

Hankintaohjelman hyväksyminen

927/00.01.02.02/2026

Kaupunginhallitus 01.06.2026

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungilla on ollut voimassa hankintaohjelma vuosille 2021-2025. Kaupunki on valmistellut uutta hankintaohjelmaa, joka on voimassa ohjelmakauden 2026-2029. Hankintaohjelma määrittää kaupungin hankintojen päämäärät ja kehittämistoimet, sekä sisältää keskeiset keinot ja mittaroinnit asetetuille tavoitteille ohjelmakaudelle. Hankintaohjelma pohjautuu kaupunkistrategian tavoitteisiin ja hankintaohjelman pohjalta laaditaan syksyn 2026 aikana operatiivista käytännön hankintatoimintaa ohjaava kaupungin hankintaohje, joka tuodaan erikseen kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

Kaupunginhallitus on käynnistänyt päätöksellään 15.12.2025 § 4 hankintaohjelmatyön laadinnan, sekä nimennyt valmistelutyöryhmään luottamushenkilöjäsenet. Muut jäsenet (viranhaltijaedustajat) on nimetty toimialoittain, sekä lisäksi valmistelutyöryhmään on nimetty eturyhmän ja hankintojen yhteistyöryhmän yrittäjäjäsenet, sekä Kouvola Innovation Oy:n edustaja. Valmistelutyötä ja ryhmän työskentelyä on koordinoitunut hankintapäällikkö.

Valmistelutyöryhmä on kokoontunut hankintapäällikön koordinoimana kevään 2026 aikana neljästi. Lisäksi kaupunginhallituksen päätöksen 15.12.2025 § 4 mukaisesti Eturyhmä on osallistettu valmisteluun siten, että hankintapäällikkö on kahdesti valmistelun aikana esitellyt ajankohtaista tilannetta Eturyhmän kokouksissa. Lisäksi kolme valmistelutyöryhmän jäsentä ovat myös Eturyhmän jäseniä.

Valtuustoryhmien kommentit

Hankintaohjelman valmisteluun on haluttu osallistaa myös vahvasti laajemmin kaupungin päättäjät, sekä seudun yrittäjät. Uutena kokonaisuutena aiempiin valmisteluihin verrattuna valmistelutyöryhmä laati osana valmistelua ohjelmakyselyn, joka toimitettiin sähköisesti vastattavaksi yrittäjille, sekä kaupunginvaltuutetuille. Ohjelmakyselyn vastauksia hyödynnettiin osana hankintaohjelman valmistelua. Hankintaohjelman prosessia on esitelty myös kaupunginhallitukselle 4.5.2026 kokouksessa, sekä pyydetty kommentteja valtuustoryhmiltä

20.5.2026 mennessä. Vastauksia antoivat SDP:n, Keskustan ja Vihreiden valtuustoryhmät. Kommentit olivat pääosin hankintaohjelmaa puoltavia. SDP:n ja Keskustan kommentit olivat myönteisiä, eikä erityisiä huolenaiheita tai muutostarpeita noussut esille. Vihreiden valtuustoryhmä nosti vastauksessaan esille mm. resurssiviisauden vahvemman huomioimisen, sosiaalisen ja taloudellisen vastuullisuuden, sekä kestävän kehityksen edistämisen. Lisäksi huomiona nostettiin hankintaohjelman seurannan ulottaminen päättäjätasolle.

Nostetut huomiot otetaan huomioon hankintaohjeiden laadinnan yhteydessä huomioiden kaupungin muun ohjelmaston dokumentaation. Hankintaohjelman seuranta on tarkoitus selkeyttää hankintaohjelman jalkauttamisen yhteydessä, mutta lähtökohtaisesti hankintaohjelman päämäärien toteutumista seurataan kalenterivuositain, jonka toteutumisesta vastaa hankintapäällikkö, joka raportoi kaupunginhallitukselle seurannan tuloksista vuosittain.

