

Kokouskutsu ja esityslista: Kouvola Kymen jätelautakunta 19.03.2026**Aika** 19.03.2026 klo 14:00 -**Paikka** Kokoustila Manski P098, Kouvola kaupungintalo**Asialista**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajat	4
3		Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa	5
4	1	Kymen jätelautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025	6
5	2	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2025	9
6		Ajankohtaiset ilmoitusasiat	12

puheenjohtaja Karo Halme

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jäsenet	Halme Karo	puheenjohtaja	
	Kolari Seppo	varapuheenjohtaja	
	Harkko Mia	jäsen	
	Hasu Anne	jäsen	
	Jukola Heta	jäsen	
	Kunttu Ari	jäsen	
	Kärhä Ismo	jäsen	
	Mertakorpi Siiri	jäsen	
	Niemelä Jouni	jäsen	
	Nyberg Juha	jäsen	
	Peltomäki Minni	jäsen	
	Torikka Riitta	jäsen	
	Wallén Göran	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muut	Wall Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Suwal Mena	nuorisovaltuuston edustaja	
	Töttö Julius	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kangas Katja	esittelijä, jätehuoltopäällikkö	
	Soini Arja	asiantuntija, suunnittelija	
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

1**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Kymen jätelautakunta 19.03.2026**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kymen jätelautakunnan päätös:

2

Pöytäkirjan tarkastajat

Kymen jätelautakunta 19.03.2026

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Ari Kuntun ja Ismo Kärhän sekä varalle Juha Nybergin.

Kymen jätelautakunnan päätös:

3**Nuorisovaltuuston edustus Kymen jätelautakunnassa****34/00.00.01.02/2026****Kymen jätelautakunta 19.03.2026**

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Kouvola kaupungin hallintosäännön 13 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Nämä ns. vaikuttamistoimielimet eivät ole kunnan viranomaisia eikä niille voi delegoida toimivaltaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta ja nyt toiminnassa oleva nuorisovaltuusto on valittu vuosille 2026–2027.

Kymen jätelautakunta on 11.9.2025 § 32 myöntänyt kahdelle nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksiin pl. salassa pidettävät asiat ja nimennyt keskuudestaan nuorisovaltuutettujen tukihenkilöiksi Anne Hasun ja Siiri Mertakorven sekä varalle Karo Halmeen.

Nuorisovaltuusto on 5.2.2026 valinnut edustajikseen Kymen jätelautakuntaan Mena Suwalin ja Julius Tötön. Varajäsenet päätettiin valita myöhemmin.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, katja.kangas(at)kouvola.fi

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä tiedoksi nuorisovaltuuston päätöksen edustajistaan Kymen jätelautakuntaan.

Kymen jätelautakunnan päätös:

4

Kymen jätelautakunnan toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025**322/02.06.01.03/2026****Kymen jätelautakunta 19.03.2026**

Valmistelija: Katja Kangas, puh. 020 615 8143,
katja.kangas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Osana kaupungin tilinpäätöskokonaisuutta toimielimet käsittelevät vastualueensa toiminnan ja talouden toteutumisen. Talousarvion toteutumisvertailussa tarkastellaan valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista.

Kymen jätelautakunnan toimintakate 0,4 milj. euroa, toteutui talousarvion mukaisesti. Kymenlaakson Jäte Oy:lle hyvitetään ylijäämä n. 0,026 milj. euroa.

Kaupunginhallitus käsittelee kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2025 maaliskuun loppuun mennessä ja kaupunginvaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 8.6.2026.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimintavalta

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Lisäksi noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kaupungin tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta (KuntaL 113 §).

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113.1 §).

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi ja tilivelvolliseen voidaan tilintarkastuskertomuksessa kohdistaa muistutus sekä voidaan olla myöntämättä vastuuvapaus. Tilivelvollinen

vastaa toiminnan ja talouden osalta sekä omasta että alaistensa tekemisestä ja siitä mitä jää hoitamatta.

Lautakunnat tuottavat vastuualuettaan koskevat toiminnan ja talouden toteutumistiedot kaupungin tilinpäätökseen. Hallintosäännön (Kv 11.11.2024 § 78) mukaan lautakunnat vastaavat siitä, että palvelut järjestetään asetettujen tavoitteiden, palvelun järjestämistä koskevien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa.

Hallintosäännön 59.3 §:n mukaan valtuusto hyväksyy toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvion muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana (hallintosääntö 63.1 §).

