

Pöytäkirja: Kouvola Tekninen lautakunta 25.06.2026**Aika** 25.06.2026 klo 15:00 - 16:28**Paikka** Kokoustila Kasarminmäki P097 Kouvola kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 145		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 146		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 147		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 148		Huleveden viemärintialueiden muutokset Kouvola Vesi Oy:n toiminta-alueella	7
§ 149		Huleveden viemärintialueiden muutokset Kymen Vesi Oy:n toiminta-alueella	8
§ 150		Vuoden 2026 liikenteen rauhoittamisaloitteiden yhteenveto	9
§ 151		Investointikohteiden, rakennusurakoiden tarjouspyynnöt sekä hankintapäätökset: Kaunisnurmi II katusaneeraus, Salpausselänkatu-Kalevalankatu -rakennusurakka ja Ravikylä III katusaneeraus	12
§ 152		Tiilitie 9 raiteet - rakennusurakan hankinta	15
§ 153		Kyminväylän rakentaminen, rakennusurakan hankinta	18
§ 154	1	Ilmoitusasiat ja tehdyt viranhaltijapäätökset	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylä-Outinen Mia	puheenjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 152 käsittelyn ajaksi klo 15.43 - 15.47.
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Frimodig Jouni	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 152 käsittelyn ajaksi klo 15.43 - 15.47.
	Haapaniemi Antti	varajäsen	Esa Seppälän varajäsen.
	Laitinen Sari	jäsen	
	Lind Reeta	jäsen	
	Sarpola Ilkka	jäsen	
	Sundström Garita	varajäsen	Anni Villikan varajäsen.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Witting Miia	kaupunginhallituksen edustaja	
	Häkkinen Inka	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Spies Vilho	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta ennen §:n 152 käsittelyä klo 15.38.
	Vainonen Aada	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta ennen §:n 152 käsittelyä klo 15.38.
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Lehtonen Sanna	asiantuntija, liikenneinsinööri	Paikalla kokouksessa §:n 150 ajan klo 15.04 - 15.18.
	Silvonen Harri	asiantuntija, vs. rakennuttajapäällikkö	Paikalla kokouksessa §:ien 151, 152 ja 153 klo 15.19 - 16.14.
	Pesonen Minna	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Helkala Tommi	jäsen	
	Jaanu Mikko	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Turunen Niko	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	

Pöytäkirjan tarkastus

Mia Ylä-Outinen
puheenjohtaja

Sari Melkko
puheenjohtaja § 152

Minna Pesonen
sihteeri

Jouni Frimodig
pöytäkirjan tarkastaja

Sari Melkko
pöytäkirjan tarkastaja

Reeta Lind
pöytäkirjan tarkastaja § 152

Pöytäkirja on tarkastettu 26.6.2026.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§:t 151, 152 ja 153 tarkastettiin kokouksessa 25.6.2026.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 29.6.2026 lähtien.

§:t 151, 152 ja 153 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 26.6.2026 lähtien.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 25.06.2026 § 145**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Tekninen lautakunta 25.06.2026 § 146**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Jouni Frimodig ja Sari Melkko.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jouni Frimodigin ja Sari Melkon.

Ajankohtaiset infoasiat**Tekninen lautakunta 25.06.2026 § 147**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

1. Teknisen johtajan ajankohtaiset infoasiat
-
2. Teknisen lautakunnan puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat
-
3. Nähtävillä olevat asemakaavat, yleiskaavat sekä katu- ja yleisen alueen suunnitelmat
-

Teknisen johtajan ehdotus:

1. Tekninen lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Tekninen lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Tekninen lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

1. Tekninen lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.
 2. Tekninen lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.
 3. Tekninen lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.
-

Huleveden viemäröintialueiden muutokset Kouvola Vesi Oy:n toiminta-alueella

287/00.04.02/2026

Tekninen lautakunta 25.06.2026 § 148

Asia poistettiin esityslistalta.

Huleveden viemäröintialueiden muutokset Kymen Vesi Oy:n toiminta-alueella

288/00.04.02/2026

Tekninen lautakunta 25.06.2026 § 149

Asia poistettiin esityslistalta.

Vuoden 2026 liikenteen rauhoittamisaloitteiden yhteenveto**9682/00.05.01/2025****Tekninen lautakunta 25.06.2026 § 150**

Valmistelija: liikenneinsinööri Sanna Lehtonen, puh. 020 615 7535, sanna.lehtonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Vuoden 2026 liikenteen rauhoittamisaloitteiden yhteenveto ja esitetyt toimenpiteet.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Vuoden mittaan kertyneet liikenteen rauhoittamisaloitteet pisteytetään. Aloitteista tehdään yhteenveto, joka käsitellään teknisessä lautakunnassa.

Tekninen lautakunta on päättänyt 6.8.2013 § 194 Kouvolan kaupungin hidastealoitteiden käsittelykäytännöstä ja siitä, että tekninen lautakunta päättää toteutettavista kohteista.

Selostus

Vuoden 2026 liikenteen rauhoittamisaloitteiden yhteenveto on koottu taulukkoon, joka on **oheismateriaalina**.

Pisteytyksessä on käytetty Kouvolan kaupungin käyttämää liikenteen rauhoittamisaloitteiden käsittelykäytäntöä, jossa jokainen aloite on tutkittu ja pisteytetty kolmiportaisella arviointijärjestelmällä (turvallisuustilanne, olosuhteet, maankäytön erityiskohde). Pisteytyksen tarkoituksena on ollut selvittää liikenteen rauhoittamisen todellinen tarve ja kiireellisyysjärjestys. Eniten pisteitä saaneissa kohteissa liikenteen rauhoittaminen on tarpeellista. Korkea pistemäärä ei kuitenkaan ole taakka kohteen toteuttamisesta. Kohteiden toteuttamista arvioidaan käytettävissä olevien määrärahojen ja resurssien puitteissa. Nykyisen taloustilanteen takia uudet toteutettavat kohteet ja toimet valitaan erittäin kriittisesti. Prosessissa huomioidaan se, että resurssit ja määrärahat riittävät edellisinä vuosina päätettyjen kohteiden toteuttamiseen. Kohdetta arvioidaan myös huomioimalla mm. muuttuva maankäyttö sekä olemassa oleva liikenneturvallisuussuunnitelma.

Pisteytysohje on esitetty esityslistan **oheismateriaalina**.

Selvitysten ja tehtyjen tutkimusten perusteella liikenteen rauhoittamiskriteerit täyttyvät seuraavissa kohteissa:

Kustaa III tie (Valkeala kirkonkylä, 41. kaupunginosa); Valkealan yhtenäiskoulun sijainti Kustaa III tien varrella, korkeat ajonopeudet sekä nykyiset kevyen liikenteen järjestelyt (ei suojatiesaaarekkeitä) puoltavat liikenteen rauhoittamisen toimenpiteitä.

Toimenpide-ehdotus: Ehdotetaan samaa kuin on esitetty teknisen lautakunnan päätöksessä Tekninen lautakunta 05.02.2026 § 30: Tarkastellaan alueen liikennejärjestelyjä (arvioidaan pysäköintikieltoalueiden laajentamista ja varmistetaan kevyen liikenteen järjestelyjen turvallisuus). Kadun uusi rakenne huomioiden tilaan arvioimaan hidasteiden toteuttamista.

Ojaäyräntie (Kankaro, 8. kaupunginosa); Korkeat ajonopeudet, sekä se, että yli 93 % moottorikäyttöisten ajoneuvojen kuljettajista rikkoo Ojaäyräntien nopeusrajoitusta, puoltavat liikenteen rauhoittamisen toimenpiteitä.

Toimenpide-ehdotus: Ojaäyräntien nopeusrajoitus on laskettu 50 km/h → 40 km/h liikenneinsinöörin päätöksellä Liikenneinsinööri 17.11.2025 § 13/2025. Lisäksi Ojaäyräntien länsipuolelle on toteutettu erillinen kevyen liikenteen väylä välille Tasankotie-Ojaäyräntie 3 katusuunnitelman (piirustus nro. 8-40.1) mukaisesti. Ojaäyräntiellä tullaan käyttämään siirrettävää ja liikennedataa tallentavaa nopeusnäyttötaulua.

Kolarintie (Kymintehdas, 23. kaupunginosa); Kolarinmäen leikkipaikan sijainti Kolarintien välittömässä läheisyydessä, korkeahkot ajonopeudet sekä se, että yli 50 % moottorikäyttöisten ajoneuvojen kuljettajista rikkoo Kolarintien nopeusrajoitus, puoltavat liikenteen rauhoittamisen toimenpiteitä.

Toimenpide-ehdotus: Suojatie olosuhteiden parantaminen mm. merkintöjä tehostamalla. Keinoina voidaan käyttää esimerkiksi liikennemerkkien uudelleen sijoittelua ja heijastinvarsien lisäämistä.

Pappilankuja (Kuusankoski, 21. kaupunginosa); Koulun sijainti, korkeahkot ajonopeudet sekä se, että noin 60 % moottorikäyttöisten ajoneuvojen kuljettajista rikkoo Pappilankujan nopeusrajoitusta, puoltavat liikenteen rauhoittamisen toimenpiteitä.

Toimenpide-ehdotus: Pappilankujalla käytetään siirrettävää ja liikennedataa tallentavaa nopeusnäyttötaulua.

Kartat kohteita ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: liikenneinsinööri Sanna Lehtonen, puh. 020 615 7535, [sanna.lehtonen\(at\)kouvola.fi](mailto:sanna.lehtonen(at)kouvola.fi)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 liikenteen rauhoittamisaloitteiden yhteenvedon sekä esitetyt toimenpide-ehdotukset Kustaa III tien, Ojaäyräntien, Kolarintien ja Pappilankujan osalta.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden liikenneinsinööri Sanna Lehtoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Oheismateriaali

Liikenteen rauhoittamisaloitteiden yhteenvedo_Tela25062026

Liikenteen rauhoittamisaloitteiden pisteytysohje_Tela25062026

Kartat toteutettavista kohteista_Tela25062026

**Investointikohteiden, rakennusurakoiden tarjouspyynnöt sekä hankintapäätökset:
Kaunisnurmi II katusaneeraus, Salpausselänkatu-Kalevalankatu -rakennusurakka ja
Ravikylä III katusaneeraus**

1254/00.01.01.04/2026

Tekninen lautakunta 25.06.2026 § 151

Valmistelija: vs. rakennuttajapäällikkö Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tekniselle lautakunnalle esitetään hyväksyttäväksi kahden (2) hankinnan kilpailutusperiaatteet sekä teknisen lautakunnan lomakaudelle delegoidaan päätösvalta hankinnoissa kaupungininsinöörille koskien kolmea (3) rakennusurakkaa.

Asian valmistelun tausta

Kaupungin hallintosäännön 70 1 §:n mukaisesti kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluu vahvistaa hankintapäätösten toimivaltarajat. Kaupunginhallitus on 9.12.2024 § 269 päättänyt toimivaltarajoista siten, että lautakunta (tai hallitus) toimialallaan päättää rakennusurakoista välillä 500 000 – 5 000 000 euroa.

Kaupunginhallituksen 2.6.2025 § 130 hyväksymän Hankintaohje 2025:n mukaan taloudellisesti ja strategisesti merkittävien hankintojen tarjouspyynnöt tai muutoin hankinnan sisältöä kuvaavat asiakirjat hyväksytään luottamuselimissä ennen tarjouspyynnön julkaisua. Taloudellisesti merkittävänä hankintana on pidetty kaupungin ohjeistuksen mukaan lautakunnan (tai hallituksen) päättämiä hankintoja.

Yhdyskuntatekniikan rakennuttaminen valmistelee Kaunisnurmi II- katusaneerausta sekä Salpausselänkatu-Kalevalankatu – rakennusurakan yhteishankintaa Kouvola veden kanssa. Tarjouspyynnöt julkaistaan jättämällä hankintailmoitus sähköisesti internet- osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.

Edellä esitettyjen yhteishankkeiden lisäksi, 28.5.2026 (1029/02.08.00/2026) hyväksytyn Ravikylä III – katusaneeraus 2026–2027 hankintapäätökset ajoittuvat teknisen lautakunnan lomajaksolle.

Päätettävän asian selostus ja perustelu ratkaisulle

Hankinnoissa on tarkoitus käyttää avointa menettelyä, jossa tarjouspyyntö on julkinen eli avoin kaikille tarjoajille.

Tarjouspyyntöihin asetetaan tarjoajille soveltuvuusvaatimuksia, joilla varmistetaan, että tarjoajilla on tarvittavat taloudelliset- ja henkilöstöresurssit sekä tekninen kokemus hankintasopimuksen toteuttamiseksi hankintayksikön edellyttämällä tasolla.

Taloudellisina vaatimuksina tarjouspyynnöissä on tarjoavan yrityksen luottoluokitus oltava parempi kuin A+. Liikevaihtovaatimus tarkentuu urakan kilpailutuksen valmistelussa.

Yrityksen henkilöstön ammatillisia vaatimuksia on mm. vastaavan työnjohtajan koulutukselle ja liikennejärjestelyistä vastaaville henkilöille.

Teknisenä vaatimuksena on, että tarjoajalla (yrityksellä) tulee olla vähintään Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämät näihin urakoihin soveltuvat pääurakoinnin toimialapätevyydet 7.1 Tiet, kadut ja kunnallistekniikka sekä 11.2 Putkilinjojen rakentaminen. Edellä mainitun RALA-pätevyyden puuttuessa pätevyys voidaan osoittaa referenssein, jotka vastaavat Rakentamisen Laatu RALA ry:n asettamia vaatimuksia pätevyyksille. Lisäksi yritykseltä vaaditaan sertifikaatti ulkopuolisesti todennetusta laadunvalvonnasta.

Lisäksi tarjoavan yrityksen tulee osoittaa, että sillä on kaikki tilaajavastuulain mukaiset asiat kunnossa.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikköjen kannalta urakkahinnaltaan halvin.

Tarjouspyynnöt jätetään heinäkuussa. Hankintapäätöksiin esitetään, että delegoidaan päätösvalta kaupungininsinöörille koskien kolmea (3) esitettyä rakennusurakkaa.

Tekniselle lautakunnalle esitetään, että edellä mainitut kilpailutuksen perusteet hyväksytään mainittujen kohteiden osalta esitetyn mukaisesti sekä teknisen lautakunnan kesälomakauden (26.6.–20.8.2026) aikana päätösvalta delegoidaan mainittujen kohteiden osalta kaupungininsinöörille.

Lisätietoja: vs. rakennuttajapäällikkö Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. että Kouvolan kaupunki / yhdyskuntatekniikan rakennuttaminen kilpailuttaa Kaunisnurmi II katusaneerauksen sekä Salpausselänkatu-Kalevankatu – rakennusurakan edellä esitetysti ja

2. valtuuttaa kaupungininsinöörin tekemään hankintapäätökset esityksen mukaisesti teknisen lautakunnan kesälomakauden aikana ajalla 26.6.–20.8.2026.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.6.2026 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta päätti

1. että Kouvola kaupunki / yhdyskuntatekniikan rakennuttaminen kilpailuttaa Kaunisnurmi II katusaneerauksen sekä Salpausselänkatu-Kalevankatu – rakennusurakan edellä esitetysti ja
2. valtuuttaa kaupungininsinöörin tekemään hankintapäätökset esityksen mukaisesti teknisen lautakunnan kesälomakauden aikana ajalla 26.6.–20.8.2026.

Tekninen lautakunta päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.6.2026 lukien.

Tekninen lautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden vs. rakennuttajapäällikkö Harri Silvoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Tiilitie 9 raiteet - rakennusurakan hankinta**919/02.08.00/2026****Tekninen lautakunta 25.06.2026 § 152**

Valmistelija: vs. rakennuttajapäällikkö Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tekniselle lautakunnalle esitetään hyväksyttäväksi Tiilitie 9 raiteet-urakan hankintapäätös.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet + kytkös kaupunkistrategiaan

Kouvolan kaupunki on käynnistänyt Tiilitie 9 raiteet - urakan kilpailutuksen julkaisemalla hankintailmoituksen sähköisesti internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 13.5.2026. Hankinta sisältää kolme uutta raidetta sekä urakassa uusitaan raiteen 658 päällysrakennetta ja asennetaan 5 kpl YV54-200(N)-1:9 vaihdetta. Urakan tulee olla täysin valmiiksi suunnitelmien mukaan rakennettu 31.10.2026 mennessä.