Vastaanotettujen kommenttien perusteella varsinaisia muutoksia ei tehdä itse hankintaohjelmaan.

Päätösvallan peruste ja yhteys kaupunkistrategiaan

Hankintaohjelma on strategiasta johdettu asiakirja, jonka valmistelun käynnistämisen ja hyväksynnän päätösvalta on kaupunginhallituksella. Kaupungin hallintosäännön 23 § mukaisesti lautakunta toimialallaan vastaa yleisenä tehtävänään vastuualueensa palvelujen suunnittelusta, kehittämisestä, ohjaamisesta sekä vastaa 23.1 § kohta 2 mukaisesti myös siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden, palvelun järjestämistä koskevien periaatteiden puitteissa. Kaupungin hankintapalvelut on kaupunginhallituksen alaista toimintaa ja tukipalvelua, jolla ohjataan koko kaupungin hankintoja. Siten kaupungin hankintoja ohjaavien strategisten linjausten päätösvalta on kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta kaupunginhallituksella. Edelleen hallintosäännön 21.3 § mukaisesti kaupunginhallitus päättää niistä asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan tehtäväksi. Koska kyse on strategisesti merkittävästä ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan alaisesta kaupungin hankintojen toteuttamista sekä samalla kaupungin elinvoiman ja yrittäjämyynteisyyden edistämistä koskevasta asiakirjasta, asia kuuluu kaupunginhallituksen päätösvaltaan.

Kouvolan kaupungin hankintaohjelma 2026-2029 pohjautuu vahvasti kaupunkistrategian yrityksiä ja elinvoimaa kuvaaviin kärkiteemoihin. Kaupunkistrategiassa linjataan vahvasti yrittäjyystävällisyydestä, elinvoima-ajattelusta, sekä tulevaisuuden mahdollisuuksista. Kasvua haetaan yrittäjyydestä ja työstä.

Nämä on vahvasti huomioitu hankintaohjelmassa, joka on kaupunginhallitukselle johtamisen työkalu kaupungin hankintatoiminnan

ohjaamiseen ja tarkoituksenmukaisen toiminnan varmistamiseen sekä yrittäjämönteisen päätöksenteon edistämiseksi.

Hankintaohjelman keskeinen sisältö, muutokset ja perustelut ratkaisulle

Kouvolan kaupungin hankintaohjelma 2026-2029 pohjautuu vahvasti kaupunkistrategian yrityksiä ja elinvoimaa kuvaaviin kärkiteemoihin. Erityisesti hankintojen paikallisuuden ja elinvoima-ajattelun vahvistaminen nousevat hankintaohjelman keskiöön.

Hankintaohjelmassa kuvataan kolme keskeistä päämäärää, joihin hankintaohjelmalla tähdätään. Nämä päämäärät jakautuvat keskeisiin toiminnallisiin keinoihin, niiden mittarointiin, sekä seurantaan.

Hankintaohjelman päämäärät:

1. Kaupungin ostot tukevat Kouvolan alueen elinvoimaa
2. Korkeatasoinen hankintaprosessien valmistelu
3. Kaupungin eri toimialoille vahvistetaan hankintaosaamista

Kohdan 1) sisältöä kuvataan erityisesti paikallisuuden näkökulmasta. Tavoitteena on, että mahdollisimman usein ja tehokkaasti Kouvolan kaupungin käyttämä euro jää kouvolaisten käsiin hankittavien ostopalveluiden kautta. Lisäksi yrityksiä halutaan osallistaa paremmin hankintoihin markkinavuoropuhelujen tehostamisen myötä, sekä yleisesti kaupungin ja yritysten välistä yhteistyötä vahvistetaan, sekä samalla tavoitteena on lisätä kilpailua ja tarjouskilpailujen saavutettavuutta. Paikallisuuden korostaminen on ollut mukana myös aiemmassa hankintaohjelmassa, mutta nyt sille on linjattu vahvemmin toteuttamiskelpoisia ja tarkoituksenmukaisia toimenpiteitä. Näitä seurataan vuosittain mm. pidettyjen markkinavuoropuhelujen määrien ja kilpailutuskohtaisten tarjousmäärien laskennalla ja paikallisuusasteen (%) dokumentoinnilla. Valmisteluun tuleva hankintaohje myös tarkentaa ja vahvistaa sellaisia toimenpiteitä, jotka ohjaavat mm. paikallisuuden vahvistamiseen.

