- ja kulttuurilautakunta todennut käsittelyssään 13.5.2026 § 46 asian osalta seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 13.11.2023 § 90 osana 2024–2027 taloussuunnitelmaa muutoksista uimahalli- ja jäähalliverkkoon. Kuusankosken uimahallin toiminta päättyy Urheilupuiston uuden uimahallin valmistuessa. Inkeröisten ja Valkealan uimahallien osalta päätökset olivat ehdollisia tekniseen käyttöikään, terveysturvalliseen käyttöön ja käyttäjämäärän vähenemiseen liittyen.

Kouvolan liikuntapaikkaverkkoa on alkuvuonna 2026 arvioitu kokonaisuutena kaupunginjohtajan toimeksiannosta osana laajempaa sivistyspalveluverkon tarkastelua. Tarkastelussa on painotettu erityisesti

suurten liikuntatilojen nykytilaa ja tulevaisuuden näkymiä huomioiden tilojen käyttöaste, kustannusrakenne sekä korjaustarpeet. Arvioinnissa on lisäksi huomioitu väestökehityksen vaikutukset sekä kaupungin taloudelliset mahdollisuudet ylläpitää ja kehittää palveluverkkoa.

Kouvolan kaupungin liikuntapaikkaverkkoa on tarkasteltu kaupunginjohtajan toimeksiannosta alkuvuonna 2026 osana sivistyksen laajempaa palveluverkkosuunnittelua. Liikunnan palveluverkkosuunnitelmaa on käsitelty kaupungin johtoryhmässä, sivistyksen palveluverkkojen ohjausryhmässä sekä kaupunginhallituksen iltakoulussa. Tarkastelun tavoitteena on ollut muodostaa kokonaiskuva isojen liikuntatilojen määrästä, käytöstä, kustannuksista, teknisestä kunnosta sekä korjausvelasta suhteessa kaupungin väestökehitykseen ja taloudellisiin reunaehtoihin.

Tarkastelu kattaa uimahallit, jäähallit sekä liikunta- ja palloiluhallit. Lisäksi valmistelussa on arvioitu tilojen käyttöastetta, käyntikertakohtaisia kustannuksia sekä seurojen lisenssiharrastajamäärien kehitystä keskeisissä lajeissa.

Suunnitelmatyö on toteutettu helmi-huhtikuun välisenä aikana sivistys- ja liikuntapalveluiden virkamiesjohdon toimesta. Suunnitelman laatimisesta vastanneen työryhmän jäsenenä ovat olleet sivistysjohtaja Veikko Niemi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen sekä seurakoordinaattori Veli-Pekka Hämäläinen. Työssä asiantuntijatukena on toiminut North Sport Consulting Oy. Isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelma 2026–2030 on liitteenä.

#### *Liikuntatilojen vertailu ja harrastajamäärät*

Vertailun perusteella Kouvolassa on määrällisesti enemmän suuria sisäliikuntatiloja kuin verrokkikaupungeissa. Ero selittyy erityisesti kuntaliitosten kautta syntyneellä laajalla liikuntapaikkaverkolla.

Seuroissa tapahtuvan liikuntaharrastamisen osalta suurimmat lisenssiharrastajamäärät kohdistuvat jääurheiluun, voimistelulajeihin sekä palloilulajeista erityisesti salibandyyn ja koripalloon. Lisenssimäärät ovat useissa lajeissa laskevia, mikä liittyy erityisesti lasten ja nuorten ikäluokkien pienenemiseen. Arvioidut lisenssiharrastajamäärät ovat jääkiekossa noin 1 650, salibandyssä noin 480, koripallossa noin 420, cheerleadingissa noin 300, voimistelulajeissa noin 150, taitoluistelussa noin 200, lentopallossa noin 80 ja uinnissa noin 60.

#### *Uimahallit*

Kaupungilla on kolme uimahallia, jotka sijaitsevat Kuusankoskella, Inkeröisissä ja Valkealassa. Näiden yhteenlasketut vuosikustannukset ovat noin 1,2 miljoonaa euroa. Kuusankosken uimahallin tekninen kunto

on arvioitu välttäväksi ja muiden tyydyttäväksi. Uimahallien yhteenlaskettu korjausvelka on noin 12,5 miljoonaa euroa.

Käyntikertakohtaiset kustannukset vaihtelevat merkittävästi. Inkeröiden uimahallissa kustannus on noin 11 euroa käyntikertaa kohden, Kuusankoskella noin 5 euroa ja Valkealassa noin 3,5 euroa.

#### *Jäähallit*

Kaupungilla on neljä jäähallia, joiden yhteenlasketut vuosikustannukset ovat noin 1,9 miljoonaa euroa. Jäähallien tekninen kunto on vähintään tyydyttävä ja niiden yhteenlaskettu korjausvelka on noin 7 miljoonaa euroa.

Käyntikertakohtaiset kustannukset vaihtelevat siten, että Inkeröiden jäähallissa kustannus on noin 15 euroa, Kouvolassa noin 7,5 euroa, Valkealassa noin 7 euroa ja Kuusankoskella noin 5 euroa.

Tulojen lisäämiseksi on toteutettu toimenpiteitä, kuten jäähallien aukiolojaksojen pidentäminen sekä aikuisten käyttömaksujen korottaminen. Valtuuston asettamaa 300 000 euron vuotuista tulotavoitetta ei ole mahdollista saavuttaa nykyisillä käyttöasteilla, resurssitasolla tai toiminnan laajentamisella. Tavoitteen saavuttaminen edellyttäisi merkittäviä rakenteellisia muutoksia.

#### *Liikunta- ja palloiluhallit*

Kaupungin liikunta- ja palloiluhalliverkkoon kuuluu yhteensä 11 hallia, joista valtaosa on koulukäytössä. Hallien yhteenlasketut vuosikustannukset ovat noin 1,6 miljoonaa euroa. Tilojen tekninen kunto on pääosin tyydyttävä ja korjausvelkaa on yhteensä noin 22 miljoonaa euroa.

#### *Yhteenveto palveluverkon tilanteesta*

Palveluverkon kehittämisen keskeisenä perusteena on tarve sopeuttaa liikuntatilojen määrä ja rakenne vastaamaan muuttuvaa kysyntää sekä kaupungin taloudellista kantokykyä. Tarkastelu osoittaa, että liikuntatilojen määrä on verrokkikaupunkeihin nähden suuri, korjausvelka merkittävä ja käyttökustannuksissa on suuria eroja. Harrastajamäärät ovat pääosin laskevia ja verkko on muodostunut historiallisesti siten, että se ei kaikilta osin vastaa nykyistä kysyntää.

Urheilupuiston uimahallin peruskorjaus- ja laajennushankkeen valmistuminen vuonna 2027 muuttaa olennaisesti kaupungin allaskapasiteettia ja mahdollistaa uimahallipalvelujen keskittämisen.

Kaupungin eri palveluiden tulevaisuuden verkkoratkaisut vaikuttavat myös liikuntapaikkaverkon saavutettavuuteen, käyttöön ja kehittämiseen. Samalla väestönkasvu ja ikärakenteen muutokset

muokkaavat liikuntapaikkojen kysyntää ja sijoittumista.

Kaupungistuminen, elämäntapojen muutokset sekä kasvavat odotukset palveluiden saavutettavuudesta lisäävät paineita liikuntaolosuhteiden kehittämiseksi, samalla kun liikuntapaikkojen korjausvelka haastaa olemassa olevan verkoston ylläpitoa. Verkkoratkaisujen avulla voidaan vastata näihin haasteisiin tehostamalla resurssien käyttöä, parantamalla tiedon saatavuutta ja tukemalla ennakoivaa, tietoon perustuvaa päätöksentekoa.

### **Päätösvallan perusteet**

Kuntalain 39 §:n mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta. Kaupunginhallitus tekee valtuuston käsittelyyn pohjaehdotuksen asiassa ja siten lautakunnan aiempaa päätöksentekoa voidaan myös täydentää kaupunginhallituksen valmistelussa.

#### *Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi*

Edelleen kuntalain 92 §:n 1. momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. 4. momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. 5. momentin mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus kokouksessaan. Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kaupunginhallitusta.

Kaupunginhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös,

aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

#### *Päätösvalta*

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 2 §:n 1. ja 2. momentin mukaan kaupungin johtaminen perustuu kuntalakiin, kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin. Valtuusto vastaa kaupungin toiminnasta ja taloudesta, käyttää kaupungin päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

23 §:n mukaan kukin lautakunta muun ohella päättää vastuualueella palvelupisteistä ja niiden sijainneista.

Palveluverkkoratkaisut ovat strategisesti ja taloudellisesti merkittäviä kaupungin linjauksia, joissa on kyse laajoista, koko kaupunkirakennetta koskevista kokonaisuuksista, jotka vaikuttavat muun muassa laajasti kuntalaisten palveluiden saatavuuteen. Palveluverkkoa koskevilla ratkaisuilla on myös merkittäviä ja pitkäaikaisia kaupungin talouteen kohdistuvia vaikutuksia.

Valtuustolla on yleinen toimivalta päättää kunnan asukkaiden yhteisistä asioista ja palveluiden järjestämisestä. Laki korostaa valtuuston vahvaa asemaa myös kokonaisvastuuta kunnan toiminnasta ja taloudesta. Edelleen kuntalaissa säädetään kunnan järjestämisvastuusta 7 §:n mukaisesti kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät sekä järjestää sille laissa säädetyt tehtävät.

Järjestämisvastuulla tarkoitetaan palveluiden tarpeen, määrän ja laadun määrittämistä sekä vastuuta siitä, että palvelut tuotetaan säädösten mukaisesti sekä vastuuta palveluiden rahoittamisesta. Näin ollen palveluverkkoa koskeva päätöksenteko on valtuuston yleisen toimivallan piirissä.

Koska liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 13.05.2026, § 46, koskee asiaa, jossa toimivalta kuuluu kaupunginvaltuustolle, päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä toimivallan puuttumisen vuoksi.

Siten päätökseen on tarpeellista käyttää kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Päätöstä on tarpeen muuttaa siten, että palveluverkon hyväksymistä esitetään kaupunginvaltuustolle.

**Liitteenä** Isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelma 2026–2030.

**Liitteenä** liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 13.5.2026 § 46, johon otto-oikeutta käytetään.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, kaupunginjuristi Elina Amnell-

Holzhäuser, puh. 020 615 7649, elina.amnell(at)kouvola.fi,  
hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066,  
saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

### **Vs kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää:

1. käyttää otto-oikeutta liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 13.5.2026, § 46, joka koskee isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelmaan 2026–2030.
2. muuttaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöstä 13.5.2026, § 46, siten, että lautakunnan käsittelemä isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelma 2026–2030 (liitteenä) saatetaan edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.
3. kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöksen 13.5.2026, § 46, mukaisen ja liitteenä olevan palveluverkkosuunnitelman
4. kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman ja toteaa, että valtuuston hyväksytyä isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman liikunta- ja kulttuurilautakunta tekee yksikkökohtaiset lakkauttamispäätökset palveluverkkosuunnitelman mukaisesti ja siten valtuuston päätöksen mukaisesti palveluverkkosuunnitelmaa toimeenpanevat hallintopäätökset valtuuston päätöksen saatua lainvoiman.
5. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kaupunginvaltuusto 08.06.2026**

Isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelma 2026–2030 on **liitteenä**.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 13.5.2026 § 46, johon otto-oikeutta on käytetty **liitteenä**.

