

**Kokouskutsu ja esityslista: Kouvolan Kaupunginhallitus 27.04.2026****Aika** 27.04.2026 klo 15:00 -**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone 265**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2		Pöytäkirjan tarkastajat	5
3		Ajankohtaiset infoasiat	6
4	1	Henkilöstöä koskevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	7
5	2, 3	Toimitilajohtajan virkavaali	10
6	4	Kouvolan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2026	14
7		Päätösvallan siirtäminen työllisyys- ja osallisuusavustuksen myöntämisestä koskien viranhaltijoille sekä avustustenjakoperiaatteiden hyväksymistä koskien elinvoima- ja työllisyysjaostolle	17
8	5	Oikaisuvaatimus työllisyysjohtajan päätöksestä 24.3.2026 § 8 koskien vakituisen työnvälitysasiantuntijan valintaa	22
9	6	Oikaisuvaatimus työllisyysjohtajan päätöksestä 24.3.2026 § 9 koskien vakituisen työnvälitysasiantuntijan valintaa	27
10	7	Oikaisuvaatimus työllisyysjohtajan päätöksestä 24.3.2026 § 10 koskien vakituisen työnvälitysasiantuntijan valintaa	31
11	8	Tapahtumien markkinointiyhteistyötuen hakuajakriteerien muuttaminen ja hyväksyminen vuosille 2026–2028	36
12	9	Talousarvion 2027 laadintaohjeiden hyväksyminen	39
13	10	Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen päivittäminen	42
14		Vastaus valtuustoaloitteeseen maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi	46
15	11 - 14	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	60

Inka Häkkinen  
puheenjohtaja



**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Jäsenet</b>	Häkkinen Inka	puheenjohtaja	
	Witting Miia	1. varapuheenjohtaja	
	Uljas Laila	2. varapuheenjohtaja	
	Hovi Henna	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Villikka Tomi	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Niemelä Esa	jäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muut</b>	Kaunisto Ville	valtuuston puheenjohtaja	
	Werning Paula	valtuuston 1. varapj.	
	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	
	Bamberg Ukko	valtuuston 3. varapj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	

**1****Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kaupunginhallitus 27.04.2026**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

**2**

**Pöytäkirjan tarkastajat**

**Kaupunginhallitus 27.04.2026**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jenni Aikion ja Henna Hovin sekä varalle Tapio Karvosen.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

**3**

**Ajankohtaiset infoasiat**

**Kaupunginhallitus 27.04.2026**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
  - Pääluottamusmiesten ajankohtaiset asiat ja valtuustokausittainen tapaaminen kaupunginhallituksen kanssa
  - Turvallisuuspäällikön tehtävän jatkoarviointi
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

**Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

## 4

**Henkilöstöä koskevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma**

650/00.01.02.02/2026

Kaupunginhallitus 27.04.2026

**Valmistelija:** henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,  
paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Henkilöstöä koskevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa ja henkilöstön yhdenvertaisuutta. Sen avulla toteutetaan myös kaupunkistrategiaa. Kouvolan kaupungin tulee työnantajana laatia palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet sekä suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman avulla toteutetaan Kouvolan kaupunkistrategiaa. Tavoitteet saavutetaan osaavan ja hyvinvoivan henkilöstön avulla. Luotettava ja turvallinen työnantaja huolehtii henkilöstön hyvinvoinnista ja osaamisesta sekä toteuttaa vakaata ja johdonmukaista henkilöstöpolitiikkaa.

Lain miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta (609/1986) 6a §:n mukaan, jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. Suunnitelma voidaan sisällyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tai työsuojelun toimintaohjelmaan.

Yhdenvertaisuuslain 7 §:n mukaan työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21 §:n 5-kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöä koskevista strategisista linjauksista ja henkilöstösuunnitelmasta.

Kouvolan kaupunginvaltuusto päätti 2.6.2025 § 29 allekirjoittaa Eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan. Se päätti sisällyttää peruskirjan ja sen uudet artikkelit päivitettäessä strategisia kaupunkitasoisia asiakirjoja tai laadittaessa vastaavia uusia asiakirjoja. Nämä on otettu huomioon tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivityksessä. Ne otetaan huomioon myös muita henkilöstöä koskevia ohjelmia ja toimintamalleja päivitettäessä.

### **Henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma**

Tasa-arvolain tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä.

Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä. Tasa-arvolaki kieltää syrjinnän muun muassa sukupuolen, sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisun, raskauden, synnytyksen, vanhemmuuden ja perheenhuoltovelvollisuuden perusteella.

Tasa-arvolaisissa on kolmenlaisia säännöksiä: tasa-arvon edistämissäännökset, syrjinnän kiellot sekä oikeussuojaa ja tasa-arvolain valvontaa koskevat säännökset.

Yhdenvertaisuudella tarkoitetaan sitä, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia ja heillä on tasavertaiset mahdollisuudet riippumatta heidän sukupuolestaan, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, kielestään, iästään, terveydentilastaan, vammastaan, uskonnostaan ja vakaumuksestaan, mielipiteestään, seksuaalisesta suuntautumisestaan tai muusta henkilöön liittyvästä syystä.

Yleisessä kielenkäytössä ja lainsäädännössä tasa-arvo on vakiintunut tarkoittamaan sukupuolten välistä tasavertaisuutta. Työelämässä tasa-arvo voidaan käsittää sukupuolten tasa-arvon lisäksi eri-ikäisten, eri työntekijäryhmien ja erilaisissa elämäntilanteissa olevien tasa-arvoisena ja oikeudenmukaisena kohteluna.

Vuosittain toteutettavassa työhyvinvointikyselyssä kartoitetaan samalla myös tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden tilaa. Tämän suunnitelman päivityksessä käytettiin apuna henkilöstön työhyvinvointikyselyn tuloksia vuodelta 2025. Työhyvinvointikysely sisältää tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyviä kysymyksiä, jotka käydään aina myös työyhteisöissä läpi, kun kyselyn tuloksia käsitellään.

Työhyvinvointikyselyn (2025) mukaan vähiten eriarvoista kohtelua on koettu uskonnon ja seksuaalisen suuntautumisen takia. Myös iän ja syntyperän perusteella eriarvoinen kohtelu on koettu Kouvolan kaupungilla vähäiseksi.

Eniten eriarvoista kohtelua oli koettu tiedonsaannin osalta sekä palkkauksessa ja työmäärän jakautumisissa. Työtehtävien sekä työtilojen ja -välineiden jaossa on myös koettu eriarvoisuutta.

Edellisessä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyssä havainnot olivat saman suuntaiset, joten tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvien kokemusten osalta ei ole havaittavissa merkittäviä muutoksia. Palkkakartoituksen osalta voidaan todeta, että Kouvolan kaupungilla noudatetaan sukupuolineutraalia palkkausta.

Henkilöstön tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on tehty henkilöstöpalvelujen ja työsuojelun yhteistyönä. Suunnitelmaa laadittaessa toimialojen johtoryhmiltä pyydettiin kehittämiskohteita ja toimenpide-ehdotuksia tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Johtoryhmissä on mukana myös henkilöstön edustus. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on käsitelty kaupungin yhteistyöryhmässä 13.4.2026.

Kehittämiskohteet kohdistuvat tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävään johtamiseen ja esihenkilötyöhön, palkkatasa-arvon edistämiseen, yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun edistämiseen sekä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin rekrytointikäytäntöihin.

Henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2026–2027 on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: työsuojelupäällikkö Mailis Heinonen, puh. 020 615 8807, mailis.heinonen(at)kouvola.fi ja palvelussuhdepäällikkö Kirsi Leiri, puh. 020 615 7793, kirsi.leiri(at)kouvola.fi

#### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä henkilöstöä koskevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

#### Liitteet

Liite1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2027\_kh27042026

**5****Toimitilajohtajan virkavaali****93/01.01.01.01/2026****Kaupunginhallitus 27.04.2026**

**Valmistelija:** henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,  
paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Toimitilajohtajan virka vapautui 28.2.2026 alkaen. Kaupunginhallitus päätti julistaa 2.2.2026 § 26 toimitilajohtajan viran haettavaksi. Määräaikaan 17.3.2026 mennessä virkaa haki yhteensä 28 hakijaa, joista yksi perui myöhemmin hakemuksensa. Kaupunginhallitukselle ehdotetaan, että toimitilajohtajan virkaan valitaan insinööri (YAMK) Anneli Vartiainen ja tämän varalle insinööri (YAMK) Tuomas Taskula.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 39.1 §:n mukaan valinnasta päättävä viranomais päättää alaistensa virkojen haettavaksi julistamisesta sekä hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 39.4 §:n mukaan, mikäli valinnasta päättävä viranomais on kaupunginhallitus tai lautakunta, hakuajan jatkamisesta päättää kuitenkin toimielimen esittelijä.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 40.2 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunta valitsevat toimialallaan muun johtavassa asemassa olevan henkilöstön.

Toimitilajohtaja on johtavassa asemassa, joten valinnasta päättää kaupunginhallitus.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 40.4 §:n mukaan alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomais.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 41 §:n mukaan koeajan käytöstä päättää se, joka valitsee viranhaltijan.

**Toimitilajohtajan valinta**

Toimitilajohtajan virka vapautui 28.2.2026 alkaen. Kaupunginhallitus päätti julistaa 2.2.2026 § 26 viran haettavaksi.

Toimitilajohtaja johtaa kaupungin tilapalveluita ja vastaa merkittävästä kiinteistökokonaisuudesta ja sen kehittämisestä. Hän vastaa noin 390

kiinteistöstä ja lähes 500.000 kerrosneliöstä. Toimitilajohtaja johtaa 24 hengen asiantuntijaorganisaatiota, johon kuuluu rakennuttamisen, investointien, ylläpidon, valvonnan, talotekniikan ja kiinteistöhallinnon osaajia.

Kouvolan investointiohjelma on poikkeuksellisen laaja. Tulevat vuodet sisältävät useita merkittäviä hankkeita. Uusi uimahalli on rakenteilla. Teatterin, monitoimiareenan, kirjaston sekä Kuusankosken yhtenäiskoulun suunnittelu on edennyt vahvasti. Näissä hankkeissa toimitilajohtaja toimii keskeisessä roolissa ohjaten suunnittelua, budjetointia ja toteutusta.

Toimitilajohtaja rakentaa tiivistä yhteistyötä Tekniikka ja ympäristö - toimialan kanssa sekä kehittää kaupungin sisäisiä prosesseja erityisesti rakennuttamisen, hankintojen ja elinkaaritalouden näkökulmista. Hän edistää myös sisäilmaongelmien käsittelymallien jatkokehittämistä.

Toimitilajohtajan viran kelpoisuusvaatimukset on määritelty Kouvolan kaupungin hallintosäännön 39 §:ssä, jonka mukaan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito.

Hakuilmoituksessa todettiin, että hakijan edellytetään olevan kokenut ja osaava toimitilajohtamisen ammattilainen, jolla on strategista näkemystä toimitilojen suunnittelusta. Häneltä odotetaan

- laaja-alaista kokemusta toimitila- ja kiinteistöjohtamisesta
- rakennuttamisen, projektijohtamisen ja kiinteistöomaisuuden elinkaariajattelun hallintaa
- osaamista taloudesta, hankintalainsäädännöstä sekä sopimuksista
- erinomaisia yhteistyö-, neuvottelu- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa verkostoissa ja johtaa monipuolisia kokonaisuuksia
- hyviä suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja sekä paineensietokykyä ja organisointitaitoja.

Kouvolan kaupungin toimitilajohtajan virka oli haettavana ajalla 10.2.–17.3.2026. Haun piti päättyä ensin 4.3.2026, mutta hakuaikaa jatkettiin kaupunginjohtajan päätöksellä 3.3.2026 § 1, koska virkaan oli saatu ainoastaan kahdeksan hakemusta. Virkaan saapui määräaikaan 17.3.2026 mennessä yhteensä 28 hakemusta. Yksi hakijoista perui hakemuksensa ennen haastattelua, joten virkaa haki näin ollen yhteensä 27 henkilöä, joista kaikki eivät täyttäneet viran kelpoisuusvaatimuksia. Yhteen veto viran hakijoista on **liitteenä**.

Haastatteluun kutsuttiin viisi hakemusten perustella ansioituneinta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa ennen haastattelua.

Apulaiskaupunginjohtaja ja tekninen johtaja haastattelivat virkaan neljä hakijaa, jotka olivat DI Kaisa Pitkänen, insinööri (YAMK) Konsta Tamminen, insinööri (YAMK) Tuomas Taskula ja insinööri (YAMK) Anneli Vartiainen. Haastattelut pidettiin 13.4., 15.4. ja 16.4.2026, ja ne suoritettiin samaa haastattelurunkoa käyttäen.

Ansiovertailun perusteella virkaan esitetään insinööri (YAMK) Anneli Vartiasta, joka täyttää hakijoista kokonaisarvonnin perusteella parhaiten toimitilajohtajan viran kelpoisuusvaatimukset sekä hakuilmoituksessa ilmoitetut muut valintaperusteet. Hän on toiminut vuodesta 2019 alkaen Kouvolan kaupungilla rakennuttajapäällikkönä. Hän on hoitanut toimitilajohtajan avointa virkaa sen vapauduttua ja toiminut aiemmin myös tämän sijaisena. Hänellä on usean vuoden kokemus rakennuttamisesta myös projektipäällikön ja projektin vetäjän tehtävissä. Hän soveltuu myös henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan hyvin toimitilajohtajan virkaan.

Varalle esitetään insinööri (YAMK) Tuomas Taskulaa, joka toimii tällä hetkellä Kouvolan kaupungilla rakennuttajapäällikkönä ja jolla on usean vuoden kokemus rakennuttamisesta.

Ansiovertailu haastatteluista hakijoista on **liitteenä** (ei-julkinen).

Hakuilmoituksessa todettiin, että tehtäväkohtainen palkka on 6500 euroa kuukaudessa.

Hakuilmoituksessa todettiin, että virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Anneli Vartiainen on hoitanut toimitilajohtajan avointa virkaa, joten kaupunginhallitukselle esitetään, että koeaikaa virkasuhteeseen ei hänen osaltaan määrätä.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyin lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot.

Viranhaltijalain 2 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan ottamisesta päättävä viranomaisella voi perustellusta syystä päättää, ettei 1 momentissa tarkoitettua selvitystä vaadita.

Viranhaltijalain 2 luvun 7 §:n 3 momentin mukaan, jollei terveydellisiä edellytyksiä koskevia tietoja ole käytettävissä virkasuhteeseen otettaessa, ottaminen on suoritettava ehdollisena.

