

Pöytäkirja: Kouvola Kaupunginhallitus 01.06.2026**Aika** 01.06.2026 klo 15:00 - 18:37

Kokoustauko klo 16.58-17.09

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone 265**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 126		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 127		Käsittelyjärjestyksen muuttaminen	6
§ 128		Pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 129		Ajankohtaiset infoasiat	8
§ 130	1	Datatalouden tiekartan hyväksyminen	10
§ 131	2	Hankintaohjelman hyväksyminen	14
§ 132	3, 4	Monitoimiareenan urakoitsijan valinta	19
§ 133	5, 6	Talousarviomuutokset vuoden 2026 investointiosaan	24
§ 134	7 - 9	Osavuositarkastus 1.1.-30.4.2026	31
§ 135	10	Kouvolan osaamistiekartan hyväksyminen 2026-2035	37
§ 136	11, 12	Otto-oikeuden käyttäminen liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 13.5.2026 § 46 ja Isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman hyväksyminen vuosille 2026–2030	41
§ 137	13	Otto-oikeuden käyttäminen liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 13.5.2026 § 45	47
§ 138	14 - 16	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	51

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Häkkinen Inka	puheenjohtaja	
	Witting Miia	1. varapuheenjohtaja	
	Uljas Laila	2. varapuheenjohtaja	
	Hovi Henna	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 130 käsittelyn jälkeen klo 16.44 ja palasi kokoukseen ennen seuraavan asian käsittelyä klo 16.45.
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Villikka Tomi	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Niemelä Esa	jäsen	
	Käki Arto	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kaunisto Ville	valtuuston puheenjohtaja	
	Werning Paula	valtuuston 1. varapj.	Poistui kokouksesta §:n 134 käsittelyn aikana klo 17.43.
	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	
	Bamberg Ukko	valtuuston 3. varapj.	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja, vs. kaupunginjohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	
	Vartiainen Anneli	asiantuntija, toimitilajohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 129 käsittelyn aikana klo 15.07-15.33, §:n 132 käsittelyn aikana klo 16.49-16.55 ja §:n 133 käsittelyn aikana 17.10.-17.11.
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	Kokouksessa paikalla §:n 130 käsittelyn aikana klo 15.40-16.28.
	Pakkanen Antti	asiantuntija, hankintapäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 131 käsittelyn aikana klo 16.45-16.47.

	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 133 käsittelyn aikana klo 17.10-17.11 ja §:n 134 käsittelyn aikana klo 17.14-18.10.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 134 käsittelyn aikana klo 17.14-18.10.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Aikio Jenni	jäsen	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Inka Häkkinen, puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko, sihteeri

Janne Wall, pöytäkirjan tarkastaja

Miia Witting, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 7.6.2026.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§:t 130, 132, 133, 134, 136 ja 137 tarkastettiin kokouksessa 1.6.2026.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 8.6.2026 lähtien.

§:t 130, 132, 133, 134, 136 ja 137 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 2.6.2026 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 126**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestyksen muuttaminen**Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 127****Yhteenveto**

Kaupungin hallintosäännön 139 § mukaisesti toimielimessä kokousasiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Todettuaan kaupunginhallituksen 1.6.2026 kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallitukselta, voidaanko esityslistan käsittelyjärjestystä muuttaa siten, että asiakohdan *Datatalouden tiekartan hyväksyminen* käsitellään ennen muita varsinaisia kokousasioita § 129 *Ajankohtaiset asiat* -asiakohdan jälkeen. Puheenjohtaja avasi keskustelun asiasta.

Kaupunginhallitus oli asiassa yksimielinen ja hyväksyi käsittelyjärjestelyn muuttamisen puheenjohtajan esittämällä tavalla.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti käsittelyjärjestyksen muuttamisen § 130 Datatalouden tiekartan hyväksyminen osalta.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 128

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Janne Wallin ja Miia Wittingin sekä varalle Jenni Aikion.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Janne Wallin ja Miia Wittingin.

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 129**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat:

- *Kaupungin rakennusomaisuuden kehittäminen: valmistelussa olevan asian esittely hallitukselle koskien tilannekuvaa kaupungin kohteista sekä kaupungin rakennusomaisuutta koskevan myynnin, lahjoituksen ja purkamisen periaatteiden hyväksymistä.*

Asiantuntijana kokouksessa paikalla toimitilajohtaja Anneli Vartiainen.

2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi:

- Kaupungin rakennusomaisuuden kehittäminen: valmistelussa olevan asian esittely hallitukselle koskien tilannekuvaa kaupungin kohteista sekä kaupungin rakennusomaisuutta koskevan myynnin, lahjoituksen ja purkamisen periaatteiden hyväksymistä.
- Kaupungin tilapalveluiden yksikön sijoittumisen selvittäminen tekniikka ja ympäristöpalveluiden toimialle, jatkovalmistelu valtuustoryhmiltä saatujen saatteiden mukaisesti ja päätöksentekoaikataulun muuttaminen elokuulle.

2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.

- LUT ja XAMK -korkeakouluyhteistyön esiselvitystä koskevan yhteistyön käynnistämisen, jossa aloituspalaverissa kaupunkia ovat edustaneet kaupunginhallituksen puheenjohtaja Inka Häkkinen sekä varapuheenjohtaja Miia Witting. Osa kunnista tekee omia selvityksiä tämän rinnalla.
- 28.5. Karelian Sword 2026– harjoitukseen Vekaranjärvellä ovat osallistuneet kaupunginhallituksen puheenjohtaja Inka Häkkinen sekä varapuheenjohtajat Miia Witting sekä Laila Uljas. Tilaisuuteen osallistui myös apulaiskaupunginjohtaja Tuukka

Forsell. Maakuntaliiton edustusta ei ollut paikalla. Tilaisuus oli merkittävä ja kaupungin sekä alueen kannalta tärkeä.

- Kunnallisjohdon seminaarin tulos positiivinen, Kouvola sijoittunut hyvin ja nousua tuloksissa myös edellisiin tuloksiin nähden selvästi.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Anneli Vartiainenille, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn 1. kohdan aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Datatalouden tiekartan hyväksyminen**1082/00.01.02.02/2026****Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 130**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Asian tausta ja päätösvallan peruste

Kouvolan kaupunki yhteistyössä Kouvola Innovationin kanssa tunnisti merkittäviä mahdollisuuksia laajemmasta ekosysteemistä ja datakeskusselvitysten tarpeesta jo ensimmäisten isojen datakeskussuunnitelmien myötä ja käynnisti ensimmäisen selvitystyön ekosysteemiklusterista datakeskussektorin ympärille huhtikuussa 2024. Työn tuloksia käytiin läpi syksyllä 2024. Uusien datakeskusinvestointien ja toimijoiden investointien laajentumisen myötä kaupungin datakeskusohjausryhmä näki tarpeen jatkotyölle ja selvitykselle ja päätti käynnistää strategisen tason kaupunkikonsernin toimenpiteitä ja tavoitteita linjaavan tiekartan valmistelun vuonna 2025.

Samanaikaisesti Keskustan valtuustoryhmä esitti toukokuussa 2025, että Kouvolan kaupunki aloittaa valmistelevaan ja toteuttamaan datatalouden tiekarttaa. Valtuustoaloitteessa nostettiin esiin Kouvolaan ja Kymenlaakson alueelle tehdyt merkittävät datatalouden investoinnit sekä tarve selvittää datatalouteen liittyviä kasvavia mahdollisuuksia ja jalostusarvon kasvattamista Kymenlaakson alueella. Samansisältöinen aloite jätettiin Kymenlaakson maakuntavaltuustossa ja työtä toivottiin koordinoitavan yhteistyössä.

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti lautakunnan yleisenä tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjata ja valvoa vastuualueensa palveluja. Kaupunginhallitus toimialallaan vastaa kaupungin elinvoimapalveluista ja elinvoiman kehittämiseen liittyvistä strategisista linjauksista, käsiteltävänä oleva datatalouden tiekartta linjaa kaupungin eri toimialojen ja yhtiöiden rooleja sekä niille asetettavia keskeisiä tavoitteita ja toimenpiteitä ja siten osaltaan strategisena asiakirjan kuuluu kaupunginhallituksen toimialan alaiseen toimintaan. Edelleen hallintosäännön 21 § mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin monijäseniselle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Kouvolan datatalouden tiekartta esitetään hyväksyttäväksi kaupunginhallituksessa, minkä lisäksi se tuodaan tiedoksi myös kaupunginvaltuustolle.

Tiekarttatyön lähtökohdat ja toteutus

Datatalouden tiekarttatyö on hyvin ajankohtainen alueelle kohdistuvien merkittävien datakeskusinvestointien ja suunnitelmien takia. Kouvolaan rakentuu parhaillaan yksi Suomen merkittävämmistä ja nopeimmin kasvavista datakeskuskeskittymistä sähköteholla, työllisyysvaikutuksilla ja investointien arvolla mitattuna. Kaupunkiin on tällä hetkellä rakenteilla kolme suurta datakeskuskampusta: atNorth Myllykoskelle ja Ummeljoelle, Hypercon ja DayOnen yhteishanke Korian Hiivuriin sekä Nova Complex Kymen Ruukkiin Kuusankoskelle. Näistä pisimmällä ovat atNorthin Ummeljoen 1. vaihe sekä Hyperco ja DayOnen Korian yhteishanke. Molempien on tarkoitus olla operaatiokäytössä jo 2027 alkuvuoden aikana. Samaan aikaan datakeskuskampusten muut osat ja laajentumiset etenevät vaiheittain eteenpäin ja myös rakentamista on käynnissä. Kaupunki on käsitellyt ja valmistautuu käsittelemään lisää hankkeisiin liittyviä rakennuslupia kevään ja kesän aikana.

Yhteensä miljardiluokkaan nousevat Kouvolan datakeskushankkeet luovat alueelle uutta elinvoimaa työpaikkojen sekä verotulojen muodossa. Rakentamisen aikana suurimmat hankkeet työllistävät jopa tuhansia henkilötyövuosia ja suuri datakeskuskampus voi työllistää operaatiokäytössäkin satoja työntekijöitä.

Datatalouden tiekarttatyötä Kouvolan kaupunki aloitti valmistelemaan yhteistyössä Kouvola Innovationin kanssa syksyllä 2025. Työssä hyödynnettiin myös aiemman selvityksen tuloksia sekä huomioitiin myös valtakunnallisella tasolla valmisteltava datatalouden tiekartta sekä Kouvolan kaupunkistrategian päivitysprosessi. Tiekartan valmistelussa hyödynnettiin alaan perehtynyttä konsulttiyritystä. Konsulttityön tilaajana toimi Kouvola Innovation Oy. Varsinainen työ koostui työpajaosuuksista, kyselystä sekä sisäisestä jälkityöstöstä. Työpajaosuuksiin ja kyselyyn osallistettiin laajasti keskeisiä sidosryhmiä ja myös päättäjiä.

Kouvolan dataalaakso

Työssä on koostettu Kouvolan datataloustiekartta, jonka tavoitteena on varmistaa, että nykyiset investoinnit toteutuvat, kaupunkiin saadaan uusia datakeskusinvestointeja ja niiden ympärille muodostuu kasvava datatalouden ekosysteemi. Tiekartan painopiste on Kouvolaan, mutta valmistelussa on otettu huomioon myös laajempi Kymenlaakson viitekehys. Maakunnallista datatalouden tiekarttaa selvitetään erillisessä Xamkin parhaillaan käynnissä olevassa Match -hankkeessa.

Datatalouden tiekartta linjaa kaupungin eri toimialojen ja yhtiöiden rooleja sekä niille asetettavia keskeisiä tavoitteita ja toimenpiteitä. Toimenpiteillä edistetään datakeskusinvestointien sijoittumista kaupunkiin sekä mahdollistetaan niiden ympärille rakentuvan datatalouden ekosysteemin kasvaminen. Visiona on, että Kouvolaan kasvaa Pohjois-Euroopan johtava Dataalaakso, jossa

datakeskusinvestointien ympärille rakentuu maailmanluokan datatalouden ekosysteemi vuoteen 2030 mennessä. Tiekartan tavoitteiden toteutumista seurataan keskeisillä mittareilla sekä arvioidaan vuosittain. Tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita täydennetään tarvittaessa Kouvola datatalouden ekosysteemin kasvaessa.