**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman ja
2. todeta, että valtuuston hyväksyttyä isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman liikunta- ja kulttuurilautakunta tekee yksikkökohtaiset lakkauttamispäätökset palveluverkkosuunnitelman mukaisesti ja siten valtuuston päätöksen mukaisesti palveluverkkosuunnitelmaa toimeenpanevat hallintopäätökset valtuuston päätöksen saatua lainvoiman.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Liitteet

Liite 3 Isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelma 2026-2030\_kv08062026

Liite 4 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 13.5.2026 § 46\_kh01062026\_kv08062026

7

**Kouvolan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025**

10386/00.03.00.00/2025

**Tarkastuslautakunta 21.04.2026 § 28**

**Valmistelija:** turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa arviointikertomuksen luonnoksen jatkovalmistelua varten.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Tarkastuslautakunnan tehtävät perustuvat Kuntalakiin ja Kouvolan kaupungin hallintosääntöön. Tarkastuslautakunta laatii vuoden aikana arviointisuunnitelman pohjalta tehdyn arvioinnin tuloksista arviointikertomuksen.

**Arviointikertomuksen valmistelusta**

Vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta arvioi:

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla

Arviointikertomus saatetaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Kokouksessa käsiteltävä luonnos jaetaan lautakunnan jäsenille 20.4. klo 17 mennessä. Kokoukseen osallistuu kertomuksen laadinnassa avustanut Lauri Paavilainen (BDO Oy).

**Turvallisuuspäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen luonnosversiota ja tekee siihen tarvittavat muutos- ja korjausehdotukset jatkovalmistelua varten.

**Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Lauri Paavilaiselle (BDO). Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Suvi Karell saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana. Markku Pakkanen ja Markku Mikkola poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.00-16.20.

---

### Tarkastuslautakunta 05.05.2026 § 32

**Valmistelija:** turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

#### **Yhteenveto**

Tarkastuslautakunta jatkaa kokouksessa arviointikertomuksen valmistelua.

#### **Tilanne arviointikertomuksen valmistelussa**

Arviointikertomuksen valmistelu käynnistyi huhtikuun alussa BDO:n toimesta. 21.4. työkokouksessa käytiin keskeinen aineisto kertaalleen läpi. Ensimmäinen luonnos kertomuksesta on toimitettu taittajalle esivalmistelua varten. Kokouksessa käsiteltävä arviointikertomuksen luonnos on esityslistan liitteenä.

#### **Turvallisuuspäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen luonnosversiota ja tekee siihen tarvittavat muutos- ja korjausehdotukset jatkovalmistelua varten.

#### **Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Lauri Paavilaiselle (BDO). Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Kokouksessa pidettiin asian käsittelyn aikana tauko klo 18.57-19.07 ja klo 20.14-20.21.

---

**Tarkastuslautakunta 19.05.2026 § 36**

**Valmistelija:** turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa arviointikertomuksen vuodelta 2025.

**Tilanne arviointikertomuksen valmistelussa**

Arviointikertomuksen valmistelu käynnistyi huhtikuun alussa BDO:n toimesta. 21.4.2026 työkokouksessa käytiin keskeinen aineisto kertaalleen läpi. Valmistelua jatkettiin lautakunnan kokouksessa 5.5.2026.

Arviointikertomus (luonnos) vuodelta 2025 on oheismateriaalina.

**Turvallisuuspäällikön ehdotus**

Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy vuoden 2025 arviointikertomuksen. Lautakunta oikeuttaa turvallisuuspäällikön vielä hyväksymisen jälkeen tekemään arviointikertomukseen tarpeellisia teknisiä korjauksia.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Tarkastuslautakunta esittää valtuuston päätettäväksi, että kaupunginhallitus ja muut tilivelvolliset ottavat huomioon arviointikertomuksessa esille nostetut huomiot ja esitykset, joista erityisen tärkeänä tarkastuslautakunta pitää seuraavia kokonaisuuksia:

1. Kuinka paljon kaupunki vuosien 2026-2030 aikana velkaantuu ja millä toimenpiteillä velkaantumisen saadaan 2030-luvulla kaupungin kantokyvyn edellyttämälle tasolle?
2. Miten kaupungin kiinteistöjen korjausvelan ja käyttöasteiden arvioidaan kehittyvän 2026-2030? Millä tavoin korjausvelkaa sekä tyhjiä tiloja on tarkoitus vähentää tällä ja seuraavalla valtuustokaudella?
3. Millä toimenpiteillä kaupungin henkilöstön sairauspoissaolot ja työhyvinvointi saadaan kuntakentässä keskimääräiselle ja hyväksyttävälle tasolle?
4. Miten kaupunginhallitus aikoo kehittää koko kaupunkia koskevia yhteisiä tavoitteita ja niihin liittyvien mittareiden seurantaa?

Kaupunginhallitukselta pyydetään sekä kertomukseen että edellä mainittuihin huomioihin liittyvää selvitystä valtuustolle 30.9.2026 mennessä.

### **Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2025 arviointikertomuksen. Lautakunta oikeuttaa turvallisuuspäällikön tekemään arviointikertomukseen tarpeellisia teknisiä korjauksia.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Tarkastuslautakunta esittää valtuuston päätettäväksi, että kaupunginhallitus ja muut tilivelvolliset ottavat huomioon arviointikertomuksessa esille nostetut huomiot ja esitykset, joista erityisen tärkeänä tarkastuslautakunta pitää seuraavia kokonaisuuksia:

1. Kuinka paljon kaupunki vuosien 2026-2030 aikana velkaantuu ja millä toimenpiteillä velkaantuminen saadaan 2030-luvulla kaupungin kantokyvyn edellyttämälle tasolle?
2. Miten kaupungin kiinteistöjen korjausvelan ja käyttöasteiden arvioidaan kehittyvän 2026-2030? Millä tavoin korjausvelkaa sekä tyhjiä tiloja on tarkoitus vähentää tällä ja seuraavalla valtuustokaudella?
3. Millä toimenpiteillä kaupungin henkilöstön sairauspoissaolot ja työhyvinvointi saadaan kuntakentässä keskimääräiselle ja hyväksyttävälle tasolle?
4. Miten kaupunginhallitus aikoo kehittää koko kaupunkia koskevia yhteisiä tavoitteita ja niihin liittyvien mittareiden seurantaa?
5. Millä tavoin kaupunki omistajaohjauksella varmistaa, että uuden teatterin valmistuttua Kouvolan Teatterilla on riittävät taloudelliset ja toiminnalliset resurssit ammattimaisen ja vetovoimaisen teatterityön edellytyksiin?

Kaupunginhallitukselta pyydetään sekä kertomukseen että edellä mainittuihin huomioihin liittyvää selvitystä valtuustolle 30.9.2026 mennessä.

Tarkastuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Lauri Paavilaiselle (BDO). Hän oli läsnä kokouksessa etäyhteydellä asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

---

**Kaupunginvaltuusto 08.06.2026**

Tarkastuslautakunnassa 19.5.2026 hyväksytty arviointikertomus on **liitteenä**.

**Tarkastuslautakunnan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Tarkastuslautakunta esittää valtuuston päätettäväksi, että kaupunginhallitus ja muut tilivelvolliset ottavat huomioon arviointikertomuksessa esille nostetut huomiot ja esitykset, joista erityisen tärkeänä tarkastuslautakunta pitää seuraavia kokonaisuuksia:

1. Kuinka paljon kaupunki vuosien 2026-2030 aikana velkaantuu ja millä toimenpiteillä velkaantuminen saadaan 2030-luvulla kaupungin kantokyvyn edellyttämälle tasolle?
2. Miten kaupungin kiinteistöjen korjausvelan ja käyttöasteiden arvioidaan kehittyvän 2026-2030? Millä tavoin korjausvelkaa sekä tyhjiä tiloja on tarkoitus vähentää tällä ja seuraavalla valtuustokaudella?
3. Millä toimenpiteillä kaupungin henkilöstön sairauspoissaolot ja työhyvinvointi saadaan kuntakentässä keskimääräiselle ja hyväksyttävälle tasolle?
4. Miten kaupunginhallitus aikoo kehittää koko kaupunkia koskevia yhteisiä tavoitteita ja niihin liittyvien mittareiden seurantaa?
5. Millä tavoin kaupunki omistajaohjauksella varmistaa, että uuden teatterin valmistuttua Kouvolan Teatterilla on riittävät taloudelliset ja toiminnalliset resurssit ammattimaisen ja vetovoimaisen teatterityön edellytyksiin?

Kaupunginhallitukselta pyydetään sekä kertomukseen että edellä mainittuihin huomioihin liittyvää selvitystä valtuustolle 30.9.2026 mennessä.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

## Liitteet

Liite 5 Arviointikertomus 2025, Kouvola\_tala19052026\_kv08062026

8

**Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2025**

490/02.06.01.03/2026

**Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 70**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kouvolan kaupungin tilikauden alijäämä vuodelta 2025 on -3 954 160 euroa. Muutetun talousarvion mukaan alijäämäksi arvioitiin 1 079 976 euroa. Kaupungin tekemät talouden tasapainottamistoimenpiteet vaikuttavat toimintakatteeseen positiivisesti. Toimintakate toteutui talousarvioon nähden 1,7 milj. euroa ennakoitua paremmin. Verotulojen heikompi kertymä vaikutti merkittävästi tilikauden alijäämäiseen tulokseen, kun taas valtionosuudet toteutuivat hieman ennakoitua paremmin.

Tilinpäätöksessä 2025 Kouvolalla on taseessa kertynyttä ylijäämää noin 13 miljoonaa euroa. Tätä taseen puskuria tulisi pystyä kasvattamaan, jotta kaupunki kestäisi talouden suhdannevaihtelut. Nykyisessä suhdannetilanteessa heikko talouskehitys ja työttömyyden kasvu heikentävät verotuloja ja lisäävät erityisesti työllisyyden hoidon menoja.

Kaupungin tilikauden tulos on 4 025 610,98 euroa alijäämäinen. Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,93 euroa
- siirretään tilikauden alijäämä -3 954 160,05 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Edelleen kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin tai kaupunkikonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta.

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kouvolan kaupunkistrategian 2025–2029 mukaan tasapainoinen talous varmistaa kilpailukykyisen verotuksen, kohtuulliset asumiskustannukset ja palvelujen hinnat. Kaupunkistrategian mittarin, vuosikate poistoa, tavoitearvo vuodelle 2025 oli 90,1 %, mutta toteutuma oli heikompi eli 64,0 %.

