

**Pöytäkirja: Kouvolan Tekninen lautakunta 16.04.2026****Aika** 16.04.2026 klo 15:00 - 16:41**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone 265**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 80		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 81	1	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 82	2	Esitys asfalttiurakan uudelleenpäällystysohjelmaksi 2026	7
§ 83		Ajankohtaiset infoasiat	10
§ 84	3, 4	Napanlammen leikkipaikka, yleisen alueen suunnitelma (52. kaupunginosa, Korja)	11
§ 85	5	Koulukuljetussopimusten 2. optiovuoden käyttö lukuvuodeksi 2026–2027	13
§ 86	6	Lausunto Kouvolan Hyperco Data Systems Oy:n datakeskushankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta	15
§ 87		Vastaus valtuustoaloitteeseen maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi	19
§ 88	7, 8	Ilmoitusasiat ja tehdyt viranhaltijapäätökset	27

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Ylä-Outinen Mia	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Frimodig Jouni	jäsen	
	Helkala Tommi	jäsen	
	Jaanu Mikko	jäsen	
	Laitinen Sari	jäsen	
	Lind Reeta	jäsen	
	Sarpola Ilkka	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Utriainen Ismo	varajäsen	Niko Turusen varajäsen. Saapui kokoukseen § 80 käsittelyn jälkeen klo 15.02.
	Villikka Anni	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 88 käsittelyn aikana klo 16.40.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Muu</b>	Karvonen Tapio	kaupunginhallituksen varaedustaja	Miia Wittingin varajäsen.
	Spies Vilho	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 88 käsittelyn ajaksi klo 16.34-16.40.
	Vainonen Aada	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 88 käsittelyn ajaksi klo 16.34-16.40.
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	Poistui kokouksesta §:n 82 käsittelyn jälkeen klo 15.09.
	Anttila Minna	asiantuntija, maaseutupalvelujen päällikkö	
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	
	Vuorentausta Tapani	asiantuntija, suunnittelupäällikkö	Poistui kokouksesta §:n 84 käsittelyn jälkeen klo 16.13.
	Brandtell Markku	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	Paikalla kokouksessa §:n 82 käsittelyn ajan klo 15.03-15.08.

---

	Järvinen Jukka	asiantuntija, joukkoliikennepäällikkö	Paikalla kokouksessa §:n 85 käsittelyn ajan klo 16.13-16.16.
	Pesonen Minna	sihteeri, hallintosihteeri	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Turunen Niko	jäsen	
	Witting Miia	kaupunginhallituksen edustaja	

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Mia Ylä-Outinen  
puheenjohtaja

Minna Pesonen  
sihteeri

Sari Melkko  
pöytäkirjan tarkastaja

Jouni Frimodig  
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 21.4.2026

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§ 86 tarkastettiin kokouksessa 16.4.2026.

### **Pöytäkirja on nähtävänä**

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 22.4.2026 lähtien.

§ 86 on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 17.4.2026 lähtien.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Tekninen lautakunta 16.04.2026 § 80**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Teknisen lautakunnan varajäsen Ismo Utriainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Tekninen lautakunta 16.04.2026 § 81**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Sari Melkko ja Anni Villikka.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Melkon ja Jouni Frimodigin.

---

**Liitteet**

Liite1 Pöytäkirjan tarkastus, tekninen lautakunta 16.4.2026

**Esitys asfalttiurakan uudelleenpäällystyshjelmaksi 2026****644/02.08.00/2026****Tekninen lautakunta 16.04.2026 § 82**

**Valmistelija:** rakennuttajainsinööri Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Tekninen lautakunta hyväksyy uudelleenpäällystyshjelman vuodelle 2026.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaan kadut on pidettävä liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa. Lain mukaan kadun kunnossapito käsittää mm. kadun rikkoutuneen päällysteen korjaamisen tai uudelleen päällystämisen. Näin ollen myös kaupunki uusii vuosittain väylien kestopäällysteitä.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta järjestää tekniset palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii mm. kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä.

**Uudelleenpäällystyshjelma 2026:n laatiminen, perusteet ja sisältö**

Uudelleenpäällystyshjelmaa kootaan yhteistyössä infran eri toimijoiden, kaupungin oman suunnittelun, rakentamisen ja kunnossapidon sekä johtolaitosten kesken. Pääpaino ohjelmassa kohdistuu kaikkein vilkasliikenteisempiin kohteisiin, niin ajoratojen kuin kevyen liikenteen väylien osalta.

Päällysteitä joudutaan uusimaan paitsi päällysteen kulumisen myös sääolosuhteiden vaikutuksen vuoksi. Sääolosuhteiden vaikutuksia on mm. routa. Jossain vaiheessa asfalttiin tulee rakoa, mistä vesi pääsee tien rakenteeseen. Siellä pysyessään se aiheuttaa jäätyessään muodonmuutoksia asfalttiin eli raot pitäisi aina paikata mahdollisimman pian, ettei vesi jää tien alle odottamaan talvea.

**Vuoden 2026 uudelleenpäällystyshjelma**

Esitys vuoden 2026 väylien uudelleenpäällystyiskohteiksi (U-kohteista) on **liitteenä** (kartat).

Talousarvion investointiosassa / investointiohjelmassa 2026 uudelleen-asfaltointiin on varattu 1,0 milj.euroa.

Alueiden valmiiksi rakentamisen tai saneerauksien yhteydessä tapahtuvat asfalttipäällystystyöt (investointikohteet, I-kohteet) eivät lukeudu tämän ohjelman piiriin, vaan toteutetaan kunkin hankkeen yhteydessä erikseen.

**Oheismateriaalina** on kohteet luettelomuodossa. Toimenpiteet -kohdassa on kerrottu mm. millä asfalttityypillä kukin kohde uudelleen päällystetään.