Tekninen johtaja Hannu Tylli on asiantuntijana kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi ja kehittämispäällikkö Ilari Huhtinen, puh. 020 615 6256, ilari.huhtinen(at)kouvola.fi

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Kouvola datatalouden tiekartan.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvola datatalouden tiekartan tiedoksi.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Laila Uljas teki seuraavan muutosehdotuksen: *"Datatalouden hankkeissa huomioidaan teknisten ja taloudellisten tavoitteiden lisäksi yhteiskunnallinen vaikuttavuus. Kaupunki käy keskustelua datatoimijoiden kanssa, miten ne voivat tukea paikallisen yhteisön hyvinvointia, osaamisen kehittämistä, osallisuutta ja alueen elinvoimaa."*

Kaupunginhallituksen jäsenet Janne Wall ja Miia Witting kannattivat Uljaan muutosehdotusta.

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting teki seuraavan muutosehdotuksen: *"[Lisätään] päätöskohta 4. Tuodaan vuosittain tiedoksi kaupunginhallitukselle."*

Kaupunginhallituksen jäsen Janne Wall kannatti Wittingin muutosehdotusta.

Koska keskustelun aikana oli tehty kaksi kannatettua muutosehdotusta, puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Laila Uljaksen tekemä Janne Wallin ja Miia Wittingin kannattama muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Kaupunginhallitus ei ollut asiassa yksimielinen. Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu muutosehdotus, asiassa on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavaan muutosehdotuksen, suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa pohjaehdotus on JAA ja Laila

Uljasen tekemä muutosehdotus on Ei. Kaupunginhallitus hyväksyi äänestystavan ja -järjestyksen yksimielisesti.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin seitsemän (7) JAA-ääntä (Hovi, Kekki, Karvonen, Villikka, Käki, Niemelä, Häkkinen) ja neljä (4) Ei-ääntä (Uljas, Witting, Wall, Vainikka). Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Koska oli tehty myös toinen kannatettu muutosehdotus, joka ei ollut vaihtoehtoinen edelliselle, puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Miia Wittingin tekemä ja Janne Wallin kannattama muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Kaupunginhallitus oli asiassa yksimielinen. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus päätti yksimielisesti lisätä päätökseen kohdan 4 *Datatalouden tiekartta ja sen seuranta tuodaan vuosittain tiedoksi kaupunginhallitukselle, lisäksi tarvittava asiakohtaa vastaava tekninen korjaus tehdään myös liiteasiakirjaan.*

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä Kouvola datatalouden tiekartan.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvola datatalouden tiekartan tiedoksi.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.
4. että datatalouden tiekartta ja sen seuranta tuodaan vuosittain tiedoksi kaupunginhallitukselle. Tämän osalta tehdään tekninen korjaus myös liiteasiakirjaan.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen johtaja Hannu Tyllille, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen jäsen Henna Hovi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen ja palasi kokoukseen ennen seuraavan kokousasian käsittelyn alkua.

Liitteet

Liite1 Kouvola Datakeskustiekartta_kh01062026

Hankintaohjelman hyväksyminen**927/00.01.02.02/2026****Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 131**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungilla on ollut voimassa hankintaohjelma vuosille 2021-2025. Kaupunki on valmistellut uutta hankintaohjelmaa, joka on voimassa ohjelmakauden 2026-2029. Hankintaohjelma määrittää kaupungin hankintojen päämäärät ja kehittämistoimet, sekä sisältää keskeiset keinot ja mittaroinnit asetetuille tavoitteille ohjelmakaudelle. Hankintaohjelma pohjautuu kaupunkistrategian tavoitteisiin ja hankintaohjelman pohjalta laaditaan syksyn 2026 aikana operatiivista käytännön hankintatoimintaa ohjaava kaupungin hankintaohje, joka tuodaan erikseen kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

Kaupunginhallitus on käynnistänyt päätöksellään 15.12.2025 § 4 hankintaohjelmatyön laadinnan, sekä nimennyt valmistelutyöryhmään luottamushenkilöjäsenet. Muut jäsenet (viranhaltijaedustajat) on nimetty toimialoittain, sekä lisäksi valmistelutyöryhmään on nimetty eturyhmän ja hankintojen yhteistyöryhmän yrittäjäjäsenet, sekä Kouvola Innovation Oy:n edustaja. Valmistelutyötä ja ryhmän työskentelyä on koordinoinut hankintapäällikkö.

Valmistelutyöryhmä on kokoontunut hankintapäällikön koordinoimana kevään 2026 aikana neljästi. Lisäksi kaupunginhallituksen päätöksen 15.12.2025 § 4 mukaisesti Eturyhmä on osallistettu valmisteluun siten, että hankintapäällikkö on kahdesti valmistelun aikana esitellyt ajankohtaista tilannetta Eturyhmän kokouksissa. Lisäksi kolme valmistelutyöryhmän jäsentä ovat myös Eturyhmän jäseniä.

Valtuustoryhmien kommentit

Hankintaohjelman valmisteluun on haluttu osallistaa myös vahvasti laajemmin kaupungin päättäjät, sekä seudun yrittäjät. Uutena kokonaisuutena aiempiin valmisteluihin verrattuna valmistelutyöryhmä laati osana valmistelua ohjelmakyselyn, joka toimitettiin sähköisesti vastattavaksi yrittäjille, sekä kaupunginvaltuutetuille. Ohjelmakyselyn vastauksia hyödynnettiin osana hankintaohjelman valmistelua. Hankintaohjelman prosessia on esitelty myös kaupunginhallitukselle

4.5.2026 kokouksessa, sekä pyydetty kommentteja valtuustoryhmiltä 20.5.2026 mennessä. Vastauksia antoivat SDP:n, Keskustan ja Vihreiden valtuustoryhmät. Kommentit olivat pääosin hankintaohjelmaa puoltavia. SDP:n ja Keskustan kommentit olivat myönteisiä, eikä erityisiä huolenaiheita tai muutostarpeita noussut esille. Vihreiden valtuustoryhmä nosti vastauksessaan esille mm. resurssiviisauden vahvemman huomioimisen, sosiaalisen ja taloudellisen vastuullisuuden, sekä kestävä kehityksen edistämisen. Lisäksi huomiona nostettiin hankintaohjelman seurannan ulottaminen päättäjätasolle.

Nostetut huomiot otetaan huomioon hankintaohjeiden laadinnan yhteydessä huomioiden kaupungin muun ohjelmaston dokumentaation. Hankintaohjelman seuranta on tarkoitus selkeyttää hankintaohjelman jalkauttamisen yhteydessä, mutta lähtökohtaisesti hankintaohjelman päämäärien toteutumista seurataan kalenterivuositain, jonka toteutumisesta vastaa hankintapäällikkö, joka raportoi kaupunginhallitukselle seurannan tuloksista vuosittain.

Vastaanotettujen kommenttien perusteella varsinaisia muutoksia ei tehdä itse hankintaohjelmaan.

Päätösvallan peruste ja yhteys kaupunkistrategiaan

Hankintaohjelma on strategiasta johdettu asiakirja, jonka valmistelun käynnistämisen ja hyväksynnän päätösvalta on kaupunginhallituksella. Kaupungin hallintosäännön 23 § mukaisesti lautakunta toimialallaan vastaa yleisenä tehtävänään vastuualueensa palvelujen suunnittelusta, kehittämisestä, ohjaamisesta sekä vastaa 23.1 § kohta 2 mukaisesti myös siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden, palvelun järjestämistä koskevien periaatteiden puitteissa. Kaupungin hankintapalvelut on kaupunginhallituksen alaista toimintaa ja tukipalvelua, jolla ohjataan koko kaupungin hankintoja. Siten kaupungin hankintoja ohjaavien strategisten linjausten päätösvalta on kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta kaupunginhallituksella. Edelleen hallintosäännön 21.3 § mukaisesti kaupunginhallitus päättää niistä asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan tehtäväksi. Koska kyse on strategisesti merkittävästä ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan alaisesta kaupungin hankintojen toteuttamista sekä samalla kaupungin elinvoiman ja yrittäjämyönteisyyden edistämistä koskevasta asiakirjasta, asia kuuluu kaupunginhallituksen päätösvaltaan.

Kouvolan kaupungin hankintaohjelma 2026-2029 pohjautuu vahvasti kaupunkistrategian yrityksiä ja elinvoimaa kuvaaviin kärkiteemoihin. Kaupunkistrategiassa linjataan vahvasti yrittäjystävällisyydestä, elinvoima-ajattelusta, sekä tulevaisuuden mahdollisuuksista. Kasvua haetaan yrittäjyydestä ja työstä.

Nämä on vahvasti huomioitu hankintaohjelmassa, joka on kaupunginhallitukselle johtamisen työkalu kaupungin hankintatoiminnan ohjaamiseen ja tarkoituksenmukaisen toiminnan varmistamiseen sekä yrittäjämyynteisen päätöksenteon edistämiseksi.

Hankintaohjelman keskeinen sisältö, muutokset ja perustelut ratkaisulle

Kouvolan kaupungin hankintaohjelma 2026-2029 pohjautuu vahvasti kaupunkistrategian yrityksiä ja elinvoimaa kuvaaviin kärkiteemoihin. Erityisesti hankintojen paikallisuuden ja elinvoima-ajattelun vahvistaminen nousevat hankintaohjelman keskiöön.

Hankintaohjelmassa kuvataan kolme keskeistä päämäärää, joihin hankintaohjelmalla tähdätään. Nämä päämäärät jakautuvat keskeisiin toiminnallisiin keinoihin, niiden mittarointiin, sekä seurantaan.

Hankintaohjelman päämäärät:

1. Kaupungin ostot tukevat Kouvolan alueen elinvoimaa
2. Korkeatasoinen hankintaprosessien valmistelu
3. Kaupungin eri toimialoille vahvistetaan hankintaosaamista

Kohdan 1) sisältöä kuvataan erityisesti paikallisuuden näkökulmasta. Tavoitteena on, että mahdollisimman usein ja tehokkaasti Kouvolan kaupungin käyttämä euro jää kouvolaisten käsiin hankittavien ostopalveluiden kautta. Lisäksi yrityksiä halutaan osallistaa paremmin hankintoihin markkinavuoropuhelujen tehostamisen myötä, sekä yleisesti kaupungin ja yritysten välistä yhteistyötä vahvistetaan, sekä samalla tavoitteena on lisätä kilpailua ja tarjouskilpailujen saavutettavuutta. Paikallisuuden korostaminen on ollut mukana myös aiemmassa hankintaohjelmassa, mutta nyt sille on linjattu vahvemmin toteuttamiskelpoisia ja tarkoituksenmukaisia toimenpiteitä. Näitä seurataan vuosittain mm. pidettyjen markkinavuoropuhelujen määrien ja kilpailutuskohtaisten tarjousmäärien laskennalla ja paikallisuusasteen (%) dokumentoinnilla. Valmisteluun tuleva hankintaohje myös tarkentaa ja vahvistaa sellaisia toimenpiteitä, jotka ohjaavat mm. paikallisuuden vahvistamiseen.

Päämäärän 2) osalta hankinnoissa siirretään painopistettä sopimusaikaiseen työhön panostamisesta ennakointiin ja hankintojen valmisteluun. Edelleen panostetaan vahvaan sopimusten hallintaan ja valvontaan, mutta erityisenä painopisteenä halutaan vahvistaa nimenomaan ennakoivuutta ja valmistelua. Myös kaupungin sisäisiä prosesseja selkeytetään ja uusina keinoina linjataan vahvasti huoltovarmuuden huomioiminen osana hankintojen valmistelua. Ennakkovaikutusten arviointi on tehty aiemminkin osana hankintoja, mutta niiden merkittävyyttä vahvistetaan ja hankintaohjeessa

täsmennetään niiden osalta vielä erikseen yksityiskohtia, sekä ylipäätään päivitetään hankintaohje vastaamaan hankintaohjelman linjauksia. Päämäärän toimenpiteitä seurataan vuositasolla dokumentaation ajantasaistamisella, sekä sopimushallinnan vahvistamisella, jossa painotetaan ennakointia, valmistelua ja tarkoituksenmukaista hankintaprojektin resurssointia.

Kaupunkiorganisaatiossa on tunnistettu myös vahva tarve hankintaosaamisen kehittämiseksi ja hankintakouluttamiselle eri toimialoilla. Tämä nostetaan osana hankintaohjelman päämääriä, joiden kautta hankintaosaaminen paranee merkittävästi ohjelmakauden aikana (päämäärä 3.). Hankintaosaamisen tasoa selvitetään vuosittain ja lisätään koulutusta tarpeen mukaan. Otetaan käyttöön lisäksi kaupungin toimialojen hankintafoorumi, sekä dokumentoidaan toimenpiteistä vuosiselvitykset raportointia varten.