Virkaan esitettävä henkilö on tällä hetkellä Kouvolan kaupungin palveluksessa, joten terveyden tilaa koskevan selvityksen esittäminen ei ole tarpeen.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi, tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

**Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. valita toimitilajohtajan virkaan Anneli Vartiaisen.
2. terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita, koska virkaan valittava on jo Kouvolan kaupungilla vakinaisessa virkasuhteessa.
3. virkasuhteessa ei käytetä koeaikaa, koska virkaan valittava on jo hoitanut toimitilajohtajan virkaa.
4. tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 6500,00 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 610,00 euroa kuudessa. Toimivaltainen viranomainen päättää ammattialalisästä. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.
5. toimitilajohtajan virkaan valitaan varalle Tuomas Taskula.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

## Liitteet

Liite2 Toimitilajohtaja, hakijayhteenveto\_kh27042026

Liite3 Ansiovertailu toimitilajohtaja 20.4.2026\_ei julkinen\_kh27042026

## 6

**Kouvolan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2026**

808/00.01.02.01/2026

**Kaupunginhallitus 27.04.2026**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Hyvinvointikertomus 2026 kuvaa väestön hyvinvoinnin tilaa vuodelta 2025. Tähän kertomukseen on valittu teemoiksi;

- HYTE-kerroin - hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kerroin on kannustin, joka vaikuttaa kuntien saamaan valtionosuuteen. Se perustuu kuntien tekemään hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöhön.
- Hyvinvointikysely ja järjestökysely – vuosittain toteutettava Kouvolan kaupungin laatima kysely, jossa on vaihtuva vuositeema. Hyvinvointikysely on toteutettu vuodesta 2018 ja järjestökysely vuodesta 2024. Vuonna 2025 teemana oli liikkuminen.
- Mielenterveyden edistäminen Kouvolassa – kysely toteutettiin kaupungin toimialojen esihenkilöille ja osin asiantuntijoille.
- Asukkaat tekevät arjessaan enemmän terveellisiä valintoja ja liikkuvat säännöllisesti, johon on koottu liikkumiseen liittyviä indikaattoreita
- Asukkaat kokevat elinympäristönsä ja arkensa turvalliseksi sekä osallistuvat heille merkityksellisiin asioihin, johon puolestaan on koottu työttömyyteen tai työllisyyteen liittyviä indikaattoreita
- Hyvinvointialueen kanssa tehtävä yhteistyö, johon tarkasteluun valittiin työllistäminen ja oppilashuolto

Kouvolan kaupungin vertailukohteiksi on valittu Lappeenranta ja Rovaniemi sekä Kotka toisena Kymenlaakson kaupunkina. Lisäksi tarkasteluun sisällytetään koko maan arvo siltä osin kuin se on vertailtavissa.

Indikaattoriarvoista on otettu kymmenen vuoden aikajana ja uusin arvo on viimeinen saatavavilla oleva arvo.

### Asian valmistelun tausta ja päätösvallanperusteet

Lain sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä 6 §:n mukaan kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointisuunnitelma 2025–2029 toteutettiin osana kaupungin talousarvioprosessia ja se hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 8.12.2025. Kouvolan laajassa hyvinvointisuunnitelmassa 2025–2029 tavoitteeksi on asetettu;

Painopiste 1. Terveelliset ja hyvinvointia tukevat elintavat:

- Asukkaat tekevät arjessaan enemmän terveellisiä valintoja ja liikkuvat säännöllisesti
- Asukkaiden arjen voimavarat ja mielenterveys vahvistuvat
- Asukkaiden perustaidot ja hyvinvointi vahvistuvat

Painopiste 2. Merkityksellinen elämä ja turvallinen arki:

- Asukkaat kokevat elinympäristönsä ja arkensa turvalliseksi sekä osallistuvat heille merkityksellisiin asioihin (alueellinen)
- Yhteisöllisyys lisääntyy ja yksinäisyyden kokemus vähenee (alueellinen)
- Sosiaalinen, fyysinen ja digitaalinen esteettömyys paranee

Pätösvallanperuste Hallintosäntö 21§ ja Laki sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä 6§. kuntastrategian tavoite Hyvinvointia kuntalaisille tukee toimintaa.

### Positiiviset ja negatiiviset kehityskulut

Positiiviset kehityskulut

- Move!-mittauksen mukaan Kouvolan 5.-luokkalaisista on heikko fyysinen toimintakyky 36 %:lla. Osuus on laskenut edellisestä vuodesta reilut 6 %-yksikköä. Verrokkikunnista suurempi osuus on Kotkassa. 8.-luokkalaisista kouvolaalaisista heikko fyysinen toimintakyky on 41 %:lla oppilaita. Osuus on laskenut edellisestä vuodesta 5 %-yksikköä.
- Kouvolalaisista 8.-9. luokan oppilaita 28,3 % tuntee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi. Osuus on yhtä suuri kuin koko maassa, mutta pienentynyt edellisestä vuodesta
- Hyvinvoivasti itsensä kokeneiden osuus nousi viimevuotisesta hyvinvointikyselystä merkittävästi; 6 prosenttiyksikön verran (51 %).

Huonosti voivien osuus puolestaan laski 9 prosenttiyksikön verran (19 %).

#### Negatiiviset kehityskulut

- Kouvolassa työkyvyttömyyseläkettä saavien 25-64 vuotiaiden osuus vastaavan ikäisestä väestöstä on suurin, 8,4 %. Luku on laskenut 0,1 % yksikköä edellisestä vuodesta.
- Vähintään tunnin päivässä liikkuvien osuus 4. ja 5. luokan oppilaista oli 42 %. Osuus on laskenut edellisestä mittauksesta 2 %-yksikköä ja Kouvolan arvo on vertailukuntia ja koko maan arvoa alhaisempi.
- Pitkäaikaistyöttömien osuus työvoimasta on Kouvolassa toiseksi korkein Kotkan jälkeen ja 0,2 %-yksikköä korkeampi kuin koko maassa.
- Nuorisotyöttömien osuus 18-24 -vuotiaasta työvoimasta on Kouvolassa toiseksi korkein Kotkan jälkeen ja 2,8 %-yksikköä korkeampi kuin koko maassa.
- Ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden osuus ulkomaalaisten työvoimasta on korkein Kotkassa 37,8 %. Kouvolassa osuus on 33,0 %, mikä on 10,4 %-yksikköä korkeampi kuin koko maan arvo ja Lappeenrannan kanssa samaa tasoa.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2026 on **liitteenä**.

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen on kokouksessa asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

#### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2026.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

#### Liitteet

Liite4 Hyvinvointikertomus 2026\_kh27042026

7

**Päätösvallan siirtäminen työllisyys- ja osallisuusavustuksen myöntämistä koskien viranhaltijoille sekä avustustenjakoperiaatteiden hyväksymistä koskien elinvoima- ja työllisyysjaostolle**

1/00.01.01.04/2026

**Kaupunginhallitus 27.04.2026**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kaupunginhallitus 27.01.2025 § 22 siirtänyt elinvoima- ja työllisyysjaostolle päätösvallan hyväksyä elinvoiman, työllisyyden sekä hyvinvoinnin edistämistä ja kehittämistä koskevista asioista avustustenjakoperusteet ja avustusten jakamisen.

Kouvolan kaupungin työllisyys- ja yrityspalveluissa ja hyvinvointipalveluissa voivat järjestöt hakea hyvinvointiavustusta, työllisyys- ja osallisuusavustusta ja pitkäaikaistyöttömän palkkausavustusta. Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto on päättänyt Kouvolan kaupungin työllisyys- ja yrityspalvelujen ja hyvinvointipalvelujen avustusmuodot ja jakoperusteet.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se siirtää päätösvaltansa työllisyys- ja osallisuusavustusten myöntämisessä elinvoima- ja työllisyysjaostolta viranhaltijoille hallintosäännön mahdollistamalla tavalla muuttamalla aiempaa delegointipäätöstään ja päättämällä asiasta siten uudelleen.

Esityksen tavoitteena on vahvistaa avustuksen asiakaslähtöisyyttä, ketteryyttä sekä varmistaa päätöksenteon sujuvuus jatkuvassa haussa olevassa avustusmuodossa. Tavoitteena on myös edistää ja monipuolistaa kuntalaisten hyvinvointiin ja työllisyyteen kohdistuvia palveluja, mahdollistaa kaupungin ja toimijoiden välistä yhteistyötä sekä korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kouvolan kaupungin työllisyys- ja osallisuusavustus on vuonna 2025 luotu järjestöille suunnattu jatkuvan haun tuki, jonka tarkoituksena on edistää kuntalaisten työllistymistä ja osallisuutta erityisesti uusien ja täydentävien toimintamallien avulla. Avustus on osoittautunut toimivaksi ja kustannustehokkaaksi keinoksi vahvistaa kaupungin ja järjestöjen

välistä yhteistyötä sekä tukea kohderyhmiä, joihin kaupungin omat palvelut eivät yksin riittävästi yllä.

Kaupungin hallintosäännön 21 § 11 kohdan mukaisesti kaupunginhallitus vastaa toimialansa avustuksia koskevasta päätöksenteosta. Lisäksi hallintosäännön delegointia koskevien määräysten perusteella toimielin voi siirtää sille kuuluvaa päätösvaltaa edelleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi siirtää toimivaltaa edelleen.

Työllisyys- ja osallisuusavustuksen luonne jatkuvana, tarvelähtöisenä tukimuotona puoltaa sitä, että päätöksenteko on mahdollisimman sujuvaa ja ajallisesti ennakoitavaa myös hakijoiden näkökulmasta.

Päätösvallanperuste: hallintosääntö 21 §. Kyseessä on myös kuntastrategian tavoitetta *Hyvinvointia kuntalaisille* tukeva toiminta.

### **Päätösvallan delegointi**

Päätöksenteon sujuvoittamiseksi ja jatkuvan haun luonteen huomioimiseksi esitetään, että kaupunginhallitus muuttaa omaa delegointipäätöstään, jolla se on delegoinut omaa päätösvaltaansa elinvoima- ja työllisyysjaostolle tämän avustuksen osalta ja siirtää uudella delegointipäätöksellä työllisyys- ja osallisuusavustusten myöntämistä koskevaa päätösvaltaansa seuraaville viranhaltijoille:

- hyvinvointipäällikkö ja
- työllisyys- ja yrityspalveluiden palvelupäällikkö, kansainväliset palvelut -tiimi

Delegointi koskee yksittäisiä avustuspäätöksiä ja tapahtuu jaoston hyväksymien kriteerien ja talousarvion puitteissa. Elinvoima- ja työllisyysjaostolla säilyy siten kokonaisvastuu avustuksen linjauksista, kriteereistä ja määrärahan tasosta.

Päätösvallan delegointi hyvinvointipäällikölle ja työllisyys- ja yrityspalveluiden palvelupäällikölle perustuu heidän tehtäviensä luonteeseen ja läheiseen kytkentään avustuksella rahoitettavaan käytännön toimintaan.

### *Perustelut delegoinnille*

Delegointi viranhaltijoille tukee erityisesti työllisyys- ja osallisuusavustuksen jatkuvan haun luonnetta. Avustusmuodon tavoitteena on mahdollistaa nopea, tarvelähtöinen ja joustava reagointi järjestöjen sekä muiden toimijoiden esiin nostamiin paikallisiin tarpeisiin. Näille viranhaltijoille delegointi varmistaa avustusten nopean ja tehokkaan käsittelyn.

Viranhaltijapäätöksenteko mahdollistaa hakemusten käsittelyn ilman toimielinkäsittelyistä aiheutuvaa viivettä ja parantaa siten avustuksen ennakoitavuutta ja vaikuttavuutta hakijoiden näkökulmasta. Samalla delegointi vapauttaa elinvoima- ja työllisyysjaoston käyttöä strategiseen ohjaukseen, kriteerien kehittämiseen ja kokonaisuuden seurantaan sen sijaan, että jaosto käsittelisi yksittäisiä avustuspäätöksiä.

Päätösvallan delegointi hyvinvointipäällikölle ja työllisyys- ja yrityspalveluiden palvelupäällikölle perustuu heidän tehtäviensä luonteeseen ja läheiseen kytkentään avustuksella rahoitettavaan käytännön toimintaan. Näillä viranhaltijoilla on ajantasainen kokonaiskuva avustettavien toimintojen sisällöstä, kohderyhmistä sekä yhteensovittamisesta kaupungin omien palvelujen ja muiden rahoitusmuotojen kanssa. Työllisyysjohtajan rooli painottuu välityömarkkinakokonaisuuden strategiseen johtamiseen, tavoitteiden asettamiseen, resurssien kohdentamiseen sekä toiminnan arviointiin.

Päätösvallan delegointi esitetyille viranhaltijoille selkeyttää vastuunjakoja strategisen ohjauksen ja operatiivisen päätöksenteon välillä sekä vahvistaa hyvän hallinnon periaatteita.

Elinvoima- ja työllisyysjaostolla säilyy kokonaisvastuu avustuksen linjauksista, kriteereistä ja määrärahan tasosta. Asiasta on keskusteltu elinvoima- ja työllisyysjaoston kanssa ja tähän liittyen työllisyys- ja osallisuusavustuksen kriteerejä ja jaostolle raportointia on juuri täsmennetty. Kokonaisuutena delegointiratkaisu tukee kaupungin strategisia tavoitteita vahvistamalla operatiivista ketteryyttä, selkeää vastuunjakoja sekä poliittisen ja viranhaltijavastuun tarkoituksenmukaista erottelua.

### **Täsmennetyt kriteerit ja raportointi**

Elinvoima- ja työllisyysjaosto päätti 14.4.2026 kokouksessaan työllisyys- ja osallisuusavustuksen kriteerien päivittämisestä. Työllisyys- ja osallisuusavustuksen peruskriteerit säilyvät pääosin ennallaan. Avustus on jatkossakin tarkoitettu:

- uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, jotka eivät ole kunnan tai hyvinvointialueen järjestämismvastaulla,
- hankkeiden omavastuuosuuksiin,
- kaupungin työllisyyttä ja osallisuutta edistävää toimintaa täydentäviin toimenpiteisiin.

Kriteerien säilyttämistä ennallaan perustellaan erityisesti:

- asiakaslähtöisyydellä ja ketteryydellä,

- mahdollisuudella tukea keskenään hyvin erilaisia teemoja (esimerkiksi 50+ ikäisten työhönvalmennus ja nuorten osallisuutta edistävät luovat hankkeet),
- sillä, että rahoitettaville toiminnoille ei ole tarkoituksenmukaista asettaa yhdenmukaisia vaikuttavuusmittareita niiden luonteesta johtuen.

Kriteereihin täsmennetään lisäksi, että:

- kehittämishankkeen talousarvio sisältyy jatkossa hakemukseen,
- hankeomavastuuosuuksissa siirrytään lähtökohtaisesti yhden päätöksen malliin koko hankekaudelle, mikä parantaa hakijoiden ennakoitavuutta,
- että avustusta voidaan kohdentaa myös hyviksi havaittuihin toimintamalleihin, joille ei ole helposti löydettävissä muuta rahoitusta,
- että avustusta voidaan myöntää kaikille Kouvolassa toimiville järjestöille, eikä avustusta rajata vain Kouvolaan rekisteröityihin toimijoihin, jotta alueen järjestö ja välityömarkkinakenttää ei heikennetä.

Avustuksen budjetti on 225 000 euroa, mikä vastaa edellisen vuoden tasoa. Avustuksen budjetoinnissa noudatetaan kaupungin talousyksikön ohjeistusta.

Myönnettyjen avustusten käytöstä raportoidaan elinvoima- ja työllisyysjaostolle kahdesti vuodessa (helmikuussa ja elokuussa):

- talousraportoinnin ja
- loppuraporttien koosteiden muodossa

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen ja työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski ovat kokouksessa asiantuntijoina paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Lisätiedot: Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, p. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi, Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, p. 020 615, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi

### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. siirtää työllisyys- ja osallisuusavustusten myöntämistä koskevan päätösvallan seuraaville viranhaltijoille:
  - hyvinvointipäällikölle sekä

- työllisyys- ja yrityspalveluiden kansainvälisten palveluiden palvelupäällikölle.

2. siirtää edelleen elinvoima- ja työllisyysjaostolle päätösvallan hyväksyä elinvoiman, työllisyyden sekä hyvinvoinnin edistämistä ja kehittämistä koskevissa asioissa avustustenjakoperusteet.

Tämä päätös korvaa kaupunginhallituksen 27.01.2025 § 22 päätöksen.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

8

**Oikaisuvaatimus työllisyysjohtajan päätöksestä 24.3.2026 § 8 koskien vakituisen työnvälitysasiantuntijan valintaa**

542/01.01.01.01/2026

Kaupunginhallitus 27.04.2026

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Työllisyysjohtaja päätti 24.3.2026 § 8, 9 ja 10 työnvälitysasiantuntijoiden (3kpl) valinnasta vakituisen virkasuhteeseen alkaen 13.4.2026. Päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus esitetään hylättäväksi, koska perusteita työllisyysjohtajan tekemän päätöksen muuttamiselle ei ole.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn edellytykset ja päätösvallan peruste**

Kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen käsittelee se toimielin, jonka alaisen viranhaltijan päätöksestä on kyse. Siten asian ratkaisu kuuluu kaupunginhallitukselle. Kuntalain sekä hallintolain mukaisesti viranomaisen on käsiteltävä oikaisuvaatimus kiireellisenä.

Asiassa oikaisuvaatimuksen on jättänyt kuntalain 137 §:ssä tarkoitettu asianosainen, jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös kohdistuu. Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle 24.3.2026. Oikaisuvaatimus on saapunut 2.4.2026, eli oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetyn määräajan kuluessa ja oikaisuvaatimus otetaan siten tutkittavaksi. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään lain mukaan tutkimatta.

Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuspäätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

**Asian valmistelun tausta**

Työllisyysjohtaja päätti 24.3.2026 § 8, 9 ja 10 työnvälitysasiantuntijoiden (3kpl) valinnasta vakituisen virkasuhteeseen alkaen 13.4.2026

██████████ on jättänyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

███ vaatii oikaisuvaatimuksessaan, että päätös arvioidaan uudelleen, koska hän on työskennellyt aiemmin määräaikaisena Kouvolan kaupungilla työnvälitysasiantuntijana ja aiemmin määräaikaisena valtiolla TE-toimistossa.

███ toteaa, että hän täyttää kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on noin 4 vuotta kokemusta tehtävistä, jotka liittyvät hänen hakemaansa virkaan. ███ mukaan hänellä on ajantasaista osaamista tehtävään.

#### **Oikaisuvaatimuksen johdosta todetaan seuraavaa:**

Viranhaltijan valintaa säännellään perustuslain 125 §:ssä (yleiset nimitysperusteet) sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetystä lain 4–9 §:ssä (menettelytavat ja kelpoisuusvaatimukset).

Työnvälitysasiantuntijan vakituinen virkasuhde oli haettavana 9.2.–23.2.2025.

Hakuilmoituksessa todettiin, että työnvälitysasiantuntijat työskentelevät toimialatiimissä ja vastaavat omien työnhakija-asiakkuuksiensa hoitamisesta ja viranomaistehtävistä. Virkatehtäviin kuuluvat muun muassa:

- asiakkaiden työttömyysturva-asioiden hoitaminen ja asiakkaan palvelutarpeen arviointi
- nopeat ja innovatiiviset työttömyyden katkaisuyritykset vahvalla verkostoyhteistyöllä
- työnhakija-asiakkaiden etenemisen edistäminen kohti avoimia työmarkkinoita työllisyys- ja yrityspalveluita ja verkostojen palveluita sekä yrityskontakteja hyödyntämällä
- työnhakija-asiakkaiden työkykyrajoitteiden ja työkyvyn tunnistaminen
- toimiminen aktiivisesti työllisyysverkostoissa asiakkaiden tilanteiden edistämiseksi.

Työnvälitysasiantuntijan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto. Hakuilmoituksessa todettiin, että hakijalta edellytetään kokemusta vastaaventyypeistä tehtävistä. Tehtävässä edellytetään itseohjautuvuutta, joustavuutta, ratkaisukeskeisyyttä ja hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa verkostoissa. Tehtävässä edellytetään myös hyviä suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja sekä tietoteknisiä taitoja. Eduksi luetaan työmarkkinatuntemus, työnvälitysosaaminen ja jonkin toimialan vahva osaaminen. Hakijan tulee olla palveluhenkinen, oma-aloitteinen, järjestelmällinen ja hänellä on hyvä paineensietokyky.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 144 henkilöä, joista 144 täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Haastattelut pidettiin 6.3.2026, 9.3.2026 ja 11.3.2026 ja niihin kutsuttiin yhteensä 13 hakemusten perusteella ansioituneinta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluun saapui 12 hakijaa. Haastattelijoina toimivat työllisyysjohtaja ja palvelupäälliköt.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 13 ehdokasta, joiden osaaminen vastasi parhaiten hakuilmoituksessa mainittuja kriteerejä. Haastatteluun kutsuttiin hakijoiden joukosta ne, joilla hakemusten perusteella oli eniten ratkaisukeskeisyyttä, työnvälitysosaamista, vahvaa tuntemusta työmarkkinoista sekä kokemusta vastaavan kaltaisista tehtävistä. Myös [REDACTED] kutsuttiin haastatteluun.

[REDACTED] on koulutukseltaan muotoilija. Hänellä oli hakemuksen perusteella kokemusta työnvälitysasiantuntijan tehtävässä reilu kaksi vuotta. Lisäksi [REDACTED] on toiminut [REDACTED] kulttuuritoimen ohjaajana ja koordinaattorina sekä [REDACTED] palvelupäällikkönä ja projekti- ja palvelukoordinaattorina sekä [REDACTED] asiakasneuvojana.

Työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen valittiin [REDACTED], joka täytti koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarviointin perusteella tämän viran osalta parhaiten työnvälitysasiantuntijan viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

[REDACTED] on koulutukseltaan tradenomi. Hänellä oli haettavaa tehtävää vastaavaa kokemusta reilu neljä vuotta. Hän on työskennellyt HR-asiantuntijana [REDACTED]. Lisäksi hänellä on pitkäaikaista kokemusta [REDACTED] ja [REDACTED] myymäläpäällikön ja aluepäällikön tehtävistä. [REDACTED] on haastattelun perusteella valmiuksia ja osaamista tehtävän hoitamiseen. [REDACTED] toi haastattelussa esiin muita vahvemmin työnvälitysosaamiseen ja asiakkuuksien hallintaan liittyvää osaamista. [REDACTED] on vahvaa työmarkkina- ja toimialatuntemusta. [REDACTED] on haastattelun perusteella myös vahvat viestintä- ja vuorovaikutustaidot sekä itsenäinen ja ratkaisukeskeinen työote.

Oikaisuvaatimuksessa on viitattu kuntalain, viranhaltijalain (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta) ja yhdenvertaisuuslain sääntelyyn. Näiltä osin todetaan, että viran täytössä on menetelty viranhaltijalain mukaisesti. Virantäyttö perustuu hakijoiden ansioiden vertailuun. Virkaan on valittu sitä kirjallisesti määrääjassa hakenut ja kelpoisuusehdot täyttävä henkilö, joka kokonaisarviointin pohjalta on taitojensa ja kykyjensä puolesta hakijoista ansioitunein. Virantäytössä ei siten ole menetelty kuntalain, viranhaltijalain, yhdenvertaisuuslain tai muunkaan lain vastaisella tavalla.

Oikaisuvaatimuksessa on vedottu myös siihen, että valintapäätös ei ole kaupungin arvojen mukainen ("rohkeasti uudistuen, yhdessä, kestävästi"). Näiltä osin todetaan, että virantäytössä noudatetaan aina kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettua lakia ja muuta rekrytointiprosessia ohjaavaa lainsäädäntöä, kuten yhdenvertaisuuslakia ja naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettua lakia. Kaupungin strategisten arvojen toteuttamisen lähtökohtana toimivat lainmukaiset menettelyt ja hyvän hallinnon toteuttaminen, mitä nyt kyseessä oleva päätös ilmentää.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään myös, että asianosaisen nykyinen määräaikainen virkasuhde voi olla perusteeton ja keinotekoinen. Näiltä osin todetaan, että nyt kyseessä olevassa asiassa on kyse viran täyttämistä julkisen hakuprosessin perusteella. Työnantajalla on velvollisuus valita ansioitunein hakija viranhaltijalain ja perustuslain mukaisesti. Asianosaisen väite määräaikaisten virkasuhteiden perusteettomuudesta on erillinen palvelussuhdetta koskeva kysymys, jolla ei ole oikeudellista vaikutusta virantäyttöprosessissa tehtävään ansiovertailuun tai valintapäätöksen laillisuuteen. Virantäytössä työnantaja arvioi hakijoita suhteessa hakuilmoituksessa esitettyihin kriteereihin ja lakiin perustuviin nimitysperusteisiin.

Edellä esitetyn perusteella oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa työllisyysjohtajan päätöstä ei ole syytä muuttaa.

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi ja palvelupäälliköt Milla Jalonen, puh. 040 623 5537, milla.jalonen(at)kouvola.fi sekä Jarkko Mikkola puh. 040 661 8926, jarkko.j.mikkola(at)kouvola.fi

#### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen ja pysyttää aiemman valintapäätöksen.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

#### Liitteet

- Liite5 Oikaisuvaatimus työväilytysasiantuntijan virkojen valintapäätöksiin (KVL-10-3-26)\_kh27042026

9

**Oikaisuvaatimus työllisyysjohtajan päätöksestä 24.3.2026 § 9 koskien vakituisen työnvälitysasiantuntijan valintaa**

542/01.01.01.01/2026

Kaupunginhallitus 27.04.2026

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Työllisyysjohtaja päätti 24.3.2026 § 8, 9 ja 10 työnvälitysasiantuntijoiden (3kpl) valinnasta vakituisen virkasuhteeseen alkaen 13.4.2026. Päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus esitetään hylättäväksi, koska perusteita työllisyysjohtajan tekemän päätöksen muuttamiselle ei ole.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn edellytykset ja päätösvallan peruste**

Kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen käsittelee se toimielin, jonka alaisen viranhaltijan päätöksestä on kyse. Siten asian ratkaisu kuuluu kaupunginhallitukselle. Kuntalain sekä hallintolain mukaisesti viranomaisen on käsiteltävä oikaisuvaatimus kiireellisenä.

Asiassa oikaisuvaatimuksen on jättänyt kuntalain 137 §:ssä tarkoitettu asianosainen, jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös kohdistuu. Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle 24.3.2026. Oikaisuvaatimus on saapunut 2.4.2026, eli oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetyn määräajan kuluessa ja oikaisuvaatimus otetaan siten tutkittavaksi. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään lain mukaan tutkimatta.

Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuspäätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

**Asian valmistelun tausta**

Työllisyysjohtaja päätti 24.3.2026 § 8, 9 ja 10 työnvälitysasiantuntijoiden (3kpl) valinnasta vakituisen virkasuhteeseen alkaen 13.4.2026

██████████ on jättänyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

███ vaatii oikaisuvaatimuksessaan, että päätös arvioidaan uudelleen, koska hän on työskennellyt aiemmin määräaikaisena Kouvolan kaupungilla työnvälitysasiiantuntijana ja aiemmin määräaikaisena valtiolla TE-toimistossa.

███ toteaa, että hän täyttää kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on noin 4 vuotta kokemusta tehtävistä, jotka liittyvät hänen hakemaansa virkaan. ███ mukaan hänellä on ajantasaista osaamista tehtävään.

#### **Oikaisuvaatimuksen johdosta todetaan seuraavaa:**

Viranhaltijan valintaa säännellään perustuslain 125 §:ssä (yleiset nimitysperusteet) sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetystä lain 4–9 §:ssä (menettelytavat ja kelpoisuusvaatimukset).

Työnvälitysasiiantuntijan vakituinen virkasuhde oli haettavana 9.2.–23.2.2025.

Hakuilmoituksessa todettiin, että työnvälitysasiiantuntijat työskentelevät toimialatiimissä ja vastaavat omien työnhakija-asiakkuuksiensa hoitamisesta ja viranomaistehtävistä. Virkatehtäviin kuuluvat muun muassa:

- asiakkaiden työttömyysturva-asioiden hoitaminen ja asiakkaan palvelutarpeen arviointi
- nopeat ja innovatiiviset työttömyyden katkaisuyritykset vahvalla verkostoyhteistyöllä
- työnhakija-asiakkaiden etenemisen edistäminen kohti avoimia työmarkkinoita työllisyys- ja yrityspalveluita ja verkostojen palveluita sekä yrityskontakteja hyödyntämällä
- työnhakija-asiakkaiden työkykyrajoitteiden ja työkyvyn tunnistaminen
- toimiminen aktiivisesti työllisyysverkostoissa asiakkaiden tilanteiden edistämiseksi.

Työnvälitysasiiantuntijan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto. Hakuilmoituksessa todettiin, että hakijalta edellytetään kokemusta vastaaventyypeistä tehtävistä. Tehtävässä edellytetään itseohjautuvuutta, joustavuutta, ratkaisukeskeisyyttä ja hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa verkostoissa. Tehtävässä edellytetään myös hyviä suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja sekä tietoteknisiä taitoja. Eduksi luetaan työmarkkinatuntemus, työnvälitysosaaminen ja jonkin toimialan vahva osaaminen. Hakijan tulee olla palveluhenkinen, oma-aloitteinen, järjestelmällinen ja hänellä on hyvä paineensietokyky.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 144 henkilöä, joista 144 täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Haastattelut pidettiin 6.3.2026, 9.3.2026 ja 11.3.2026 ja niihin kutsuttiin yhteensä 13 hakemusten perusteella ansioituneinta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluun saapui 12 hakijaa. Haastattelijoina toimivat työllisyysjohtaja ja palvelupäälliköt.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 13 ehdokasta, joiden osaaminen vastasi parhaiten hakuilmoituksessa mainittuja kriteerejä. Haastatteluun kutsuttiin hakijoiden joukosta ne, joilla hakemusten perusteella oli eniten ratkaisukeskeisyyttä, työnvälitysosaamista, vahvaa tuntemusta työmarkkinoista sekä kokemusta vastaavan kaltaisista tehtävistä. Myös [REDACTED] kutsuttiin haastatteluun.

[REDACTED] on koulutukseltaan muotoilija. Hänellä oli hakemuksen perusteella kokemusta työnvälitysasiantuntijan tehtävässä reilu kaksi vuotta. Lisäksi Haaranen on toiminut [REDACTED] kulttuuritoimen ohjaajana ja koordinaattorina sekä [REDACTED] palvelupäällikkönä ja projekti- ja palvelukoordinaattorina sekä [REDACTED] asiakasneuvojana.

Työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen valittiin [REDACTED], joka täytti koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella tämän viran osalta parhaiten työnvälitysasiantuntijan viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

[REDACTED] on koulutukseltaan merkonomi sekä Executive Master of Business Administration. Hänellä oli haettavaa tehtävää hyvin tukevaa kokemusta ratkaisumyynnin ja asiakaspalvelun tehtävistä yhteensä noin 21 vuotta. Hän on työskennellyt [REDACTED] monissa tehtävissä mm. asiakasneuvojana, tiiminvetäjänä, myyntineuvottelijana, asiakkuuspäällikkönä, myyntiryhmän päällikkönä ja liiketoiminnan kehitystehtävissä. Lisäksi hänellä on kokemusta [REDACTED] ja [REDACTED] asiakkuusneuvojan ja tiiminvetäjän tehtävistä. [REDACTED] on haastattelun perusteella valmiuksia ja osaamista tehtävän hoitamiseen. [REDACTED] toi haastattelussa esiin muita vahvemmin asiakkuuksien hallintaan liittyvää osaamista. Lisäksi [REDACTED] toi muita vahvemmin esiin työmarkkina- ja toimialatuntemusta, yritys yhteistyöosaamista sekä ratkaisumyynniosaamista. [REDACTED] on haastattelun perusteella myös vahvat viestintä- ja vuorovaikutustaidot sekä itsenäinen ja ratkaisukeskeinen työote.

Oikaisuvaatimuksessa on viitattu kuntalain, viranhaltijalain (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta) ja yhdenvertaisuuslain sääntelyyn. Näiltä osin todetaan, että viran täytössä on menetelty viranhaltijalain mukaisesti. Virantäyttö perustuu hakijoiden ansioiden vertailuun. Virkaan on valittu sitä kirjallisesti määrääjassa hakenut ja kelpoisuusehdot täyttävä henkilö, joka kokonaisarvioinnin pohjalta on

taitojensa ja kykyjensä puolesta hakijoista ansioitunein. Virantäytössä ei siten ole menetelty kuntalain, viranhaltijalain, yhdenvertaisuuslain tai muunkaan lain vastaisella tavalla.

Oikaisuvaatimuksessa on vedottu myös siihen, että valintapäätös ei ole kaupungin arvojen mukainen ("rohkeasti uudistuen, yhdessä, kestävästi"). Näiltä osin todetaan, että virantäytössä noudatetaan aina kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettua lakia ja muuta rekrytointiprosessia ohjaavaa lainsäädäntöä, kuten yhdenvertaisuuslakia ja naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettua lakia. Kaupungin strategisten arvojen toteuttamisen lähtökohtana toimivat lainmukaiset menettelyt ja hyvän hallinnon toteuttaminen, mitä nyt kyseessä oleva päätös ilmentää.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään myös, että asianosaisen nykyinen määräaikainen virkasuhde voi olla perusteeton ja keinotekoinen. Näiltä osin todetaan, että nyt kyseessä olevassa asiassa on kyse viran täyttämistä julkisen hakuprosessin perusteella. Työnantajalla on velvollisuus valita ansioitunein hakija viranhaltijalain ja perustuslain mukaisesti. Asianosaisen väite määräaikaisten virkasuhteiden perusteettomuudesta on erillinen palvelussuhdetta koskeva kysymys, jolla ei ole oikeudellista vaikutusta virantäyttöprosessissa tehtävään ansiovertailuun tai valintapäätöksen laillisuuteen. Virantäytössä työnantaja arvioi hakijoita suhteessa hakuilmoituksessa esitettyihin kriteereihin ja lakiin perustuviin nimitysperusteisiin.

Edellä esitetyn perusteella oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa työllisyysjohtajan päätöstä ei ole syytä muuttaa.

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi ja palvelupäälliköt Milla Jalonen, puh. 040 623 5537, milla.jalonen(at)kouvola.fi sekä Jarkko Mikkola puh. 040 661 8926, jarkko.j.mikkola(at)kouvola.fi

#### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen ja pysyttää aiemman valintapäätöksen.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

#### Liitteet

Liite6 Oikaisuvaatimus työnvälitysasiantuntijan virkojen valintapäätöksiin (KVL-10-3-26)\_kh27042026

**10****Oikaisuvaatimus työllisyysjohtajan päätöksestä 24.3.2026 § 10 koskien vakituisten työnvälitysasiantuntijan valintaa**

542/01.01.01.01/2026

Kaupunginhallitus 27.04.2026

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Työllisyysjohtaja päätti 24.3.2026 § 8, 9 ja 10 työnvälitysasiantuntijoiden (3kpl) valinnasta vakituisen virkasuhteeseen alkaen 13.4.2026. Päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus esitetään hylättäväksi, koska perusteita työllisyysjohtajan tekemän päätöksen muuttamiselle ei ole.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn edellytykset ja päätösvallan peruste**

Kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen käsittelee se toimielin, jonka alaisen viranhaltijan päätöksestä on kyse. Siten asian ratkaisu kuuluu kaupunginhallitukselle. Kuntalain sekä hallintolain mukaisesti viranomaisen on käsiteltävä oikaisuvaatimus kiireellisenä.

Asiassa oikaisuvaatimuksen on jättänyt kuntalain 137 §:ssä tarkoitettu asianosainen, jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös kohdistuu. Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle 24.3.2026. Oikaisuvaatimus on saapunut 2.4.2026, eli oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetyn määräajan kuluessa ja oikaisuvaatimus otetaan siten tutkittavaksi. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään lain mukaan tutkimatta.

Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuspäätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

**Asian valmistelun tausta**

Työllisyysjohtaja päätti 24.3.2026 § 8, 9 ja 10 työnvälitysasiantuntijoiden (3kpl) valinnasta vakituisen virkasuhteeseen alkaen 13.4.2026

██████████ on jättänyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

███ vaatii oikaisuvaatimuksessaan, että päätös arvioidaan uudelleen, koska hän on työskennellyt aiemmin määräaikaisena Kouvolan kaupungilla työnvälitysasiantuntijana ja aiemmin määräaikaisena valtiolla TE-toimistossa.

███ toteaa, että hän täyttää kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on noin 4 vuotta kokemusta tehtävistä, jotka liittyvät hänen hakemaansa virkaan. Haarasen mukaan hänellä on ajantasaista osaamista tehtävään.

#### **Oikaisuvaatimuksen johdosta todetaan seuraavaa:**

Viranhaltijan valintaa säännellään perustuslain 125 §:ssä (yleiset nimitysperusteet) sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetystä lain 4–9 §:ssä (menettelytavat ja kelpoisuusvaatimukset).

Työnvälitysasiantuntijan vakituinen virkasuhde oli haettavana 9.2.–23.2.2025.

Hakuilmoituksessa todettiin, että työnvälitysasiantuntijat työskentelevät toimialatiimissä ja vastaavat omien työnhakija-asiakkuuksiensa hoitamisesta ja viranomaistehtävistä. Virkatehtäviin kuuluvat muun muassa:

- asiakkaiden työttömyysturva-asioiden hoitaminen ja asiakkaan palvelutarpeen arviointi
- nopeat ja innovatiiviset työttömyyden katkaisuyritykset vahvalla verkostoyhteistyöllä
- työnhakija-asiakkaiden etenemisen edistäminen kohti avoimia työmarkkinoita työllisyys- ja yrityspalveluita ja verkostojen palveluita sekä yrityskontakteja hyödyntämällä
- työnhakija-asiakkaiden työkykyrajoitteiden ja työkyvyn tunnistaminen
- toimiminen aktiivisesti työllisyysverkostoissa asiakkaiden tilanteiden edistämiseksi.

Työnvälitysasiantuntijan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto. Hakuilmoituksessa todettiin, että hakijalta edellytetään kokemusta vastaaventyyppisistä tehtävistä. Tehtävässä edellytetään itseohjautuvuutta, joustavuutta, ratkaisukeskeisyyttä ja hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa verkostoissa. Tehtävässä edellytetään myös hyviä suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja sekä tietoteknisiä taitoja. Eduksi luetaan työmarkkinatuntemus, työnvälitysosaaminen ja jonkin toimialan vahva osaaminen. Hakijan

tulee olla palveluhenkinen, oma-aloitteinen, järjestelmällinen ja hänellä on hyvä paineensietokyky.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 144 henkilöä, joista 144 täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Haastattelut pidettiin 6.3.2026, 9.3.2026 ja 11.3.2026 ja niihin kutsuttiin yhteensä 13 hakemusten perusteella ansioituneinta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluun saapui 12 hakijaa. Haastattelijoina toimivat työllisyysjohtaja ja palvelupäälliköt.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 13 ehdokasta, joiden osaaminen vastasi parhaiten hakuilmoituksessa mainittuja kriteerejä. Haastatteluun kutsuttiin hakijoiden joukosta ne, joilla hakemusten perusteella oli eniten ratkaisukeskeisyyttä, työnvälitysosaamista, vahvaa tuntemusta työmarkkinoista sekä kokemusta vastaavan kaltaisista tehtävistä. Myös [REDACTED] kutsuttiin haastatteluun.

[REDACTED] on koulutukseltaan muotoilija. Hänellä oli hakemuksen perusteella kokemusta työnvälitysasiantuntijan tehtävässä reilu kaksi vuotta. Lisäksi [REDACTED] on toiminut [REDACTED] kulttuuritoimen ohjaajana ja koordinaattorina sekä [REDACTED] palvelupäällikkönä ja projekti- ja palvelukoordinaattorina sekä [REDACTED] asiakasneuvojana.

Työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen valittiin [REDACTED], joka täytti koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella tämän viran osalta parhaiten työnvälitysasiantuntijan viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

[REDACTED] on koulutukseltaan restonomi. Hänellä oli haettavaa tehtävää vastaavaa kokemusta yhteensä noin 3 vuotta. Hän on työskennellyt [REDACTED] työnvälitysasiantuntijana sekä [REDACTED] HR-asiantuntijana ja -koordinaattorina. Lisäksi hänellä on kokemusta [REDACTED] henkilöstöpäällikön tehtävistä. [REDACTED] on haastattelun perusteella valmiuksia ja osaamista tehtävän hoitamiseen. [REDACTED] on ajantasaista osaamista työnvälitysasiantuntijan tehtävän hoitamisesta. [REDACTED] toi haastattelussa muita vahvemmin esiin työmarkkina- ja toimialatuntemusta, asiakkaiden ohjausosaamista, asiakkuuksien hallintaosaamista.

Oikaisuvaatimuksessa on viitattu kuntalain, viranhaltijalain (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta) ja yhdenvertaisuuslain sääntelyyn. Näiltä osin todetaan, että viran täytössä on menetelty viranhaltijalain mukaisesti. Virantäyttö perustuu hakijoiden ansioiden vertailuun. Virkaan on valittu sitä kirjallisesti määrääjassa hakenut ja kelpoisuusehdot täyttävä henkilö, joka kokonaisarvioinnin pohjalta on taitojensa ja kykyjensä puolesta hakijoista ansioitunein. Virantäytössä ei

siten ole menetelty kuntalain, viranhaltijalain, yhdenvertaisuuslain tai muunkaan lain vastaisella tavalla.

Oikaisuvaatimuksessa on vedottu myös siihen, että valintapäätös ei ole kaupungin arvojen mukainen ("rohkeasti uudistuen, yhdessä, kestävästi"). Näiltä osin todetaan, että virantäytössä noudatetaan aina kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettua lakia ja muuta rekrytointiprosessia ohjaavaa lainsäädäntöä, kuten yhdenvertaisuuslakia ja naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettua lakia. Kaupungin strategisten arvojen toteuttamisen lähtökohtana toimivat lainmukaiset menettelyt ja hyvän hallinnon toteuttaminen, mitä nyt kyseessä oleva päätös ilmentää.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään myös, että asianosaisen nykyinen määräaikainen virkasuhde voi olla perusteeton ja keinotekoinen. Näiltä osin todetaan, että nyt kyseessä olevassa asiassa on kyse viran täyttämistä julkisen hakuprosessin perusteella. Työnantajalla on velvollisuus valita ansioitunein hakija viranhaltijalain ja perustuslain mukaisesti. Asianosaisen väite määräaikaisten virkasuhteiden perusteettomuudesta on erillinen palvelussuhdetta koskeva kysymys, jolla ei ole oikeudellista vaikutusta virantäyttöprosessissa tehtävään ansiovertailuun tai valintapäätöksen laillisuuteen. Virantäytössä työnantaja arvioi hakijoita suhteessa hakuilmoituksessa esitettyihin kriteereihin ja lakiin perustuviin nimitysperusteisiin.

Edellä esitetyn perusteella oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa työllisyysjohtajan päätöstä ei ole syytä muuttaa.

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi ja palvelupäälliköt Milla Jalonen, puh. 040 623 5537, milla.jalonen(at)kouvola.fi sekä Jarkko Mikkola puh. 040 661 8926, jarkko.j.mikkola(at)kouvola.fi

#### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen ja pysyttää aiemman valintapäätöksen.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

#### Liitteet

Liite7 Oikaisuvaatimus työnvälitysasiantuntijan virkojen valintapäätöksiin (KVL-10-3-26)\_kh27042026

**11****Tapahtumien markkinointiyhteistyötuen hakuajakriteerien muuttaminen ja hyväksyminen vuosille 2026–2028****810/00.04.02/2026****Kaupunginhallitus 27.04.2026**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Kouvolan kaupunginhallitus hyväksyi 27.10.2025 § 258 tapahtumien markkinointiyhteistyötuen toimintamallin ja arviointikriteeristön vuosille 2026–2028 sisältäen päätöksenteonmallin ja hakuajat.

Kaupunginhallituksen hyväksymään päivitettyyn toimintamalliin vuosille 2026–2028 sisältyi tapahtumayhteistyössä vuosittain vain kaksi (2) hakuaikaa keväällä aiemman vuodesta 2019 käytössä olleen jatkuvan haun sijaan, ja lisäksi että hakemukset tulee jättää käsiteltäväksi vähintään kaksi (2) kuukautta ennen tapahtumaa.

Kaupunginhallitukselle esitetään alla mainitun perusteina, että se päivittää aiemmin hyväksytyjä kriteerejä hakuajan osalta seuraavasti:

Vuosien 2026–2028 osalta ehdotetaan, että tapahtumien markkinointiyhteistyötuen käyttöä jatketaan vuosittain siten, että otetaan käyttöön jatkuva haku sisältäen useampia hakuajoja keväällä ja tarvittaessa syksyllä. Tapahtumien arviointiryhmä määrittelee erikseen hakuajat.

**Asian tausta**

Kouvolan kaupunki tukee erilaisia tapahtumia ja hakee vuosittain vetovoimaisia kaupungin tunnettuutta ja elinvoimaa, matkailun vetovoimaa ja matkailutuloa sekä kaupunkilaisten viihtyvyyttä kasvattavien tapahtumien järjestämistä.

Turvallinen ja elinvoimainen Kaakkois-Suomen keskus, kaupunkistrategian 2025–2029 yhtenä tavoitteena on kasvu tapahtumia-, urheilu- ja kulttuurikaupunkina. Tavoite korostaa tapahtumien merkitystä kaupungin imagon, taloudellisen elinvoiman ja asukkaiden hyvinvoinnin parantamisessa. Tapahtumat tukevat matkailun ympärivuotisuutta sekä muiden alueen palveluiden kehittymistä. Tavoitteena on edelleen kehittää Kouvolan kilpailukykyä tapahtumien luoman alueellisen veto- ja pitovoiman avulla.

Viestintä-, markkinointi- ja matkailupalvelut yksikön kaupunginhallitustasoinen talousarviotavoite vuodelle 2026 on: Kouvola on vahvistunut matkailukohteena ja tapahtuma-alustana. Tavoite sisältää muun muassa ympärivuotista matkailumarkkinointia ja näkyvyyttä eri kanavissa sekä kaupungin profiiliin sopivien tapahtumien määrittelyä ja aktiivista hakua.

Tapahtumajärjestäjien kanssa tehtävän yhteistyön pohjana on kumppanuusmalli. Tavoitteena on edistää molempien osapuolten hyötyjä ja tuoda läpinäkyvyyttä yhteistyöhön. Yhteistyö voi sisältää mm. markkinointia, tiedottamista, tilaratkaisuja ja tapahtumajärjestäjälle on mahdollista hakea kaupungilta markkinointiyhteistyötukea tapahtuman järjestämiseen.

### **Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle**

Kouvolan kaupunginhallitus hyväksyi 27.10.2025 § 258 tapahtumien markkinointiyhteistyötuen toimintamallin ja arviointikriteeristön vuosille 2026–2028 sisältäen päätöksenteonmallin ja hakuajat seuraavasti:

*Yhteistyötuki on tarkoitettu kohdistettavan erityisesti tapahtumien markkinoinnin vahvistamiseen niin että tapahtuman näkyvyys laajenee Kouvolan alueen ulkopuolelle. Yhteistyötukea kohdistetaan vain yleisötapahtumille, joihin arvioidaan osallistuvan yli 500 kävijää.*

*Tapahtumasta tulee haun yhteydessä toimittaa erillinen markkinointisuunnitelma ja -budjetti. Hakemusta ei käsitellä, mikäli suunnitelmaa ei toimiteta. Tapahtuma tulee järjestää Kouvolassa. Tukea voidaan myöntää myös toimijalle, jonka kotipaikka ei ole Kouvola.*

*Tapahtumien arvioinnissa käytetään Kouvolan strategisia tavoitteita tukevia arviointikriteereitä (Liite 1). Arviointikriteereillä arvioidaan tapahtumien markkinointiyhteistyötuen myöntämisen edellytyksiä eri arviointiperusteiden mukaan.*

*Kouvolan kaupungin markkinointiyhteistyön vastikkeet tapahtumajärjestäjältä ovat pääsääntöisesti Kouvolan näkyvyys tapahtuman markkinoinnissa ja sosiaalisen median kanavissa. Tähän on olemassa yhteistyösopimuksessa määritellyt kriteerit, joihin tapahtumajärjestäjän tulee sitoutua.*

*Kaupungin asiantuntijoista koostuva tapahtumien arviointiryhmä, johon kuuluu edustajia kaupungin kulttuuri- ja liikuntapalveluista, viestintä-, markkinointi- ja matkailupalvelusta, käsittelee tapahtumahakemukset ja tekee esityksen markkinointiyhteistyötuesta, hakemuksen ja arviointikriteereiden pohjalta.*

*Päätöksen tapahtuman markkinointiyhteistyötuen myöntämisestä tekee viestintä- ja markkinointipäällikkö 10 000 euroon saakka vuosittain käytettävän budjetin rajoissa.*

*Yli 10 000 euron tapahtumien markkinointiyhteistyön tukihakemukset samoin kuin isäntäkaupunki -tapahtumien yhteistyöhakemukset käsitellään edelleen kaupunginhallituksessa (Kh 8.11.2021 § 397), mikäli muu määrärahavaraus tapahtuman osalta tarvitaan.*

*Rahoitusta voidaan myöntää harkinnanvaraisesti myös uudestaan useamman tukivuoden jälkeen tapahtumille, kunhan tuen edellytykset kehityskriteerien mukaan täyttyvät vuosittain.*

*Rahoituksesta tehdään tapahtumajärjestäjän kanssa erillinen sopimus, jossa määritetään osapuolten vastuut ja velvollisuudet.*

*Kaupunki avustaa tapahtumajärjestäjää vain yhden toimialan/palvelun kautta.*

*Kaupunginhallitus päättää uudet tapahtumien arviointikriteerit tarvittaessa ja vahvistaa rahoituksen vuosittain aina seuraavalle toimintavuodelle käyttötalousuunnitelman yhteydessä.*

*Vuodelle 2026 tapahtumien markkinointiyhteistyöhön on budjetoitu elinvoimapalvelujen viestintä-, markkinointi- ja matkailupalvelun budjettiin 91 000 euroa.*

*Tapahtumayhteistyön koordinoinnista ja valmistelusta vastaa elinvoimapalvelujen viestintä-, markkinointi- ja matkailupalvelut -yksikön tapahtumaprosessi.*

### **Tapahtumien markkinointiyhteistyötuen hakuakataulun muutos vuosille 2026–2028 ja päivitetyn hakuakakriteerin hyväksyminen**

Kaupunginhallituksen hyväksymään päivitettyyn toimintamalliin vuosille 2026–2028 sisältyi tapahtumayhteistyössä vuosittain vain kaksi (2) hakuaikaa keväällä aiemman vuodesta 2019 käytössä olleen jatkuvan haun sijaan, ja lisäksi että hakemukset tulee jättää käsiteltäväksi vähintään kaksi (2) kuukautta ennen tapahtumaa.

Kouvolan kaupungin tapahtumien markkinointiyhteistyötukea on vuoden 2026 budjetista (91 000 euroa) jaettu kahdessa haussa yhteensä 69 000 euroa.

Myönnetyt tapahtumayhteistyötuet ovat kohdistuneet alkuvuoden ja kesäajan tapahtumiin.

Jotta voidaan joustavasti ottaa hakemuksia vastaan tapahtumiin ympäri vuoden, on tarpeen muuttaa hakuaika takaisin jatkuvaksi. Näin mahdollistetaan paremmin myös syksyn ja talvikauden tapahtumien tuoma elinvoima Kouvolan alueelle.

Kaupunginhallitukselle esitetään siten, että se päivittää aiemmin hyväksytyjä kriteerejä hakuajan osalta seuraavasti:

Vuosien 2026–2028 osalta ehdotetaan, että tapahtumien markkinointiyhteistyötuen käyttöä jatketaan vuosittain siten, että otetaan käyttöön jatkuva haku sisältäen useampia hakuajoja keväällä ja tarvittaessa syksyllä. Tapahtumien arviointiryhmä määrittelee erikseen hakuajat.

Päätösvallan peruste kaupunginhallituksen päätökset 8.11.2021 § 397, 27.11.2023 § 293, 27.10.2025 § 258

Lisätietoja: viestintä- ja markkinointipäällikkö Charissa McCarron, p. 020 615 7518, charissa.mccarron(a)kouvola.fi, yhteyspäällikkö Anne Käki, p. 020 615 8173, anne.kaki(a)kouvola.fi.

#### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. päivittää kaupunginhallituksen päätöksellä 27.10.2025 § 258 hyväksytyt kriteerit vuosille 2026-2028 hakuajan osalta siten, että tapahtumien markkinointiyhteistyötuen hakuajaa muutetaan ottamalla takaisin käyttöön tapahtumien markkinointiyhteistyön toimintamalliin jatkuva haku vuosille 2026–2028, ja tapahtumien arviointiryhmä määrittelee erikseen tämän mukaiset hakuajat.
2. todeta, että muilta osin kaupunginhallituksen päätös 27.10.2025 § 258 vuosille 2026-2028 jää voimaan ja
3. aiemman päätöksen (27.10.2025 § 258) mukaisesti päätöksen tapahtuman markkinointiyhteistyötuen myöntämisestä tekee viestintä- ja markkinointipäällikkö 10 000 euroon saakka vuosittain käytettävän budjetin rajoissa.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Liitteet

Liite8 Tapahtumayhteistyö 2026-2028 Arviointikriteerit\_kh27042026

12

**Talousarvion 2027 laadintaohjeiden hyväksyminen**

684/02.02.00/2026

**Kaupunginhallitus 27.04.2026**

**Valmistelija:** talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,  
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2030 taloussuunnitelman valmistelu on käynnistynyt. Vuoden 2027 talousarviokehitys käsitellään kaupunginhallituksessa 15.6.2026. Talousarvion valmistelun etenemiseksi aikataulun mukaisesti talousarvion tekniset laadintaohjeet esitetään hyväksyttäväksi jo ennen varsinaista kehystä.

**Kuntalain ja hallintosäännön mukainen talousarvion toimivalta**

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Hallintosäännön 8 luvun 59 §:n 1 momentin mukaan kaupunginhallitus hyväksyy suunnittelukehyksen ja talousarvion laadintaohjeet.

Hallintosäännön 8 luvun 59 §:n 2 momentin mukaan toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Hallintosäännön 8 luvun 59 §:n 3 momentin mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Hallintosäännön 8 luvun 62 §:n 1 momentin mukaan valtuusto talousarviosta päättäessään määrittelee, mitkä ovat valtuustoon nähden sitovina hyväksyttävät toiminnan tavoitteet ja antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja perustelut sitovat kunnan viranomaisia.

**Talousarvion 2027 laadintaohjeet**

Talousarvion laadintaohjetta noudatetaan toimielinten talousarvioiden laadinnassa. Ohje sisältää talous-, henkilöstö- ja strategisen suunnittelun ohjeet. Tarkentavia operatiivisia ohjeita annetaan myöhemmin ja talousarvioaikataulua päivitetään tarvittaessa.

Talousarvion laadintaohjeissa ohjeistetaan talousarvion rakenne, sitovuustaso, investoinnit ja sisäiset erät. Strategisen suunnittelun

osalta ohjeistetaan strategiamittareiden, sitovien vuositavoitteiden ja mittarien laadinta.

Henkilöstösuunnittelun osalta ohjeistetaan uudet tai muutettavat virat ja tehtävät sekä lakkautettavien virkojen esittäminen, palkkausmäärärahojen ja sivukulujen budjetointi sekä henkilöstösuunnittelun laadullinen ja määrällinen tarve.

### **Vuoden 2027 talousarvion valmistelu**

Talousarvion valmistelu vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman valmistelu vuosille 2027–2030 on käynnistynyt. Julkisen rahoituksen eli valtionosuuksien ja verotulojen arviot taloussuunnitelmavuosille saadaan hallituksen kehysriihen jälkeen eli arviolta viikolla 18 tai 19. Nämä tiedot luovat pohjan seuraavan vuoden talousarviolle. Toimialat ovat osaltaan kartoittaneet talousarviokehukseen vaikuttavien muutoksia.

Talousarviovalmistelun näkökulmasta talousarvion laadintaohjeet esitetään hyväksyttäväksi jo ennen kehystä, jotta talousarvion tekninen valmistelu etenee aikataulun mukaisesti. Talousarvion laadintaohjeissa ohjeistetaan muun muassa tietojen keruusta, tavoitteiden laatimisesta, riskeistä, henkilöstösuunnittelusta sekä aikataulusta.

Kaupunginhallituksella on huhti- ja syyskuussa seminaareja, joissa käsitellään taloudellista tilannetta sekä taloussuunnittelun lähtökohtia.

Kaupunginhallitus käsittelee talousarviokehystä 15.6.2026.

Kaupunginvaltuuston talousarviovalmistelua käsittelevät seminaarit pidetään 20.5.2026 ja 30.9.2026.

Kaupunginhallituksen talousarvion 1. käsittely on 5.-6.10.2026 sekä 2. käsittely 2.11.2026 ja 3. käsittely 23.11.2026. Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2030 taloussuunnitelman 7.12.2026.

Talousarvion 2027 laadintaohje on **liitteenä**.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2027.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

Liite9 Talousarvion 2027 laadintaohjeet\_Kh27042026

13

**Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen päivittäminen**

349/00.04.02/2026

**Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 14.04.2026 § 69**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Koha-Suomi Oy on kuntien omistama yhtiö, jonka kautta kunnat ylläpitävät ja kehittävät Koha-kirjastojärjestelmää yhteistyössä. Yhtiö toimii in-house periaatteella ja sen tavoitteena ei ole tuottaa taloudellista voittoa.

Koha-Suomi Oy:n yhtiökokouksessa 19.6.2023 yhtiön hallitukselle annettiin tehtäväksi valmistella osakassopimuksen muutos, siten että osakas voi halutessaan yksipuolisesti luopua osakkuudestaan ja vapautua maksuvelvoitteista. Yhtiökokouksessa 17.6.2024 käsiteltiin osakassopimuksen päivittämistä ja yhtiökokous päätti ohjeistaa hallitusta jatkamaan valmistelua.

Koha-Suomi Oy:n hallitus on valmistellut yhtiön osakassopimuksen päivityksen. Esitetty muutos sisältää osakkuudesta luopumisen ja vapautumisen maksuvelvoitteesta. Koska osakassopimuksen muutos vaatii kaikkien osakkaiden hyväksynnän, Koha-Suomi Oy:n osakkailta on pyydetty jo valmisteluvaiheessa keväällä 2025 kommentteja ehdotettuun osakassopimuksen muutokseen. Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 11.02.2025 § 17 päätti antaa puoltavan ennakkokannan esitettyyn Koha-Suomi Oy:n luonnokseen osakassopimuksen muutoksista.

Koha-Suomi Oy:n yhtiökokous 16.6.2025 päätti omalta osaltaan hyväksyä osakassopimuksen muutoksen. Yhtiökokous päätti lähettää päivitetyn osakassopimuksen osakkaille hyväksyttäväksi.

**Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle**

Hallintosäännön 19 §:n mukaan elinvoima- ja työllisyysjaosto seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kaupunginhallitukselle sekä toimii konserniohjeen mukaisesti konserniohjaus tehtävissä ja antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää osakassopimuksista.

**Liitteenä** on Koha-Suomi Oy:n päivitetty osakassopimus. Uudeksi kohdaksi osakassopimukseen on lisätty luku ”3.2. Osakkuudesta irtautuminen”. Luku on merkitty punaisella.

**Oheismateriaalina** ovat Koha-Suomi Oy:n voimassa oleva osakassopimus ja yhtiöjärjestys.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

#### **Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää

1. omalta osaltaan hyväksyä Koha-Suomi Oy:n päivitetyn osakassopimuksen ja
2. esittää kaupunginhallitukselle, että hallitus päättää hyväksyä Koha-Suomi Oy:n päivitetyn osakassopimuksen.

#### **Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston päätös:**

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto päätti

1. omalta osaltaan hyväksyä Koha-Suomi Oy:n päivitetyn osakassopimuksen ja
2. esittää kaupunginhallitukselle, että hallitus päättää hyväksyä Koha-Suomi Oy:n päivitetyn osakassopimuksen.

Kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva poistui kokoushuoneesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 § 1 mom. kohta 5).

---

**Kaupunginhallitus 27.04.2026**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

#### **Yhteenveto**

Koha-Suomi Oy on kuntien omistama yhtiö, jonka kautta kunnat yhteistyössä ylläpitävät ja kehittävät Koha-kirjastojärjestelmää. Yhtiö

toimii in-house periaatteella eikä sen tavoitteena ole tuottaa taloudellista voittoa.

Koha-Suomi Oy:n yhtiökokouksessa 19.6.2023 yhtiön hallitukselle annettiin tehtäväksi valmistella osakassopimuksen muutos, siten että osakas voi halutessaan yksipuolisesti luopua osakkuudestaan ja vapautua maksuvelvoitteista. Yhtiökokouksessa 17.6.2024 käsiteltiin osakassopimuksen päivittämistä ja yhtiökokous päätti ohjeistaa hallitusta jatkamaan valmistelua.

Koha-Suomi Oy:n hallitus on valmistellut yhtiön osakassopimuksen päivityksen. Esitetty muutos sisältää osakkuudesta luopumisen ja vapautumisen maksuvelvoitteesta. Koha-Suomi Oy:n yhtiökokous 16.6.2025 päätti omalta osaltaan hyväksyä osakassopimuksen muutoksen. Yhtiökokous päätti lähettää päivitetyn osakassopimuksen osakkaille hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 14.04.2026 § 69 päätti omalta osaltaan hyväksyä Koha-Suomi Oy:n päivitetyn osakassopimuksen ja esittää kaupunginhallitukselle päivitetyn osakassopimuksen hyväksymistä.

### **Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle**

Hallintosäännön 19 §:n mukaan elinvoima- ja työllisyysjaosto seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kaupunginhallitukselle sekä toimii konserniohjeen mukaisesti konserniohjeus tehtävissä ja antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää osakassopimuksista.

**Liitteenä** on Koha-Suomi Oy:n päivitetty osakassopimus. Uudeksi kohdaksi osakassopimukseen on lisätty luku ”3.2. Osakkuudesta irtautuminen”. Luku on merkitty punaisella.

**Oheismateriaalina** ovat Koha-Suomi Oy:n voimassa oleva osakassopimus ja yhtiöjärjestys.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Koha-Suomi Oy:n päivitetyn osakassopimuksen.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Liitteet

Liite10 Koha-Suomi Oyn osakassopimusluonnos 2025\_khetj14042026\_kh27042026

Oheismateriaali

Yhtiöjärjestys Koha-Suomi Oy haettu 7.4.2026\_khetj14042026\_kh27042026

Osakassopimus 2016, Koha-Suomi Oy\_khetj14042026\_kh27042026

14

**Vastaus valtuustoaloitteeseen maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi**

11232/00.05.00/2025

**Kaupunginvaltuusto 08.12.2025 § 120**

Puheenjohtaja Ville Kaunisto esitteli valtuutettujen Ukko Bambergin, Markku Pakkasen, Pekka Haajan, Paula Werningin, Riitta Torikan, Mika Bymanin, Laila Uljaksen, Taina Talvalan, Ilkka Sarpolan, Anna Koiviston, Katriina Vesalan, Esko Lavosen, Toni Vainikan, Suvi Karellin, Liisa Varjolan, Petri Liljanderin, Janne Wallin, Anni Villikan ja Sheikki Laakson jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi.

Kouvolassa on runsaasti, jopa satoja autoita tai vähällä käytöllä olevia asuinrakennuksia ja pihapiirejä. Asuttamattomat rakennukset rapistuvat ja pihapiirit metsittyvät ilman käyttöä arvottomiksi. On viimeiset hetket selvittää maaseudun vähäkäyttöinen rakennuskanta ja sen tila, sekä edistää niiden jatkokäyttöä. Kangasniemen kunta on lähtenyt tähän työhön ja Kouvolankin pitäisi.

Edotamme, että Kouvolan kaupunki laatii suunnitelman tyhjilleen jääneiden rakennusten kartoittamiseksi ja asuttamiseksi. Suunnitelmassa kartoitetaan autiotalojen ja vähäkäyttöisten rakennusten määrä ja tila haja-asutusalueella. Nykyisten omistajien tahtotila ja tavoitteet rakennusten suhteen selvitetään kyselyin. Valmistuneen selvityksen pohjalta päätetään jatkotoimista, joilla autiotalojen omistajat ja kaupunki voivat edistää tyhjilleen jääneiden talojen asuttamista tai siirtymistä aktiiviseen lomakäyttöön. Kangasniemen kunta suunnittelee jopa autiotalojen asuntomessuja.”

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Tekninen lautakunta 16.04.2026 § 87**

**Valmistelija:** Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

### **Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi**

Kouvolan kaupungille on jätetty valtuustoaloite maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi. Aloitteessa todetaan, että Kouvolassa on runsaasti, jopa satoja autioita tai vähällä käytöllä olevia asuinrakennuksia ja pihapiirejä. Asuttamattomat rakennukset rapistuvat ja pihapiirit metsittyvät ilman käyttöä arvottomiksi. Aloitteen mukaan on viimeiset hetket selvittää maaseudun vähäkäyttöinen rakennuskanta ja sen tila sekä edistää niiden jatkokäyttöä. Aloitteessa viitataan esimerkkinä Kangasniemen kunnan käynnistämään työhön ja autiotalojen messuihin.

Aloitteessa esitetään, että Kouvolan kaupunki:

- laatii suunnitelman tyhjilleen jääneiden rakennusten kartoittamiseksi ja asuttamiseksi,
- kartoittaa autiotalojen ja vähäkäyttöisten rakennusten määrän ja tilan haja-asutusalueella,
- selvittää nykyisten omistajien tahtotilan ja tavoitteet rakennusten suhteen kyselyin,
- päättää selvityksen perusteella jatkotoimista, joilla voidaan edistää tyhjilleen jääneiden talojen asuttamista tai niiden siirtymistä aktiiviseen lomakäyttöön.

### **Nykytilakuvaus**

Kouvolassa on maantieteellisesti laaja maaseutualue ja merkittävä määrä sekä pysyvään asumiseen tarkoitettuja pientaloja että vapaa-ajan rakennuksia maaseutualueilla. Osa rakennuskannasta on vähäisessä käytössä, esimerkiksi käytetään satunnaiseen lom asumiseen, osa on täysin tyhjillään ja käytöstä poistuneita.

Tarkkaa ja ajantasaista kokonaiskuvaa maaseudun vähäkäyttöisestä asuinrakennuskannasta ei tällä hetkellä ole. Käyttämättömien tai vajaakäyttöisten rakennusten täsmällinen lukumäärä ei ole kaupungin käytettävissä olevista rekistereistä suoraan nähtävissä.

Rakennusvalvonnan ja muiden rekisterien tehtävänä ei ole seurata rakennusten käyttöastetta, vaan mm. luvituksen, käyttötarkoituksen, verotuksen ja teknisten ominaisuuksien kannalta tarvittavia tietoja.

Autioitumis- ja vajaakäyttötilannetta ei voida luotettavasti päätellä myöskään pelkästään väestötilastoista tai esimerkiksi väestökirjanpidon osoitetiedoista, koska osa rakennuksista on vapaa-ajan käytössä, osa on perikuntien tai poissa paikkakunnalta asuvien omistuksessa, osa voidaan pitää tarkoituksella tyhjillään tai satunnaisessa käytössä.

Omistajien yhteystiedot ovat suurelta osin saatavissa valtakunnallisista rekistereistä (esim. Digi- ja väestötietovirasto, Maanmittauslaitos), mutta näiden tietojen hankkiminen ja hyödyntäminen laajassa kartoituksessa edellyttää erillistä työtä, mahdollisia rekisterimaksuja sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvien tietosuojaja- ja muun lainsäädännön tarkkaa huomioimista.

Kouvolassa on viime vuosina parannettu maaseutumaisen asumisen ja ranta-asumisen mahdollisuuksia yleiskaavoituksella, esimerkiksi ranta- ja kylösayleiskaavahankkeiden kautta. Näissä hankkeissa on luotu edellytyksiä maaseutualueiden asutuksen säilymiselle ja uudelle rakentamiselle, mutta varsinaista autiotaloihin kohdistuvaa systemaattista kartoitusta ei ole tehty.

#### Kangasniemen malli

Joissakin kunnissa, kuten Kangasniemellä, on lähdetty liikkeelle hankkeen tuella. Kangasniemellä on meneillään ”Autiotalojen messut 2026” -hanke, jota toteutetaan Leader-rahoituksella ja erillisellä projektihenkilöstöllä (projektipäällikkö ja markkinointiasiantuntija määrääjäksi). Hankkeen tavoitteena on löytää uusia käyttäjiä tyhjiillään oleville taloille ja tiloille, lisätä kunnan elinvoimaa uusien asukkaiden ja vapaa-ajan asukkaiden myötä sekä vahvistaa kyläyhteisöllisyyttä ja kestäväää rakentamista.

Hankkeessa kartoitetaan autiotaloja ja pientiloja (myynti ja vuokraus), tehdään omistajayhteistyötä ja markkinointia ja järjestetään laaja messutapahtuma kyläyhdistysten kanssa.

Kangasniemen mallissa kunnan rooli on ennen kaikkea mahdollistaa myyjien ja ostajien kohtaamista, koordinoida kartoitusta ja markkinointia sekä toimia yhteistyössä aktiivisten kyläyhdistysten kanssa. Varsinainen omistuksen siirto ja kauppa jäävät yksityisten osapuolten väliseksi toiminnaksi.

Kouvola on merkittävästi Kangasniemeä suurempi sekä pinta-alaltaan että väestöpohjaltaan. Laaja-alainen autiotalojen kartoitus ja mahdollisen ”autiotalotapahtuman” suunnittelu edellyttäisivät Kouvolassa mittavaa, erikseen resursoitua hanketta.

#### Mitä on mahdollista tehdä

Aloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteutettavuutta arvioitaessa keskeisiä kysymyksiä ovat:

Mistä rekistereistä saadaan tieto mahdollisista autiotaloista?

- rakennusvalvonnan rekisteri ei kerro käyttöastetta,
- osoite- ja väestötietojen perusteella voidaan vain osittain päätellä vakituista käyttöä,

- rekisterien yhdistely edellyttää sekä tietosuojasääntelyn huomioimista että melko raskasta taustatyötä.

Kuinka määritellään ”vajaakäyttöinen” tai ”autio” rakennus Kouvolan haja-asutusalueilla?

- vähäinen käyttö voi tarkoittaa esim. loma-asumista, satunnaista käyttöä tai tilapäistä tyhjillään oloa,
- osa vähäisessä käytössä olevista rakennuksista voi olla asumiskelvottomia ilman merkittäviä korjaustoimia.

Miten omistajien tahtotila ja tavoitteet saadaan selville?

- edellyttää omistajien tunnistamista ja kontaktointia,
- laaja kysely tai yhteydenotto kampanjamuotoisesti edellyttää erillistä suunnittelua, viestintää ja henkilöstöresursseja.

Kaupungin perustoiminnan puitteissa ei ole realistista toteuttaa koko Kouvolan maaseutualueet kattavaa yksityiskohtaista kartoitusta ja omistajakyselyä ilman erillistä projektia ja lisäresursseja.

*Suunnitelma tyhjiilleen jääneiden talojen asuttamiseksi tai niiden siirtämiseksi aktiiviseen lomakäyttöön.*

Aloitteessa esitetään, että kartoituksen tulosten pohjalta päätetään jatkotoimista, joilla edistetään autiotalojen asuttamista tai siirtymistä lomakäyttöön.

Mahdollisia jatkotoimia voisivat olla esimerkiksi:

- omistajille ja potentiaalisille ostajille/vuokralaisille suunnattu räätälöity viestintä ja markkinointi (”etsi koti kylältä” -tyyppiset kampanjat),
- kyläyhdistysten ja kaupungin yhteiset tilaisuudet ja esittelypäivät,
- mahdollisen ”autiotalotapahtuman” tai vastaavan teemapäivän selvittäminen Kouvolan olosuhteisiin soveltuvalla tavalla,
- kylien neuvottelukunnan, kyläyhdistysten, vapaa-ajanasukastoimikunnan, aluetoimikuntien sekä esimerkiksi tonttiasiamies-tyyppisen verkoston aktivoiminen ja hyödyntäminen.

Toimenpiteiden toteuttaminen vaatisi suunnitelmallista koordinoitua, selkeää vastuutahoa kaupungin organisaatiossa sekä tiivistä yhteistyötä kylätoimijoiden ja muiden kumppaneiden kanssa. Tämä on kaupungin resurssien puitteissa mahdollista vain rajatusti.

Kouvolan kokoisessa kaupungissa laaja selvitys autiotaloista, omistajayhteistyö ja jatkotoimien suunnittelu Kangasniemen hankkeen kaltaisella tasolla edellyttäisi erillistä määräaikaista resurssia (esimerkiksi 1 projektipäällikkö ja osa-aikainen viestintä-

/markkinointiresurssi) sekä ulkopuolista rahoitusta. Jatkotoimiin tarvittaisiin myös Kouvolan kyläyhdistysten tukea ja osallistumista.

Leader-rahoitus on mahdollinen rahoituslähde tämän tyyppiselle maaseudun elinvoimaa ja asumista edistävälle kehittämishankkeelle. Kymenlaakson Kylät ry valmistelee parhaillaan maaseudun asuttamiseen ja maallemuuton edistämiseen tähtäävää hankekokonaisuutta, jossa tarkastellaan mm. tyhjilleen jääneiden ja vajaakäyttöisten asuinrakennusten hyödyntämismahdollisuuksia. Alustavien keskustelujen perusteella Kouvolan kaupungilla on mahdollisuus osallistua tähän valmisteltavaan hankkeeseen kumppanina ja tehdä yhteistyötä hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Ensivaiheessa on realistista käynnistää selvitys, jossa hyödyntäen olemassa olevia rekisteriaineistoja (RHR, kaavoitus, kiinteistöverotiedot) laaditaan arvio maaseudun vähäkäyttöisen asuinrakennuskannan määrästä ja sijainnista, tarkoituksena tuottaa tilastollinen ja alueittainen yleiskuva. Samalla voidaan täsmentää Kouvolan kaupungin roolia Kymenlaakson Kylät ry:n valmistelemissa maaseudun asuttamisen/maallemuuton hankkeessa ja tuottaa hankehakemusta varten tarvittavaa taustatietoa Leader-rahoituksen hakemiseen.

Mikäli selvityksen perusteella nähdään, että autiot tai vähäkäyttöiset talot muodostavat merkittävän mahdollisuuden maaseudun elinvoiman vahvistamiseen, voidaan kehittämishankkeen ja hankerahoituksen tuella toteuttaa jatkotoimia. Tällöin voidaan tutkia, missä määrin Kangasniemen mallista (esim. teematapahtumat, "autiotalomessut") olisi Kouvolaan sovellettavia osia.

Leader-rahoituksen osalta hankehakemuksen laatiminen ja kaupungin roolin määrittely tehtäisiin yhteistyössä Kymenlaakson Kylät ry:n kanssa, ja kaupungin osuus omarahoituksesta sekä henkilöstöresursseista täsmennettäisiin erillisessä päätöksenteossa.

Valmistelussa tulee:

- määritellä ja rajata tarkemmin, mitä Kouvolassa tarkoitetaan "autiotalolla" ja "vajaikäytöllä",
- suunnitella realistinen ja vaiheittainen kartoitusmenettely (esim. pilottikylät tai -alueet),
- selvittää rekisterien ja tietolähteiden käyttö sekä omistajakontaktien toteutustapa,
- valmistella viestintä- ja markkinointitoimet sekä kylätason yhteistyö,
- arvioida, millainen "autiotalotapahtuma" tai muu konsepti olisi Kouvolaan sopiva ja taloudellisesti toteuttamiskelpoinen.

Hankkeen valmisteluun ja toteutukseen olisi luontevaa ottaa mukaan kylien neuvottelukunta, kyläyhdistykset, vapaa-ajanasukastoimikunta ja aluetoimikunnat sekä selvittää tonttiasiamiesverkoston uudelleenaktivointi. Kylien neuvottelukunnan kokouksessa 2.3.2026 käsiteltiin valtuustoaloitteen ehdotusta maaseudun tyhjiin jääneiden talojen asuttamisesta, ja ehdotus sai kokouksessa myönteisen vastaanoton.

#### Johtopäätökset

Aloitteessa esitetty tavoite maaseutualueiden autiotalojen ja vähäkäyttöisten rakennusten kartoittamisesta sekä niiden käytön edistämisestä on yhdenmukainen Kouvolan maaseutualueiden elinvoimaa tukevien linjausten kanssa (Maaseutupoliittiset linjaukset 2023–2027, kvalt. 13.11.2023 § 94).

Tavoitteeseen vastaaminen laajamittaisesti ei ole kuitenkaan mahdollista kaupungin nykyresurssein ilman erillistä kehittämishanketta.

Johtopäätöksenä voidaan todeta, että:

- koko maaseutualueen laajuinen autiotalojen kartoitus ja omistajakysely eivät ole toteutettavissa osana kaupungin perustoimintaa ilman merkittäviä lisäresursseja,
- aloitteen tavoitteita voidaan edistää käynnistämällä hankesuunnittelu yhteistyössä Kymenlaakson Kylät ry:n kanssa Leader-rahoituksen hakemiseksi,
- varsinainen kartoitus ja sitä seuraavat toimenpiteet (mm. markkinointi, mahdolliset tapahtumat) toteutetaan vain, mikäli hankkeelle saadaan ulkopuolinen rahoitus ja määräaikainen lisäresurssi.

Kouvolan kaupungin on perusteltua lähteä kumppaniksi Kymenlaakson Kylät ry:n valmistelemaan maaseudun asuttamisen/maallemuuton hankkeeseen, edellyttäen että Leader-rahoituksen haku etenee ja hankkeelle voidaan osoittaa tarvittava kaupungin rahoitusosuus talousarviossa.

#### **Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta**

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksen tekoon saattamista. Vastaus on lähetetty aloitteen tekijälle 12.3.2026 kommentoitavaksi 27.3.2026 mennessä.

Kommenttikierroksella saatiin seuraava kommentti: *Kiitän vastauksesta ja selvityksistä. Nykyisessä taloustilanteessa, johtopäätösten mukaisesti kumppanuus Kymenlaakson Kylät ry:n kanssa on viisasta ja kaupungin on syytä tukea sitä hankevalmistelussa ja ulkopuolisen rahoituksen*

*hankkimisessa. Toteutuessaan hanke edistää hyvin mm. Kouvolan kaupungin Maaseutupoliittisia linjauksia 2023-2027.*

**Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet**

Kaupungin maaseutupalvelut ryhtyy kumppaniksi Kymenlaakson Kylät ry:n Leader-hankkeen valmisteluun ja toteutukseen. Hankkeen yhtenä tavoitteena on edistää maaseutualueiden tyhjiilleen jääneiden talojen käyttöönottoa joko vakituiseksi asunnoiksi tai aktiiviseen vapaa-ajan käyttöön.

Hankkeessa on tarkoitus kartoittaa Kouvolaan sopivia kohteita, olla yhteydessä kiinteistöjen omistajiin sekä kehittää toteuttamiskelpoisia toimenpiteitä asumisen ja maaseudun elinvoiman vahvistamiseksi. Hankkeelle haetaan Leaderin kehittämishankerahoitusta.

Kaupunki sitoutuu näin edistämään valtuustoaloitteen tavoitetta maaseutualueiden elinvoiman vahvistamisesta, mutta ei voi toteuttaa aloitteen edellyttämiä toimia täysin nykyisten perusrussien puitteissa. Aloitteessa esitettyjä tavoitteita voidaan edistää kohdennetulla selvitystyöllä ja osallistumalla kumppanina Kymenlaakson Kylät ry:n Leader-hankkeeseen, mikäli kehittämishankerahoitus ja kaupungin talousarviossa varattava omarahoitusosuus sen mahdollistavat.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 19 valtuutettua, joten vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa.

Lisätietoja: Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaupunginvaltuusto
  1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa, että maaseutupalveluissa edistetään valtuustoaloitteessa esitettyjä tavoitteita osallistumalla kumppanina Kymenlaakson Kylät ry:n Leader-hankkeeseen, mikäli kehittämishankerahoitus ja kaupungin talousarviossa varattava omarahoitusosuus sen mahdollistavat.

2. toteaa, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kaupunginhallitus 27.04.2026**

**Valmistelija:** hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

*Tekniikka ja ympäristö -toimialan, maaseutupalveluiden vastaus valtuustoaloitteeseen:*

**Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi**

Kouvolan kaupungille on jätetty valtuustoaloite maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi. Aloitteessa todetaan, että Kouvolassa on runsaasti, jopa satoja autioita tai vähällä käytöllä olevia asuinrakennuksia ja pihapiirejä. Asuttamattomat rakennukset rapistuvat ja pihapiirit metsittyvät ilman käyttöä arvottomiksi. Aloitteen mukaan on viimeiset hetket selvittää maaseudun vähäkäyttöinen rakennuskanta ja sen tila sekä edistää niiden jatkokäyttöä. Aloitteessa viitataan esimerkkinä Kangasniemen kunnan käynnistämään työhön ja autiotalojen messuihin.

Aloitteessa esitetään, että Kouvolan kaupunki:

- laatii suunnitelman tyhjilleen jääneiden rakennusten kartoittamiseksi ja asuttamiseksi,
- kartoittaa autiotalojen ja vähäkäyttöisten rakennusten määrän ja tilan haja-asutusalueella,
- selvittää nykyisten omistajien tahtotilan ja tavoitteet rakennusten suhteen kyselyin,
- päättää selvityksen perusteella jatkotoimista, joilla voidaan edistää tyhjilleen jääneiden talojen asuttamista tai niiden siirtymistä aktiiviseen lomakäyttöön.

### **Nykytilakuvaus**

Kouvolassa on maantieteellisesti laaja maaseutualue ja merkittävä määrä sekä pysyvään asumiseen tarkoitettuja pientaloja että vapaa-ajan rakennuksia maaseutualueilla. Osa rakennuskannasta on vähäisessä käytössä, esimerkiksi käytetään satunnaiseen loma-asumiseen, osa on täysin tyhjiillään ja käytöstä poistuneita.

Tarkkaa ja ajantasaista kokonaiskuvaa maaseudun vähäkäyttöisestä asuinrakennuskannasta ei tällä hetkellä ole. Käyttämättömien tai vajaakäyttöisten rakennusten täsmällinen lukumäärä ei ole kaupungin käytettävissä olevista rekistereistä suoraan nähtävissä.

Rakennusvalvonnan ja muiden rekisterien tehtävänä ei ole seurata rakennusten käyttöastetta, vaan mm. luvituksen, käyttötarkoituksen, verotuksen ja teknisten ominaisuuksien kannalta tarvittavia tietoja.

Autioitumis- ja vajaakäyttötilannetta ei voida luotettavasti päätellä myöskään pelkästään väestötietoista tai esimerkiksi väestökirjanpidon osoitetiedoista, koska osa rakennuksista on vapaa-ajan käytössä, osa on perikuntien tai poissa paikkakunnalta asuvien omistuksessa, osa voidaan pitää tarkoituksella tyhjiillään tai satunnaisessa käytössä.

Omistajien yhteystiedot ovat suurelta osin saatavissa valtakunnallisista rekistereistä (esim. Digi- ja väestötietovirasto, Maanmittauslaitos), mutta näiden tietojen hankkiminen ja hyödyntäminen laajassa kartoituksessa edellyttää erillistä työtä, mahdollisia rekisterimaksuja sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvien tietosuojaj- ja muun lainsäädännön tarkkaa huomioimista.

Kouvolassa on viime vuosina parannettu maaseutumaisen asumisen ja ranta-asumisen mahdollisuuksia yleiskaavoituksella, esimerkiksi ranta- ja kyläosayleiskaavahankkeiden kautta. Näissä hankkeissa on luotu edellytyksiä maaseutualueiden asutuksen säilymiselle ja uudelle rakentamiselle, mutta varsinaista autiotaloihin kohdistuvaa systemaattista kartoitusta ei ole tehty.

#### *Kangasniemen malli*

Joissakin kunnissa, kuten Kangasniemellä, on lähdetty liikkeelle hankkeen tuella. Kangasniemellä on meneillään "Autiotalojen messut 2026" -hanke, jota toteutetaan Leader-rahoituksella ja erillisellä projektihenkilöstöllä (projektipäällikkö ja markkinointiasiantuntija määrääjäksi). Hankkeen tavoitteena on löytää uusia käyttäjiä tyhjiillään oleville taloille ja tiloille, lisätä kunnan elinvoimaa uusien asukkaiden ja vapaa-ajan asukkaiden myötä sekä vahvistaa kylien yhteisöllisyyttä ja kestäväää rakentamista.

Hankkeessa kartoitetaan autiotaloja ja pientiloja (myynti ja vuokraus), tehdään omistajayhteistyötä ja markkinointia ja järjestetään laaja messutapahtuma kyläyhdistysten kanssa.

Kangasniemen mallissa kunnan rooli on ennen kaikkea mahdollistaa myyjien ja ostajien kohtaamista, koordinoita kartoitusta ja markkinointia sekä toimia yhteistyössä aktiivisten kyläyhdistysten kanssa. Varsinainen omistuksen siirto ja kauppa jäävät yksityisten osapuolten väliseksi toiminnaksi.

Kouvola on merkittävästi Kangasniemeä suurempi sekä pinta-alaltaan että väestöpohjaltaan. Laaja-alainen autiotalojen kartoitus ja mahdollisen "autiotalotapahtuman" suunnittelu edellyttäisivät Kouvolaossa mittavaa, erikseen resursoitua hanketta.

#### *Mitä on mahdollista tehdä*

Aloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteutettavuutta arvioitaessa keskeisiä kysymyksiä ovat:

Mistä rekistereistä saadaan tieto mahdollisista autiotaloista?

- rakennusvalvonnan rekisteri ei kerro käyttöastetta,
- osoite- ja väestötietojen perusteella voidaan vain osittain päätellä vakituista käyttöä,
- rekisterien yhdistely edellyttää sekä tietosuojasääntelyn huomioimista että melko raskasta taustatyötä.

Kuinka määritellään "vajaakäyttöinen" tai "autio" rakennus Kouvolan haja-asutusalueilla?

- vähäinen käyttö voi tarkoittaa esim. loma-asumista, satunnaista käyttöä tai tilapäistä tyhjillään oloa,
- osa vähäisessä käytössä olevista rakennuksista voi olla asumiskelvottomia ilman merkittäviä korjaustoimia.

Miten omistajien tahtotila ja tavoitteet saadaan selville?

- edellyttää omistajien tunnistamista ja kontaktointia,
- laaja kysely tai yhteydenotto kampanjamuotoisesti edellyttää erillistä suunnittelua, viestintää ja henkilöstöresursseja.

Kaupungin perustoiminnan puitteissa ei ole realistista toteuttaa koko Kouvolan maaseutualueet kattavaa yksityiskohtaista kartoitusta ja omistajakyselyä ilman erillistä projektia ja lisäresursseja.

*Suunnitelma tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi tai niiden siirtämiseksi aktiiviseen lomakäyttöön*

Aloitteessa esitetään, että kartoituksen tulosten pohjalta päätetään jatkotoimista, joilla edistetään autiotalojen asuttamista tai siirtymistä lomakäyttöön.

Mahdollisia jatkotoimia voisivat olla esimerkiksi:

- omistajille ja potentiaalisille ostajille/vuokralaisille suunnattu räätälöity viestintä ja markkinointi ("etsi koti kylältä" -tyyppiset kampanjat),
- kyläyhdistysten ja kaupungin yhteiset tilaisuudet ja esittelypäivät,
- mahdollisen "autiotalotapahtuman" tai vastaavan teemapäivän selvittäminen Kouvolan olosuhteisiin soveltuvalla tavalla,
- kylien neuvottelukunnan, kyläyhdistysten, vapaa-ajanasukastoimikunnan, aluetoimikuntien sekä esimerkiksi tontti-asiamiestyypin verkoston aktivoiminen ja hyödyntäminen.

Toimenpiteiden toteuttaminen vaatisi suunnitelmallista koordinaointia, selkeää vastuutahoa kaupungin organisaatiossa sekä tiivistä yhteistyötä kylätoimijoiden ja muiden kumppaneiden kanssa. Tämä on kaupungin resurssien puitteissa mahdollista vain rajatusti.

Kouvolan kokoisessa kaupungissa laaja selvitys autiotaloista, omistajayhteistyö ja jatkotoimien suunnittelu Kangasniemen hankkeen kaltaisella tasolla edellyttäisi erillistä määräaikaista resurssia (esimerkiksi 1 projektipäällikkö ja osa-aikainen viestintä-/markkinointiresurssi) sekä ulkopuolista rahoitusta. Jatkotoimiin tarvittaisiin myös Kouvolan kyläyhdistysten tukea ja osallistumista.

Leader-rahoitus on mahdollinen rahoituslähde tämän tyyppiselle maaseudun elinvoimaa ja asumista edistävälle kehittämishankkeelle. Kymenlaakson Kylät ry valmistelee parhaillaan maaseudun asuttamiseen ja maallemuuton edistämiseen tähtäävää hankekokonaisuutta, jossa tarkastellaan mm. tyhjilleen jääneiden ja vajaakäyttöisten asuinrakennusten hyödyntämismahdollisuuksia. Alustavien keskustelujen perusteella Kouvolan kaupungilla on mahdollisuus osallistua tähän valmisteltavaan hankkeeseen kumppanina ja tehdä yhteistyötä hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Ensivaiheessa on realistista käynnistää selvitys, jossa hyödyntäen olemassa olevia rekisteriaineistoja (RHR, kaavoitus, kiinteistöverotiedot) laaditaan arvio maaseudun vähäkäyttöisen asuinrakennuskannan määrästä ja sijainnista, tarkoituksena tuottaa tilastollinen ja alueittainen yleiskuva. Samalla voidaan täsmentää Kouvolan kaupungin roolia Kymenlaakson Kylät ry:n valmistelemassa maaseudun

asuttamisen/maallemuuton hankkeessa ja tuottaa hankehakemusta varten tarvittavaa taustatietoa Leader-rahoituksen hakemiseen.

Mikäli selvityksen perusteella nähdään, että autiot tai vähäkäyttöiset talot muodostavat merkittävän mahdollisuuden maaseudun elinvoiman vahvistamiseen, voidaan kehittämishankkeen ja hankerahoituksen tuella toteuttaa jatkotoimia. Tällöin voidaan tutkia, missä määrin Kangasniemen mallista (esim. teematapahtumat, ”autiotalomessut”) olisi Kouvolaan sovellettavia osia.

Leader-rahoituksen osalta hankehakemuksen laatiminen ja kaupungin roolin määrittely tehtäisiin yhteistyössä Kymenlaakson Kylät ry:n kanssa, ja kaupungin osuus omarahoituksesta sekä henkilöstöresursseista täsmennettäisiin erillisessä päätöksenteossa.

Valmistelussa tulee:

- määritellä ja rajata tarkemmin, mitä Kouvolaan tarkoitetaan ”autiotalolla” ja ”vajaakäytöllä”,
- suunnitella realistinen ja vaiheittainen kartoitusmenettely (esim. pilottikylät tai -alueet),
- selvittää rekisterien ja tietolähteiden käyttö sekä omistajakontaktien toteutustapa,
- valmistella viestintä- ja markkinointitoimet sekä kylätason yhteistyö,
- arvioida, millainen ”autiotalotapahtuma” tai muu konsepti olisi Kouvolaan sopiva ja taloudellisesti toteuttamiskelpoinen.

Hankkeen valmisteluun ja toteutukseen olisi luontevaa ottaa mukaan kylien neuvottelukunta, kyläyhdistykset, vapaa-ajanasukastoimikunta ja aluetoimikunnat sekä selvittää tonttiasiamiesverkoston uudelleenaktiivointi. Kylien neuvottelukunnan kokouksessa 2.3.2026 käsiteltiin valtuustoaloitteen ehdotusta maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamisesta, ja ehdotus sai kokouksessa myönteisen vastaanoton.

#### *Johtopäätökset*

Aloitteessa esitetty tavoite maaseutualueiden autiotalojen ja vähäkäyttöisten rakennusten kartoittamisesta sekä niiden käytön edistämisestä on yhdenmukainen Kouvolan maaseutualueiden elinvoimaa tukevien linjausten kanssa (Maaseutupoliittiset linjaukset 2023–2027, kvalt. 13.11.2023 § 94).

Tavoitteeseen vastaaminen laajamittaisesti ei ole kuitenkaan mahdollista kaupungin nykyresurssein ilman erillistä kehittämishanketta.

Johtopäätöksenä voidaan todeta, että:

- koko maaseutualueen laajuinen autiotalojen kartoitus ja omistajakysely eivät ole toteutettavissa osana kaupungin perustoimintaa ilman merkittäviä lisäresursseja,
- aloitteen tavoitteita voidaan edistää käynnistämällä hankesuunnittelu yhteistyössä Kymenlaakson Kylät ry:n kanssa Leader-rahoituksen hakemiseksi,
- varsinainen kartoitus ja sitä seuraavat toimenpiteet (mm. markkinointi, mahdolliset tapahtumat) toteutetaan vain, mikäli hankkeelle saadaan ulkopuolinen rahoitus ja määräaikainen lisäresurssi.

Kouvolan kaupungin on perusteltua lähteä kumppaniksi Kymenlaakson Kylät ry:n valmistelemaan maaseudun asuttamisen/maallemuuton hankkeeseen, edellyttäen että Leader-rahoituksen haku etenee ja hankkeelle voidaan osoittaa tarvittava kaupungin rahoitusosuus talousarviossa.

#### **Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta**

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksen tekoon saattamista. Vastaus on lähetetty aloitteen tekijälle 12.3.2026 kommentoitavaksi 27.3.2026 mennessä.

Kommenttikierroksella saatiin seuraava kommentti: Kiitän vastauksesta ja selvityksistä. Nykyisessä taloustilanteessa, johtopäätösten mukaisesti kumppanuus Kymenlaakson Kylät ry:n kanssa on viisasta ja kaupungin on syytä tukea sitä hankevalmistelussa ja ulkopuolisen rahoituksen hankkimisessa. Toteutuessaan hanke edistää hyvin mm. Kouvolan kaupungin Maaseutupoliittisia linjauksia 2023-2027.

#### **Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet**

Kaupungin maaseutupalvelut ryhtyy kumppaniksi Kymenlaakson Kylät ry:n Leader-hankkeen valmisteluun ja toteutukseen. Hankkeen yhtenä tavoitteena on edistää maaseutualueiden tyhjilleen jääneiden talojen käyttöönottoa joko vakituiseksi asunnoiksi tai aktiiviseen vapaa-ajan käyttöön.

Hankkeessa on tarkoitus kartoittaa Kouvolaan sopivia kohteita, olla yhteydessä kiinteistöjen omistajiin sekä kehittää toteuttamiskelpoisia toimenpiteitä asumisen ja maaseudun elinvoiman vahvistamiseksi. Hankkeelle haetaan Leaderin kehittämishankerahoitusta.

Kaupunki sitoutuu näin edistämään valtuustoaloitteen tavoitetta maaseutualueiden elinvoiman vahvistamisesta, mutta ei voi toteuttaa

aloitteen edellyttämiä toimia täysin nykyisten perusresurssien puitteissa. Aloitteessa esitetyjä tavoitteita voidaan edistää kohdennetulla selvitystyöllä ja osallistumalla kumppanina Kymenlaakson Kylät ry:n Leader-hankkeeseen, mikäli kehittämishankerahoitus ja kaupungin talousarviossa varattava omarahoitusosuus sen mahdollistavat.

Hallintosäännön 121 § mukaisesti, jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 19 valtuutettua, joten vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa.

Lisätietoja: Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

#### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto
  1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa, että maaseutupalveluissa edistetään valtuustoaloitteessa esitetyjä tavoitteita osallistumalla kumppanina Kymenlaakson Kylät ry:n Leader-hankkeeseen, mikäli kehittämishankerahoitus ja kaupungin talousarviossa varattava omarahoitusosuus sen mahdollistavat.
  2. toteaa, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

#### **Kaupunginhallituksen päätös:**

**15****Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset****Kaupunginhallitus 27.04.2026****Saapuneet kirjeet**

17.4.2026; Sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan vuosiselvitys 2025

22.4.2026: Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 22.4.2026  
kunnallisvalitukseen kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksestä  
22.10.2025 § 114, Pilkan toimipisteen siirto Kymintehtaan koululle**Pöytäkirjat**

- teknisen lautakunnan lupajaosto 8.4.2026
- kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 14.4.2026
- liikunta- ja kulttuurilautakunta 15.4.2026
- tekninen lautakunta 16.4.2026

Toimielimien pöytäkirjat 8.4.2026-20.4.2026 ovat katsottavissa  
kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:[www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/](http://www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/)**Viranhaltijapäätökset****Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**23.4.2026: Kehitysjohtajan virka (virkanumero: 11570) täytetään  
määräaikaisesti ajalle 1.5.2026 - 30.4.2027.Kehitysjohtajan tasopalkka on 6040,21 euroa kuukaudessa, tehtävä on  
palkkaryhmän ulkopuolinen.

Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

23.4.2026: Työllisyysjohtajan (virkanumero: 11746) määräaikaiseen  
virkasuhteeseen viransijaiseksi ajalle 1.5.2026 - 30.4.2027 otetaan Jari  
Lindström.Tasopalkka on 6040,21 euroa/kk, tehtävä on palkkaryhmien  
ulkopuolinen.

Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

**Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan päätökset:**

14.4.2026: Päätän, että Kouvolan kaupunki osallistuu Kouvola StartUp Summit/ISSIE goes Slush -tapahtuman valmisteluun ja toteutukseen 21.-22.5.2026. Tapahtuman toteuttaminen edellyttää, että riittävä kumppanirahoitus on saatu kasaan ja sitoumukset rahoituksesta kumppanien osalta.

21.4.2026: Hyväksyn elinvoimapalveluiden laskujen hyväksyjät 1.5.2026 alkaen liitteen mukaisesti. Toimialajohtajalla, talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus hyväksyä toimialan kaikkien kustannuspaikkojen menot sekä muut tositteet ja palvelujohtajilla oman palvelunsa menot ja muut tositteet. Henkilöstöjohtajalla on yleishyväksyntäoikeus hyväksyä toimialan henkilöstökustannuksiin liittyvät menot ja muut tositteet.

#### **Hallintojohtajan päätökset:**

13.4.2026: Päätän, että Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan PohjoisKymen Paasikivi-seuran ry:n juhlatilaisuuteen 8.5.2026 viemällä puheenvuoron ja vastaamalla Kouvolan kaupungin kustantamana kahvitarjoilusta, jonka kokonaiskustannus voi olla korkeintaan noin 750 euroa.

#### **Hankintapäällikön päätökset:**

16.4.2026; Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii mobiilivan Scenesalg ApS yritykseltä. Hankinnan arvo on 54 675 € (alv 0%). (Hankintapäätös yli kynnyksarvon, ei julkaistu kotisivuilla)

22.4.2026; Päätän, että Kouvolan kaupunki liittyy Numera Palvelut Oy:n yhteishankintana kilpailutukseen: Kirjaston kirjat ja niihin liittyvät AVmateriaalit hankintaportaalitilauksina 2026 (552538), sekä laaditaan ja toimitetaan kirjallinen sitoumus Numera Palvelut Oy:lle tämän päätöksen mukaisesti. (Hankintapäätös yli kynnyksarvon, ei julkaistu kotisivuilla)

#### **Henkilöstöjohtajan päätökset:**

20.4.2026: Työllisyyssihteerin ja työnvälitysasiantuntijan tasopalkka tarkistetaan 1.3.2026 alkaen palkkaryhmän 3TYP42B1 mukaiseksi.

20.4.2026: Yritysasiantuntijan tasopalkka tarkistetaan 1.3.2026 alkaen palkkaryhmän 3TYP42C1 mukaiseksi.

21.4.2026: Arviointi- ja kehittämistiimin vastaavan viran (virkanumero: 11700) virkanimikkeeksi muutetaan 1.8.2026 alkaen perusopetuksen johtava asiantuntija.

#### **Rakennuttajapäällikön 2, tilapalvelut, päätökset:**

22.4.2026: Päätän valita Kouvolan pääkirjaston akustiikkasuunnittelijaksi A-Insinöörit Suunnittelu Oy:n hintaan 9 574,00 (alv0%).

**Talousjohtajan päätökset:**

16.4.2026; Päätän nostaa 7 miljoonan euron kuntatodistuslainan Kuntarahoitus Oyj:ltä ajalle 20.4.-5.5.2026 (15 päivää). Lainan korko on 2,05 %.

**Toimitilajohtajan päätökset:**

20.4.2026: Päätän myydä Asunto Oy Lohitie 5, Lohitie 5 A 7 asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet, perustelukohdan mukaisin ehdoin, hintaan 12 000 euroa.

21.4.2026: Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii Kuusankoskitalon lukitusmuutokset selostusosan mukaisesti Certego Oy:n hintaan 19 277,44 eur (alv. 0%). Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

22.4.2026: Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii Korian monitoimitalon liikuntahallin lattiapinnoitteen uusinta (parketti) - hankinnan Kerko Group Oy:ltä hintaan 112 850,00 eur (alv. 0%). Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen urakkasopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

**Työllisyysjohtajan päätökset:**

10.4.2026: Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii 'Työllistymiseen tähtäävä liiketoiminnan osa-alueiden hallintaan työkaluja antava valmennus/koulutuspalvelu korkeasti koulutetuille' -hankinnan MES Partnerit Oy nimiseltä yritykseltä. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimuksen ennakoitu kokonaisarvo on sopimuskaudelta optiot mukaan lukien on noin 23 400 € (alv 0%). Sopimuskausi 2026 loppuun, ei optiota.

10.4.2026: Työnvälitysasiantuntijan virka täytetään 13.4.2026 alkaen sisäisesti tehtävien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

Työnvälitysasiantuntijan virkasuhteeseen (virkanumero: 11839) otetaan 13.4.2026 alkaen [REDACTED].

Terveystilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Tasopalkka virkasuhteen alkaessa on [REDACTED] euroa/kk, palkkaryhmä 3TYP42A1.

Lisäksi maksetaan henkilökohtaista lisää [REDACTED] euroa/kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

14.4.2026; Valitsen Marika Kannon määräaikaiseen työhönvalmentajan tehtävään ajalle 4.5.2026-3.5.2028.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus 3TYP42A1 00257654, taso A.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomaisen. 14.4.2026; Valitsen Nia Haarasen määräaikaiseen työhönvalmentajan tehtävään ajalle 4.5.2026-3.5.2028.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus 3TYP42A1 00257654, taso A.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomaisen. 14.4.2026; Valitsen Veera Arolan määräaikaiseen työhönvalmentajan tehtävään ajalle 4.5.2026-3.5.2028.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus 3TYP42A1 00257654, taso A.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomaisen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

### **Kaupunginhallituksen päätös:**

#### Liitteet

- Liite11 Sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan vuosiselvitys 2025\_kh27042026
- Liite12 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 22.4.2026 kunnallisvalitukseen kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksestä\_kh27042026
- Liite13 Viranhaltijapäätökset\_kh27042026
- Liite14 Salaisia liitteitä sisältävät viranhaltijapäätökset\_kh27042026