Tiilitie 9 raiteet - urakka on kilpailutettu erityisalahankintana (EU kynnysarvon ylittävänä rakennusurakkana) kuten tarjouspyyntö on teknisen lautakunnan kokouksessa 13.5.2026 esitelty.

Hallintosäännön 70.1 §:n ja kaupunginhallituksen 9.12.2024 § 269 mukaan lautakunta päättää toimialallaan rakennusurakoista, joiden hankinnan arvo on 500 000–5 000 000 euroa.

Tiilitie 9 raiteiden rakentaminen tukee kaupungin strategian tavoitetta ”Yrittäjyydellä ja työllä kasvuun” ja sen osalta työpaikkojen ja investointien lisääntyminen.

Päätettävän asian selostus ja perustelut ratkaisulle

Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavissa kaikille sähköisessä muodossa ilmaiseksi, rajoituksetta, suoraan ja kokonaan kaikkien saataville tarjouspalvelu.fi -sivustolla. Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta 4.6.2026 klo 13:00 mennessä.

Hankintayksikkö on asettanut tarjoajille rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vaatimuksia. Näiden vaatimusten katsottiin olevan riittävät tarvittavan laadun saavuttamiseen.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin oli tarjous, joka on hankintayksikön kannalta urakkahinnaltaan halvin. Hinnan tuli olla arvonlisäveroton (alv 0 %).

Tarjousten avaus tapahtui suljetussa tilaisuudessa 4.6.2026 alkaen klo 14:27. Määräaikaan mennessä saatiin kuusi (6) tarjousta. Avaustilaisuudessa tarkastettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus sekä tarjoajien kelpoisuus.

Viisi (5) tarjoajaa täyttivät kelpoisuusvaatimukset

Ratatek Oy:n tarjous hylätään, koska se ei täyttänyt asetettua luottoluokitus (A+) vaatimusta.

Hyväksytyt tarjoajat (Y-tunnus) ja heidän urakkahintansa olivat:

NRC Group Finland Oy (1007822-3)	1 217 000 euroa
GRK Suomi Oy (2810844-3)	1 394 715 euroa
Kreate Oy (0168716-6)	1 498 300 euroa
STM Infra Oy (1934715-1)	1 797 393,85 euroa
Suorsa Group Oy (0931745-0)	1 979 000 euroa

Hankinta-asiakirjojen mukaan urakka-aika alkaa ja urakkasopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen yrityksen NRC Group Finland Oy:n kanssa on pidetty urakkaneuvottelu 12.6.2026 klo 08:00 alkaen. Urakkaneuvottelun tavoitteena oli varmistaa, että osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Urakkaneuvottelun perusteena katsottiin, että osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Lisätietoja: vs. rakennuttajapäällikkö Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että

1. Kouvolan kaupunki hankkii Tiilitie 9 raiteet - urakan NRC Group Finland Oy:ltä. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen urakkasopimuksen allekirjoittamisella. Urakkasopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.
2. Ratatek Oy:n tarjous hylätään selostusosassa mainituin perustein.
3. Kaupungininsinööri oikeutetaan allekirjoittamaan urakkasopimus.

4. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8-kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.6.2026 lukien. Hankintapäätös lähetetään tarjoajille 26.6.2026 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Nuorisovaltuuston edustajat Vilho Spies ja Aada Vainonen poistuivat kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä (Salassa pidettävä kokousasia).

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Mia Ylä-Outinen ja jäsen Jouni Frimodig poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom. kohta 5).

Puheenjohtajana toimi teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja Sari Melkko tämän asian ajan. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sari Melkon tilalle Reeta Lind.

Tekninen lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Tekninen lautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden vs. rakennuttajapäällikkö Harri Silvoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kyminväylän rakentaminen, rakennusurakan hankinta**568/02.08.00/2026****Tekninen lautakunta 25.06.2026 § 153**

Valmistelija: rakennuttajainsinööri Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tekniselle lautakunnalle esitetään hyväksyttäväksi Kyminväylän rakentaminen - urakan hankintapäätös.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet + kytkös kaupunkistrategiaan

Kouvolan kaupunki on käynnistänyt Kyminväylän rakentaminen urakan kilpailutuksen julkaisemalla hankintailmoituksen sähköisesti internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 25.5.2026. Hankinta sisältää Kymin ruukin alueella olevan Kyminväylän rakentamisen Ahlmanintieltä Kyminkadulle. Alueella oleva tielinjaus siirtyy kokonaan uuteen kohtaan. Kyminkadulle rakennetaan uusi hulevesiviemäri, mihin liitetään kadun varren ritiläkaivot ja Kyminkadun alittavat rummut.