Hankintaohjelman pohjalta laadittava hankintaohje, joka tuodaan loppuvuoden 2026 aikana päätöksentekoon, kuvaa tarkemmin käytännön toimintaa ja operatiivisia toimenpiteitä, joilla tosiasiallisesti tehtävät hankinnat toteutetaan. Hankintaohjeen laadinnassa huomioidaan myös muu kaupungin toimintaa ohjaava dokumentaatio, joihin hankintaohjelma ei ole erikseen ottanut kantaa päällekkäisen dokumentaation välttämiseksi. Esimerkiksi kaupungin ympäristöohjelma huomioidaan osana hankintaohjeen valmistelua, sekä mahdolliset työllisyyskriteerien laadinnat huomioidaan osana hankintaohjeen valmistelua, joko erillisenä asiakirjana tai hankintaohjeen mukana tarkoituksenmukaisuus huomioiden.

Liitteenä Kouvolan kaupungin hankintaohjelma 2026-2029.

Asiantuntijana kokouksessa paikalla hankintapäällikkö Antti Pakkanen.

Lisätietoja: hankintapäällikkö Antti Pakkanen, puh. 020 615 7166, antti.pakkanen(at)kouvola.fi

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Hankintaohjelman vuosille 2026-2029.
2. myöntää hankintapäällikölle oikeuden tehdä asiakirjaan teknisluonteisia korjauksia sekä visuaalisen ilmeen mahdollisia muutoksia tarvittaessa.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden hankintapäällikkö Antti Pakkaselle, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Liitteet

Liite2 Kouvolan kaupungin hankintaohjelma 2026-2029_kh01062026

Monitoimiareenan urakoitsijan valinta**10446/02.08.00/2025****Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 132**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupunki toteuttaa monitoimiareenan uudisrakennuksen urheilupuistoon, joka tarjoaa monikäyttöiset tilat koululiikunnalle, seura- ja harrastustoiminnalle sekä erilaisille tapahtumille.

Tilapalvelut on kilpailuttanut monitoimiareenan KVR-urakoitsijan hankinnan kilpailullisella neuvottelumenettelyllä. Tilapalvelut on arvioinut ja vertaillut saadut tarjoukset ja esittää kaupunginhallitukselle SRV Rakennus Oy:n valitsemista hankkeen KVR-urakoitsijaksi kokonaispisteiden perusteella.

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan käsiteltävä asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty ja allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

8.12.2025 Kaupunginvaltuuston vahvistaman talousarvio 2026 & taloussuunnitelma 2026–2029 mukaisesti Monitoimiareena toteutetaan oman taseen investointihankkeena ja hankkeen kokonaiskustannusarvio on 20,0 milj. euroa ja toteutus on vuosina 2025–2028.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt Monitoimiareenan hankesuunnitelman ja urakkamuodon valinnan (06.10.2025 §243) sekä Monitoimiareenan urakoitsijavalintaan liittyvän kriteeristön (24.11.2025 §291).

Hankkeen urakoitsijavalinnat tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi niiden urakoitsijavalintojen osalta, jotka hankinta-arvonsa perusteella kuuluvat kaupunginhallituksen päätösvaltaan hallintosäännön (§ 70) ja hankintarajojen vahvistamista koskevan voimassa olevan päätöksen mukaisesti (9.12.2024 § 269).

Kouvolan monitoimiareenan hanke tukee kaupunkistrategiaa 2025–2029 vahvistamalla hyvinvointia, elinvoimaa ja lasten sekä nuorten kasvuympäristöjä. Areena tarjoaa modernit ja monikäyttöiset tilat, joita hyödynnetään päivisin koululiikunnassa ja opetuksessa ja iltaisin

urheiluseurojen, harrastustoiminnan ja erilaisten tapahtumien tarpeisiin. Tämä edistää aktiivista elämäntapaa, monipuolisia harrastusmahdollisuuksia sekä yhteisöllisyyttä, jotka ovat strategian tavoitteita.

Areena mahdollistaa Kouvolan kehittymisen vetovoimaisena urheilu- ja tapahtumakaupunkina, mikä tukee elinvoiman kasvua ja lisää kaupungin kilpailukykyä. Hankkeen kautta Kouvola toteuttaa strategista tavoitettaan olla turvallinen, hyvinvoiva ja elinvoimainen kaupunki, jossa laadukkaat palvelut ja toimivat tilat vahvistavat asukkaiden hyvää arkea.

Hankintamenettely ja tarjousten vertailu

Monitoimiareenan hankintamenettely toteutettiin hankintalain (1397/2016) mukaisena kilpailullisena neuvottelumenettelyllä eli kaksivaiheisena hankintamenettelynä. Menettelyn ensimmäisessä vaiheessa julkaistiin osallistumispyyntö, johon halukkaat osallistujat antoivat osallistumishakemuksensa.

Osallistumispyyntö julkaistiin 25.11.2025 tarjouspalvelussa ja Hilmassa sekä 26.11.2025 TED-julkaisukanavassa EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana. Hankintayksikkö asetti tarjoajille rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vähimmäisvaatimuksia.

Osallistumishakemukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti 29.12.2025 klo 09:00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kuusi (6) osallistumishakemusta, joista viisi (5) täyttivät hankintailmoituksessa esitetyt vähimmäisvaatimukset.

Osallistumishakemusten vertailu- ja valintaperusteena oli pisteytys hankintailmoituksessa esitettyjen kriteerien mukaisesti. Kriteerit perustuivat projektipäällikön, vastaavan työnjohtajan, pääsuunnittelijan, vastaavan arkkitehdin, vastaavan rakennesuunnittelijan ja TATE-suunnittelunohjauksesta vastaavan kelpoisuusehdot ylittävään kokemukseen (referenssit).

Neuvottelumenettelyyn valittiin kolme (3) osallistumishakemusten korkeimman pistemäärän perusteella saanutta tarjoajaa, jotka olivat: Skanska Talonrakennus Oy, SRV Rakennus Oy ja YIT Rakennus Oy. Valinnasta tehtiin viranhaltijapäätös - Toimitilajohtaja 02.01.2026 §1/2026.

Neuvotteluvaiheessa tarjoajille toimitettiin alustava tarjouspyyntö, johon tarjoajat toimittivat alustavat tarjouksensa sisältäen keskeiset suunnitteluratkaisut ja kustannukset. Neuvotteluvaiheessa järjestettiin työpajoja erikseen kaikkien tarjoajien kanssa, joiden avulla pyrittiin löytämään optimaalinen taso tilaajan tavoitteiden ja rakentamisen kustannusten osalta. Työpajoihin osallistui tarjoajien lisäksi Tilapalveluiden teknisiä asiantuntijoita sekä pääkäyttäjän

(Liikuntapalvelut) edustaja. Lisäksi neuvotteluvaiheessa kuultiin laajasti eri sidosryhmiä, kuten Monitoimiareenan ohjausryhmää, rakennusvalvontaa, kasvatus- ja opetuspalvelua ja viestintää- ja markkinointia.

Neuvotteluvaiheen päätteeksi tilaaja laati lopullisen tarjouspyyntöaineiston ja toimitti sen neuvottelumenettelyyn valituille tarjoajille 27.3.2026. Lopullista tarjouspyyntöä täydennettiin yhdellä lisäkirjeellä 15.4.2026, jonka lisäksi tarjoajien esittämiin kysymyksiin vastattiin annetussa määräajassa 15.4.2026. Tarjoukset saatiin kaikilta kolmelta tarjoajalta määräaikaan 30.4.2026 klo 23:00 mennessä. Tarjoukset avattiin 4.5.2026 klo 9:03.

Hankintaa ei jaettu osiin, koska kilpailutuksen kohde muodostaa luontevan, erottamattoman kokonaisuuden ja hankinnan jakaminen tekisi sopimuksen toteuttamisesta teknisesti liian vaikeaa.

Tarjoajien soveltuvuus arvioitiin osallistumispyyntövaiheessa. Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö tarkastaa voittaneen tarjoajan soveltuvuuden, rikosrekisteriotteet ja muut hankintalain 88 §:n vaatimat asiat vielä ennen urakkasopimuksen solmimista.

Hankintalain 93 §:n tarkoittamana kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valintaperusteena käytettiin hintaa (70 %) ja laatua (30 %). Tarjouksista hyväksyttiin hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Tarjousten arviointikohteina olivat tarjoajien ehdotussuunnitelmat, energiatehokkuus, takuu aika, projektisuunnitelma ja tarjoushinta. Tarjousten pisteytysperusteet kuvattiin tarkemmin lopullisessa tarjouspyynnössä. Ehdotussuunnitelmia osaltaan arvioi erillinen arviointiraati, joka koostui kaupungin viranhaltijoista. Arviointiraatiin kuului rakennuttajapäällikkö, liikuntapäällikkö, opetuspalvelupäällikkö, viestintä- ja tapahtumapäällikkö, kaupunginarkkitehti.

Kaikki tarjoukset täyttivät lopullisessa tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset ja kaikki tarjoajat hyväksyttiin tarjousvertailuun. Tilapalveluiden laatiman tarjousvertailun perusteella eniten kokonaispisteitä hinta- ja laatuvertailun perusteella sai SRV Rakennus Oy.

Esitetään, että Monitoimiareenan KVR -urakoitsijaksi valitaan SRV Rakennus Oy.

Tarjousten arviointi perusteluineen ja yhteenvedo tarjousten arvioinnista ovat liitteenä.

Hankkeen kustannukset

Monitoimiareenan kokonaiskustannusarvio on 20,0 milj. euroa, huomioiden esityksen mukaisen tarjoajan KVR-urakan kiinteän

kokonaistarjoushinnan ja tilaajan rakennuttamiskustannukset. Kokonaiskustannusarvio ei sisällä rakentamisen aikaisia korkokustannuksia, liittymismaksuja, kaluste- ja varusteinvestointeja eikä käyttäjien käyttötaloudesta hankittavia varusteita, kuten AV-laitteita.

Kokonaishinnan päälle voi toteutusvaiheessa tulla tarjouspyynnön ja rakennusalan yleisten sopimusehtojen mukaisesti lisä- ja muutostöitä, joiden hankinta tehdään hankintojen päätösvallan delegointipäätösten mukaisesti joko rakennuttajapäällikön tai toimitilajohtajan toimesta.

Muut asiat

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan käsiteltävä asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty ja allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun hankintapäätös on annettu tarjoajille tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.

Toimitilajohtaja Anneli Vartiainen on kokouksessa paikalla asiantuntijana koskien KVR-urakoitsijan valintaa ja vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: vt. toimitilajohtaja Anneli Vartiainen, puh 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi

Vs kaupunginjohtajan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. valita monitoimiareenan KVR-urakoitsijaksi SRV Rakennus Oy:n kokonaishintaan 17.989.000,00 euroa (alv 0 %). Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Anneli Vartiainelle, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Liitteet

Liite3 Monitoimiareena, arvioinnin yhteenveto_salassa pidettävä_kh01062026

Liite4 Monitoimiareena, tarjousten arviointi_salassa pidettävä_kh01062026

Talousarviomuutokset vuoden 2026 investointiosaan**495/02.02.00/2026****Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 133**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallituksen ja teknisen lautakunnan alaisten toimintojen investointimenojen muutokset vähentävät koko kaupungin investointimäärärahaa yhteensä noin 9,1 milj. eurolla. Investointimenot ovat esitettyjen muutosten jälkeen 66,4 milj. euroa ja investointitulot noin 7,3 milj. euroa, jolloin nettoinvestoinneiksi muodostuu noin 59,1 milj. euroa.

Elinvoimapalvelut/tilapalvelut esittävät 6,3 milj. euron vähennystä talousarvion 2026 investointiosaan eri investointihankkeille sekä kustannusarvioiden muutoksia. Tekninen lautakunta esittää noin 2,8 milj. euron vähennystä talousarvion 2026 investointimenoihin.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 14 §:n mukaan kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää vuoden loppuun mennessä kunnan seuraavan vuoden talousarviosta ja kolmen tai useamman vuoden taloussuunnitelmasta ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen ja se on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan velvoitteet (Kuntalaki 110 §). Talousarvion valmistelusta vastaa kunnanhallitus sekä kukin toimielin omalla tehtäväalueellaan (hallintosäntö 59 §).

Kouvolan kaupunginvaltuusto on 8.12.2025 § 116 hyväksynyt Kouvolan kaupungin talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2029.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan (KH 15.12.2025 § 320). toimialajohtajien sekä muiden tilivelvollisten tulee jatkuvasti seurata talousarvion ja sen käyttösuunnitelmien toteutumista ja saattaa mahdolliset poikkeamat asianomaisen toimielimen tietoon. Toimielimen on ryhdyttävä välittömästi korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli ilmenee ettei talousarvio toteudu suunnitellulla tavalla.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle, siten että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksyvät toiminnan tavoitteet (hallintosääntö 62 §).

Talousarvion sitovuustaso

Investointien sitovuustaso on määritelty kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa. Tilapalveluiden investointien osalta kaupunginhallitus päättää rakennusten ja rakennelmien perusparannusinvestointien kohdistumisesta käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä sekä tämän tason talousarviomuutoksista. Tekninen lautakunta päättää osaltaan käyttösuunnitelmassa investointien tarkemmasta kohdistumisesta sekä tämän tason talousarviomuutoksista. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa on sitovuustaso investointien osalta määritelty alla olevan taulukon mukaisesti:

Kaupunginhallitus	Elinvoimapalvelut/Aineettomat hyödykkeet	Investointimenot
Kaupunginhallitus	Elinvoimapalvelut/Sijoitukset	Investointimenot
Kaupunginhallitus	Elinvoimapalvelut/Tilapalvelut	Investointimenot
Tekninen lautakunta	Yritysalueet	Investointimenot
Tekninen lautakunta	Käyrälammen kehittäminen	Investointimenot
Tekninen lautakunta	Urheilupuiston ja keskustan kehittäminen	Investointimenot
Tekninen lautakunta	Maa- ja vesialueet	Investointimenot
Tekninen lautakunta	Yhdyskuntateknikka, muut pitkävaikutteiset menot sekä kiinteät rakenteet ja laitteet	Investointimenot

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talousarviomuutokset

Tilapalveluiden rakennusinvestointeihin vuodelle 2026 oli alkuperäisessä talousarviossa varattu investointimenoihin 50,9 milj. euroa. Aiemmin tilapalveluiden investointeihin hyväksytyt talousarvioarviomuutokset eivät ole vaikuttaneet investointimenojen kokonaissummaan. Kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitetään hyväksyttäväksi muutoksia vuoden 2026 talousarvion investointiosaan seuraavasti:

Monitoimiareenan urakoitsijakilpailutus on tehty ja urakoitsijavalinta käsitellään 1.6.2026 kaupunginhallituksessa. Rakentaminen aloitetaan arviolta alkusyksystä, joten toteumaa ei ehdi tälle vuodelle kertymään suunnitellusti. Vuoden 2026 investointimenoihin (5,0 milj. euroa) esitetään 2,0 milj. euron vähennystä. Muutoksella ei ole vaikutusta kokonaiskustannusarvioon (20,0 milj. euroa).

Pääkirjaston hankesuunnitelma on hyväksytty liikunta- ja kulttuurilautakunnassa. Rakentamisen aloitusta esitetään siirrettäväksi, jolloin toteumaa ei ehdi tälle vuodelle kertymään suunnitellusti. Vuoden 2026 investointimenoihin (0,8 milj. euroa) esitetään 0,4 milj. euron vähennystä. Hankesuunnittelun yhteydessä tehdyn kustannuslaskennan mukaisesti kokonaiskustannusarvio hankkeelle on 11,5 milj. euroa, jolloin kokonaiskustannusarviota vähennetään 0,5 milj. euroa.

Kaupungintalon peruskorjauksen tarveselvitys on käynnissä. Hanketta esitetään siirrettäväksi, jolloin toteumaa ei ehdi tälle vuodelle kertymään suunnitellusti. Vuoden 2026 investointimenoihin (0,2 milj. euroa) esitetään 0,1 milj. euron vähennystä. Muutoksella ei ole vaikutusta kokonaiskustannusarvioon (13,0 milj. euroa).

Marjoniemen yhtenäiskoulun rakentaminen on alkanut. Vuodelle 2026 määrärahaa esitetään muutettavaksi rakentamisen aikataulun mukaisesti. Vuoden 2026 investointimenoihin (13,5 milj. euroa) esitetään 2,5 milj. euron vähennystä. Rakentamisen sidottu kustannus on arvioitua halvempi, jonka vuoksi kokonaiskustannusarvio hankkeelle on 38,0 milj. euroa, jolloin kokonaiskustannusarviota vähennetään 2,0 milj. euroa.

Carea -opetusyksikköä ei toteuteta kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen mukaisesti (kasvatus- ja opetuslautakunta 17.02.2026 §13). Vuoden 2026 investointimenot (1,4 milj. euroa) sekä kokonaiskustannusarvio (3,0 milj. euroa) esitetään kokonaisuudessaan vähennettäväksi investointisuunnitelmasta.

Mielakan rinnekeskukselle esitetään kaupunginhallituksen päätöksenmukaisesti valaistuksen korjaamiseksi kokonaiskustannusarvioltaan 250 000 euron investointia, josta 150 000 euroa kohdistuu vuodelle 2026. (kaupunginhallitus 18.5.2026). Investointimeno esitetään hyväksyttäväksi ehdollisena; jolloin se hyväksytään, mikäli rinnekeskukselle löydetään toimija käynnissä olevan kilpailutuksen kautta.

Muun rahoituksen kohteena olevan Kaunisnurmen päiväkodin rakentamisen sidottu kustannus on arvioitua alhaisempi ja kokonaiskustannusarvio hankkeelle on 7,5 milj. euroa, jolloin kokonaiskustannusarviota vähennetään 0,5 milj. euroa.

Muun rahoituksen kohteena olevan Kuusankosken yhtenäiskoulun rakentamisen sidottu kustannus on arvioitua alhaisempi ja kokonaiskustannusarvio hankkeelle on 17,8 milj. euroa, jolloin kokonaiskustannusarviota vähennetään 0,7 milj. euroa.

Esitetyt muutokset vähentävät kaupunginhallituksen alaisen toiminnan investointimenoja yhteensä noin 6,3 milj. euroa.

Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset kaupunginvaltuuston sitovuustasoon

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 13.5.2026 § 112 esittänyt kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi muutokset vuoden 2026 talousarvion investointiosaan seuraavasti:

Maa- ja vesialueisiin esitetään investointimenojen lisäämistä 0,6 milj. eurolla. Yritystontit-kärkihankkeen maanhankinnan investointimenojen lisäyksellä varmistetaan suurten yritystonttien tuotanto ja tonttitarjonta.

Muihin pitkävaikutteisiin menoihin, kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin (sis. edunvalvontahankkeet) eli yhdyskuntatekniikan perushankkeisiin esitetään investointimenojen vähennystä noin 1,0 milj. eurolla. Muutokset kohdistuvat useampaan investointiprojektiin, joihin tekninen lautakunta on hyväksynyt 13.5.2025 § 112 tarkemmat kohdistukset.

Liitteenä on yhdyskuntatekniikan perusinvestointien muutokset projektitasolla.

Kärkihankkeet

Käyrälammen kehittämisen esitetään investointimenojen vähentämistä 0,2 milj. eurolla. Vuodelle 2026 suunniteltu Pohjanraitin saneeraus siirtyy tuleville vuosille. Saneerauksen siirtämistä on esittänyt myös Kouvolan Vesi Oy, jonka kanssa kohde olisi toteutettu yhteistyönä.

Yritysalueiden investointimenoihin esitetään vähennystä yhteensä noin 0,2 milj. euroa. Merkittävin muutos on Teholan raiteen rakentamisen aikaistaminen jo vuodelle 2026. Teholan raiteen rakentamista oli alun perin suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2027, mutta suunnittelun valmistuttua jo hyvissä ajoin, esitetään rakentamisen aloittamista vuonna 2026.

KymppiPlus (Urheilupuiston ja keskustan kehittäminen) -hankkeen vuoden 2026 investointimenoja esitetään vähennettäväksi yhteensä noin 2,0 milj. euroa. Hankkeeseen kuuluvia kohteita sekä niiden toteuttamisaikataulua on päivitetty ja on arvioitu, että edellä mainittu 2,0 milj. euroa voidaan siirtää tuleville vuosille (2027–2028).

Esitetyt muutokset vähentävät teknisen lautakunnan alaisia investointimenoja yhteensä noin 2,8 milj. euroa.

Vaikutus kaupungin investointimäärärahoihin

Kaupunginhallituksen ja teknisen lautakunnan alaisten toimintojen investointimenojen muutokset vähentävät koko kaupungin investointimenoja noin 9,1 milj. eurolla. Investointimenot ovat esitettyjen muutosten (MTA 2/2026) jälkeen 66,4 milj. euroa ja investointitulot noin 7,3 milj. euroa, jolloin nettoinvestoinneiksi muodostuu noin 59,1 milj. euroa. Muutettu talousarvio sisältää jo aiemmin hyväksytyt

talousarviomuutokset (Kaupunginhallitus 30.3.2026 § 73, Kaupunginvaltuusto 11.5.2026 § 26 ja § 27, Tekninen lautakunta 13.5.2026 § 112 ja Kaupunginhallitus 18.5.2026 § 121).

Investointiosa, sitovuus, 1000 euroa	TA 2026	MTA 1/2026	Esitetyt TA- muutokset	MTA 2/2026
Elinvoimapalvelut/Aineettomat hyödykkeet	-500	-500	0	-500
Elinvoimapalvelut/sijoitukset	-3420	-3480	0	-3 480
Elinvoimapalvelut/tilapalvelut	-50 885	-50 885	6 250	-44 635
Maa- ja vesialueet	-2 500	-2 500	-600	-3 100
Yhdyskuntateknikka, muut pitkävaikutteiset menot sekä kiinteät rakenteet ja laitteet	-11 170	-10 960	1 010	-9 950
Käyrälammen kehittäminen	-200	-200	200	0
Yritysalueet	-3 330	-3 330	190	-3 140
Urheilupuiston ja keskustan kehittäminen	-3 640	-3 640	2 040	-1 600
Investointimenot yhteensä	-75 645	-75 495	9 090	-66 405
Investointitulot	1 750	7 292	0	7 292
Nettoinvestoinnit	-73 895	-68 203	9 090	-59 113

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja toimitilajohtaja Anneli Vartiainen ovat asiantuntijoina kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi, vt toimitilajohtaja Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi ja kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

1. päättää hyväksyä ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat muutokset vuoden 2026 talousarvion investointiosaan:

Elinvoimapalvelut/tilapalvelut

- Monitoimiareena: investointimenojen vähennys 2 000 000 euroa
- Pääkirjaston peruskorjaus: investointimenojen vähennys 400 000 euroa sekä kustannusarvion vähennys 500 000 eurolla
- Kaupungintalon peruskorjaus: investointimenojen vähennys 100 000 euroa
- Marjoniemen yhtenäiskoulu: investointimenojen vähennys 2 500 000 euroa sekä kokonaiskustannusarvion vähennys 2 000 000 eurolla
- Carea -opetusyksikkö: investointimenojen vähennys 1 400 000 euroa
- Mielakan rinnekeskus: investointimenojen lisäys 150 000 euroa mikäli rinnekeskukselle löytyy toimija käynnissä olevan kilpailutuksen kautta

- Kaunisnurmen päiväkoti: kokonaiskustannusarvion vähennys 500 000 euroa
- Kuusankosken yhtenäiskoulu: kokonaiskustannusarvion vähennys 700 000 euroa

Tekninen lautakunta

- Käyrälammen kehittäminen: investointimenojen vähennys 200 000 euroa
 - Yritysalueet: investointimenojen vähennys 190 000 euroa
 - Urheilupuiston ja keskustan kehittäminen: investointimenojen vähennys 2 040 000 euroa
 - Maa- ja vesialueet: investointimenojen lisäys 600 000 euroa.
 - Yhdyskuntatekniikka, muut pitkävaikutteiset menot, kiinteät rakenteet ja laitteet: investointimenojen vähennys 1 010 000 euroa.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting teki muutosehdotuksen, että Mielakan rinnekeskukselle ei myönnetä määrärahaa. Puheenjohtaja totesi, että Wittingin muutosehdotus raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle sekä toimitilajohtaja Anneli Vartiائiselle, jotka olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting jätti asiassa eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Liitteet

Liite5 Yhdyskuntatekniikan perusinvestointien muutokset projektitasolla_Kh01062026

Liite6 Eriävä mielipide § 133 Witting_kh01062026

Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2026**685/02.02.02/2026****Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 134**

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginvaltuusto on 8.12.2025 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelman.

Kouvolan kaupungin tilinpäätösennuste on noin 2,0 milj. euroa ylijäämäinen ja eli muutetun talousarvion mukainen. Toukokuussa kaupunginvaltuuston 11.5.2026 hyväksymät talousarviomuutokset talouden tasapainottamiseksi on huomioitu ennusteessa. Kaupungin toimintakate tammi-huhtikuussa 2026 oli 0,5 milj. euroa suurempi kuin edellisenä vuonna. Toimintakatteen arvioidaan tässä vaiheessa toteutuvan hieman muutettua talousarviota heikommin (0,3 milj. euroa). Talouden toteutumiseen liittyy tällä hetkellä erittäin paljon epävarmuustekijöitä, joten tilinpäätösennuste saattaa muuttua merkittävästikin loppuvuoden aikana.

Investointimenoja oli maaliskuun loppuun mennessä toteutunut 9,8 milj. euroa ja investointituloja noin 0,7 milj. euroa. Investointimenoja arvioidaan toteutuvan yhteensä 65,7 milj. euroa ja tuloja 7,4 milj. euroa.

Koko henkilöstön määrä on huhtikuun lopussa yhteensä 2659. Henkilöstö on vähentynyt edellisvuodesta yhteensä 19:llä eli 0,7 prosentilla. Henkilötyövuodet ovat vähentyneet edellisvuodesta yhteensä 23,85:llä eli 1,0 prosentilla. Sairauspoissaoloja on ollut 7,7 kalenteripäivää/henkilötyövuosi. Tunnusluku on kasvanut 0,3 kalenteripäivällä viime vuodesta.

Asukasluvun, 77 459, muutos vuodenvaiheen tilanteeseen on -166 henkilöä.

Työttömyysaste oli huhtikuussa 13,5 % (4/2025: 12,8 %).

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta talouden seurannassa

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginhallitus on 15.12.2025 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026. Täytäntöönpano-ohjeissa on määritelty kaupungin talousraportoinnin aikataulu vuodelle 2026.

Hallintosäännön 61 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden (Kh 15.12.2025 § 320) mukaan toimialajohtajien sekä muiden tilivelvollisten tulee jatkuvasti seurata talousarvion ja sen käyttösuunnitelmien toteutumista ja saattaa mahdolliset poikkeamat asianomaisen toimielimen tietoon. Toimielimen on ryhdyttävä välittömästi korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli ilmenee ettei talousarvio toteudu suunnitellulla tavalla. Talouden katsaukset toimielimille laaditaan raportointiaikataulun mukaisesti. Katsauksista tulee saada helposti käsitys oleellisista talousarviota koskevista poikkeamista. Laajemmat osavuosikatsaukset tammi-huhtikuulta ja tammi-syyskuulta tuodaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Toimielimien raporttien laadinta vuonna 2026

Kuukausikatsaus	Osavuosikatsaus	Tilinpäätös
Tammi-maaliskuu	Tammi-huhtikuu	Tammi-joulukuu
Tammi-heinäkuu	Tammi-syyskuu	
Tammi-lokakuu		

Vuoden 2026 talousarviossa ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelmassa (Kv 8.12.2025, kohta 2.3.2) talousarvion sitovuus käyttötalousosassa kaupunginvaltuustoon nähden on lautakunnan/toimielimen ulkoinen toimintakate (ilman osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myyntiä). Osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myynnit ovat omina sitovina erinä kaupunginhallituksen ja teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa. Lautakunnan/toimielimen tavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta vastaa toimialajohtaja.

Yleinen taloudellinen tilanne ja kuntatalous

Valtiovarainministeriön kevään 2026 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talous kasvaa 2026 vain noin 0,6 %, ja elpyminen viivästyy energian hinnannousun ja kansainvälisen epävarmuuden vuoksi. Vuosina 2027–2028 kasvun ennustetaan vahvistuvan noin 1,7 prosenttiin, erityisesti puolustus-, energia- ja teknologiasiirtymän investointien ansiosta, vaikka yksityinen kulutus ja asuntorakentaminen pysyvät heikkoina.

Työttömyys pysyy korkealla, ja työllisyys alkaa parantua vasta 2027–2028. Palkankorotukset ja veronkevennykset tukevat kotitalouksien

ostovoimaa, mutta energian kallistuminen, heikko työllisyyskehitys ja epävarmuus hidastavat kulutuksen elpymistä.

EKP pitää ohjauskorot keväällä 2026 ennallaan, talletuskorko on 2,0 %, ja inflaation odotetaan asettuvan noin 2 prosenttiin keskipitkällä aikavälillä. Lähi-idän sodan nostamat energiahinnat lisäävät lyhyen aikavälin inflaatiopaineita, mutta pitkän aikavälin inflaatio-odotukset ovat vakaat. EKP tekee korkopäätökset kokouskohtaisesti eikä noudata ennalta määrättyä korkopolkua, ja rahapolitiikan arvioidaan tukevan rahoitusolojen vakautta epävarmassa tilanteessa.

Vuonna 2025 kuntatalouden tilanne heikkeni edelleen, mutta oli ennakoitua parempi. Kuntien taloustilanteet ovat hyvin erilaisia ja nähtävissä on kuntakentän eriytymistä sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Kuntien talouden tasapainottaminen vaatii siihen tähtäävien toimenpiteiden jatkamista. Kuntien haasteena ovat heikentynyt ansiotasokehitys ja työllisyystilanne, valtionosuusleikkaukset sekä perustoimeentulotuen kasvaneet kustannukset. Työttömyysmenojen kasvu sekä sovitut palkkaratkaisut ja hintojen nousu kasvattavat kuntatalouden menoja.

Kouvolan taloudellinen tilanne

Kouvola on sopeuttanut talouttaan johdonmukaisesti vastaamaan vähenevää ja ikääntyvää väestöä muun muassa karsimalla ja uudistamalla palveluverkkoja, kehittämällä palvelujen tuottamistapoja sekä vähentämällä menoja laajasti palveluista, henkilöstöstä, avustuksista ja kiinteistömassasta. Talouden tasapainottamistarve on kuitenkin jatkossakin suuri, koska valtionosuuksien, verotulojen ja yleisten palkkaratkaisujen sekä kustannustason muutokset heikentävät kuntataloutta, ja monet päätetyt tasapainottamistoimet vaikuttavat vasta viiveellä. Negatiivinen väestökehitys ja ikääntyminen kaventavat tulopohjaa, ja laaja palveluverkko vaikeuttaa kustannusten sopeuttamista. Palvelutuotannon kaikilla osa-alueilla on välttämätöntä pystyä sopeutumaan tulevaan väestöpohjaan, väestörakenteen muutokseen ja niistä johtuviin palvelutarpeisiin.

Vuoden 2025 tilinpäätös oli alijäämäinen, vaikka kaupungin oma toiminta toteutui talousarviota paremmin. Alijäämä johtui ennen kaikkea odotettua pienemmistä verotuloista. Tammikuun 2026 lopussa tietoon tulleet verotuloarviot osoittivat, että taloudellisen tilanteen korjaamiseksi tulee käynnistää toimenpiteet jo kuluvan vuoden osalta.

Verotuloennusteet osoittivat, että verotulot jäävät noin 4,4 miljoonaa euroa talousarviota pienemmiksi, erityisesti heikon ansiotulokehityksen ja työttömyyden kasvun takia. Ilman tasapainottamistoimenpiteitä vuoden 2026 tulos olisi noin 2,6 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.5.2026 talousarviomuutokset, joilla tulosta parannetaan yhteensä 4,5 miljoonaa euroa. Muutetun

talousarvion mukaan vuoden 2026 tulos on noin 2,0 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Taloustilanteeseen liittyvien epävarmuustekijöiden vuoksi tilinpäätösennuste saattaa muuttua merkittävästi loppuvuoden aikana. Talouden tasapainottamista on jatkettava edelleen, jotta pystytään vastaamaan talouden haasteisiin sekä kerryttämään taseeseen riittävä ylijäämäpuskuri tulevia talous- ja toimintaympäristön muutoksia varten.

Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2026 talousarvio oli 1,1 milj. euroa ylijäämäinen. Muutetun talousarvion mukainen ylijäämä on 2,0 milj. euroa. Osavuositarkituksen ennuste tilinpäätöksen ylijäämästä on muutetun talousarvion mukainen. Kertyneen ylijäämän arvioidaan olevan 15,0 milj. euroa vuoden lopun tilanteessa.

Toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan 0,5 milj. euroa talousarviota suurempina. Merkittävimmät positiiviset poikkeama-arviot johtuvat maksutuotoista sekä saaduista tuista ja avustuksista.

Valmistuksen omaan käyttöön (1,3 milj. euroa) arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisena.

Toimintakulujen osalta toteuman arvioidaan olevan 0,7 milj. euroa muutettua talousarviota suurempi. Merkittävimmät poikkeamat muodostuvat työttömyysturvan rahoitusvastuusta sekä varhaiskasvatuksen asiakaspalvelujen ostoista.

Toimintakatteen arvioidaan toteutuvan tilinpäätöksessä 0,7 milj. muutettua euroa talousarviota heikompana.

Kaupungin verotulojen arvioidaan toteutuvan 4,0 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota pienempänä. Kouvolan ja koko maan kunnallisveron vuoden 2026 kertymäennuste on laskenut huomattavasti vuoden 2025 syksyn tilanteesta, mikä johtuu pääasiassa heikosta työllisyyskehityksestä. Myös kiinteistöverojen kertymän arvioidaan olevan noin 1,7 milj. euroa alkuperäistä talousarviota alhaisemmat. Yhteisöverojen arvioidaan toteutuvan lähes alkuperäisen talousarvion mukaisina. Kiinteistöveroihin on viime vuosina kohdistunut poikkeuksellisen paljon negatiivisia oikaisuja, jotka pienentävät kuntien tilityksiä. Myös vähäinen uudisrakentaminen ja jälleenhankinta-arvojen heikko kehitys pienentävät verokertymää.

Valtionosuudet vuodelle 2026 ovat voimassa olevien päätösten mukaan 0,7 milj. euroa talousarviota suuremmat.

Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan olevan tilinpäätöksessä 0,2 milj. euroa talousarviota heikommat. Suurin poikkeama on korkokuluissa, joiden arvioidaan olevan 0,4 milj. euroa talousarviota suuremmat.

Investoinnit ja rahoitus

Investointimenoja oli huhtikuun loppuun mennessä toteutunut 9,8 milj. euroa ja investointituloja 0,7 milj. euroa. Koko vuoden osalta investointimenojen arvioidaan olevan yhteensä 65,7 milj. euroa ja investointitulojen 7,4 milj. euroa.

Pitkäaikaista rahalaitoslainaa on lyhennetty 11,5 milj. euroa. Huhtikuussa nostettiin 40 milj. euroa uutta pitkäaikaista lainaa. Lyhytaikaista kuntatodistuslainaa oli huhtikuun lopussa 7 milj. euroa. Lainakannan arvioidaan olevan vuoden lopussa 362 milj. euroa, kun talousarvion mukainen arvio oli 379 milj. euroa.

Väestö ja työllisyys

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan Kouvolassa oli maaliskuun lopussa 77 459 asukasta, mikä on 721 asukasta vähemmän kuin vastaavaan aikaan edellisenä vuonna.

Työttömyys lisääntyi Kouvolassa huhtikuussa 2026 verrattuna vuodentakaiseen tilanteeseen. Työttömiä työnhakijoita oli yhteensä 4 500, mikä on 258 henkilöä enemmän kuin vuotta aiemmin (+6 %). Kouvolan työttömyysaste oli huhtikuussa 13,5 %, kun se edellisen vuoden vastaavana ajankohtana oli 12,8 %.

Koko Kymenlaakson alueella oli huhtikuun lopussa 9 998 työtöntä työnhakijaa. Työttömien määrä on 531 henkilöä (+6 %) suurempi kuin vuotta aikaisemmin.

Nuorten, alle 25-vuotiaiden työttömien määrä kasvoi. Kouvolassa nuoria työttömiä oli 565, mikä on 65 henkilöä enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Huhtikuussa pitkäaikaistyöttömiä oli 1 995 henkilöä, mikä tarkoittaa 31,9 prosentin kasvua vuodentakaiseen verrattuna (+483 henkilöä).

Avoimia työpaikkoja oli työnvälitystilaston mukaan huhtikuun aikana 689, mikä oli 7,3 % vähemmän kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Uusia työpaikkoja oli 441, mikä oli taas 16,4 % enemmän kuin viime huhtikuussa.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli huhtikuun 2026 lopussa yhteensä 2659 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2079. Määräaikaista henkilöstöä oli 580. Henkilöstömäärä on vähentynyt edellisvuodesta 19:llä eli 0,7 prosentilla. Henkilöstömäärä henkilötyövuosina on yhteensä 2404,38, joten ne ovat vähentyneet 23,85:llä.

Huhtikuun loppuun mennessä vapautuneesta 33 virasta ja tehtävästä (eläkkeelle siirtyminen ja muut syyt) on jätetty täyttämättä 9 eli 27

prosenttia. Elinvoimapalveluissa lähtövaihtuvuudesta on hyödynnetty 25 prosenttia, sivistyksessä 35 prosenttia sekä tekniikka ja ympäristö -toimialalla 17 prosenttia.

Henkilöstökulujen toteuma on 44,7 milj. euroa (32,8 %). Vuonna 2026 yleiskorotukset toteutetaan 1.8.2026 alkaen ja kehittämisohjelman mukaiset järjestelyerät 1.10.2026 alkaen.

Talousarviossa on asetettu vuodelle 2025 yhteiseksi tavoitteeksi proaktiivinen työkykyjohtaminen ja sairauspoissaolojen vähentäminen 15 prosentilla. Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 7,7 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on 0,3 kalenteripäivää korkeammalla tasolla kuin vuosi sitten.

Kevennetyn ja korvaavan työn käyttöä vaihtoehtona sairauspoissaololle pyritään lisäämään siten, että niiden suhteellinen osuus sairauspoissaolopäivistä olisi tänä vuonna 5 prosenttia. Kevennetyn ja korvaavan työn päivien osuus sairauspoissaolopäivistä on ollut tammi-huhtikuussa 3,9 %, kun se oli vuotta aiemmin 2,9 %, joten asian osalta on selvästi edistytty, vaikka talousarviossa asetetussa tavoitteessa ei vielä ollakaan.

Kaupunginhallituksen alainen toiminta

Elinvoimapalveluiden käyttötalous ajalla 1.1.-30.4.2026 on toteutunut hieman yli talousarvion (ulkoisen toimintakatteen toteuma-% ilman osakkeiden ja rakennusten myyntiä 36,1 %, laskennallinen 33,3 %). Toteutumisessa on vaihtelua palveluysiköittäin. Merkittävimmät poikkeamat toimielimen osalta toimintatuotoissa (toteuma 35,3 %) ovat saaduissa tuissa ja avustuksissa johtuen arvioitua suuremmista pakolaisten laskennallisista korvauksista. Toimintakulut ovat hieman yli talousarvion (toteuma 35,6 %), suurimmat ylitykset ovat energiakustannuksissa sekä kunnan rahoitusosuus työttömyysturvasta. Osakkeiden ja rakennusten myyntejä toteutui noin -0,1 milj. euroa (myyntivoitot n. 31 000 euroa ja vastaavasti myyntitappiot n. 96 300 euroa).

Investointitulojen toteutuma ajalla 1.1.-30.4.2026 on 0,1 milj. euroa ja investointimenojen toteutuma on -9,3 milj. euroa (nettoinvestoinnit yhteensä -9,2 milj. euroa).

Kouvolan kaupungin osavuositarkastus 1-4/2026 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuositarkastus 1-4/2026 ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi sekä kaupunginhallituksen alaisen

toiminnan osalta apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja controller Anna Forsman-Vestman, anna.forsman-vestman(at)kouvola.fi, puh. 020 615 5212.

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä Kouvolan kaupungin osavuositarkastuksen 1-4/2026 ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osavuositarkastuksen 1-4/2026 tiedoksi.
2. velvoittaa toimielimet kehittämään toimintojaan minimoimalla kuluja ja tehostamalla toimintaansa sekä huomioimalla kulujen vähentämistä koskevat keinot.
3. velvoittaa toimialoja tarkastelemaan eläkkeelle siirtymistä ja muusta syystä vapautuvien virkojen ja tehtävien täyttämistä erittäin kriittisesti sekä noudattamaan kaikilta osin tiukkaa henkilöstösuunnittelua.
4. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä Kouvolan kaupungin osavuositarkastuksen 1.1.-30.4.2026 tiedoksi.
5. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle sekä henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle, jotka olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Paula Werning poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite7 Osavuositarkastus 1.1.-30.4.2026_Kh01062026

Liite8 Osavuositarkastus 4-2026 esitysmateriaali_Kh01062026

Liite9 Osavuositarkastus 1-4.2026 Kaupunginhallitus_Kh01062026

Kouvolan osaamistiekartan hyväksyminen 2026-2035**1083/00.01.02.02/2026****Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 135**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan osaamistiekartta 2026–2035 kokoaa yhteen kaupungin elinvoiman kannalta keskeiset toimialat ja niihin liittyvät osaamistarpeet sekä toimii strategisena välineenä päätöksenteon ja kehittämisen tueksi. Tiekartalla voidaan siten nähdä olevan päätöksenteon näkökulmasta myös selvästi yritysmyönteistä toimintatapaa kaupungilla edelleen edistäviä tavoitteita.

Tiekartan keskeinen viesti on, että kaupungin tulevaisuus ei rakennu pelkästään koulutustarjonnan varaan, vaan osaamisen aktiiviseen kehittämiseen suhteessa elinkeinoelämän muuttuviin tarpeisiin.

Keskeiseksi johtopäätökseksi nousee tarve vahvistaa erityisesti aikuisväestön systemaattista muuntokoulutusta kasvualoille, jotta osaaminen ja työvoiman kysyntä kohtaavat paremmin.

Lisäksi tiekartta nostaa esiin Kohoa Synergiakeskuksen mahdollisuuden kehittyä Kanadan mallin mukaiseksi innovaatiokeskukseksi, joka yhdistää koulutuksen, TKI-toiminnan ja yritystoiminnan.

Asian valmistelun tausta, päätösvallanperusteet

Kaupunginvaltuusto käsitteli osaamistiekarttaa koskevaa valtuustoaloitetta ja päätti 13.10.2025 (§ 89) merkitä siihen annetun vastauksen tiedoksi sekä todeta, että aloitteessa esitetty tiekartan kokoaminen tukee kaupungin elinvoimapolitiikan tavoitteita. Samassa yhteydessä todettiin, että osaamistiekartan kokoaminen voidaan toteuttaa, ja aloite on käsitelty loppuun.

Osaamistiekartta 2026–2035 on laadittu tämän valtuuston päätöksen toimeenpanona ja vastauksena aloitteessa esitettyyn tarpeeseen muodostaa kokonaisvaltainen näkemys osaamistarpeista ja koulutuksen suuntaamisesta.

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti lautakunnan yleisenä tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjata ja valvoa vastuualueensa palveluja sekä edelleen 23.1 § kohta 2 mukaisesti vastata siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden, palvelun järjestä mistä koskevien periaatteiden puitteissa. Kaupunginhallitus osaltaan omalla toimialallaan

vastaa kaupungin elinvoimapalveluista ja elinvoiman kehittämiseen liittyvistä strategisista linjauksista. Kokonaisuutena osaamistiekartta toimii strategisena kaupunkitasoisena työkaluna, ja siten päätösvalta asiassa on kaupunginhallituksella. Tiekartan avulla kaupunki voi kohdentaa kehittämistoimenpiteensä elinkeinoelämän tarpeisiin ja vahvistaa pitkän aikavälin kilpailukykyään. Kouvolaan osaamistiekartta 2026–2035 muodostaa kokonaiskuvan Kouvolaan elinvoiman kannalta keskeisistä toimialoista, osaamistarpeista ja kehittämisen painopisteistä ja siten kokoaa nimenomaisesti yhteen kaupungin elinvoiman kannalta keskeiset toimialat ja niihin liittyvät osaamistarpeet sekä toimii strategisena välineenä päätöksenteon ja kehittämisen tueksi.

Osaamistiekartan keskeiset tavoitteet sekä yhteys kuntastrategiaan ja alueen elinvoiman edistämisen tarpeisiin

Osaamistiekartta muodostaa kokonaiskuvan Kouvolaan elinvoiman kannalta keskeisistä toimialoista, osaamistarpeista ja kehittämisen painopisteistä. Tiekartan keskeisenä lähtökohtana on siirtymä yksittäisistä ammateista ja koulutuslinjoista kohti monialaista osaamista, jatkuvaa oppimista ja työelämälähtöisiä osaamispolkuja.

Tiekartta tunnistaa Kouvolaan kasvun kannalta kriittiset toimialakokonaisuudet, joita ovat erityisesti:

- metsäteollisuus ja biotalous
- elintarviketeollisuus ja alkutuotanto
- logistiikka ja rautatieinfra
- energia, vetytalous ja sähköistyvä infrastruktuuri
- datakeskukset ja digitalisoitua teollinen infrastruktuuri
- createch ja luova teknologia
- kyberturvallisuus
- rakentaminen ja infrastruktuuri

Näitä toimialoja yhdistää samanaikaisesti tapahtuva rakennemuutos, jossa työn sisältö muuttuu nopeasti teknologian, digitalisaation, vihreän siirtymän ja turvallisuusympäristön muuttuessa.

Tiekartan keskeiset osaamissiirtymät voidaan tiivistää seuraavasti:

- ammattikohtaisesta osaamisesta monialaisiin kyvykkyyksiin
- reaktiivisesta koulutuksesta ennakkoivaan osaamisen rakentamiseen
- yksittäisistä koulutuksista kohti osaamisprofiilien ja oppimispolkujen kokonaisuuksia

Yritysten näkökulmasta keskeiseksi nousee tarve osaajille, joilla on vahvan perusosaamisen lisäksi kyky oppia uutta ja toimia muuttuvissa teknisissä ja digitaalisissa ympäristöissä. Työllisyyden näkökulmasta tiekartta tunnistaa keskeisen haasteen: osaamisen ja työpaikkojen välinen kohtaanto ei toimi riittävän hyvin. Erityisesti pk-yritykset tarvitsevat nopeasti työkykyisiä osaajia, mikä korostaa käytännönläheisten ja modulaaristen koulutusratkaisujen merkitystä.

Keskeinen johtopäätös on, että pelkkä nuorten koulutusjärjestelmän kehittäminen ei riitä vastaamaan osaamistarpeisiin. Väestön ikääntyminen ja työmarkkinoiden rakennemuutos edellyttävät koko työikäisen väestön osaamisen systemaattista uudistamista.

Osaamistiekartan ydinsanoma on, että normaalin koulutustoiminnan rinnalle on rakennettava vahva ja ennakoiva aikuisväestön muuntokoulutuksen kokonaisuus, joka

- kohdistuu kaupungin kasvualoille
- tukee alanvaihtoa ja työuralla tapahtuvaa osaamisen päivittämistä
- mahdollistaa nopean reagoinnin yritysten osaamistarpeisiin

Lisäksi tiekartassa korostuu koulutuksen, tutkimus- ja kehittämistoiminnan sekä yritysten yhteistyön vahvistaminen. Näiden toimijoiden yhteistoiminta nähdään edellytyksenä uusien innovaatioiden, yritystoiminnan ja osaamisen kehittymiselle.

Tiekartassa tunnistetaan myös tarve vahvistaa toimintamalleja, joissa yritykset voivat hyödyntää oppilaitosten ja TKI-toimijoiden osaamista esimerkiksi kehittämis- ja pilotointitoiminnassa. Tässä yhteydessä Kohoa Synergiakeskuksen kaltaiset toimintaympäristöt voivat toimia yhtenä kehittämisalustana, mikäli niiden roolia ja toimintamallia kehitetään erillisten toimenpiteiden kautta.

Kokonaisuutena osaamistiekartta toimii strategisena työkaluna, jonka avulla kaupunki voi kohdentaa kehittämistoimenpiteensä elinkeinoelämän tarpeisiin ja vahvistaa pitkän aikavälin kilpailukykyään.

Kehitysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski on asiantuntijana läsnä kokouksessa vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kehitysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Kouvolan osaamistiekartan 2026–2035.

2. edellyttää, että viranhaltijat selvittävät mahdollisuudet käynnistää hankkeita, joilla voidaan perustoimintana tapahtuvan aikuisväestön kouluttamisen lisäksi vahvistaa:

- aikuisväestön muutokoulutusta kaupungin kasvualoille sekä
- edistää koulutuksen, TKI-toiminnan ja yritysten yhteistyötä sekä siihen liittyviä kehittämisympäristöjä.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Tapio Karvonen teki muutosehdotuksen asian palauttamisesta uudelleenvalmisteltavaksi. Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting kannatti Karvosen esitystä.

Kaupunginhallitus oli asian palauttamisesta uudelleenvalmisteltavaksi yksimielinen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleenvalmisteltavaksi.

Liitteet

Liite10 Kouvolan osaamistiekartta 2026_kh01062026

Otto-oikeuden käyttäminen liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 13.5.2026 § 46 ja Isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman hyväksyminen vuosille 2026–2030**908/12.04.00/2026****Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 136**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on 13.5.2026 tekemällään päätöksellä § 46, hyväksynyt päätöksen liitteenä olleen Kouvolan isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman 2026–2030 ja päättänyt lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Koska kyse on kaupungin kannalta strategisesti ja taloudellisesti merkittävästä palveluverkkoa koskevasta linjauksesta, on toimivalta palveluverkon hyväksymisestä kaupunginvaltuustolla.

Siten liikunta- ja kulttuurilautakunnan edellä viitattuun päätökseen on tarpeen käyttää kaupunginhallituksen toimesta otto-oikeutta. Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kyseistä päätöstä tulee muuttaa siten, että palveluverkkoratkaisu saatetaan kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Muilta osin lautakuntavalmistelu huomioidaan osana kaupunginvaltuustolle tehtävää päätösehdotusta ja päätöksentekoon tuotavaa isojen liikuntatilojen palveluverkkoesitystä.

Asian valmistelun tausta ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöksentekoon on liikuntapäällikön vastuualueella valmisteltu isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman ja liikunta- ja kulttuurilautakunta todennut käsittelyssään 13.5.2026 § 46 asian osalta seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 13.11.2023 § 90 osana 2024–2027 taloussuunnitelmaa muutoksista uimahalli- ja jäähalliverkkoon. Kuusankosken uimahallin toiminta päättyy Urheilupuiston uuden uimahallin valmistuessa. Inkeröisten ja Valkealan uimahallien osalta päätökset olivat ehdollisia tekniseen käyttöikään, terveysturvalliseen käyttöön ja käyttäjämäärän vähenemiseen liittyen.

Kouvolan liikuntapaikkaverkkoa on alkuvuonna 2026 arvioitu kokonaisuutena kaupunginjohtajan toimeksiannosta osana laajempaa sivistyspalveluverkon tarkastelua. Tarkastelussa on painotettu erityisesti suurten liikuntatilojen nykytilaa ja tulevaisuuden näkymiä huomioiden

tilojen käyttöaste, kustannusrakenne sekä korjaustarpeet. Arvioinnissa on lisäksi huomioitu väestökehityksen vaikutukset sekä kaupungin taloudelliset mahdollisuudet ylläpitää ja kehittää palveluverkkoa.

Kouvolan kaupungin liikuntapaikkaverkkoa on tarkasteltu kaupunginjohtajan toimeksiannosta alkuvuonna 2026 osana sivistyksen laajempaa palveluverkkosuunnittelua. Liikunnan palveluverkkosuunnitelmaa on käsitelty kaupungin johtoryhmässä, sivistyksen palveluverkkojen ohjausryhmässä sekä kaupunginhallituksen iltakoulussa. Tarkastelun tavoitteena on ollut muodostaa kokonaiskuva isojen liikuntatilojen määrästä, käytöstä, kustannuksista, teknisestä kunnosta sekä korjausvelasta suhteessa kaupungin väestökehitykseen ja taloudellisiin reunaehtoihin.

Tarkastelu kattaa uimahallit, jäähallit sekä liikunta- ja palloiluhallit. Lisäksi valmistelussa on arvioitu tilojen käyttöastetta, käyntikertakohtaisia kustannuksia sekä seurojen lisenssiharrastajamäärien kehitystä keskeisissä lajeissa.

Suunnitelmatyö on toteutettu helmi-huhtikuun välisenä aikana sivistys- ja liikuntapalveluiden virkamiesjohdon toimesta. Suunnitelman laatimisesta vastanneen työryhmän jäseninä ovat olleet sivistysjohtaja Veikko Niemi, liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen sekä seurakoordinaattori Veli-Pekka Hämäläinen. Työssä asiantuntijatukena on toiminut North Sport Consulting Oy. Isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelma 2026–2030 on liitteenä.

Liikuntatilojen vertailu ja harrastajamäärät

Vertailun perusteella Kouvolassa on määrällisesti enemmän suuria sisäliikuntatiloja kuin verrokkikaupungeissa. Ero selittyy erityisesti kuntaliitosten kautta syntyneellä laajalla liikuntapaikkaverkolla.

Seuroissa tapahtuvan liikuntaharrastamisen osalta suurimmat lisenssiharrastajamäärät kohdistuvat jääurheiluun, voimistelulajeihin sekä palloilulajeista erityisesti salibandyyn ja koripalloon. Lisenssimäärät ovat useissa lajeissa laskevia, mikä liittyy erityisesti lasten ja nuorten ikäluokkien pienenemiseen. Arvioidut lisenssiharrastajamäärät ovat jääkiekossa noin 1 650, salibandyssä noin 480, koripallossa noin 420, cheerleadingissa noin 300, voimistelulajeissa noin 150, taitoluistelussa noin 200, lentopallossa noin 80 ja uinnissa noin 60.

Uimahallit

Kaupungilla on kolme uimahallia, jotka sijaitsevat Kuusankoskella, Inkeröisissä ja Valkealassa. Näiden yhteenlasketut vuosikustannukset ovat noin 1,2 miljoonaa euroa. Kuusankosken uimahallin tekninen kunto on arvioitu välttäväksi ja muiden tyydyttäväksi. Uimahallien yhteenlaskettu korjausvelka on noin 12,5 miljoonaa euroa.

Käyntikertakohtaiset kustannukset vaihtelevat merkittävästi. Inkeröiden uimahallissa kustannus on noin 11 euroa käyntikertaa kohden, Kuusankoskella noin 5 euroa ja Valkealassa noin 3,5 euroa.

Jäähallit

Kaupungilla on neljä jäähallia, joiden yhteenlasketut vuosikustannukset ovat noin 1,9 miljoonaa euroa. Jäähallien tekninen kunto on vähintään tyydyttävä ja niiden yhteenlaskettu korjausvelka on noin 7 miljoonaa euroa.

Käyntikertakohtaiset kustannukset vaihtelevat siten, että Inkeröiden jäähallissa kustannus on noin 15 euroa, Kouvolassa noin 7,5 euroa, Valkealassa noin 7 euroa ja Kuusankoskella noin 5 euroa.

Tulojen lisäämiseksi on toteutettu toimenpiteitä, kuten jäähallien aukiolojaksojen pidentäminen sekä aikuisten käyttömaksujen korottaminen. Valtuuston asettamaa 300 000 euron vuotuista tulotavoitetta ei ole mahdollista saavuttaa nykyisillä käyttöasteilla, resurssitasolla tai toiminnan laajentamisella. Tavoitteen saavuttaminen edellyttäisi merkittäviä rakenteellisia muutoksia.

Liikunta- ja palloiluhallit

Kaupungin liikunta- ja palloiluhalliverkkoon kuuluu yhteensä 11 hallia, joista valtaosa on koulukäytössä. Hallien yhteenlasketut vuosikustannukset ovat noin 1,6 miljoonaa euroa. Tilojen tekninen kunto on pääosin tyydyttävä ja korjausvelkaa on yhteensä noin 22 miljoonaa euroa.

Yhteenvedo palveluverkon tilanteesta

Palveluverkon kehittämisen keskeisenä perusteena on tarve sopeuttaa liikuntatilojen määrä ja rakenne vastaamaan muuttuvaa kysyntää sekä kaupungin taloudellista kantokykyä. Tarkastelu osoittaa, että liikuntatilojen määrä on verrokikaupunkeihin nähden suuri, korjausvelka merkittävä ja käyttökustannuksissa on suuria eroja. Harrastajamäärät ovat pääosin laskevia ja verkko on muodostunut historiallisesti siten, että se ei kaikilta osin vastaa nykyistä kysyntää.

Urheilupuiston uimahallin peruskorjaus- ja laajennushankkeen valmistuminen vuonna 2027 muuttaa olennaisesti kaupungin allaskapasiteettia ja mahdollistaa uimahallipalvelujen keskittämisen.

Kaupungin eri palveluiden tulevaisuuden verkkoratkaisut vaikuttavat myös liikuntapaikkaverkon saavutettavuuteen, käyttöön ja kehittämiseen. Samalla väestönkasvu ja ikärakenteen muutokset muokkaavat liikuntapaikkojen kysyntää ja sijoittumista.

Kaupungistuminen, elämäntapojen muutokset sekä kasvavat odotukset palveluiden saavutettavuudesta lisäävät paineita liikuntaolosuhteiden kehittämiseksi, samalla kun liikuntapaikkojen korjausvelka haastaa

olemassa olevan verkoston ylläpitoa. Verkkoratkaisujen avulla voidaan vastata näihin haasteisiin tehostamalla resurssien käyttöä, parantamalla tiedon saatavuutta ja tukemalla ennakoivaa, tietoon perustuvaa päätöksentekoa.

Päätösvallan perusteet

Kuntalain 39 §:n mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta. Kaupunginhallitus tekee valtuuston käsittelyyn pohjaehdotuksen asiassa ja siten lautakunnan aiempaa päätöksentekoa voidaan myös täydentää kaupunginhallituksen valmistelussa.

Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Edelleen kuntalain 92 §:n 1. momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. 4. momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. 5. momentin mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus kokouksessaan. Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kaupunginhallitusta.

Kaupunginhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Päätösvalta

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 2 §:n 1. ja 2. momentin mukaan kaupungin johtaminen perustuu kuntalakiin, kuntastrategiaan,

taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin. Valtuusto vastaa kaupungin toiminnasta ja taloudesta, käyttää kaupungin päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

23 §:n mukaan kukin lautakunta muun ohella päättää vastuualueella palvelupisteistä ja niiden sijainneista.

Palveluverkkoratkaisut ovat strategisesti ja taloudellisesti merkittäviä kaupungin linjauksia, joissa on kyse laajoista, koko kaupunkirakennetta koskevista kokonaisuuksista, jotka vaikuttavat muun muassa laajasti kuntalaisten palveluiden saatavuuteen. Palveluverkkoa koskevilla ratkaisuilla on myös merkittäviä ja pitkäaikaisia kaupungin talouteen kohdistuvia vaikutuksia.

Valtuustolla on yleinen toimivalta päättää kunnan asukkaiden yhteisistä asioista ja palveluiden järjestämisestä. Laki korostaa valtuuston vahvaa asemaa myös kokonaisvastuuta kunnan toiminnasta ja taloudesta. Edelleen kuntalaissa säädetään kunnan järjestämisvastuusta 7 §:n mukaisesti kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät sekä järjestää sille laissa säädetyt tehtävät.

Järjestämisvastuulla tarkoitetaan palveluiden tarpeen, määrän ja laadun määrittelemistä sekä vastuuta siitä, että palvelut tuotetaan säädösten mukaisesti sekä vastuuta palveluiden rahoittamisesta. Näin ollen palveluverkkoa koskeva päätöksenteko on valtuuston yleisen toimivallan piirissä.

Koska liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 13.05.2026, § 46, koskee asiaa, jossa toimivalta kuuluu kaupunginvaltuustolle, päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä toimivallan puuttumisen vuoksi.

Siten päätökseen on tarpeellista käyttää kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Päätöstä on tarpeen muuttaa siten, että palveluverkon hyväksymistä esitetään kaupunginvaltuustolle.

Liitteenä Isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelma 2026–2030.

Liitteenä liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 13.5.2026 § 46, johon otto-oikeutta käytetään.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, kaupunginjuristi Elina Amnell-Holzhäuser, puh. 020 615 7649, elina.amnell(at)kouvola.fi, hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. käyttää otto-oikeutta liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 13.5.2026, § 46, joka koskee isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelmaan 2026–2030.
2. muuttaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöstä 13.5.2026, § 46, siten, että lautakunnan käsittelemä isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelma 2026–2030 (liitteenä) saatetaan edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.
3. kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöksen 13.5.2026, § 46, mukaisen ja liitteenä olevan palveluverkkosuunnitelman
4. kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman ja toteaa, että valtuuston hyväksyttyä isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman liikunta- ja kulttuurilautakunta tekee yksikkökohtaiset lakkauttamispäätökset palveluverkkosuunnitelman mukaisesti ja siten valtuuston päätöksen mukaisesti palveluverkkosuunnitelmaa toimeenpaneavat hallintopäätökset valtuuston päätöksen saatua lainvoiman.
5. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite11 Isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelma 2026-2030

Liite12 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 13.5.2026 § 46_kh01062026

Otto-oikeuden käyttäminen liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 13.5.2026 § 45
909/12.04.00/2026

Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 137

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on 13.5.2026 tekemällään päätöksellä § 45, päättänyt kaupunginvaltuuston päätökseen (13.11.2023, § 90) ja palveluverkkosuunnitelmaan perustuen päätöksessä 45 § mainittuja toimipisteitä koskevista muutoksista.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta oli kokouksessaan 13.5.2026 päättänyt myös hyväksyä isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelman, § 46. Edellä mainitun päätöksen osalta kaupunginhallitukselle on esitetty otto-oikeuden käyttämistä ja päätöksen muuttamista siten, että palveluverkon hyväksymistä esitetään asiassa toimivaltaiselle kaupunginvaltuustolle.

Koska yksittäisiä palvelupisteitä koskevia ratkaisuja voidaan tehdä vasta niitä koskevan palveluverkkosuunnitelman hyväksymisen jälkeen, esitetään kaupunginhallitukselle otto-oikeuden käyttämistä myös liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 13.5.2026, § 45.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Kuntalain 92 §:n 1. momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. 4. momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. 5. momentin mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus kokouksessaan. Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kaupunginhallitusta. Kaupunginhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta on 13.5.2026 tekemällään päätöksellä § 45, päättänyt:

- toimeenpanna valtuuston 13.11.2023 § 90 mukaisen päätöksen Kuusankosken uimahallin sulkemisesta 1.6.2027 alkaen. Inkeröisten jäähallia ei suljeta 1.6.2027 alkaen. Liikunta- ja kulttuurilautakunta edellyttää, että Inkeröisten jäähallin osalta valmistellaan erillinen jatkoselvitys, jossa arvioidaan hallin todelliset käyttöasteen ja tulonhankinnan lisäämismahdollisuudet, vuorojen avaamisen käytännöt, koulujen ja varhaiskasvatuksen päiväkäytön mahdollisuudet, seurojen vuorotarpeet sekä jäähalliverkon kokonaiskapasiteetti ennen mahdollisia uusia sulkemispäätöksiä.
- toimeenpanna valtuuston 13.11.2023 § 90 mukainen päätös Inkeröisten ja Valkealan uimahallien sulkemisesta erillisillä päätöksillä, kun valtuuston päätöksessä asetetut ehdot täyttyvät. Kävijämäärän seurannan pohjalukuna käytetään vuoden 2024 uimahallin kävijöiden (6 kk) määrää: Inkeröisten uimahalli 19 128 ja Valkeala 25 374 kävijää.
- hyväksyä Viialan liikuntahallin sulkemisen 1.8.2026 alkaen.
- todeta, että päätös perustuu palveluverkkosuunnitelmaan, aiempiin valtuustopäätöksiin sekä taloudelliseen ja toiminnalliseen kokonaisarvioon ja että niiden tavoitteena on kaupungin liikuntapalvelujen pitkän aikavälin taloudellinen kestävyys ja toiminnallinen tarkoituksenmukaisuus.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaan kukin lautakunta muun ohella päättää vastuualueellaan palvelupisteistä ja niiden sijainnista.

Nyt kyseessä oleva liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 13.5.2026, § 45, perustuu kaupunginvaltuuston aikaisempaan päätökseen 13.11.2023, § 90, ja päätöksen (45 §) liitteenä olleeseen isojen liikuntatilojen palveluverkkosuunnitelmaan 2026–2030, jonka lautakunta oli hyväksynyt samassa kokouksessa.

Koska päätös 13.05.2026, § 45, yksittäisiä kohteita koskevista muutoksista perustuu sellaiseen palveluverkkosuunnitelmaan, jota

toimivaltainen viranomainen, eli kaupunginvaltuusto, ei ole vielä hyväksynyt, päätös on syntynyt ennenaikaisesti.

Käytännön päätöksentekojärjestyksessä yksittäisiä palveluverkon toimipisteitä koskevia lakkautus-, sulkemis- tai muutospäätöksiä ei voida tehdä taikka panna täytäntöön ennen kuin niitä koskeva strateginen linjaus, eli tässä tapauksessa palveluverkkosuunnitelma 2026–2030, on hyväksytty toimivaltaisessa toimielimessä.

Edellä mainitusta syystä kaupunginhallituksen on tarpeen tarkoituksenmukaisuusperiaate huomioiden käyttää kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 13.5.2026, § 45. Koska asiassa lopulliset kohdekohtaiset sulkemis- tai muutospäätökset voivat tapahtua vasta kaupunginvaltuuston hyväksyttyä palveluverkkosuunnitelman, on nyt kyseessä oleva päätös tarkoituksenmukaista palauttaa lautakunnalle uudelleen valmisteltavaksi.

Liitteenä on liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 13.5.2026 § 45.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi, kaupunginjuristi Elina Amnell-Holzhäuser, puh. 020 615 7649, elina.amnell(at)kouvola.fi, hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. käyttää otto-oikeutta liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 13.5.2026, § 45, joka koskee isojen liikuntatilojen muutoksia 2026–2030.
2. palauttaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätöksen 13.5.2026, § 45, uudelleen valmisteltavaksi ja ratkaistavaksi lautakunnassa, kun valtuuston päätös isojen liikuntatilojen palveluverkosta vuosille 2026-2030 on saanut lainvoiman.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite13 Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 13.5.2026 § 45_kh01062026

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 01.06.2026 § 138****Saapuneet kirjeet**

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 15.5.2026 koskien viranhaltijan palkkausta koskevaa kunnallisvalitusta

Pöytäkirjat

- liikunta- ja kulttuurilautakunta 13.5.2026
- tekninen lautakunta 13.5.2026
- kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 19.5.2026

Toimielimien pöytäkirjat 13.5.-2026-20.5.2026 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

26.5.2026: Päättän, että turvallisuuspäällikön 1. sijainen on apulaiskaupunginjohtaja ja 2. sijainen on hallintojohtaja.

Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan päätökset:

13.5.2026: Päättän hyväksyä ONNI-lavan käyttö- ja lainausperiaatteet liitteen mukaisina.

Ohjeet tulevat voimaan 11.5.2026 alkaen ja ovat voimassa toistaiseksi. Käyttö- ja lainausperiaatteita tarkistetaan vuoden 2026 pilottijakson jälkeen saatujen kokemusten, palautteen ja jatkopäätösten perusteella.

21.5.2026: Kouvolan kaupunki osallistuu CIRCAIDE (AI Assisted Circular Construction Coodinator) -hankkeeseen ja varaa kaupungin omarahoituksen osuudeksi 86 128 €.

Hankintapäällikön päätökset:

25.5.2026: Päättän, että Kouvolan kaupunki liittyy mukaan Velora Oy:n ICTpalveluita koskevaan Velora 365 yhteishankinnan kahteen osa-alueeseen:

Microsoft asiantuntijapalvelut (Moderni työ & tietoturva, Azure & tietoturva, Liiketoimintasovellukset & tietoturva) Turvallinen viestintä (sähköposti, pikaviestintä, tiedostonsiirto)

Hankintapäällikkö allekirjoittaa sähköisesti liittymisilmoituksen. Lopullisen hankintapäätöksen tekee yhteishankintayksikkö Velora Oy, sekä laatii ja allekirjoittaa valituksi tulevan toimittajan kanssa

puitesopimuksen. Asiakaskohtaiset sopimukset sitoutuneet hankintayksiköt allekirjoittavat erikseen. Hankinnan ennakoitu arvo Kouvolan kaupungin osalta on noin 140 000 € (alv 0%).
(Hankintapäätös yli kynnyksarvon, ei ole julkaistu kotisivuille)

Henkilöstöjohtajan päätökset:

27.5.2026: Muutetaan uimaopettajan tehtävänimikkeeksi 1.6.2026 alkaen vastaava uimaopettaja ja tarkistetaan tasopalkka samasta ajankohdasta alkaen palkkaryhmän 2VAP50B1 mukaiseksi.

27.5.2026: Palveluohjaajan tasopalkka tarkistetaan 1.1.2026 alkaen palkkaryhmän 3TYP60C1 mukaiseksi.

Palkkaryhmän 3TYP60C1 paikalliseksi tasopalkaksi vahvistetaan [REDACTED] €/kk.

Kiinteistöpäällikön päätökset:

19.5.2026: Päättän tilata pelastuslaitoksen avainsäiliöiden päivitystyöt Lukitustekniikka-STY Oy:ltä hintaan 15 077,91 € alv %.

Talousjohtajan päätökset:

25.5.2026: Myönnetään kesän 2026 kulttuuritapahtumien ovimyyntiin pohjakassat selostusosan mukaisesti.

26.5.2026: Päättän nostaa 8 miljoonan euron kuntatodistuslainan Kuntarahoitus Oyj:ltä ajalle 28.5.-12.6.2026 (15 päivää). Lainan korko on 2,07 %.

Toimitilajohtajan päätökset:

20.5.2026: Päättän vuokrata selostusosassa mainituin ehdoin vuokrasopimusmuutoksella osoitteissa Kopterikuja 65, Utinkatu 44–48 ja Utinkatu 85 sijaitsevat liikehuoneistojen tilat 1.6.2026 alkaen määräaikaisella sopimuksella, jonka kymmenen (10) vuoden määräaika on alkanut 1.1.2022. Vuokrat: Kopterikuja 65; 20 742,75 € / kk (alv. 0%), Utinkatu 44-48; 123 988,45 € / kk (alv. 0%) ja Utinkatu 85; 141 238,66 € / kk (alv. 0%). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnäkövero. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Mikäli elinkustannusindeksi on negatiivinen, ei vuokraa kuitenkaan alenneta.

Vuokrasopimus on osittain salassa pidettävä lain asiakirjojen julkisuudesta 24 §:n mukaisesti.

21.5.2026: Päättän myydä Asunto Oy Salmentöyryntie 4, Salmentöyryntie 4 A 22 asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet, perustelukohdan mukaisin ehdoin, hintaan 35.100 euroa.

21.5.2026: Päättän myydä Asunto Oy Lohitie 5, Lohitie 5 B 15 asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet, perustelukohdan mukaisin ehdoin, hintaan 10.000 euroa.

28.5.2026: Päättän nimetä tilapalvelujen viranhaltijoiden sijaisuudet seuraavasti:

Rakennuttajapäällikkö Pia Rajalan ensimmäinen sijainen on rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa, toinen sijainen on rakennuttajapäällikkö Tuomas Taskula.

Rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaan ensimmäinen sijainen on rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, toinen sijainen on rakennuttajapäällikkö Tuomas Taskula.

Rakennuttajapäällikkö Tuomas Taskulan ensimmäinen sijainen on rakennuttajapäällikkö Minna Kortesmaa, toinen sijainen on rakennuttajapäällikkö Pia Rajala.

Kiinteistöpäällikön ensimmäinen sijainen on rakennuttajapäällikkö Pia Rajala ja toinen sijainen on rakennuttajapäällikkö Tuomas Taskula.

Tilavuorausasiantuntijan sijainen on kiinteistöpäällikkö.

Kiinteistökehityspäällikön sijainen on kiinteistöpäällikkö.

28.5.2026: Päättän myydä Asunto Oy Kouvola Eväkujankaari, Eväkuja 6 B 18 asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet, perustelukohdan mukaisin ehdoin, hintaan 16.000 euroa.

28.5.2026: Päättän myydä Asunto Oy Lohitie 5, Lohitie 5 A 3 asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet perustelukohdan mukaisin ehdoin, hintaan 9.500 euroa.

Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:

15.5.2026: Päättän että Klubi Events Oy:n järjestämälle Korian kesäpäivät- tapahtumakokonaisuudelle 1.8. ja 7.-8.8.2026 myönnetään tapahtumien markkinointiyhteistyötukea 3.500 eur (alv 0 %).

27.5.2026: Päättän että Verlan tapahtumat ry:n Verlan Joulu 2026- tapahtumalle myönnetään tapahtumien markkinointiyhteistyötukea 1.500 eur (alv 0%).

27.5.2026: Päättän että Kuusankosken Taideruukki ry:n Taideruukin Joulu 2026 tapahtumalle myönnetään tapahtumien markkinointiyhteistyötukea 1.500 eur (alv 0%).

27.5.2026: Haettua markkinoinnin tapahtumayhteistyötukea ei myönnetä.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen

käsiteltäviksi lukuun ottamatta niitä päätöksiä, joissa otto-oikeuden käyttämisestä on päätetty muussa yhteydessä ja

3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite14 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 15.5.2026_kh01062026

Liite15 Viranhaltijapäätökset_kh01062026

Liite16 Salaisia liitteitä sisältävät viranhaltijapäätökset_kh01062026

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 126, § 127, § 128, § 129, § 133, § 134, § 135, § 136, § 137, § 138

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 130, § 131

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 132

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvola kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.