### **Kouvolan kaupungin taloudellinen tilanne**

Kouvola on sopeuttanut talouttaan johdonmukaisesti vastaamaan vähenevää ja ikääntyvää väestöä muun muassa karsimalla ja uudistamalla palveluverkkoja, kehittämällä palvelujen tuottamistapoja sekä leikkaamalla menoja laajasti palveluista, henkilöstöstä, avustuksista ja kiinteistömässasta. Palvelutuotannon kaikilla osa-alueilla on välttämätöntä pystyä sopeutumaan tulevaan väestöpohjaan, väestörakenteen muutokseen ja niistä johtuviin palvelutarpeisiin. Talouden tasapainottamistarve on kuitenkin jatkossakin suuri, koska valtionosuuksien, verotulojen ja palkkaratkaisujen muutokset heikentävät kuntataloutta, ja monet päätetyt toimenpiteet vaikuttavat vasta viiveellä. Lisäksi heikentynyt yleinen taloustilanne, työttömyys sekä julkisen talouden sopeuttamistarve näkyvät mahdollisesti jo lyhyemmällä aikavälillä kaupungin taloustilanteessa. Vuoden 2025 talousarvio sisälsi aiempien sopeutustoimien lisäksi yhteensä 10 miljoonan euron lisäsopeutuksen vuosille 2025–2028.

Tilinpäätös vuodelta 2025 oli alijäämäinen, mutta kaupungin oma toiminta kehittyi talousarviota parempaan suuntaan: toimintakate toteutui 1,7 miljoonaa euroa talousarviota parempana. Toiminnan tuottojen ja kulujen erotukseen eli toimintakatteeseen kaupunki pystyy omilla toimillaan vaikuttamaan, ja tässä Kouvola on onnistunut. Valtionosuuksien osalta Kouvola on hyvinvointialueuudistuksen niin sanottu häviöjä, sillä sote-siirtoerät ovat kaupungille merkittävästi negatiiviset. Satunnaisiin tuottoihin kirjattu myyntivoitto sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen rakennusten apporttiluovutuksesta paransi osaltaan tilikauden tulosta. Tilinpäätöksen

alijäämä syntyi ennen kaikkea verotulojen talousarviota selvästi heikomman kertymän seurauksena.

Kouvolan talouden tasapainottamistyö jatkuu ja palveluverkkoja uudistetaan edelleen. Lisäksi palveluverkkoa analysoidaan ja tehdään kustannus- sekä toimintavertailua saman kokoluokan kuntiin. Vertailuja on syvennetty hankkimalla vertailukunnista tietoja myös julkisten tilastojen ulkopuolisista tekijöistä, kuten tukipalveluista, volyymeistä ja henkilöresursseista. Lisäksi palveluja on arvioitu niiden lakisääteisyysnäkökulmasta.

Talouden tasapainottaminen on käytännössä osa kaupungin jatkuvaa taloussuunnittelua.

### **Talouden toteutuminen vuonna 2025**

Ulkoisten toimintatuottojen kertymä oli 42,2 milj. euroa ja toimintakulujen -237,3 milj. euroa. Toimintakate oli -194,2 milj. euroa (talousarvio -195,8 milj. euroa), kun se edellisenä vuonna oli -182,3 milj. euroa, joten muutos edelliseen tilikauteen oli 6,5 % (11,9 milj. euroa). Toteutuma talousarvioon nähden oli 99,2 % eli 1,7 milj. euroa parempi. Vertailussa edelliseen vuoteen on huomioitava, että vuoden 2025 alusta työllisyys- ja yrityspalvelut siirtyivät kaupungin toiminnaksi. Tämä vaikuttaa toimintatuottoihin ja -kuluihin sekä valtionosuuksiin, jotka eivät ole vertailukelpoisia edelliseen vuoteen nähden.

Verotulokertymä oli 202,4 milj. euroa ja se oli 9,0 milj. euroa talousarviossa arvioitua heikompi. Merkittävin poikkeama oli kunnan tuloveroissa, jotka toteutuivat 6,1 milj. euroa talousarviota heikommin. Tähän vaikuttivat sekä kuntien jako-osuuden negatiivinen oikaisu toukokuussa että heikentynyt ansiotulokehitys ja lisääntynyt työttömyys. Joulukuussa 2024 tehtiin kuntien jako-osuuteen positiivinen oikaisu, jota vuoden 2025 toukokuussa korjattiin. Yhteisöveroja kertyi 2,0 milj. euroa talousarviota vähemmän eli 17,5 milj. euroa. Yhteisöveroihin vaikuttaa kuntaan kertyvien verotulojen lisäksi yleinen taloudellinen kehitys. Kouvolan yhteisöverojen jako-osuus aleni edellisestä vuodesta 9 prosenttia. Kiinteistöveroja tilitettiin 30,2 milj. euroa ja ne jäivät 0,9 milj. euroa alle talousarvion.

Kouvolan saamat valtionosuudet vuonna 2025 olivat yhteensä 1,7 miljoonaa euroa. Siitä peruspalvelujen valtionosuus oli 13,5 miljoonaa euroa negatiivinen (sote-erät), verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 13,7 milj. euroa, verotulomenetyksen kompensatio 7,3 milj. euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet -5,8 milj. euroa.

Rahoitustuotot- ja kulut toteutuivat 2,0 milj. euroa talousarviota paremmin. Korkotuotot olivat lähes talousarvion mukaiset ja korkomenot 1,5 milj. euroa talousarviota pienemmät. Korkomenoihin vaikutti

korkotason madaltuminen. Rahoitustuotot toteutuivat 0,7 milj. euroa talousarviota paremmin. Tästä osinkotuottoja kertyi 0,3 milj. euroa ennakoitua vähemmän ja arvopapereiden luovutusvoittoja 0,7 milj. euroa ennakoitua enemmän. Muiden rahoituskulujen 0,1 milj. euroa suurempaan toteutumaan vaikutti arvonalennukset.

### **Investoinnit ja lainakanta**

Investointimenot olivat 60,0 milj. euroa ja investointitulot 18,2 milj. euroa. Investointimenot jäivät 6,1 milj. euroa talousarviota pienemmiksi ja investointitulot toteutuivat 6,3 milj. euroa ennakoitua pienempinä. Ilman sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen rakennuksien apporttisiirtoa investointimenot olisivat olleet 37 milj. euroa ja investointitulot 1,5 milj. euroa. Lainakanta kasvoi 18,6 milj. euroa ja lainakanta asukasta kohti on 4 253 euroa. Lainat ja vuokravastuut ovat yhteensä asukasta kohden 5 246 euroa. Kaupungin kassan riittävyys oli 34 päivää vuonna 2025, lyhytaikainen maksuvalmius on pystytty turvaamaan kuntatodistusohjelmalla.

### **Tilikauden tulos**

Vuoden 2025 tilinpäätöksen jälkeen kaupungilla on 13,0 milj. euroa kertynyttä ylijäämää, ja kun siihen huomioidaan tuloksenkäsittelyerät (0,9 milj. euroa), yhteissummaksi muodostuu 13,9 milj. euroa. Kouvolan kaupungilla ei ole kuntalain mukaista alijäämän kattamisvelvollisuutta tilinpäätöksen 2025 perusteella eikä minkään kriisikuntakriteerin raja-arvot täyty.

### **Toimielimien merkittävimmät poikkeamat talousarvioon nähden**

Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on toimielimen toimintakate. Poikkeamia tarkastellaan muutettuun talousarvioon nähden.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan toimintakate toteutui 5,1 milj. euroa ennakoitua paremmin. Toimintatuotot toteutuivat 3,1 milj. euroa muutettua talousarviota paremmin. Suurimmat poikkeamat ovat muissa toimintatuloissa sekä tuissa ja avustuksissa. Toimintakulut alittuivat 2,4 milj. euroa muutettuun talousarvioon nähden, merkittävimminä tekijöinä oli henkilöstökulujen ennakoitua alhaisempi toteutuma, energiakustannusten pysyminen maltillisena sekä ulkoisten vuokratulujen ennakoitua alhaisempi toteutuma. Ylityksiä oli työterveyshuollon kustannuksissa ja kunnan työttömyysturvan rahoitusosuudessa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakate ylittyi muutettuun talousarvioon nähden 2,5 milj. euroa (1,7 %). Toimintatuottojen kertymä oli 0,4 milj. euroa ennakoitua heikompi, merkittävin poikkeama oli saatujen tukien ja avustusten ennakoitua heikompi kertymä. Toimintakulujen ylitys oli 2,1 milj. euroa. Henkilöstökustannusten ylitys,

1,7 milj. euroa, johtui mm. varhaiskasvatuksen sekä toisen asteen ja korkeakoulutuksen kustannuksista. Muut toimintakulut ylittyivät 0,8 milj. euroa mm. sisäisten vuokrien kohdentamisesta.

Teknisen lautakunnan toimintakate toteutui 0,5 milj. euroa muutettuun talousarvioon nähden heikommin. Toimintatuottojen kertymä oli 0,8 milj. euroa ennakoitua heikompi. Valkealan entisen sairaalan purkamisesta saatavia tulot (1,4 milj. euroa) eivät toteutuneet, koska purku siirtyi vuodelle 2026. Merkittävin kasvu oli yhdyskuntatekniikan myyntituloissa (0,6 milj. euroa) ja, rakennusvalvonnan maksutuloissa (0,3 milj. euroa). Valmistus omaan käyttöön toteutui 1,0 milj. euroa ennakoitua pienempänä, koska omana työnä toteutettavia investointikohteita oli suunniteltua vähemmän. Toimintakulut alittuivat 1,2 milj. euroa. Valkealan entisen sairaalan purkuun varatut määrärahat, 1,4 milj. euroa, eivät toteutuneet, koska purku siirtyi seuraavalle vuodelle. Merkittävimmät poikkeamat olivat 0,7 milj. euron alitus henkilöstökuluissa, 0,8 milj. euroa ylitys kaupunkisuunnittelussa maa-alueiden puhdistamisessa, sekä alitus 0,4 milj. euron yhdyskuntatekniikan toimintakuluissa mm. vähälumisen alkutalven johdosta.

### **Konsernin tulos**

Kouvolan konsernitilinpäätöksen tulos oli 4,7 milj. euroa (tilinpäätös 2024 30,2 milj. euroa). Tilikauden ylijäämä oli noin 1,0 milj. euroa, kun se edellisenä vuonna oli 22,3 milj. euroa. Merkittävimmin konsernin tulokseen ja ylijäämään vaikuttaa toimintatuottojen muutos, joka väheni edellisvuodesta noin 31 milj. euroa.

Konsernin vuosikate kattoi poistot 109 prosenttisesti ja investointimenot olivat 83,8 milj. euroa. Konsernin lainakanta asukasta kohden oli 6 261 euroa ja lainat ja vuokratuotot 7 548 euroa. Konsernin kertynyt ylijäämä on 148,3 milj. euroa eli 1 910 euroa asukasta kohden.

### **Arvio tulevasta kehityksestä**

Kouvolan taloustilanne on yhä haasteellinen, vaikka tasapainottamista on tehty pitkään ja kustannuskehitykseen on pystytty vaikuttamaan. Alkuvuoden 2026 heikentyneet verotuloennusteet edellyttävät lisätoimenpiteitä jo vuoden 2026 aikana ja tämä valmistelu on meneillään.

Kaupungin tulopohjaa heikentää negatiivinen ja ikääntyvä väestökehitys: asukasluvun pienentyessä valtionosuudet vähenevät ja ne painottuvat nuorimpiin ikäluokkiin, samalla kun sote-uudistus on leikannut Kouvolan valtionosuuksia merkittävästi. Julkisen talouden sopeuttamistarpeet, yleinen taloudellinen kehitys, työllisyyskehitys sekä työllisyyden hoidon kustannukset näkyvät kaupungin taloustilanteessa

osin nopeasti ja osin viiveellä. Talouden tasapainottamiseksi tehdään jatkuvasti työtä, mm. palveluverkkojen päivitys on meneillään. Kaikessa toiminnassa tulee pyrkiä kustannustehokkuuteen.