Ohjelmassa on uusintapäällystettävää katuja ja kevyen liikenteen väylää yhteensä n. 9 km ja niille kertyy pinta-alaa n.80 000 m<sup>2</sup>. Ohjelma sisältää yhteensä 17 kohdetta. Kevyen liikenteen väyliä päällystetään n. 2 km ja katujen uudelleenpäällystämiskohteita kertyy n. 7 km.

Asfalttibetoni (AB) on yleisin Suomessa käytetty asfalttityyppi. Asfalttibetonia (AB11, AB16) käytetään kulutuskerroksen materiaalina päällystetyillä liikennealueilla, lukuun ottamatta kaikkein vilkkaimmin liikennöityjä teitä ja katuja. Kivimastiksiasfaltti (SMA) on asfaltti, jonka pääosan muodostaa korkealuokkainen, karkea ja lähes tasarakeinen, murskattu kiviaines. Kivimastiksiasfalttia käytetään kulutuskerroksen materiaalina vilkkaasti liikennöidyillä teillä ja kaduilla, koska se kestää muodonmuutoksia ja nastarenkaiden kulutusta normaalia asfalttibetonia paremmin.

Investointiohjelmaan sisältyvään 1 milj.euroon sisältyy myös näiden kohteiden tarpeelliset ajoratamerkinnot ja reunatäytöt.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi ja Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteessä esitetyt U-kohteet ohjeellisena toteutettavaksi vuonna 2026 talousarviossa annetun määrärahan 1 milj. euron puitteissa.

#### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden rakennuttajapäällikkö Markku Brandtellille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupungininsinööri Anne Ahtiainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

---

Liitteet

Liite2 Uudelleenpäällystyskohteet kartalla\_2026\_Tela16042026

Oheismateriaali

Uudelleenpäällystysohjelma\_2026\_Tela16042026

**Ajankohtaiset infoasiat****Tekninen lautakunta 16.04.2026 § 83**

**Valmistelija:** tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,  
hannu.tylli(at)kouvola.fi

1. Teknisen johtajan ajankohtaiset infoasiat
  - Asemanseudun yleisten alueiden suunnittelun tilannekatsaus
  - Teknisen lautakunnan ja teknisen lautakunnan lupajaoston vierailu AtNorthin datakeskuksen työmaalla 13.5.2026 ennen teknisen lautakunnan kokousta. Teknisen lautakunnan kokous 13.5.2026 alkaa klo 16.00.
2. Teknisen lautakunnan puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat
  -
3. Nähtävillä olevat asemakaavat, yleiskaavat sekä katu- ja yleisen alueen suunnitelmat
  -

**Teknisen johtajan ehdotus:**

1. Tekninen lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Tekninen lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.
3. Tekninen lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

1. Tekninen lautakunta päätti merkitä asian tiedoksi.
  2. Tekninen lautakunta päätti merkitä asian tiedoksi.
  3. Tekninen lautakunta päätti merkitä asian tiedoksi.
-

**Napanlammen leikkipaikka, yleisen alueen suunnitelma (52. kaupunginosa, Korja)****506/10.03.01.00/2026****Tekninen lautakunta 16.04.2026 § 84**

**Valmistelija:** suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Napanlammen leikkipaikan yleisen alueen suunnitelma oli maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti julkisesti nähtävillä 18.3 - 1.4.2026. Nähtävillä oloaikana saapui yksi muistutus. Yleisen alueen suunnitelman hyväksyminen on teknisen lautakunnan päätettävänä.

**Asian valmistelun tausta päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen perustelu valmistelulle**

Hanke sisältyy vuoden 2026 investointiohjelmaan.

Leikkipaikan saneeraustarve on todettu vuonna 2024 valmistuneessa leikkipaikkojen palveluverkkoselvityksessä.

Hanke toteuttaa kaupunkistrategian 2025-2029 päätavoitetta ”Hyvinvointia asukkaille”.

Suunnitelman hyväksymisestä päättää Tekninen lautakunta (Alueidenkäyttölaki 85 ja 90§:t sekä Hallintosääntö 26 §).

**Päätettävän asian selostus ja perustelu ratkaisulle**

Suunnitelmassa esitetään kunnostustoimenpiteitä leikkipaikalle. Leikkivälineet, kalusteet ja rakenteet ovat teknisen käyttöikänsä ja kuntonsa puolesta uusimisen tarpeessa. Samassa yhteydessä uusitaan myös alueen pintamateriaaleja sekä kasvillisuutta. Kunnostettavan alueen laajuus on noin 0,15 hehtaaria.

Kustannusarvio on 85 000 € (alv 0 %), joka sisältää myös suunnittelun ja rakennuttamisen kustannukset.

Yleisen alueen suunnitelma (piirustusnumero 52-68.1) ja suunnitelmaselostus ovat **liitteenä**.

Napanlammen leikkipaikan yleisen alueen suunnitelma oli maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti julkisesti nähtävillä 18.3 - 1.4.2026. Nähtävillä oloaikana saapui yksi muistutus.

**Muistutus**

Asunto Oy Lammentie 3 on tehnyt seuraavan muistutuksen:

*”Leikkipaikan osalta tulee ottaa huomioon autojen pysäköinti paremmin, koska tätä ei ole huomioitu suunnitelmissa eikä leikkipaikan lähellä ole pysäköintimahdollisuutta kuin tien varressa.”*

Vastine: Napanlammen leikkipaikka sijaitsee Lammentien ja Kaarnametsätien välisellä metsäisellä puistoalueella, joka on asemakaavassa merkitty VP-alueeksi (puistoalue). Napanlammen leikkipaikka on lähi- / korttelileikkipaikka, joka palvelee ensisijaisesti lähialueen asukkaita kävelyetäisyydellä. Lähtökohtaisesti tällaisille leikkipaikoille ei rakenneta ajoneuvopysäköintiä. Alueen voimassa oleva asemakaavaratkaisu ei puolla autopaikkojen sijoittamista puistoon. Leikkipaikan lähikaduilla ei ole pysäköintikieltoja.

Muistutuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteluita, jotka antaisivat aihetta muuttaa nähtävillä ollutta yleisen alueen suunnitelmaa.

Lisätietoja: suunnitteluhortonomi Liisa Mäkitalo, puh 020 615 5441, liisa.makitalo(at)kouvola.fi ja suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096, tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä Napanlammen leikkipaikan yleisen alueen suunnitelman
2. antaa muistutuksen tekijälle selostusosassa esitetyn vastauksen
3. määrätä suunnitelman tulemaan voimaan mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta (AKL 202 §).

#### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

---

#### Liitteet

Liite Napanlammen\_leikkipaikka\_yleisen\_alueen\_suunnitelma\_Tela  
3 16042026

Liite Napanlammen\_leikkipaikka\_suunnitelmaselostus\_Tela160420  
4 26

**Koulukuljetussopimusten 2. optiovuoden käyttö lukuvuodeksi 2026–2027**

603/02.08.00/2026

**Tekninen lautakunta 16.04.2026 § 85**

**Valmistelija:** joukkoliikennepäällikkö Jukka Järvinen, puh. 020 615 9466, jukka.jarvinen(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Tekniselle lautakunnalle ehdotetaan päätettäväksi koulukuljetussopimusten 2. optiovuoden käyttöönottoa.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 3.4.2023 pykälässä 87 päättänyt koulukuljetustaksien hankinnasta lukuvuosiksi 2023–2024 ja 2024–2025. Sopimukseen on mahdollista lisätä 1+1 optiovuotta valittujen yrittäjien kanssa.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön mukaan (23 §) lautakunta päättää vastuualueellaan palvelutuotannon kilpailuttamisesta ja hankinnoista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa.

Kaupunginhallitus on 9.12.2024 § 269 vahvistanut toimivaltarajat hankinnoista päättämisessä. Lautakunta päättää toimialallaan tavara- ja palveluhankinnoista, jotka ovat kokonaisarvoltaan yli 5 M€.

Hankintapäätöksen tekoaikaan joukkoliikenne ja kuljetukset -yksikkö kuului kaupunkikonsernipalvelujen alaisuuteen. Yksikön siirryttyä tekniikka ja ympäristö -toimialalle, toimivalta siirtyi tekniselle lautakunnalle.

**Päätettävän asian selostus ja perustelu ratkaisulle**

**Liitteeseen** on listattu sopimusten mukaiset kohteet, joita on yhteensä 23. Näille kohteille on koulukuljetustarvetta lukuvuodeksi 2026–2027. Koulutakseja voidaan käyttää tarvittaessa myös vammaispalvelulain mukaisissa perusopetuksen koulujen loma-ajan hoidon kuljetuksissa.

Option käyttö edellyttää molempien sopimusosapuolten suostumuksen. Kaikilta sopimuskumppaneilta on kysytty halukkuus option käyttöön. Yhdessä kohteessa (K105) liikennöitsijä on ilmoittanut, ettei halua käyttää optiota eikä optioita täten oteta käyttöön. Muissa 22 kohteessa optio otetaan käyttöön.

Sopimuskumppaneiden tilaajavastuutiedot on tarkistettu. Tilaajavastuutietoja seurataan vastuugroup.fi palvelun avulla.

Hinnantarkistukset tehdään sopimuksessa mainitulla tavalla indeksin mukaisesti.

Ehdotettu optiovuoden käyttö on toinen ja se koskee lukuvuotta 2026–2027. Kyseessä on sopimusten viimeinen vuosi ja kyseiset koulukuljetussopimukset kilpailutetaan lukuvuoden 2026–2027 aikana. Nämä koulukuljetussopimukset kattavat noin puolet kaupungin koulukuljetuksista. Optioiden vuosikustanne on noin 1,6 milj. euroa.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Jukka Järvinen, 020 615 9466, jukka.jarvinen(at)kouvola.fi ja joukkoliikennesuunnittelija Tommi Maanselkä, 020 615 9328, tommi.maanselka(at)kouvola.fi

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää käyttää koulukuljetussopimusten toiset optiovuodet liitteen mukaisesti.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden joukkoliikennepäällikkö Jukka Järviselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

---

**Liitteet**

Liite5 Koulukuljetussopimusten 2. optiovuoden käyttö lukuvuodeksi 2026–2027\_Tela16042026

**Lausunto Kouvolan Hyperco Data Systems Oy:n datakeskushankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta****10820/11.01.00.03/2025****Tekninen lautakunta 16.04.2026 § 86**

**Valmistelija:** kaavoitusinsinööri Heikki Manninen, puh. 020 615 5276, heikki.manninen(at)kouvola.fi

**Yhteenveto**

Hyperco Data Systems Oy suunnittelee datakeskusta Korian Hiivurin alueelle jo rakenteilla olevan datakeskuksen länsipuolelle. Lupa- ja valvontavirasto on pyytänyt Kouvolan kaavoitusviranomaiselta hankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostusta lausuntoa 19.4.2026 mennessä. Tässä asiakohdassa esitetään Kouvolan kaupungin kaavoitusviranomaisen lausunto em. YVA-selostuksesta.

**Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Kouvolan kaupungin 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 26 §:n mukaisesti tekninen lautakunta vastaa mm. alueidenkäyttölain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä lukuun ottamatta muille toimielimille säädettyjä tai määrättyjä tehtäviä. Lausuntoa on pyydetty Kouvolan kaupungin kaavoitusviranomaiselta, joten teknisellä lautakunnalla on toimivalta lausunnon antamisessa.

**Tausta**

Hyperco Data Systems Oy suunnittelee datakeskusta Korian Hiivurin alueelle. Suunnitellun datakeskuksen varavoimageneraattoreiden yhteenlaskettu polttoaineteho on 525 MW. Hanke vaatii ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamista, sillä datakeskukseen suunniteltujen varavoimageneraattoreiden yhteenlaskettu teho ylittää ympäristövaikutusten arvioinnista annetun lain mukaisen rajan, joka on 300 MW. Ympäristövaikutusten arviointia ja siitä Lupa- ja valvontaviraston antamaa perusteltua päätelmää käytetään hankkeen vaatimien lupien taustatietona.

Tekninen lautakunta on käsitellyt lausunnon YVA-ohjelmasta kokouksessaan 26.11.2025 § 223.

Ympäristövaikutusten arvioinnin aineistot ovat saatavilla hankkeen verkkosivuilla ympäristöhallinnon verkkopalvelussa:

[www.ymparisto.fi/Hyperco-Kouvolan-datakeskus-YVA](http://www.ymparisto.fi/Hyperco-Kouvolan-datakeskus-YVA)

Lausuntopyyntö liitteineen on **oheismateriaalina**.

**Lausunto:**

Ympäristövaikutusten arviointiselostus antaa kattavan kuvan hankkeen vaikutuksista ja se on hyödynnettävissä datakeskuksen jatkosuunnittelua ja luvitusta varten.

*Maisema ja kulttuurihistorialliset arvot*

Rakentaminen sijoittuu valtakunnallisesti arvokkaalle maisema-alueelle (Kymijokilaakson kulttuurimaisema). Rakentamisen sopeutumista maisemaan ohjataan alueella voimassa olevan asemakaavan yleismääräyksillä. Rakentamisen sovittamista maisemaan voidaan muokata mm. rakennuksen värityksellä ja piha-alueiden istutuksilla. Alueen valaistuksen suunnittelussa tulee ottaa huomioon läheisen asutuksen lisäksi vaikutukset luonnonympäristöön ja eläimistöön.

Kouvolan kaupunki suunnittelee datakeskushankkeen ja sen länsipuolisen asuinalueen välisen asemakaavan mukaisen suojaviheralueen metsittämistä, mikä osaltaan lieventäisi välittömiä lähiasutukseen kohdistuvia maisemavaikutuksia. Metsitettävä suojaviheralue on nykyisin peltoa ja se sijaitsee Vilppulantien ja Isopartiantien kulmauksessa.

*Hulevesien käsittely*

Alueelle on laadittu hulevesiselvitys (Hulevesiselvitys ja hallinnan suunnitelma, Sitowise Oy, 2025). Selvityksen mukaan maaperä alueella on huonosti vettä läpäisevää ja vettä läpäisemättömän pinnan määrä alueella kasvaa rakentamisen myötä. Hulevedet on tarkoitus johtaa viivytysrakenteiden kautta Kymijokeen. Hulevesiselvityksessä pääpurkureitiksi on esitetty eroosiosuojattu oja. Jatkosuunnittelussa suunnitelmien tarkentuessa on erityisesti huomioitava hulevesien viivytysrakenteiden riittävä laajuus ja Kymijoen rantapenkereen eroosioriski.

Kymijoen rantapenkereellä olevien vesilain suojelemiksi noroiksi luokiteltujen raviinien osalta tulisi jatkosuunnittelussa ottaa huomioon, että ne sijaitsevat osittain asemakaavassa osoitetuksi luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeällä alueella ja siten siellä ei tulisi suorittaa merkittäviä puuston poistoja. Tämä koskee myös YVA-selostuksessa mainitun laavun rakentamista.

*Polttoaineiden varastointi*

Polttoaineiden turvalliseen varastointiin on kiinnitetty maankäytön näkökulmasta riittävästi huomiota.

*Ympäristöhäiriöiden hallinta*

Ympäristöhäiriöiden hallintaan on kiinnitetty maankäytön näkökulmasta riittävästi huomiota.

### *Liikennejärjestelyt*

Liikennejärjestelyihin on kiinnitetty riittävästi huomiota. Syysviljantien katu on esitetty alueen asemakaavassa, mutta kaupungilla ole tässä vaiheessa tarvetta sen rakentamiselle ja se tulee ottaa datakeskuksen liikennejärjestelyissä huomioon.

Lisätietoja: Kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 0206159138, anne.kangasniemi-kuikka@kouvola.fi

### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää antaa Lupa- ja valvontavirastolle edellä esittelytekstissä esitetyn lausunnon Hyperco Data Systems Oy:n Kouvolan Korian Hiivuriin suunnitellun datakeskuksen ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 17.4.2026 lukien.

### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

### Liitteet

- Liite6 Teknisen lautakunnan 16.4.2026 kokouksen pöytäkirjan pykälä 86 nähtävillä 17.4.2026 lähtien - Kouvolan kaupunki

### Oheismateriaali

Lausuntopyyntö arviointiselostuksesta, Kouvolan datakeskus\_Tela16042026

LVV Kuulutus arviointiselostuksesta Hyperco Data Systems Oy Kouvola\_Tela16042026

Hyperco Data System Oy\_YVA selostus\_Tela16042026

Hyperco Data System Oy\_Kouvola YVA selostus\_Liite A\_Hulevesisuunnitelma\_Tela16042026

Hyperco Data System Oy\_Kouvola YVA selostus\_Liite B\_Havainnekuvat\_Tela16042026

Hyperco Data System Oy\_Kouvola YVA selostus\_Liite  
C\_Melumallinnus\_Tela16042026

Hyperco Data System Oy\_Kouvola YVA selostus\_Liite  
D\_Asukaskyselyn yhteenveto\_Tela16042026

Hyperco Data System Oy\_Kouvola YVA selostus\_Liite  
E\_Lämpöintensiiviteettimallinnus\_Tela16042026

Hyperco Data System Oy Kouvola YVA selostus\_Liite  
F\_Arviointikriteerit\_Tela16042026

**Vastaus valtuustoaloitteeseen maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi****11232/00.05.00/2025****Kaupunginvaltuusto 08.12.2025 § 120**

Puheenjohtaja Ville Kaunisto esitteli valtuutettujen Ukko Bambergin, Markku Pakkasen, Pekka Haajan, Paula Werningin, Riitta Torikan, Mika Bymanin, Laila Uljaksen, Taina Talvalan, Ilkka Sarpolan, Anna Koiviston, Katriina Vesalan, Esko Lavosen, Toni Vainikan, Suvi Karellin, Liisa Varjolan, Petri Liljanderin, Janne Wallin, Anni Villikan ja Sheikki Laakson jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamiseksi.