Rakennushanke sisältää kadun ja kevyenliikenteen rakentamisen. Alueelle rakennetaan Kouvolan Vesi Oy:lle uusi vesihuoltoverkosto, vesijohdot, jätevesi- ja hulevesiviemärit, kiinteistöhaaroineen. Alueelle rakennetaan katuvalaistus. Työalueeseen kuuluu myös risteävien ja liittyvien katujen työt rakenteiden liittäminen edellyttämässä laajuudessa sekä maisemointityöt.

Urakka on yhteishanke Kouvolan Vesi Oy:n kanssa.

Alueidenkäyttölain 85 §:n mukaan katu rakennetaan kunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Katu on suunniteltava ja rakennettava siten, että se sopeutuu asemakaavan mukaiseen ympäristöönsä ja täyttää toimivuuden, turvallisuuden ja viihtyisyyden vaatimukset.

Hallintosäännön 70.1 §:n ja kaupunginhallituksen 9.12.2024 § 269 mukaan lautakunta päättää toimialallaan rakennusurakoista, joiden hankinnan arvo on 500 000–5 000 000 euroa.

Päätettävän asian selostus ja perustelut ratkaisulle

Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavissa kaikille sähköisessä muodossa ilmaiseksi, rajoituksetta, suoraan ja kokonaan kaikkien saataville tarjouspalvelu.fi -

sivustolla. Tarjoukset tuli toimittaa Kouvola kaupungille sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta 12.6.2025 klo 12.30 mennessä.

Hankintayksikkö on asettanut tarjoajille rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vaatimuksia. Näiden vaatimusten katsottiin olevan riittävät tarvittavan laadun saavuttamiseen.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin oli tarjous, joka on hankintayksikön kannalta urakkahinnaltaan halvin. Hinnan tuli olla arvonlisäveroton (alv 0 %).

Tarjousten avaus tapahtui suljetussa tilaisuudessa 12.6.2026 alkaen klo 14.02. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta. Avaustilaisuudessa tarkastettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus sekä tarjoajien kelpoisuus.

Kaikki tarjoajat täyttivät kelpoisuusvaatimukset.

Kaikki tarjoukset hyväksyttiin.

Hyväksytyt tarjoajat (Y-tunnus) ja heidän urakkahintansa olivat:

Recset Oy (1762100-6)	1 983 000 euroa
Terra Infra Oy (1647729-2)	2 096 2000 euroa

Hankinta-asiakirjojen mukaan urakka-aika alkaa ja urakkasopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen yrityksen Recset Oy kanssa on pidetty urakkaneuvottelu 15.6.2026 klo 12.30 alkaen. Urakkaneuvottelun tavoitteena oli varmistaa, että osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Urakkaneuvottelun perusteena katsottiin, että osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Kustannusarvioon perustuvan kustannusjaon mukainen Kouvola kaupungin osuus urakasta on 71,7 % ja Kouvola vesi Oy:n on 28,3 %.

Lisätietoja: rakennuttajainsinööri Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. Kouvola kaupunki hankkii Kymenväylän rakentaminen urakan Recset Oy:ltä/lta. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen urakkasopimuksen allekirjoittamisella. Urakkasopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

2. Kaupungininsinööri oikeutetaan allekirjoittamaan urakkasopimus.
3. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8-kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 26.6.2026 lukien. Hankintapäätös lähetetään tarjoajille 26.6.2026 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi tekninen lautakunta totesi, että selostusosaan lisätään seuraava lause teknisenä korjauksena: Kustannusarvioon perustuvan kustannusjaon mukainen Kouvolan kaupungin osuus urakasta on 71,7 % ja Kouvolan vesi Oy:n on 28,3 %.