Kaupungin taloussuunnitelmissa on paljon omilla päätöksillä toteutettavia toimenpiteitä talouden vahvistamiseksi. Niiden läpivienti edellyttää määrätietoista ja pitkäjänteistä työtä talouden tasapainottamiseksi, toimintaprosessien kehittämistä sekä aktiivista, johdonmukaista elinvoimaa ja lainsäädäntöä koskevaa edunvalvontaa.

Tilinpäätös on **oheismateriaalina**.

Esittelymateriaali tilinpäätöksestä on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kaupunginhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelman vuodelta 2025. Käyttösuunnitelmassa on esitetty talousarvion tavoitteita toteuttavat toimenpiteet sekä euromäärät palvelutasolla. Ko. toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisessa vuodelta 2025 esitetään vastaavat tiedot palveluittain.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumiset ovat **liitteenä**.

Talusojohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talusojohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja controller Anna Forsman-Vestman, puh. 020 615 5212, anna.forsman-vestaman(at)kouvola.fi

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisen vuodelta 2025,
2. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi ja
4. oikeuttaa talusojohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä ennen valtuustokäsittelyä.
5. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää, että tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,93 euroa ja siirretään tilikauden alijäämä

-3 954 160,05 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli/alijäämään.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

## **Tarkastuslautakunta 19.05.2026 § 37**

**Valmistelija:** turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi

### **Yhteenveto**

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa tilintarkastuskertomuksen ja tekee valtuustolle esityksen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

### **Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kuntalain mukaan tilintarkastuksen tuloksista raportoidaan valtuustoa tilintarkastuskertomuksessa. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

### **Tilintarkastuskertomus**

Kouvolan kaupunginhallitus on 31.3.2026 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2025. Tarkastuslautakunta on kuullut talousjohtaja Hellevi Kunnaksen esittelyn tilinpäätöksestä kokouksessaan 1.4.2026. Tarkastuslautakunnalle on toimitettu tilinpäätösmateriaali erikseen.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta tilintarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Vastuunalainen tilintarkastaja Partner, JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela BDO Oy:stä on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessaan tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Lisätietoja: Ulla-Maija Tuomela, ulla-maija.tuomela(a)bdo.fi

#### **Turvallisuuspäällikön ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi vastuunalaisen tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle,
- esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

#### **Tarkastuslautakunnan päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi turvallisuuspäällikön ehdotuksen.

Kouvolan kaupungin tilinpäätös 1.1.2025 – 31.12.2025 ja tilintarkastuskertomus 2025 ovat **liitteenä**.

Tilinpäätöksen 2025 esittelymateriaali on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen on tilinpäätökseen tehty seuraavat tekniset korjaukset:

- s. 51 Kouvolan Ammattiopisto Oy opiskelijavuosien tavoitteen toteuma 2316
- s. 118 vuoden 2025 henkilöstömäärä henkilötyövuosina, kaupunki 2426,9 ja konserni 3115,3
- s. 139 tilintarkastusyhteisön nimi BDO Audiator Oy

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

#### **Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää, että tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,93 euroa ja siirretään tilikauden alijäämä -3 954 160,05 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

#### **Tarkastuslautakunnan ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto

1. merkitsee tiedoksi, että tarkastuslautakunta on saattanut tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle,
2. hyväksyy tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

#### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

#### Liitteet

Liite 6 Tilinpäätös 2025\_Kv08062026

Liite 7 Tilintarkastuskertomus 2025\_kv08062026

#### Oheismateriaali

Tilinpäätös 2025 esittelymateriaali\_Kh30032026\_kv08062026

9

**Kouvolan kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2025**

554/01.00.02/2026

**Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 71**

**Valmistelija:** henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,  
paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli vuoden 2025 lopussa yhteensä 2528 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2100. Henkilöstön määrä kasvoi edellisvuodesta 0,8 prosentilla. Henkilötyövuosia kertyi 2426,91. Henkilöstön keski-ikä oli 49,5 vuotta. Vuonna 2025 eläkkeelle siirtymisen ja muusta syystä vapautuneista viroista ja tehtävistä jätettiin täyttämättä 25 prosenttia.

Henkilöstömenojen hallinta on ollut yksi keskeinen keino talouden tasapainottamisessa. Henkilöstökulut olivat vuonna 2025 yhteensä 136,2 milj. euroa, mikä oli noin 57 prosenttia ulkoisista toimintakuluista. Henkilöstökulut kasvoivat 0,9 milj. eurolla edellisvuodesta.

Vuonna 2025 panostettiin erityisesti työkykyjohtamisen kehittämiseen. Henkilöstön palkitsemisjärjestelmää uudistettiin ja palkkausjärjestelmiä kehitettiin. Kunta-alalla otettiin käyttöön tasopalkkajärjestelmä KVTES:n ja OVTES:n varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön osalta. Henkilöstötietoa koskeva BI-raportointi on tukenut jatkuvaa henkilöstötiedon seurantaa ja tiedolla johtamista.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT antanut suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa. Sen tarkoituksena on kehittää henkilöstötiedolla johtamista. Uusin suositus on vuodelta 2021.

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on osa kuntien strategiatyötä. Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21.1 §:n 5-kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöä koskevista strategisista linjauksista ja henkilöstösuunnitelmasta.

### **Keskeiset tunnusluvut**

Vuoden 2025 lopussa Kouvolan kaupungin palveluksessa oli henkilöstöä yhteensä 2528, joista vakinaisia oli 2100. Koko henkilöstön määrä kasvoi edellisvuodesta 21:llä eli 0,8 prosentilla. Kaupungille siirtyi valtiolta vuoden alussa TE-palvelujen siirron yhteydessä 74 vakinaista ja yksi määräaikainen viranhaltija.

Tarkemmin henkilöstömäärää kuvaa henkilötyövuosi, jolla tarkoitetaan koko vuoden kokoaikatyössä ollutta henkilöä. Osan vuotta työskentelevän tai osa-aikaisen työpanos on laskettu tehdyn työajan suhteessa. Henkilötyövuosia kertyi vuonna 2025 yhteensä 2426,91 joten ne vähenivät edellisvuodesta 70,98:lla eli 2,8 prosentilla.

Esihenkilöitä oli vuoden 2025 lopussa yhteensä 140, mikä on 5,5 prosenttia koko henkilöstöstä. Kaupungin henkilöstöstä oli naisia 79 prosenttia ja miehiä 21 prosenttia. Henkilöstön keski-ikä oli 49,5 vuotta. Vuoden lopussa etätyösopimuksia oli yhteensä 483, joten noin 19 prosenttia henkilöstöstä tekee etätyötä.

Eläkepoistuman ja muun lähtövaihtuvuuden hyödyntäminen on ollut keskeinen keino henkilöstömäärän vähentämisessä. Eläkkeelle siirtyi vuoden 2025 aikana yhteensä 77 viranhaltijaa/työntekijää.

Eläköitymisen myötä vapautuneista viroista ja tehtävistä jätettiin täyttämättä 22 eli 29 prosenttia. Muusta syystä vapautuneista 58 virasta ja tehtävästä jätettiin täyttämättä 12 eli 21 prosenttia. Kun kaikki lähtövaihtuvuus (eläkkeelle siirtyneet ja muut syyt) otetaan huomioon, on 135 vapautuneesta virasta ja tehtävästä jätetty täyttämättä yhteensä 34 eli 25 prosenttia. Näillä saavutetaan jatkossa noin 1,5 milj. euron vuotuinen säästö palkkakustannuksissa sivukuluineen.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2025 yhteensä noin 136,2 milj. euroa. Henkilöstökulut kasvoivat edellisvuodesta noin 0,9 milj. eurolla eli 0,7 prosentilla. Vuonna 2025 kunta-alan sopimuskorotukset nostivat kustannuksia noin 2,78 prosenttia vuoden 2024 vuosikeskiarvoon verrattuna. Kunta-alalla toteutettiin paikalliset kehittämisohjelmaerät 1.6.2025 alkaen ja yleiskorotukset 1.10.2025 alkaen. Henkilöstökulut olivat vuonna 2025 runsas 57 prosenttia kaikista ulkoisista toimintakuluista.

Henkilöstön sairastavuutta koskeva tunnusluku vuonna 2025 oli 19,9 kalenteripäivää/henkilötyövuosi (2024: 19,1 kpv/htv). Tunnusluku nousi edellisvuodesta 0,8 kalenteripäivällä henkilötyövuotta kohden.

Esihenkilön luvalla ilman todistusta myönnettyjä sairauspoissaoloja oli

25 prosenttia kaikista poissaolopäivistä. Kuntoutustuet (ns. määräaikaiset työkyvyttömyyseläkkeet) vähenivät sen sijaan edellisvuodesta. Niitä oli 1,2 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden (2024: 1,8 kpv/htv). Myös työtapaturmista johtuvat poissaolot vähenivät edellisvuodesta, sillä niitä oli 0,6 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden (2024: 0,8 kpv/htv).

Kevennetyn ja korvaavan työn käyttöä on pyritty lisäämään kuluneen vuoden aikana. Kevennettyä/korvaavaa työtä tehtiin vuonna 2025 yhteensä 1438 kalenteripäivää (2024:1238). Näiden päivien suhteellinen osuus sairauspoissaolopäivistä oli 3,0 prosenttia (2024: 2,6 %). Niiden käyttö on kasvanut vähitellen, vaikka 5 prosentin tavoite jäi saavuttamatta.

### **Henkilöstöä koskevat kehittämistoimenpiteet**

Henkilöstöohjelmassa vuosille 2021–2025 on määritelty henkilöstöjohtamisen visioksi ”Rakkaudesta lajiin – me teemme Kouvolaa”. Visiossa korostuu kuntatyön ihmisläheisyys ja työskentely yhteisen hyvän puolesta.

Henkilöstöohjelmassa on asetettu kolme henkilöstöjohtamisen tavoitetta. Ne ovat osaava ja riittävä henkilöstö, hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö sekä hyvä johtaminen ja osallistuva työyhteisö.

Eduhousen verkkokoulutuskirjasto on koko henkilöstön käytössä ja siihen sisältyy julkishallinnon paketti sekä tietoturvakoulutuksia. Tarjontaan kuuluu opetukselle ja varhaiskasvatukselle, tekniselle puolelle, hallintoon sekä julkishallinnon esihenkilöille suunnattuja koulutuksia. Kouvolan kaupungilla oli sopimus vuosina 2023–2025 Helsingin yliopiston kasvatustieteellisen tiedekunnan kanssa kaupungin 20 erityisopetuksen opettajan kouluttamiseksi erillisissä erityisopettajan opinnoissa siten, että he saavat erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pätevyyden. Työnantaja on tukenut näitä opintoja.