Päämäärän 2) osalta hankinnoissa siirretään painopistettä sopimusaikaiseen työhön panostamisesta ennakkointiin ja hankintojen valmisteluun. Edelleen panostetaan vahvaan sopimusten hallintaan ja valvontaan, mutta erityisenä painopisteenä halutaan vahvistaa nimenomaan ennakoivuutta ja valmistelua. Myös kaupungin sisäisiä prosesseja selkeytetään ja uusina keinoina linjataan vahvasti huoltovarmuuden huomioiminen osana hankintojen valmistelua. Ennakkovaikutusten arviointi on tehty aiemminkin osana hankintoja, mutta niiden merkittävyyttä vahvistetaan ja hankintaohjeessa täsmennetään niiden osalta vielä erikseen yksityiskohtia, sekä ylipäätään päivitetään hankintaohje vastaamaan hankintaohjelman linjauksia. Päämäärän toimenpiteitä seurataan vuositasolla dokumentaation ajantasaistamisella, sekä sopimushallinnan

vahvistamisella, jossa painotetaan ennakointia, valmistelua ja tarkoituksenmukaista hankintaprojektin resurssointia.

Kaupunkiorganisaatiossa on tunnistettu myös vahva tarve hankintaosaamisen kehittämiseksi ja hankintakouluttamiselle eri toimialoilla. Tämä nostetaan osana hankintaohjelman päämääriä, joiden kautta hankintaosaaminen paranee merkittävästi ohjelmakauden aikana (päämäärä 3.). Hankintaosaamisen tasoa selvitetään vuosittain ja lisätään koulutusta tarpeen mukaan. Otetaan käyttöön lisäksi kaupungin toimialojen hankintafoorumi, sekä dokumentoidaan toimenpiteistä vuosiselvitykset raportointia varten.

Hankintaohjelman pohjalta laadittava hankintaohje, joka tuodaan loppuvuoden 2026 aikana päätöksentekoon, kuvaa tarkemmin käytännön toimintaa ja operatiivisia toimenpiteitä, joilla tosiasiallisesti tehtävät hankinnat toteutetaan. Hankintaohjeen laadinnassa huomioidaan myös muu kaupungin toimintaa ohjaava dokumentaatio, joihin hankintaohjelma ei ole erikseen ottanut kantaa päällekkäisen dokumentaation välttämiseksi. Esimerkiksi kaupungin ympäristöohjelma huomioidaan osana hankintaohjeen valmistelua, sekä mahdolliset työllisyyskriteerien laadinnat huomioidaan osana hankintaohjeen valmistelua, joko erillisenä asiakirjana tai hankintaohjeen mukana tarkoituksenmukaisuus huomioiden.

Liitteenä Kouvolan kaupungin hankintaohjelma 2026-2029.

Asiantuntijana kokouksessa paikalla hankintapäällikkö Antti Pakkanen.

Lisätietoja: hankintapäällikkö Antti Pakkanen, puh. 020 615 7166, antti.pakkanen(at)kouvola.fi

Vs kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Hankintaohjelman vuosille 2026-2029.
2. myöntää hankintapäällikölle oikeuden tehdä asiakirjaan teknisluonteisia korjauksia sekä visuaalisen ilmeen mahdollisia muutoksia tarvittaessa.

Kaupunginhallituksen päätös: