

Pöytäkirja: Kouvolan Tarkastuslautakunta 31.03.2026**Aika** 31.03.2026 klo 17:00 - 19:55**Paikka** Kouvolan kaupungintalo, kokoushuone Kasarminmäki P097**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 16		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	1	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 18		Sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2025	6
§ 19		Kouvolan kaupungin tilinpäätös 2025	8
§ 20		Henkilöstökertomus 2025	10
§ 21		Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Relander Camilla	puheenjohtaja	
	Mikkola Markku	jäsen	
	Bragge Tommi	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Korpivaara Pekka	jäsen	
	Karell Suvi	jäsen	
	Eklund Karolina	jäsen	
	Kiiveri Marketta	varajäsen	
	Joutjärvi Satu	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Bamberg Ukko	valtuuston 3. varapj.	
	Tuomela Ulla-Maija	asiantuntija, tilintarkastaja	Läsnä kokouksessa etäyhteydellä.
	Huuskonen Vesa	sihtööri, esittelijä, turvallisuuspäällikkö	
	Kanerva Karoliina	asiantuntija, kehittämispäällikkö	Kokouksessa §:n 18 käsittelyssä klo 17.05-17.40.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Kokouksessa §:n 19 käsittelyssä klo 17.50-18.35.
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	Kokouksessa §:n 20 käsittelyssä klo 18.45-19.35.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Varjola Liisa	varapuheenjohtaja	
	Hartikainen Jutta	jäsen	
	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Camilla Relander

sihteeri Vesa Huuskonen

pöytäkirjan tarkastaja Tommi Bragge

pöytäkirjan tarkastaja Jukka Silén

Pöytäkirja on tarkastettu 13.4.2026.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 14.4.2026 lähtien.

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 16**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 17**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tommi Braggen ja Jukka Silénin sekä varalle Karolina Eklundin.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Tommi Braggen ja Jukka Silénin.

Liitteet

Liite 1 Tarkastuslautakunnan 31.3.2026 kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen_tala31032026

Sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2025**582/00.03.01/2026****Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 18**

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Yhteenveto

Kokouksessa käsitellään sisäistä tarkastusta vuonna 2025.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Sisäisen tarkastus on osa kunnan sisäistä valvontaa. Sillä tarkoitetaan riippumatonta, organisaation hallituksen ja ylimmän johdon tukitoimintoa, joka tukee organisaation kehittämistä ja tavoitteiden saavuttamista.

Kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä (KL 39§). Sisäistä tarkastusta ei ole Kuntalaissa säädetty, vaan kaupunki voi sen hoitaa haluamallaan tavalla. Yksityiskohtaisemmin kaupungin sisäistä tarkastusta on käsitelty kaupungin hallintosäännön 83§:ssa.

Tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernin valvonta järjestetty asianmukaisesti (KL 123§).

Kouvolan kaupungin sisäinen tarkastus vuonna 2025

Kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva esittelee kokouksessa lautakunnalle sisäisen tarkastuksen raportit ja toimenpiteet, joita tarkastus on aiheuttanut.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Tarkastuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Karoliina Kanervalle. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Oheismateriaali

Sisäinen tarkastus_tala31032026

Kouvolan kaupungin tilinpäätös 2025

490/02.06.01.03/2026

Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 19

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Yhteenveto

Käsitellään kaupungin tilinpäätös vuodelta 2025. Keskeisten talouden tunnuslukujen ml. konserni ohella kokouksessa keskitytään valtuuston asettamien tavoitteiden saavuttamiseen.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Edelleen kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin tai kaupunkikonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta. Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2026. Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti talousjohtaja esittelee Kouvolan kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2025 tarkastuslautakunnalle.

Tilinpäätös 2025

Tilinpäätös (luonnos) ja siihen liittyvä esittelyaineisto ovat taustamateriaalina.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Oheismateriaali

Tilinpäätös 2025_esittelymateriaali_Kh30032026_tala31032026

Tilinpäätös 2025_Kh30032026_tala31032026

Henkilöstökertomus 2025**554/01.00.02/2026****Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 20**

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 615 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Yhteenveto

Kokouksessa lautakunnalle esitellään henkilöstökertomus vuodelta 2025.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Henkilöstökertomuksen avulla tuetaan strategista henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä.

Kouvolan kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2025 henkilöstökertomuksen kokouksessaan 30.3.2026.

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kutsuttu kokoukseen esittelemään henkilöstökertomus vuodelta 2025.

Henkilöstökertomus 2025

Henkilöstökertomus 2025 (luonnos) on kokouksen taustamateriaalina.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Oheismateriaali

Henkilöstökertomus 2025_tala31032026

Henkilöstökertomus 2025_esittelymateriaali_tala31032026

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 21

Valmistelija: turvallisuuspäällikkö Vesa Huuskonen, puh. 020 410 5965, vesa.huuskonen(at)kouvola.fi.

Kokouksessa käydään läpi tarvittavilta osin seuraavaan kuulemiseen liittyvät ja muut ajankohtaiset asiat.

Turvallisuuspäällikön ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.