Tekninen lautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden vs. rakennuttajapäällikkö Harri Silvoselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Ilmoitusasiat ja tehdyt viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 25.06.2026 § 154

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Saapuneet kirjeet

Tehdyt viranhaltijapäätökset

Joukkoliikennepäällikkö

Yleinen päätös

10.6.2026 § 4 Asiointitaksien lisäpäivien käyttöönotto

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Jukka Järvinen, puh. 020 615 9466,
jukka.jarvinen(at)kouvola.fi

Juristi

Yleinen päätös

9.6.2026 § 3 Esinevahinko

Lisätietoja: juristi Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585,
teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginarkkitehti

Hankintapäätös yli kynnysarvon

11.6.2026 § 1 Vieraslajien torjuntatyö ja raportointi 2026-2027

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh.
020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Kaupungingeodeetti

Yleinen päätös

5.6.2026 § 29 Tontin 286-24-202-1 vuokrasopimuksen purkaminen,
Savipellontie 19

9.6.2026 § 30 Tilan Puutarha 286-409-3-256 ostaminen

9.6.2026 § 31 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen, 286-469-4-123
tila Koivuhuhta ja 286-469-3-85 tila Purohuhta

11.6.2026 § 32 Tonttien 286-4-4131-1 ja 286-4-4131-2 myyminen
Asunto Oy Kouvolan Penttilänkatu 5-7:lle

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436,
sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Maankäyttöinsinööri

Yleinen päätös

4.6.2026 § 21 Alueen vuokraaminen kiinteistöstä 286-21-9901-1000,
LeBonne Oy

11.6.2026 § 24 Alueen vuokraaminen kiinteistöstä 286-1-9901-0,
Mimosan Aito Oy

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Timo Lavi, puh. 020 615 6263,
timo.lavi(at)kouvola.fi

Maankäyttöinsinööri, tonttipalvelut

Yleinen päätös

2.6.2026 § 14 Peltoalueen vuokraaminen kiinteistön 286-401-7-9
alueelta

2.6.2026 § 15 Alueen vuokraaminen kiinteistöstä 286-402-36-2,
Eskolanmäen Kiinteistöpalvelut Oy

2.6.2026 § 16 Väliaikaisen työmaavaraston sijoittaminen kiinteistölle
286-402-36-2

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Tanja Immonen, puh. 020 615 9482,
tanja.immonen(at)kouvola.fi

Ruokapalvelupäällikkö

Yleinen päätös

11.6.2026 § 1 Ruokapalveluiden myynti Puolustusvoimille ajalla 19.5. –
29.5.2026

Lisätietoja: ruokapalvelupäällikkö Leena Multala, puh. 020 615 7174,
leena.multala(at)kouvola.fi

Ympäristöpäällikkö

Henkilöstöpäätös

11.6.2026 § 1 Määräaikaisen ympäristötarkastajan valinta KVL-30-10-
26

Lisätietoja: ympäristöpäällikkö Marleena Kuitikka, puh. 020 615 8016,
marleena.kuitikka(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi edellä mainitut asiakirjat
2. ettei se käytä otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Viranhaltijapäätökset_Tela25062026

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 145, § 146, § 147, § 151 (päättökohta 1), § 154

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 150, § 151 (päättökohta 2)

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvola kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 152

Oikaisuvaatimusohje sekä ilmoitus valituskiellosta markkinaoikeuteen

Erityisaloja koskeva hankinnat

Kyseessä oleva hankinta liittyy vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annettuun lakiin (1398/2016, ns. erityisalojen hankintalaki) ja sen kokonaisarvo jää alle EU-kynnysarvon.

Markkinaoikeus ei ole muutoksenhakuviranomaisena toimivaltainen käsittelemään nyt kyseessä olevaa EU-kynnysarvot alittavaa hankintaa.

EU-kynnysarvot alittavaan hankintaan sovelletaan kuitenkin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (ns. hankintalaki) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen, ks. tarkemmat ohjeet alla.

1. Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun

juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvola kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, 45100 Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvola kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, 45100 Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9.00 – 15.00

2. Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan

Mikäli päätös on lähetetty *asianosaiselle* tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, 45100 Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvola kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, 45100 Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9.00 – 15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 153

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoitte). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2025 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 20.12.2024/1020](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 440 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 880 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 7 300 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00