Kouvolassa on runsaasti, jopa satoja autioita tai vähällä käytöllä olevia asuinrakennuksia ja pihapiirejä. Asuttamattomat rakennukset rapistuvat ja pihapiirit metsittyvät ilman käyttöä arvottomiksi. On viimeiset hetket selvittää maaseudun vähäkäyttöinen rakennuskanta ja sen tila, sekä edistää niiden jatkokäyttöä. Kangasniemen kunta on lähtenyt tähän työhön ja Kouvolankin pitäisi.

Edotamme, että Kouvolan kaupunki laatii suunnitelman tyhjilleen jääneiden rakennusten kartoittamiseksi ja asuttamiseksi. Suunnitelmassa kartoitetaan autiotalojen ja vähäkäyttöisten rakennusten määrä ja tila haja-asutusalueella. Nykyisten omistajien tahtotila ja tavoitteet rakennusten suhteen selvitetään kyselyin. Valmistuneen selvityksen pohjalta päätetään jatkotoimista, joilla autiotalojen omistajat ja kaupunki voivat edistää tyhjilleen jääneiden talojen asuttamista tai siirtymistä aktiiviseen lomakäyttöön. Kangasniemen kunta suunnittelee jopa autiotalojen asuntomessuja.”

**Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Tekninen lautakunta 16.04.2026 § 87**

**Valmistelija:** Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

### **Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi**

Kouvolan kaupungille on jätetty valtuustoaloite maaseudun tyhjiilleen jääneiden talojen asuttamiseksi. Aloitteessa todetaan, että Kouvolassa on runsaasti, jopa satoja autioita tai vähällä käytöllä olevia asuinrakennuksia ja pihapiirejä. Asuttamattomat rakennukset rapistuvat ja pihapiirit metsittyvät ilman käyttöä arvottomiksi. Aloitteen mukaan on viimeiset hetket selvittää maaseudun vähäkäyttöinen rakennuskanta ja sen tila sekä edistää niiden jatkokäyttöä. Aloitteessa viitataan esimerkkinä Kangasniemen kunnan käynnistämään työhön ja autiotalojen messuihin.

Aloitteessa esitetään, että Kouvolan kaupunki:

- laatii suunnitelman tyhjiilleen jääneiden rakennusten kartoittamiseksi ja asuttamiseksi,
- kartoittaa autiotalojen ja vähäkäyttöisten rakennusten määrän ja tilan haja-asutusalueella,
- selvittää nykyisten omistajien tahtotilan ja tavoitteet rakennusten suhteen kyselyin,
- päättää selvityksen perusteella jatkotoimista, joilla voidaan edistää tyhjiilleen jääneiden talojen asuttamista tai niiden siirtymistä aktiiviseen lomakäyttöön.

### **Nykytilakuvaus**

Kouvolassa on maantieteellisesti laaja maaseutualue ja merkittävä määrä sekä pysyvään asumiseen tarkoitettuja pientaloja että vapaa-ajan rakennuksia maaseutualueilla. Osa rakennuskannasta on vähäisessä käytössä, esimerkiksi käytetään satunnaiseen loma-asumiseen, osa on täysin tyhjiillään ja käytöstä poistuneita.

Tarkkaa ja ajantasaista kokonaiskuvaa maaseudun vähäkäyttöisestä asuinrakennuskannasta ei tällä hetkellä ole. Käyttämättömien tai vajaakäyttöisten rakennusten täsmällinen lukumäärä ei ole kaupungin käytettävissä olevista rekistereistä suoraan nähtävissä.

Rakennusvalvonnan ja muiden rekisterien tehtävänä ei ole seurata rakennusten käyttöastetta, vaan mm. luvituksen, käyttötarkoituksen, verotuksen ja teknisten ominaisuuksien kannalta tarvittavia tietoja.

Autioitumis- ja vajaakäyttötilannetta ei voida luotettavasti päätellä myöskään pelkästään väestötilastoista tai esimerkiksi väestökirjanpidon osoitetiedoista, koska osa rakennuksista on vapaa-ajan käytössä, osa on perikuntien tai poissa paikkakunnalta asuvien omistuksessa, osa voidaan pitää tarkoituksella tyhjiillään tai satunnaisessa käytössä.

Omistajien yhteystiedot ovat suurelta osin saatavissa valtakunnallisista rekistereistä (esim. Digi- ja väestötietovirasto, Maanmittauslaitos), mutta näiden tietojen hankkiminen ja hyödyntäminen laajassa kartoituksessa edellyttää erillistä työtä, mahdollisia rekisterimaksuja sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvien tietosuoja- ja muun lainsäädännön tarkkaa huomioimista.

Kouvolassa on viime vuosina parannettu maaseutumaisen asumisen ja ranta-asumisen mahdollisuuksia yleiskaavoituksella, esimerkiksi ranta- ja kyläosayleiskaavahankkeiden kautta. Näissä hankkeissa on luotu edellytyksiä maaseutualueiden asutuksen säilymiselle ja uudelle rakentamiselle, mutta varsinaista autiotaloihin kohdistuvaa systemaattista kartoitusta ei ole tehty.

#### Kangasniemen malli

Joissakin kunnissa, kuten Kangasniemellä, on lähdetty liikkeelle hankkeen tuella. Kangasniemellä on meneillään ”Autiotalojen messut 2026” -hanke, jota toteutetaan Leader-rahoituksella ja erillisellä projektihenkilöstöllä (projektipäällikkö ja markkinointiasiantuntija määrääjäksi). Hankkeen tavoitteena on löytää uusia käyttäjiä tyhjiillään oleville taloille ja tiloille, lisätä kunnan elinvoimaa uusien asukkaiden ja vapaa-ajan asukkaiden myötä sekä vahvistaa kyläyhteisöllisyyttä ja kestäväää rakentamista.

Hankkeessa kartoitetaan autiotaloja ja pientiloja (myynti ja vuokraus), tehdään omistajayhteistyötä ja markkinointia ja järjestetään laaja messutapahtuma kyläyhdistysten kanssa.

Kangasniemen mallissa kunnan rooli on ennen kaikkea mahdollistaa myyjien ja ostajien kohtaamista, koordinoida kartoitusta ja markkinointia sekä toimia yhteistyössä aktiivisten kyläyhdistysten kanssa. Varsinainen omistuksen siirto ja kauppa jäävät yksityisten osapuolten väliseksi toiminnaksi.

Kouvola on merkittävästi Kangasniemeä suurempi sekä pinta-alaltaan että väestöpohjaltaan. Laaja-alainen autiotalojen kartoitus ja mahdollisen ”autiotalotapahtuman” suunnittelu edellyttäisivät Kouvolassa mittavaa, erikseen resursoitua hanketta.

#### Mitä on mahdollista tehdä

Aloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteutettavuutta arvioitaessa keskeisiä kysymyksiä ovat:

Mistä rekistereistä saadaan tieto mahdollisista autiotaloista?

- rakennusvalvonnan rekisteri ei kerro käyttöastetta,
- osoite- ja väestötietojen perusteella voidaan vain osittain päätellä vakituista käyttöä,

- rekisterien yhdistely edellyttää sekä tietosuojasääntelyn huomioimista että melko raskasta taustatyötä.

Kuinka määritellään ”vajaakäyttöinen” tai ”autio” rakennus Kouvolan haja-asutusalueilla?

- vähäinen käyttö voi tarkoittaa esim. loma-asumista, satunnaista käyttöä tai tilapäistä tyhjillään oloa,
- osa vähäisessä käytössä olevista rakennuksista voi olla asumiskelvottomia ilman merkittäviä korjaustoimia.

Miten omistajien tahtotila ja tavoitteet saadaan selville?

- edellyttää omistajien tunnistamista ja kontaktointia,
- laaja kysely tai yhteydenotto kampanjamuotoisesti edellyttää erillistä suunnittelua, viestintää ja henkilöstöresursseja.

Kaupungin perustoiminnan puitteissa ei ole realistista toteuttaa koko Kouvolan maaseutualueet kattavaa yksityiskohtaista kartoitusta ja omistajakyselyä ilman erillistä projektia ja lisäresurssia.

*Suunnitelma tyhjiilleen jääneiden talojen asuttamiseksi tai niiden siirtämiseksi aktiiviseen lomakäyttöön.*

Aloitteessa esitetään, että kartoituksen tulosten pohjalta päätetään jatkotoimista, joilla edistetään autiotalojen asuttamista tai siirtymistä lomakäyttöön.

Mahdollisia jatkotoimia voisivat olla esimerkiksi:

- omistajille ja potentiaalisille ostajille/vuokralaisille suunnattu räätälöity viestintä ja markkinointi (”etsi koti kylältä” -tyyppiset kampanjat),
- kyläyhdistysten ja kaupungin yhteiset tilaisuudet ja esittelypäivät,
- mahdollisen ”autiotalotapahtuman” tai vastaavan teemapäivän selvittäminen Kouvolan olosuhteisiin soveltuvalla tavalla,
- kylien neuvottelukunnan, kyläyhdistysten, vapaa-ajanasukastoimikunnan, aluetoimikuntien sekä esimerkiksi tonttiasiamies-tyyppisen verkoston aktivoiminen ja hyödyntäminen.

Toimenpiteiden toteuttaminen vaatisi suunnitelmallista koordinaointia, selkeää vastuutahoa kaupungin organisaatiossa sekä tiivistä yhteistyötä kylätoimijoiden ja muiden kumppaneiden kanssa. Tämä on kaupungin resurssien puitteissa mahdollista vain rajatusti.

Kouvolan kokoisessa kaupungissa laaja selvitys autiotaloista, omistajayhteistyö ja jatkotoimien suunnittelu Kangasniemen hankkeen kaltaisella tasolla edellyttäisi erillistä määräaikaista resurssia (esimerkiksi 1 projektipäällikkö ja osa-aikainen viestintä-

/markkinointiresurssi) sekä ulkopuolista rahoitusta. Jatkotoimiin tarvittaisiin myös Kouvolan kyläyhdistysten tukea ja osallistumista.

Leader-rahoitus on mahdollinen rahoituslähde tämän tyyppiselle maaseudun elinvoimaa ja asumista edistävälle kehittämishankkeelle. Kymenlaakson Kylät ry valmistelee parhaillaan maaseudun asuttamiseen ja maallemuuton edistämiseen tähtäävää hankekokonaisuutta, jossa tarkastellaan mm. tyhjilleen jääneiden ja vajaakäyttöisten asuinrakennusten hyödyntämismahdollisuuksia. Alustavien keskustelujen perusteella Kouvolan kaupungilla on mahdollisuus osallistua tähän valmisteltavaan hankkeeseen kumppanina ja tehdä yhteistyötä hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Ensivaiheessa on realistista käynnistää selvitys, jossa hyödyntäen olemassa olevia rekisteriaineistoja (RHR, kaavoitus, kiinteistöverotiedot) laaditaan arvio maaseudun vähäkäyttöisen asuinrakennuskannan määrästä ja sijainnista, tarkoituksena tuottaa tilastollinen ja alueittainen yleiskuva. Samalla voidaan täsmentää Kouvolan kaupungin roolia Kymenlaakson Kylät ry:n valmistelemissa maaseudun asuttamisen/maallemuuton hankkeessa ja tuottaa hankehakemusta varten tarvittavaa taustatietoa Leader-rahoituksen hakemiseen.

Mikäli selvityksen perusteella nähdään, että autiot tai vähäkäyttöiset talot muodostavat merkittävän mahdollisuuden maaseudun elinvoiman vahvistamiseen, voidaan kehittämishankkeen ja hankerahoituksen tuella toteuttaa jatkotoimia. Tällöin voidaan tutkia, missä määrin Kangasniemen mallista (esim. teematapahtumat, "autiotalomessut") olisi Kouvolaan sovellettavia osia.

Leader-rahoituksen osalta hankehakemuksen laatiminen ja kaupungin roolin määrittely tehtäisiin yhteistyössä Kymenlaakson Kylät ry:n kanssa, ja kaupungin osuus omarahoituksesta sekä henkilöstöresursseista täsmennettäisiin erillisessä päätöksenteossa.

Valmistelussa tulee:

- määritellä ja rajata tarkemmin, mitä Kouvolassa tarkoitetaan "autiotalolla" ja "vajaikäytöllä",
- suunnitella realistinen ja vaiheittainen kartoitusmenettely (esim. pilottikylät tai -alueet),
- selvittää rekisterien ja tietolähteiden käyttö sekä omistajakontaktien toteutustapa,
- valmistella viestintä- ja markkinointitoimet sekä kylätason yhteistyö,
- arvioida, millainen "autiotalotapahtuma" tai muu konsepti olisi Kouvolaan sopiva ja taloudellisesti toteuttamiskelpoinen.

Hankkeen valmisteluun ja toteutukseen olisi luontevaa ottaa mukaan kylien neuvottelukunta, kyläyhdistykset, vapaa-ajanasukastoimikunta ja

aluetoimikunnat sekä selvittää tonttiasiamiesverkoston uudelleenaktivointi. Kylien neuvottelukunnan kokouksessa 2.3.2026 käsiteltiin valtuustoaloitteen ehdotusta maaseudun tyhjilleen jääneiden talojen asuttamisesta, ja ehdotus sai kokouksessa myönteisen vastaanoton.

### Johtopäätökset

Aloitteessa esitetty tavoite maaseutualueiden autiotalojen ja vähäkäyttöisten rakennusten kartoittamisesta sekä niiden käytön edistämisestä on yhdenmukainen Kouvolan maaseutualueiden elinvoimaa tukevien linjausten kanssa (Maaseutupoliittiset linjaukset 2023–2027, kvalt. 13.11.2023 § 94).

Tavoitteeseen vastaaminen laajamittaisesti ei ole kuitenkaan mahdollista kaupungin nykyresurssein ilman erillistä kehittämishanketta.

Johtopäätöksenä voidaan todeta, että:

- koko maaseutualueen laajuinen autiotalojen kartoitus ja omistajakysely eivät ole toteutettavissa osana kaupungin perustoimintaa ilman merkittäviä lisäresursseja,
- aloitteen tavoitteita voidaan edistää käynnistämällä hankesuunnittelu yhteistyössä Kymenlaakson Kylät ry:n kanssa Leader-rahoituksen hakemiseksi,
- varsinainen kartoitus ja sitä seuraavat toimenpiteet (mm. markkinointi, mahdolliset tapahtumat) toteutetaan vain, mikäli hankkeelle saadaan ulkopuolinen rahoitus ja määräaikainen lisäresurssi.

Kouvolan kaupungin on perusteltua lähteä kumppaniksi Kymenlaakson Kylät ry:n valmistelemaan maaseudun asuttamisen/maallemuuton hankkeeseen, edellyttäen että Leader-rahoituksen haku etenee ja hankkeelle voidaan osoittaa tarvittava kaupungin rahoitusosuus talousarviossa.

### **Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta**

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijöille kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksen tekoon saattamista. Vastaus on lähetetty aloitteen tekijälle 12.3.2026 kommentoitavaksi 27.3.2026 mennessä.

Kommenttikierroksella saatiin seuraava kommentti: *Kiitän vastauksesta ja selvityksistä. Nykyisessä taloustilanteessa, johtopäätösten mukaisesti kumppanuus Kymenlaakson Kylät ry:n kanssa on viisasta ja kaupungin on syytä tukea sitä hankevalmistelussa ja ulkopuolisen rahoituksen hankkimisessa. Toteutuessaan hanke edistää hyvin mm. Kouvolan kaupungin Maaseutupoliittisia linjauksia 2023-2027.*

**Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet**

Kaupungin maaseutupalvelut ryhtyy kumppaniksi Kymenlaakson Kylät ry:n Leader-hankkeen valmisteluun ja toteutukseen. Hankkeen yhtenä tavoitteena on edistää maaseutualueiden tyhjiin jääneiden talojen käyttöönottoa joko vakituiksi asunnoiksi tai aktiiviseen vapaa-ajan käyttöön.

Hankkeessa on tarkoitus kartoittaa Kouvolaan sopivia kohteita, olla yhteydessä kiinteistöjen omistajiin sekä kehittää toteuttamiskelpoisia toimenpiteitä asumisen ja maaseudun elinvoiman vahvistamiseksi. Hankkeelle haetaan Leaderin kehittämishankerahoitusta.