Työkykyjohtamisen kehittäminen on toinen henkilöstöohjelman painopistealueista. Kouvolan kaupungilla toteutettiin vuosina 2023–2025 Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanke, johon on saatu myös Kevan työelämän kehittämisrahaa. Hankkeen tavoitteena on ollut kehittää työkykyjohtamista proaktiiviseksi sekä vähentää sairauspoissaoloja ja ennenaikaista eläkkeelle siirtymistä. Samalla on kehitetty työurajohtamista. Viime vuonna toteutettiin esihenkilöiden työurajohtamisen valmennukset sekä syventävät työkykyjohtamisen valmennukset. Lisäksi pidettiin johtoryhmän strateginen työpaja sekä toimialojen johtoryhmien työpajat, joissa laadittiin toimialakohtaiset työkykysuunnitelmat.

Työhyvinvointikysely tehtiin alkuvuodesta. Työhyvinvointia seurattiin myös kolme kertaa vuodessa fiilismittarin avulla, jossa kysyttiin työn mielekkyydestä. Henkilöstön fiilikset olivat melko samansuuntaiset koko vuoden.

Johtamisen ja yhteistyön kehittäminen on kolmas henkilöstöohjelman painopistealue. Henkilöstön palkitsemisjärjestelmää uudistettiin kesällä. Palkkausjärjestelmien kehittäminen jatkui 1.6.2025 alkaen käytetyillä kunta-alan sopimusratkaisuun liittyneillä paikallisilla kehittämisohjelmaerillä. Lokakuussa kunta-alalla otettiin käyttöön tasopalkkajärjestelmä KVTES:n ja OVTES:n varhaiskasvatushenkilöstön piirissä. Sen tavoitteena on luoda palkkaukseen rakenne, joka on läpinäkyvä, oikeudenmukainen ja kannustava. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto vaati paljon resursseja ja kehittämistyö sen osalta jatkuu. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta seuraa myös palkkojen yhteensovittamisen tarvetta.

Keväällä otettiin käyttöön palkanlaskentajärjestelmän HR-lisäosat ESS ja OSS osaamisen johtamiseen. Ne korvasivat aiemmin käytössä olleen Sympa HR -järjestelmän. ESS:n käyttöönotolla päästiin eroon useista liittymistä sekä vuorokauden viiveestä tietojen siirrosta. Samassa yhteydessä otettiin käyttöön viranhoitomääräysten ja työsopimusten sähköinen allekirjoitus ja arkistointi.

Henkilöstökertomus vuodelta 2025 on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamajja Saarela, puh. 020 615 7231, annamajja.saarela(at)kouvola.fi.

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kaupunginvaltuusto 08.06.2026**

Henkilöstökertomus vuodelta 2025 on **liitteenä**.

**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Liitteet

Liite 8 Henkilöstökertomus 2025, Kouvola\_kh30032026\_kv08062026

10

Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2026

685/02.02.02/2026

**Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 134**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kaupunginvaltuusto on 8.12.2025 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelman.

Kouvolan kaupungin tilinpäätösennuste on noin 2,0 milj. euroa ylijäämäinen ja eli muutetun talousarvion mukainen. Toukokuussa kaupunginvaltuuston 11.5.2026 hyväksymät talousarviomuutokset talouden tasapainottamiseksi on huomioitu ennusteessa. Kaupungin toimintakate tammi-huhtikuussa 2026 oli 0,5 milj. euroa suurempi kuin edellisenä vuonna. Toimintakatteen arvioidaan tässä vaiheessa toteutuvan hieman muutettua talousarviota heikommin (0,3 milj. euroa). Talouden toteutumiseen liittyy tällä hetkellä erittäin paljon epävarmuustekijöitä, joten tilinpäätösennuste saattaa muuttua merkittävästikin loppuvuoden aikana.

Investointimenoja oli maaliskuun loppuun mennessä toteutunut 9,8 milj. euroa ja investointituloja noin 0,7 milj. euroa. Investointimenoja arvioidaan toteutuvan yhteensä 65,7 milj. euroa ja tuloja 7,4 milj. euroa.

Koko henkilöstön määrä on huhtikuun lopussa yhteensä 2659. Henkilöstö on vähentynyt edellisvuodesta yhteensä 19:llä eli 0,7 prosentilla. Henkilötyövuodet ovat vähentyneet edellisvuodesta yhteensä 23,85:llä eli 1,0 prosentilla. Sairauspoissaoloja on ollut 7,7 kalenteripäivää/henkilötyövuosi. Tunnusluku on kasvanut 0,3 kalenteripäivällä viime vuodesta.

Asukasluvun, 77 459, muutos vuodenvaiheen tilanteeseen on -166 henkilöä.

Työttömyysaste oli huhtikuussa 13,5 % (4/2025: 12,8 %).

**Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta talouden seurannassa**

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginhallitus on 15.12.2025 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026. Täytäntöönpano-ohjeissa on määritelty kaupungin talousraportoinnin aikataulu vuodelle 2026.

Hallintosäännön 61 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden (Kh 15.12.2025 § 320) mukaan toimialajohtajien sekä muiden tilivelvollisten tulee jatkuvasti seurata talousarvion ja sen käyttösuunnitelmien toteutumista ja saattaa mahdolliset poikkeamat asianomaisen toimielimen tietoon. Toimielimen on ryhdyttävä välittömästi korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli ilmenee ettei talousarvio toteudu suunnitellulla tavalla. Talouden katsaukset toimielimille laaditaan raportointiaikataulun mukaisesti. Katsauksista tulee saada helposti käsitys oleellisista talousarviota koskevista poikkeamista. Laajemmat osavuosikatsaukset tammi-huhtikuulta ja tammi-syyskuulta tuodaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Toimielimien raporttien laadinta vuonna 2026

Kuukausikatsaus	Osavuosikatsaus	Tilinpäätös
Tammi-maaliskuu	Tammi-huhtikuu	Tammi-joulukuu
Tammi-heinäkuu	Tammi-syyskuu	
Tammi-lokakuu		

Vuoden 2026 talousarviossa ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelmassa (Kv 8.12.2025, kohta 2.3.2) talousarvion sitovuus käyttötalousosassa kaupunginvaltuustoon nähden on lautakunnan/toimielimen ulkoinen toimintakate (ilman osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myyntiä). Osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myynnit ovat omina sitovina erinä kaupunginhallituksen ja teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa. Lautakunnan/toimielimen tavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta vastaa toimialajohtaja.

### **Yleinen taloudellinen tilanne ja kuntatalous**

Valtiovarainministeriön kevään 2026 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talous kasvaa 2026 vain noin 0,6 %, ja elpyminen viivästyy energian hinnannousun ja kansainvälisen epävarmuuden vuoksi. Vuosina 2027–2028 kasvun ennustetaan vahvistuvan noin 1,7 prosenttiin, erityisesti puolustus-, energia- ja teknologiasiirtymän investointien ansiosta, vaikka yksityinen kulutus ja asuntorakentaminen pysyvät heikkoina.

Työttömyys pysyy korkealla, ja työllisyys alkaa parantua vasta 2027–2028. Palkankorotukset ja veronkevennykset tukevat kotitalouksien ostovoimaa, mutta energian kallistuminen, heikko työllisyyskehitys ja epävarmuus hidastavat kulutuksen elpymistä.

EKP pitää ohjauskorot keväällä 2026 ennallaan, talletuskorko on 2,0 %, ja inflaation odotetaan asettuvan noin 2 prosenttiin keskipitkällä aikavälillä. Lähi-idän sodan nostamat energiahinnat lisäävät lyhyen aikavälin inflaatiopaineita, mutta pitkän aikavälin inflaatio-odotukset ovat vakaat. EKP tekee korkopäätökset kokouskohtaisesti eikä noudata ennalta määrättyä korkopolkua, ja rahapolitiikan arvioidaan tukevan rahoitusolojen vakautta epävarmassa tilanteessa.

Vuonna 2025 kuntatalouden tilanne heikkeni edelleen, mutta oli ennakoitua parempi. Kuntien taloustilanteet ovat hyvin erilaisia ja nähtävissä on kuntakentän eriytymistä sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Kuntien talouden tasapainottaminen vaatii siihen tähtäävien toimenpiteiden jatkamista. Kuntien haasteena ovat heikentynyt ansiotasokehitys ja työllisyystilanne, valtionosuusleikkaukset sekä perustoimeentulotuen kasvaneet kustannukset. Työttömyysmenojen kasvu sekä sovitut palkkaratkaisut ja hintojen nousu kasvattavat kuntatalouden menoja.

### **Kouvolan taloudellinen tilanne**

Kouvola on sopeuttanut talouttaan johdonmukaisesti vastaamaan vähenevää ja ikääntyvää väestöä muun muassa karsimalla ja uudistamalla palveluverkkoja, kehittämällä palvelujen tuottamistapoja sekä vähentämällä menoja laajasti palveluista, henkilöstöstä, avustuksista ja kiinteistömässasta. Talouden tasapainottamistarve on kuitenkin jatkossakin suuri, koska valtionosuuksien, verotulojen ja yleisten palkkaratkaisujen sekä kustannustason muutokset heikentävät kuntataloutta, ja monet päätetyt tasapainottamistoimet vaikuttavat vasta viiveellä. Negatiivinen väestökehitys ja ikääntyminen kaventavat tulopohjaa, ja laaja palveluverkko vaikeuttaa kustannusten sopeuttamista. Palvelutuotannon kaikilla osa-alueilla on välttämätöntä pystyä sopeutumaan tulevaan väestöpohjaan, väestörakenteen muutokseen ja niistä johtuviin palvelutarpeisiin.

Vuoden 2025 tilinpäätös oli alijäämäinen, vaikka kaupungin oma toiminta toteutui talousarviota paremmin. Alijäämä johtui ennen kaikkea odotettua pienemmistä verotuloista. Tammikuun 2026 lopussa tietoon tulleet verotuloarviot osoittivat, että taloudellisen tilanteen korjaamiseksi tulee käynnistää toimenpiteet jo kuluvan vuoden osalta.

Verotuloennusteet osoittivat, että verotulot jäivät noin 4,4 miljoonaa euroa talousarviota pienemmiksi, erityisesti heikon ansiotulokehityksen

ja työttömyyden kasvun takia. Ilman tasapainottamistoimenpiteitä vuoden 2026 tulos olisi noin 2,6 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.5.2026 talousarviomuutokset, joilla tulosta parannetaan yhteensä 4,5 miljoonaa euroa. Muutetun talousarvion mukaan vuoden 2026 tulos on noin 2,0 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Talustilanteeseen liittyvien epävarmuustekijöiden vuoksi tilinpäätösennuste saattaa muuttua merkittävästi loppuvuoden aikana. Talouden tasapainottamista on jatkettava edelleen, jotta pystytään vastaamaan talouden haasteisiin sekä kerryttämään taseeseen riittävä ylijäämäpuskuri tulevia talous- ja toimintaympäristön muutoksia varten.

### **Talousarvion toteutuminen**

Vuoden 2026 talousarvio oli 1,1 milj. euroa ylijäämäinen. Muutetun talousarvion mukainen ylijäämä on 2,0 milj. euroa. Osavuosikatsauksen ennuste tilinpäätöksen ylijäämästä on muutetun talousarvion mukainen. Kertyneen ylijäämän arvioidaan olevan 15,0 milj. euroa vuoden lopun tilanteessa.