Hallintosäännön 62.1 §:n mukaan valtuusto talousarviosta päättäessään määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet, ja valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia. Vuoden 2025 talousarviossa (Kv 2.12.2024 § 86, kohta 2.3.2) käyttötalousosan sitovuustasona on lautakunnan/kaupunginhallituksen toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen antamien täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarviopoikkeamista, joita ei ole talousarviomuutoksina hyväksytty, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Talousarvion käyttötalouden toteutuminen (ulkoiset ja sisäiset erät)

Kymen jätelautakunta, 1000 e	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot-%
Toimintatulot	371	0	371	344	-26	92,9
Toimintamenot	-357	0	-357	-330	27	92,6
Toimintakate	14	0	14	14	0	100,7
Laskennalliset kustannukset	14	0	14	14	0	

Merkittävimmät poikkeamat muutettuun talousarvioon nähden:

Toimintakate toteutui talousarvion mukaisesti. Henkilöstömenot olivat arvioitua suuremmat. Palveluiden ostot ICT- ja asiantuntijapalveluiden osalta sekä vuokratulot jäivät arvioitua pienemmiksi. Kymenlaakson Jäte Oy:lle palautetaan ylijäämä n. 0,026 milj. euroa lautakuntasopimuksen mukaisesti.

Kymen jätelautakunnan osalta toiminnan ja talouden toteutuminen vuodelta 2025 on **liitteenä**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, [katja.kangas\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.kangas@kouvola.fi) ja controller Karoliina Summanen, puh. 020 615 4817, [karoliina.summanen\(at\)kouvola.fi](mailto:karoliina.summanen@kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä osaltaan toiminnan ja talouden toteutumisen vuodelta 2025 liitteen mukaisesti.

Kymen jätelautakunnan päätös:**Liitteet**

Liite1 Toiminnan ja talouden toteutuminen 2025_Kyjäte19032026

5

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuodelta 2025**321/00.01.04.00/2026****Kymen jätelautakunta 19.03.2026**

Valmistelija: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,
katja.kangas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupungilla on lakisääteinen velvollisuus arvioida riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämistä sekä raportoida mahdollisista puutteista ja kehittämisestä.

Kymen jätelautakunnan sisäisen valvonnan perusrakenteet, vastuut, ohjeistus ja seuranta ovat kunnossa ja arvioitu hyvätasoisiksi. Merkittävin kehittämiskohde sisäisen valvonnan näkökulmasta on resurssipulasta johtuva pitkä hakemusten käsittelyaika.

Kuntalain ja hallintosäännön mukainen toimivalta

Kouvolan kaupungin on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Lisäksi kaupungin on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kuntalaissa säädetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta seuraavasti:

- kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista (14.2 § 7 k.)
- kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä (39.1 § 7 k.)
- konserniohjeessa annetaan määräykset konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä (47.4 § 2 k.)
- hallintosäännössä annetaan määräykset sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta (91.1 §)
- toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (115.1 §)

- tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (123.1 § 4 k.)

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi ja tilivelvolliseen voidaan tilintarkastuskertomuksessa kohdistaa muistutus sekä voidaan olla myöntämättä vastuuvapaus. Tilivelvollinen vastaa toiminnan ja talouden osalta sekä omasta että alaistensa tekemisestä ja siitä mitä jää hoitamatta.

Kaupunginhallitus huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kouvola kaupungin hallintosäännön (Kv 11.11.2024 § 80) mukaan kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 10 luku sisältää määräykset koskien kaupunginhallituksen, lautakunnan sekä viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä. Lisäksi luku sisältää määräykset koskien sisäisen tarkastuksen tehtäviä. Sopimusten hallintaa koskevat määräykset annetaan hallintosäännön 4 luvussa.

Kymen jätelautakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kymen jätelautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja käytännön toimenpiteistä vastaa jätehuoltopäällikkö.

Sisäinen valvonta on arvioitu arvosanalla 4/5, hyvä, sama taso kuin vuonna 2024. Arvioinnissa on käytetty Kouvola kaupungin sisäisen tarkastuksen arviointimallia.

Jätehuoltomääräykset ja jätetaksa ovat ajan tasalla, uusi kompostointi-ilmoituslomake saatiin käyttöön ja jätteenkuljetus ja kompostointirekisteristä ajantasaisempi ja aikaisempaa parempi työkalu. Viranhaltijapäätökset tehdään lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti. Jätehuollon valmiussuunnitelma valmistui.

Merkittävin kehittämiskohde sisäisen valvonnan näkökulmasta on resurssipulasta johtuva pitkä hakemusten käsittelyaika. Pitkä käsittelyaika johtuu pitkältä ajalta ruuhkautuneista hakemuksista, joka taas johtuu jätehuollossa tapahtuneista useista lisätoita aiheuttaneista muutoksista. Pitkä hakemusten käsittelyaika heikentää asiakaspalvelua ja vaikuttaa myös kunnallisen jäteyhtiön toimintaan. Lisäksi kasaantuvat työt vaikuttavat työhyvinvointia heikentävästi.

Työmäärän hallinta on keskeinen tavoite. Tähän voimme vaikuttaa osittain priorisoimalla työtehtäviä ja varmistamalla henkilöstöresursseja. Hakemusten käsittelyyn on nyt saatu kohdistettua enemmän resurssia palkkaamalla määräaikaista työvoimaa. Myös nettisivuja ja uutta hakemuslomaketta on kehitetty. Vakituisten henkilöresurssien vähäinen määrä aiheuttaa edelleen riskiä ja epävarmuutta pitkäjänteiselle toiminnalle. Jätelaki on käytännössä jatkuvassa muutoksessa.

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2025 on **liitteenä**.

Lisätietoja: jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143, [katja.kangas\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.kangas(at)kouvola.fi)

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää hyväksyä osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä annetun selvityksen.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Liitteet

Liite2 Sisäisen valvonnan selonteko 2025_Kyjäte19032026

6

Ajankohtaiset ilmoitusasiat

Kymen jätelautakunta 19.03.2026

Kymen jätelautakunnan uudet verkkosivut

Kymen jätelautakunnan uudet verkkosivut on julkaistu 11.3.2026. Sivusto löytyy samasta osoitteesta kuin aiemmin: www.kymenjatelautakunta.fi. Sivustosta on kieliversio myös ruotsiksi.

Verkkosivut ovat saaneet uuden ilmeen ja rakenteen. Uudistuksen tavoitteena on, että asiakas löytää tarvitsemansa tiedot entistä helpommin ja asiointi sujuu vaivattomasti.

Samalla sähköiset hakemuslomakkeet on uudistettu ja yhdistetty yhdeksi "Jätehuoltohakemus" -lomakkeeksi. Kompostointi-ilmoitukset tehdään erillisellä kompostointi-ilmoituslomakkeella. Käytössä ovat edelleen myös vanhat tulostettavat lomakkeet.

Lausuntopyyntö: EU:n pakkaus- ja pakkausjäteasetuksen täydentämistä koskeva lainsäädäntö

Ympäristöministeriön lausuntopyyntö on tullut tiedoksi 4.3.2026: Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle EU:n pakkaus- ja pakkausjäteasetuksen täydentämistä koskevaksi lainsäädännöksi. Lausunnon antamisen määräpäivä on 25.3.2026.

Hallituksen esityksessä esitetään säädettäväksi ja tulevan voimaan 12.8.2026 mm.

- Poistetaan mahdollinen pakkausasetuksen kanssa oleva päällekkäinen sääntely kansallisesta lainsäädännöstä ja lisätään tarpeelliset informatiiviset viittaukset pakkausasetuksen säännöksiin.
- Säädetään pakkausasetuksen edellyttämistä valvovista viranomaisista ja säädetään kunnan elintarvikevalvontaviranomaiselle oikeus periä maksu tarkastuksista ja valvontatoimista.
- Säädetään tuottajayhteisön ja juomapakkausten palautusjärjestelmän ylläpitäjän velvollisuudesta osoittaa jätteen synnyn vähentämistä ja ehkäisemistä koskevien toimien rahoittamiseen vähimmäisosuuden määräahoistaan

EU:n pakkausjäteasetuksen vaatimista muista kansallisen lainsäädännön muutoksista säädetään lausuntopyynnön mukaan jätelain myöhemmin tulevien muutosten yhteydessä. Tällöin säädettäisiin tarpeelliset säännökset mm. erilliskeräys- ja kierrätystavoitteiden saavuttamiseksi, pakkausjätteen määrän vähentämiseksi sekä mm. jäteastioiden merkitsemiseksi.

Nyt käsillä olevasta hallituksen esityksestä ei ole kunnan jätehuoltoviranomaisen tarpeen lausua.

Biojätteiden lajitteluvuote 1.5.2026 alkaen

Tulevaan, pienempien taajamien omakoti- ja paritalojen biojättekuljetukseen on tällä hetkellä ilmoittautunut tai kompostointi-ilmoituksen tehnyt noin 60,4 % velvoitetuista kiinteistöistä. Kompostointi-ilmoitus pitää tehdä viimeistään kaksi kuukautta kompostoinnin ilmoittamisen jälkeen, jolloin lopullinen tilanne tiedetään vasta heinäkuun alussa.

Tehdyt viranhaltijapäätökset

Taulukko jätehuoltopäällikön jätehuollon järjestämis- ja jätemaksun kohtuullistamispäätöksistä Kymen jätelautakunnan toiminta-alueelle ajalla 20.1. – 10.3.2026 on **oheismateriaalina**.

Jätehuoltopäällikön ehdotus:

Kymen jätelautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Kymen jätelautakunnan päätös:

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset kunnittain 20.1.-10.3.2026_Kyjäte19032026