Kaupunki sitoutuu näin edistämään valtuustoaloitteen tavoitetta maaseutualueiden elinvoiman vahvistamisesta, mutta ei voi toteuttaa aloitteen edellyttämiä toimia täysin nykyisten perusrasurssien puitteissa. Aloitteessa esitettyjä tavoitteita voidaan edistää kohdennetulla selvitystyöllä ja osallistamalla kumppanina Kymenlaakson Kylät ry:n Leader-hankkeeseen, mikäli kehittämishankerahoitus ja kaupungin talousarviossa varattava omarahoitusosuus sen mahdollistavat.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteeseen vastaa kaupunginhallitus ja vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 19 valtuutettua, joten vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa.

Lisätietoja: Maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kaupunginvaltuusto
  1. päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa, että maaseutupalveluissa edistetään valtuustoaloitteessa esitettyjä tavoitteita osallistamalla kumppanina Kymenlaakson Kylät ry:n Leader-hankkeeseen, mikäli kehittämishankerahoitus ja kaupungin talousarviossa varattava omarahoitusosuus sen mahdollistavat.
  2. toteaa, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

\_\_\_\_\_

**Ilmoitusasiat ja tehdyt viranhaltijapäätökset****Tekninen lautakunta 16.04.2026 § 88**

**Valmistelija:** tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

**Saapuneet kirjeet****Pohjois-Kymen Kasvu ry: Kouvolan Leader-kuntarahojen laskutus vuodelta 2026 31.3.2026**

Kouvolan kaupungin kuntarahaosuus vuoden 2026 Leader-rahoituksesta on 58 245,25 €, laskutettu sähköisesti. Saatekirjeen liitteenä on kehyspäätös ja laskelma kuntarahojen jakautumisesta, MMM:n päätös 5.3.2026, Pohjois-Kymen Kasvu ry:n tilinpäätös ja vuosikertomus vuodelta 2025, Pohjois-Kymen Kasvu ry:n vuosikokouksen 2026 kutsu ja asialista sekä esitys Leader-toiminnan jatkumisesta seuraavalla rahoituskaudella. Vuosikokouksen kutsu/asialista, kuntakirje ja liitteet ovat **oheismateriaaleina**.

Lisätietoja: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

**Tehdyt viranhaltijapäätökset****Kaupunginarkkitehti**

Henkilöstöpäätös

24.3.2026 § 1 Määräaikainen kaavoitusarkkitehti ajalle 1.5.2026 - 30.4.2027

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

**Kaupungingeodeetti**

Henkilöstöpäätös

2.4.2026 § 4 Metsäinsinöörin valinta, KVL-30-4-26

Yleinen päätös

1.4.2026 § 16 Tonttijaon muutos 286-23-166-20, 21, 28, 31, 40 ja 41 (Ahlmanintie, Kiisupolku, Kyminväylä, Minttonintie, Patosillantie)

2.4.2026 § 17 Lupa vuokra-alueen alivuokraamiseen, Leca Finland Oy

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

### **Kunnossapitopäällikkö**

Hankintapäätös alle kynnysarvon

1.4.2026 § 1 Hankintapäätös koskien Kalsiumkloridin hankintaa vuodelle 2026

Lisätietoja: kunnossapitopäällikkö Miki Heinonen, puh. 020 615 1279, miki.heinonen(at)kouvola.fi

### **Maankäyttöinsinööri**

Yleinen päätös

27.3.2026 § 8 Peltoalueiden vuokraaminen tiloista 286-409-2-105, 286-409-2-104, 286-409-2-39, 286-409-2-87, 286-409-4-224 ja 286-409-2-131 sekä yleisestä alueesta 286-21-9903-1000

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Timo Lavi, puh. 020 615 6263, timo.lavi(at)kouvola.fi

### **Maankäyttöinsinööri, tonttipalvelut**

Yleinen päätös

1.4.2026 § 1 Tontin 286-11-32-1 (Kaupinkatu 30) varaaminen, Kareka Oy

Lisätietoja: maankäyttöinsinööri Tanja Immonen, puh. 020 615 9482, tanja.immonen(at)kouvola.fi

### **Tekninen johtaja**

Hankintapäätös yli kynnysarvon

1.4.2026 § 2 Hankintapäätös koskien Kouvolan kaupungin liikennealueiden ja kiinteistöjen piha-alueiden hiekoituksen poistotöitä 2026 - 2027 (mahdolliset optiot 2028 ja 2029)

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi edellä mainitut asiakirjat
2. ettei se käytä otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Teknisen lautakunnan jäsen Anne Villikka poistui kokouksesta esteellisenä ennen tämän asian päätöksentekoa klo 16.40 (palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi, hallintolaki 28 § 1 mom, kohta 4).

Nuorisovaltuuston edustajat Vilho Spies ja Aada Vainonen poistuivat kokouksesta tämän asian yhden asiakohdan ajaksi.

---

#### Liitteet

Liite7 Viranhaltijapäätökset\_Tela16042026

Liite8 Ei-julkinen asiakirja

#### Oheismateriaali

Pohjois-Kymen Kasvu ryn kuntakirje 2026\_Tela16042026

Liite 1 Kehyspaatos ja kuntarahojen jakautuminen  
2026\_Tela16042026

Liite 2 Maa- ja metsätalousministeriön päätös\_Tela16042026

Liite 3 Pohjois-Kymen Kasvu ryn tilinpäätös vuodelta  
2025\_Tela16042026

Liite 4 Pohjois-Kymen Kasvu ryn vuosikertomus 2025\_Tela16042026

Liite 5 Pohjois-Kymen Kasvu ryn vuosikokouksen 2026 kutsu ja  
asialista\_Tela16042026

Liite 6 Jatkuuko Leader-toiminta Suomessa 2028-  
2034\_Tela16042026

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 80, § 81, § 83, § 84, § 86, § 87, § 88**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 82****Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kulluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 85

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

### Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

## 2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaohjelmien vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2025 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 20.12.2024/1020](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 440 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 880 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 7 300 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00