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan 0,5 milj. euroa talousarviota suurempina. Merkittävimmät positiiviset poikkeama-arviot johtuvat maksutuotoista sekä saaduista tuista ja avustuksista.

Valmistuksen omaan käyttöön (1,3 milj. euroa) arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisena.

Toimintakulujen osalta toteuman arvioidaan olevan 0,7 milj. euroa muutettua talousarviota suurempi. Merkittävimmät poikkeamat muodostuvat työttömyysturvan rahoitusvastuusta sekä varhaiskasvatuksen asiakaspalvelujen ostoista.

Toimintakatteen arvioidaan toteutuvan tilinpäätöksessä 0,7 milj. muutettua euroa talousarviota heikompana.

Kaupungin verotulojen arvioidaan toteutuvan 4,0 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota pienempänä. Kouvolan ja koko maan kunnallisveron vuoden 2026 kertymäennuste on laskenut huomattavasti vuoden 2025 syksyn tilanteesta, mikä johtuu pääasiassa heikosta työllisyyskehityksestä. Myös kiinteistöverojen kertymän arvioidaan olevan noin 1,7 milj. euroa alkuperäistä talousarviota alhaisemmat. Yhteisöverojen arvioidaan toteutuvan lähes alkuperäisen talousarvion mukaisina. Kiinteistöveroihin on viime vuosina kohdistunut poikkeuksellisen paljon negatiivisia oikaisuja, jotka pienentävät kuntien tilityksiä. Myös vähäinen uudisrakentaminen ja jälleenhankinta-arvojen heikko kehitys pienentävät verokertymää.

Valtionosuudet vuodelle 2026 ovat voimassa olevien päätösten mukaan 0,7 milj. euroa talousarviota suuremmat.

Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan olevan tilinpäätöksessä 0,2 milj. euroa talousarviota heikommat. Suurin poikkeama on korkokuluissa, joiden arvioidaan olevan 0,4 milj. euroa talousarviota suuremmat.

### **Investoinnit ja rahoitus**

Investointimenoja oli huhtikuun loppuun mennessä toteutunut 9,8 milj. euroa ja investointituloja 0,7 milj. euroa. Koko vuoden osalta investointimenojen arvioidaan olevan yhteensä 65,7 milj. euroa ja investointitulojen 7,4 milj. euroa.

Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 11,5 milj. euroa. Huhtikuussa nostettiin 40 milj. euroa uutta pitkäaikaista lainaa. Lyhytaikaista kuntatodistustalainaa oli huhtikuun lopussa 7 milj. euroa. Lainakannan arvioidaan olevan vuoden lopussa 362 milj. euroa, kun talousarvion mukainen arvio oli 379 milj. euroa.

### **Väestö ja työllisyys**

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan Kouvolassa oli maaliskuun lopussa 77 459 asukasta, mikä on 721 asukasta vähemmän kuin vastaavaan aikaan edellisenä vuonna.

Työttömyys lisääntyi Kouvolassa huhtikuussa 2026 verrattuna vuodentakaiseen tilanteeseen. Työttömiä työnhakijoita oli yhteensä 4 500, mikä on 258 henkilöä enemmän kuin vuotta aiemmin (+6 %). Kouvolan työttömyysaste oli huhtikuussa 13,5 %, kun se edellisen vuoden vastaavana ajankohtana oli 12,8 %.

Koko Kymenlaakson alueella oli huhtikuun lopussa 9 998 työtöntä työnhakijaa. Työttömien määrä on 531 henkilöä (+6 %) suurempi kuin vuotta aikaisemmin.

Nuorten, alle 25-vuotiaiden työttömien määrä kasvoi. Kouvolassa nuoria työttömiä oli 565, mikä on 65 henkilöä enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Huhtikuussa pitkäaikaistyöttömiä oli 1 995 henkilöä, mikä tarkoittaa 31,9 prosentin kasvua vuodentakaiseen verrattuna (+483 henkilöä).

Avoimia työpaikkoja oli työnvälitystilaston mukaan huhtikuun aikana 689, mikä oli 7,3 % vähemmän kuin edellisvuona vastaavaan aikaan. Uusia työpaikkoja oli 441, mikä oli taas 16,4 % enemmän kuin viime huhtikuussa.

### **Henkilöstö**

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli huhtikuun 2026 lopussa yhteensä 2659 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2079. Määräaikaista henkilöstöä oli 580. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 19:llä eli 0,7 prosentilla. Henkilöstömäärä

henkilötyövuosina on yhteensä 2404,38, joten ne ovat vähentyneet 23,85:llä.

Huhtikuun loppuun mennessä vapautuneesta 33 virasta ja tehtävästä (eläkkeelle siirtyminen ja muut syyt) on jätetty täyttämättä 9 eli 27 prosenttia. Elinvoimapalveluissa lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty 25 prosenttia, sivistyksessä 35 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö - toimialalla 17 prosenttia.

Henkilöstökulujen toteuma on 44,7 milj. euroa (32,8 %). Vuonna 2026 yleiskorotukset toteutetaan 1.8.2026 alkaen ja kehittämisohjelman mukaiset järjestelyerät 1.10.2026 alkaen.

Talousarviossa on asetettu vuodelle 2025 yhteiseksi tavoitteeksi proaktiivinen työkykyjohtaminen ja sairauspoissaolojen vähentäminen 15 prosentilla. Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 7,7 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 0,3 kalenteripäivää korkeammalla tasolla kuin vuosi sitten.

Kevennetyn ja korvaavan työn käyttöä vaihtoehtona sairauspoissaololle pyritään lisäämään siten, että niiden suhteellinen osuus sairauspoissaolopäivistä olisi tänä vuonna 5 prosenttia. Kevennetyn ja korvaavan työn päivien osuus sairauspoissaolopäivistä on ollut tammi-huhtikuussa 3,9 %, kun se oli vuotta aiemmin 2,9 %, joten asian osalta on selvästi edistytty, vaikka talousarviossa asetetussa tavoitteessa ei vielä ollakaan.

### **Kaupunginhallituksen alainen toiminta**

Elinvoimapalveluiden käyttötalous ajalla 1.1.-30.4.2026 on toteutunut hieman yli talousarvion (ulkoisen toimintakatteen toteuma-% ilman osakkeiden ja rakennusten myyntiä 36,1 %, laskennallinen 33,3 %). Toteutumisessa on vaihtelua palveluyksiköittäin. Merkittävimmät poikkeamat toimielimen osalta toimintatuotoissa (toteuma 35,3 %) ovat saaduissa tuissa ja avustuksissa johtuen arvioitua suuremmista pakolaisten laskennallisista korvauksista. Toimintakulut ovat hieman yli talousarvion (toteuma 35,6 %), suurimmat ylitykset ovat energiakustannuksissa sekä kunnan rahoitusosuus työttömyysturvasta. Osakkeiden ja rakennusten myyntejä toteutui noin -0,1 milj. euroa (myyntivoitot n. 31 000 euroa ja vastaavasti myyntitappiot n. 96 300 euroa).

Investointitulojen toteutuma ajalla 1.1.-30.4.2026 on 0,1 milj. euroa ja investointimenojen toteutuma on -9,3 milj. euroa (nettoinvestoinnit yhteensä -9,2 milj. euroa).

Kouvolan kaupungin osavuosisikatsaus 1-4/2026 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosisikatsaus 1-4/2026 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi sekä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja controller Anna Forsman-Vestman, anna.forsman-vestman(at)kouvola.fi, puh. 020 615 5212.

### **Vs kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä Kouvolan kaupungin osavuosisikatsauksen 1-4/2026 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuosisikatsauksen 1-4/2026 tiedoksi.
2. velvoittaa toimielimet kehittämään toimintojaan minimoimalla kuluja ja tehostamalla toimintaansa sekä huomioimalla kulujen vähentämistä koskevat keinot.
3. velvoittaa toimialoja tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.
4. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2026 tiedoksi.
5. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle sekä henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle, jotka olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Paula Werning poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

---

**Kaupunginvaltuusto 08.06.2026**

Kouvolan kaupungin osavuositarkastus 1.1.-30.4.2026 on **liitteenä**.

**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.4.2026 tiedoksi.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Liitteet

Liite 9 Osavuositarkastus 1.1.-30.4.2026\_Kh01062026\_kv08062026

Liite 10 Osavuositarkastus 4-2026 esitysmateriaali\_Kh01062026\_kv08062026

## 11

## Talousarviomuutosten hyväksyminen vuoden 2026 investointiosaan

495/02.02.00/2026

## Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 133

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kaupunginhallituksen ja teknisen lautakunnan alaisten toimintojen investointimenojen muutokset vähentävät koko kaupungin investointimäärärahaa yhteensä noin 9,1 milj. eurolla. Investointimenot ovat esitettyjen muutosten jälkeen 66,4 milj. euroa ja investointitulot noin 7,3 milj. euroa, jolloin nettoinvestoinneiksi muodostuu noin 59,1 milj. euroa.

Elinvoimapalvelut/tilapalvelut esittävät 6,3 milj. euron vähennystä talousarvion 2026 investointiosaan eri investointihankkeille sekä kustannusarvioiden muutoksia. Tekninen lautakunta esittää noin 2,8 milj. euron vähennystä talousarvion 2026 investointimenoihin.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kuntalain 14 §:n mukaan kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää vuoden loppuun mennessä kunnan seuraavan vuoden talousarviosta ja kolmen tai useamman vuoden taloussuunnitelmasta ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen ja se on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan veloitteet (Kuntalaki 110 §). Talousarvion valmistelusta vastaa kunnanhallitus sekä kukin toimielin omalla tehtäväalueellaan (hallintosäntö 59 §).

Kouvolan kaupunginvaltuusto on 8.12.2025 § 116 hyväksynyt Kouvolan kaupungin talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2029.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan (KH 15.12.2025 § 320). toimialajohtajien sekä muiden tilivelvollisten tulee jatkuvasti seurata talousarvion ja sen käyttösuunnitelmien toteutumista ja saattaa mahdolliset poikkeamat asianomaisen toimielimen tietoon. Toimielimen on ryhdyttävä välittömästi korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli ilmenee ettei talousarvio toteudu suunnitellulla tavalla.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle, siten että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksyvät toiminnan tavoitteet (hallintosääntö 62 §).

### Talousarvion sitovuustaso

Investointien sitovuustaso on määritelty kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa. Tilapalveluiden investointien osalta kaupunginhallitus päättää rakennusten ja rakennelmien perusparannusinvestointien kohdistumisesta käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä sekä tämän tason talousarviomuutoksista. Tekninen lautakunta päättää osaltaan käyttösuunnitelmassa investointien tarkemmasta kohdistumisesta sekä tämän tason talousarviomuutoksista. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa on sitovuustaso investointien osalta määritelty alla olevan taulukon mukaisesti:

Kaupunginhallitus	Elinvoimapalvelut/Aineettomat hyödykkeet	Investointimenot
Kaupunginhallitus	Elinvoimapalvelut/Sijoitukset	Investointimenot
Kaupunginhallitus	Elinvoimapalvelut/Tilapalvelut	Investointimenot
Tekninen lautakunta	Yritysalueet	Investointimenot
Tekninen lautakunta	Käyrälammen kehittäminen	Investointimenot
Tekninen lautakunta	Urheilupuiston ja keskustan kehittäminen	Investointimenot
Tekninen lautakunta	Maa- ja vesialueet	Investointimenot
Tekninen lautakunta	Yhdyskuntateknikka, muut pitkävaikutteiset menot sekä kiinteät rakenteet ja laitteet	Investointimenot

### Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talousarviomuutokset

Tilapalveluiden rakennusinvestointeihin vuodelle 2026 oli alkuperäisessä talousarviossa varattu investointimenoihin 50,9 milj. euroa. Aiemmin tilapalveluiden investointeihin hyväksytyt talousarvioarviomuutokset eivät ole vaikuttaneet investointimenojen kokonaissummaan. Kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitetään hyväksyttäväksi muutoksia vuoden 2026 talousarvion investointiosaan seuraavasti:

Monitoimiareenan urakoitsijakilpailutus on tehty ja urakoitsijavalinta käsitellään 1.6.2026 kaupunginhallituksessa. Rakentaminen aloitetaan arviolta alkusyksystä, joten toteumaa ei ehdi tälle vuodelle kertymään suunnitellusti. Vuoden 2026 investointimenoihin (5,0 milj. euroa) esitetään 2,0 milj. euron vähennystä. Muutoksella ei ole vaikutusta kokonaiskustannusarvioon (20,0 milj. euroa).

Pääkirjaston hankesuunnitelma on hyväksytty liikunta- ja kulttuurilautakunnassa. Rakentamisen aloitusta esitetään siirrettäväksi, jolloin toteumaa ei ehdi tälle vuodelle kertymään suunnitellusti. Vuoden 2026 investointimenoihin (0,8 milj. euroa) esitetään 0,4 milj. euron vähennystä. Hankesuunnittelun yhteydessä tehdyn kustannuslaskennan mukaisesti kokonaiskustannusarvio hankkeelle on 11,5 milj. euroa, jolloin kokonaiskustannusarviota vähennetään 0,5 milj. euroa.

Kaupungintalon peruskorjauksen tarveselvitys on käynnissä. Hanketta esitetään siirrettäväksi, jolloin toteumaa ei ehdi tälle vuodelle kertymään suunnitellusti. Vuoden 2026 investointimenoihin (0,2 milj. euroa) esitetään 0,1 milj. euron vähennystä. Muutoksella ei ole vaikutusta kokonaiskustannusarvioon (13,0 milj. euroa).

Marjoniemen yhtenäiskoulun rakentaminen on alkanut. Vuodelle 2026 määrärahaa esitetään muutettavaksi rakentamisen aikataulun mukaisesti. Vuoden 2026 investointimenoihin (13,5 milj. euroa) esitetään 2,5 milj. euron vähennystä. Rakentamisen sidottu kustannus on arvioitua halvempi, jonka vuoksi kokonaiskustannusarvio hankkeelle on 38,0 milj. euroa, jolloin kokonaiskustannusarviota vähennetään 2,0 milj. euroa.

Carea -opetusyksikköä ei toteuteta kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen mukaisesti (kasvatus- ja opetuslautakunta 17.02.2026 §13). Vuoden 2026 investointimenot (1,4 milj. euroa) sekä kokonaiskustannusarvio (3,0 milj. euroa) esitetään kokonaisuudessaan vähennettäväksi investointisuunnitelmasta.

Mielakan rinnekeskukselle esitetään kaupunginhallituksen päätöksenmukaisesti valaistuksen korjaamiseksi kokonaiskustannusarvioltaan 250 000 euron investointia, josta 150 000 euroa kohdistuu vuodelle 2026. (kaupunginhallitus 18.5.2026). Investointimeno esitetään hyväksyttäväksi ehdollisena; jolloin se hyväksytään, mikäli rinnekeskukselle löydetään toimija käynnissä olevan kilpailutuksen kautta.

Muun rahoituksen kohteena olevan Kaunisnurmen päiväkodin rakentamisen sidottu kustannus on arvioitua alhaisempi ja kokonaiskustannusarvio hankkeelle on 7,5 milj. euroa, jolloin kokonaiskustannusarviota vähennetään 0,5 milj. euroa.

Muun rahoituksen kohteena olevan Kuusankosken yhtenäiskoulun rakentamisen sidottu kustannus on arvioitua alhaisempi ja kokonaiskustannusarvio hankkeelle on 17,8 milj. euroa, jolloin kokonaiskustannusarviota vähennetään 0,7 milj. euroa.

Esitetyt muutokset vähentävät kaupunginhallituksen alaisen toiminnan investointimenoja yhteensä noin 6,3 milj. euroa.

### **Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset kaupunginvaltuuston sitovuustasoon**

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 13.5.2026 § 112 esittänyt kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi muutokset vuoden 2026 talousarvion investointiosaan seuraavasti:

Maa- ja vesialueisiin esitetään investointimenojen lisäämistä 0,6 milj. eurolla. Yritystontit-kärkihankkeen maanhankinnan investointimenojen lisäyksellä varmistetaan suurten yritystonttien tuotanto ja tonttiarjonta.

Muihin pitkävaikutteisiin menoihin, kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin (sis. edunvalvontahankkeet) eli yhdyskuntatekniikan perushankkeisiin esitetään investointimenojen vähennystä noin 1,0 milj. eurolla. Muutokset kohdistuvat useampaan investointiprojektiin, joihin tekninen lautakunta on hyväksynyt 13.5.2025 § 112 tarkemmat kohdistukset.

**Liitteenä** on yhdyskuntatekniikan perusinvestointien muutokset projektitasolla.

### **Kärkihankkeet**

Käyrälammen kehittämisen esitetään investointimenojen vähentämistä 0,2 milj. eurolla. Vuodelle 2026 suunniteltu Pohjanraitin saneeraus siirtyy tuleville vuosille. Saneerauksen siirtämistä on esittänyt myös Kouvolan Vesi Oy, jonka kanssa kohde olisi toteutettu yhteistyönä.

Yritysalueiden investointimenoihin esitetään vähennystä yhteensä noin 0,2 milj. euroa. Merkittävin muutos on Teholan raiteen rakentamisen aikaistaminen jo vuodelle 2026. Teholan raiteen rakentamista oli alun perin suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2027, mutta suunnittelun valmistuttua jo hyvissä ajoin, esitetään rakentamisen aloittamista vuonna 2026.

KymppiPlus (Urheilupuiston ja keskustan kehittäminen) -hankkeen vuoden 2026 investointimenoja esitetään vähennettäväksi yhteensä noin 2,0 milj. euroa. Hankkeeseen kuuluvia kohteita sekä niiden toteuttamisaikataulua on päivitetty ja on arvioitu, että edellä mainittu 2,0 milj. euroa voidaan siirtää tuleville vuosille (2027–2028).

Esitetyt muutokset vähentävät teknisen lautakunnan alaisia investointimenoja yhteensä noin 2,8 milj. euroa.

### Vaikutus kaupungin investointimäärärahoihin

Kaupunginhallituksen ja teknisen lautakunnan alaisten toimintojen investointimenojen muutokset vähentävät koko kaupungin investointimenoja noin 9,1 milj. eurolla. Investointimenot ovat esitettyjen muutosten (MTA 2/2026) jälkeen 66,4 milj. euroa ja investointitulot noin 7,3 milj. euroa, jolloin nettoinvestoinneiksi muodostuu noin 59,1 milj. euroa. Muutettu talousarvio sisältää jo aiemmin hyväksytyt talousarviomuutokset (Kaupunginhallitus 30.3.2026 § 73, Kaupunginvaltuusto 11.5.2026 § 26 ja § 27, Tekninen lautakunta 13.5.2026 § 112 ja Kaupunginhallitus 18.5.2026 § 121).

Investointiosa, sitovuus, 1000 euroa	TA 2026	MTA 1/2026	Esitetyt TA- muutokset	MTA 2/2026
Elinvoimapalvelut/Aineettomat hyödykkeet	-500	-500	0	-500
Elinvoimapalvelut/sijoitukset	-3420	-3480	0	-3 480
Elinvoimapalvelut/tilapalvelut	-50 885	-50 885	6 250	-44 635
Maa- ja vesialueet	-2 500	-2 500	-600	-3 100
Yhdyskuntatekniikka, muut pitkävaikutteiset menot sekä kiinteät rakenteet ja laitteet	-11 170	-10 960	1 010	-9 950
Käyrälammen kehittäminen	-200	-200	200	0
Yritysalueet	-3 330	-3 330	190	-3 140
Urheilupuiston ja keskustan kehittäminen	-3 640	-3 640	2 040	-1 600
<b>Investointimenot yhteensä</b>	<b>-75 645</b>	<b>-75 495</b>	<b>9 090</b>	<b>-66 405</b>
Investointitulot	1 750	7 292	0	7 292
Nettoinvestoinnit	-73 895	-68 203	9 090	-59 113

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja toimitilajohtaja Anneli Vartiainen ovat asiantuntijoina kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi, vt toimitilajohtaja Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi ja kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

### Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

1. päättää hyväksyä ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat muutokset vuoden 2026 talousarvion investointiosaan:

Elinvoimapalvelut/tilapalvelut

- Monitoimiareena: investointimenojen vähennys 2 000 000 euroa
- Pääkirjaston peruskorjaus: investointimenojen vähennys 400 000 euroa sekä kustannusarvion vähennys 500 000 eurolla

- Kaupungintalon peruskorjaus: investointimenojen vähennys 100 000 euroa
- Marjoniemen yhtenäiskoulu: investointimenojen vähennys 2 500 000 euroa sekä kokonaiskustannusarvion vähennys 2 000 000 eurolla
- Carea -opetusyksikkö: investointimenojen vähennys 1 400 000 euroa
- Mielakan rinnekeskus: investointimenojen lisäys 150 000 euroa mikäli rinnekeskukselle löytyy toimija käynnissä olevan kilpailutuksen kautta
- Kaunisnurmen päiväkoti: kokonaiskustannusarvion vähennys 500 000 euroa
- Kuusankosken yhtenäiskoulu: kokonaiskustannusarvion vähennys 700 000 euroa

#### Tekninen lautakunta

- Käyrälammen kehittäminen: investointimenojen vähennys 200 000 euroa
  - Yrittäjäalueet: investointimenojen vähennys 190 000 euroa
  - Urheilupuiston ja keskustan kehittäminen: investointimenojen vähennys 2 040 000 euroa
  - Maa- ja vesialueet: investointimenojen lisäys 600 000 euroa.
  - Yhdyskuntatekniikka, muut pitkävaikutteiset menot, kiinteät rakenteet ja laitteet: investointimenojen vähennys 1 010 000 euroa.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.

#### Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting teki muutosehdotuksen, että Mielakan rinnekeskukselle ei myönnetä määrärahaa. Puheenjohtaja totesi, että Wittingin muutosehdotus raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

#### Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle sekä toimitilajohtaja Anneli Vartiainenille, jotka olivat

asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting jätti asiassa eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

---

## Kaupunginvaltuusto 08.06.2026

Yhdyskuntatekniikan perusinvestointien muutokset projektitasolla on **liitteenä:**

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Wittingin kaupunginhallituksen päätökseen 2.6.26 asiassa jättämä eriävä mielipide on **liitteenä.**

### **Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat muutokset vuoden 2026 talousarvion investointiosaan:

Elinvoimapalvelut/tilapalvelut

- Monitoimiareena: investointimenojen vähennys 2 000 000 euroa
- Pääkirjaston peruskorjaus: investointimenojen vähennys 400 000 euroa sekä kustannusarvion vähennys 500 000 eurolla
- Kaupungintalon peruskorjaus: investointimenojen vähennys 100 000 euroa
- Marjoniemen yhtenäiskoulu: investointimenojen vähennys 2 500 000 euroa sekä kokonaiskustannusarvion vähennys 2 000 000 eurolla
- Carea -opetusyksikkö: investointimenojen vähennys 1 400 000 euroa
- Mielakan rinnekeskus: investointimenojen lisäys 150 000 euroa mikäli rinnekeskukselle löytyy toimija käynnissä olevan kilpailutuksen kautta
- Kaunisnurmen päiväkotikoti: kokonaiskustannusarvion vähennys 500 000 euroa
- Kuusankosken yhtenäiskoulu: kokonaiskustannusarvion vähennys 700 000 euroa

Tekninen lautakunta

- Käyrälammen kehittäminen: investointimenojen vähennys 200 000 euroa
- Yritysalueet: investointimenojen vähennys 190 000 euroa
- Urheilupuiston ja keskustan kehittäminen: investointimenojen vähennys 2 040 000 euroa
- Maa- ja vesialueet: investointimenojen lisäys 600 000 euroa.
- Yhdyskuntatekniikka, muut pitkävaikutteiset menot, kiinteät rakenteet ja laitteet: investointimenojen vähennys 1 010 000 euroa.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Liitteet

Liite 11 Yhdyskuntatekniikan perusinvestointien muutokset  
projektitasolla\_Kh01062026\_kv08062026

Liite 12 Eriävä mielipide § 133 Witting\_kh01062026\_kv08062026

12

Datatalouden tiekartta

1082/00.01.02.02/2026

**Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 130**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Asian tausta ja päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupunki yhteistyössä Kouvola Innovationin kanssa tunnisti merkittäviä mahdollisuuksia laajemmasta ekosysteemistä ja datakeskusselvitysten tarpeesta jo ensimmäisten isojen datakeskussuunnitelmien myötä ja käynnisti ensimmäisen selvitystyön ekosysteemiklusterista datakeskussektorin ympärille huhtikuussa 2024. Työn tuloksia käytiin läpi syksyllä 2024. Uusien datakeskusinvestointien ja toimijoiden investointien laajentumisen myötä kaupungin datakeskusohjausryhmä näki tarpeen jatkotyölle ja selvitykselle ja päätti käynnistää strategisen tason kaupunkikonsernin toimenpiteitä ja tavoitteita linjaavan tiekartan valmistelun vuonna 2025.

Samanaikaisesti Keskustan valtuustoryhmä esitti toukokuussa 2025, että Kouvolan kaupunki aloittaa valmistelevaan ja toteuttamaan datatalouden tiekarttaa. Valtuustoaloitteessa nostettiin esiin Kouvolaan ja Kymenlaakson alueelle tehdyt merkittävät datatalouden investoinnit sekä tarve selvittää datatalouteen liittyviä kasvavia mahdollisuuksia ja jalostusarvon kasvattamista Kymenlaakson alueella. Samansisältöinen aloite jätettiin Kymenlaakson maakuntavaltuustossa ja työtä toivottiin koordinoitavan yhteistyössä.

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti lautakunnan yleisenä tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjata ja valvoa vastuualueensa palveluja. Kaupunginhallitus toimialallaan vastaa kaupungin elinvoimapalveluista ja elinvoiman kehittämiseen liittyvistä strategisista linjauksista, käsiteltävänä oleva datatalouden tiekartta linjaa kaupungin eri toimialojen ja yhtiöiden rooleja sekä niille asetettavia keskeisiä tavoitteita ja toimenpiteitä ja siten osaltaan strategisena asiakirjan kuuluu kaupunginhallituksen toimialan alaiseen toimintaan. Edelleen hallintosäännön 21 § mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin monijäseniselle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Kouvolan datatalouden tiekartta esitetään hyväksyttäväksi kaupunginhallituksessa, minkä lisäksi se tuodaan tiedoksi myös kaupunginvaltuustolle.

### **Tiekarttatyön lähtökohdat ja toteutus**

Datatalouden tiekarttatyö on hyvin ajankohtainen alueelle kohdistuvien merkittävien datakeskusinvestointien ja suunnitelmien takia. Kouvolaan rakentuu parhaillaan yksi Suomen merkittävämmistä ja nopeimmin kasvavista datakeskuskeskittymistä sähköteholla, työllisyysvaikutuksilla ja investointien arvolla mitattuna. Kaupunkiin on tällä hetkellä rakenteilla kolme suurta datakeskuskampusta: atNorth Myllykoskelle ja Ummeljoelle, Hypercon ja DayOnen yhteishanke Korian Hiivuriin sekä Nova Complex Kymin Ruukkiin Kuusankoskelle. Näistä pisimmällä ovat atNorthin Ummeljoen 1. vaihe sekä Hyperco ja DayOnen Korian yhteishanke. Molempien on tarkoitus olla operaatiokäytössä jo 2027 alkuvuoden aikana. Samaan aikaan datakeskuskampusten muut osat ja laajentumiset etenevät vaiheittain eteenpäin ja myös rakentamista on käynnissä. Kaupunki on käsitellyt ja valmistautuu käsittelemään lisää hankkeisiin liittyviä rakennuslupia kevään ja kesän aikana.

Yhteensä miljardiluokkaan nousevat Kouvolan datakeskushankkeet luovat alueelle uutta elinvoimaa työpaikkojen sekä verotulojen muodossa. Rakentamisen aikana suurimmat hankkeet työllistävät jopa tuhansia henkilötyövuosia ja suuri datakeskuskampus voi työllistää operaatiokäytössäänkin satoja työntekijöitä.

Datatalouden tiekarttatyötä Kouvola aloitti valmistelemaan yhteistyössä Kouvola Innovationin kanssa syksyllä 2025. Työssä hyödynnettiin myös aiemman selvityksen tuloksia sekä huomioitiin myös valtakunnallisella tasolla valmisteltava datatalouden tiekartta sekä Kouvola kaupunkistrategian päivitysprosessi. Tiekartan valmistelussa hyödynnettiin alaan perehtynyttä konsulttiryöstä. Konsulttiryöstön tilaajana toimi Kouvola Innovation Oy. Varsinainen työ koostui työpajaosuuksista, kyselystä sekä sisäisestä jälkityöstöstä. Työpajaosuuksiin ja kyselyyn osallistettiin laajasti keskeisiä sidosryhmiä ja myös päättäjiä.

### **Kouvolan dataalaakso**

Työssä on koostettu Kouvola datataloustiekartta, jonka tavoitteena on varmistaa, että nykyiset investoinnit toteutuvat, kaupunkiin saadaan uusia datakeskusinvestointeja ja niiden ympärille muodostuu kasvava datatalouden ekosysteemi. Tiekartan painopiste on Kouvola, mutta valmistelussa on otettu huomioon myös laajempi Kymenlaakson viitekehys. Maakunnallista datatalouden tiekarttaa selvitetään erillisessä Xamkin parhaillaan käynnissä olevassa Match -hankkeessa.

Datatalouden tiekartta linjaa kaupungin eri toimialojen ja yhtiöiden rooleja sekä niille asetettavia keskeisiä tavoitteita ja toimenpiteitä. Toimenpiteillä edistetään datakeskusinvestointien sijoittumista kaupunkiin sekä mahdollistetaan niiden ympärille rakentuvan datatalouden ekosysteemin kasvaminen. Visiona on, että Kouvolasta kasvaa Pohjois-Euroopan johtava Dataalaakso, jossa datakeskusinvestointien ympärille rakentuu maailmanluokan datatalouden ekosysteemi vuoteen 2030 mennessä. Tiekartan tavoitteiden toteutumista seurataan keskeisillä mittareilla sekä arvioidaan vuosittain. Tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita täydennetään tarvittaessa Kouvolan datatalouden ekosysteemin kasvaessa.

Tekninen johtaja Hannu Tylli on asiantuntijana kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Ilari Huhtinen, puh. 020 615 6256, ilari.huhtinen(at)kouvola.fi

### **Vs kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Kouvolan datatalouden tiekartan.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan datatalouden tiekartan tiedoksi.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.

### **Asian käsittely:**

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Laila Uljas teki seuraavan muutosehdotuksen: *"Datatalouden hankkeissa huomioidaan teknisten ja taloudellisten tavoitteiden lisäksi yhteiskunnallinen vaikuttavuus. Kaupunki käy keskustelua datatoimijoiden kanssa, miten ne voivat tukea paikallisen yhteisön hyvinvointia, osaamisen kehittämistä, osallisuutta ja alueen elinvoimaa."*

Kaupunginhallituksen jäsenet Janne Wall ja Miia Witting kannattivat Uljaan muutosehdotusta.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting teki seuraavan muutosehdotuksen: *"[Lisätään] päätös kohta 4. Tuodaan vuosittain tiedoksi kaupunginhallitukselle."*

Kaupunginhallituksen jäsen Janne Wall kannatti Wittingin muutosehdotusta.

Koska keskustelun aikana oli tehty kaksi kannatettua muutosehdotusta, puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Laila Uljaksen tekemä Janne Wallin ja Miia Wittingin kannattama muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Kaupunginhallitus ei ollut asiassa yksimielinen. Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu muutosehdotus, asiassa on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavaan muutosehdotuksen, suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa pohjaehdotus on JAA ja Laila Uljaksen tekemä muutosehdotus on EI. Kaupunginhallitus hyväksyi äänestystavan ja -järjestyksen yksimielisesti.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin seitsemän (7) JAA-ääntä (Hovi, Kekki, Karvonen, Villikka, Käki, Niemelä, Häkkinen) ja neljä (4) EI-ääntä (Uljas, Witting, Wall, Vainikka). Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Koska oli tehty myös toinen kannatettu muutosehdotus, joka ei ollut vaihtoehtoinen edelliselle, puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Miia Wittingin tekemä ja Janne Wallin kannattama muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Kaupunginhallitus oli asiassa yksimielinen. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus päätti yksimielisesti lisätä päätökseen kohdan 4 *Datatalouden tiekartta ja sen seuranta tuodaan vuosittain tiedoksi kaupunginhallitukselle, lisäksi tarvittava asiakohtaa vastaava tekninen korjaus tehdään myös liiteasiakirjaan.*

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä Kouvolan datatalouden tiekartan.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan datatalouden tiekartan tiedoksi.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.
4. että datatalouden tiekartta ja sen seuranta tuodaan vuosittain tiedoksi kaupunginhallitukselle. Tämän osalta tehdään tekninen korjaus myös liiteasiakirjaan.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen johtaja Hannu Tyllille, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Datatalouden tiekartta on **liitteenä**.

**Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan datatalouden tiekartan tiedoksi.

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Liitteet

Liite 13 Kouvola Datakeskustiekartta\_kh01062026 hyväksytty\_kv08062026