

Toiminnan ja talouden toteutuminen 2025

Kymen jätelautakunta

19.3.2026

Sisällysluettelo

1 Talousarvion toteutuminen 1

1 Talousarvion toteutuminen

Toiminnan kuvaus

Kymen jätelautakunta on alueellinen jätehuoltoviranomainen. Jätelautakunnan toiminta-alueella on yhdeksän kuntaa; Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti. Kouvolan kaupunki toimii Kymen jätelautakunnan vastuukuntana.

Jätelautakunta huolehtii jätelain mukaan kunnalle kuuluvista jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvistä viranomaistehtävistä kuten jätehuoltomääräysten ja jätetaksojen hyväksymisestä, niistä poikkeamisesta sekä mahdollisista jätteenkuljetusjärjestelmäpäätöksistä.

Jätelautakunnan toiminta ja päätöksenteko edistää jätelain tarkoitusta: edistää kiertotaloutta, vähentää jätteen määrää ja haitallisuutta, ehkäisee jätteistä ja jätehuollosta aiheutuvaa vaaraa ja haittaa terveydelle ja ympäristölle, varmistaa toimivan jätehuollon sekä ehkäisee roskaantumista.

Jätelautakunta toimii yhteistyössä alueen kuntien ja jäteyhtiön kanssa. Jätehuollon seurannalla varmistetaan, että asuinkiinteistöt, vapaa-ajan kiinteistöt ja julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöt ovat kattavasti mukana järjestetyn jätteenkuljetuksen piirissä.

Toiminnan painopistealueet ja toimintaympäristön muutokset

Jätehuoltomääräysten muutosta valmisteltiin alkuvuoden aikana ja määräykset tulivat voimaan 1.6.2025. Määräysten myötä saarikiinteistöjen jätehuoltovelvoitteet selkeytyivät ja yhteisen jäteastian käytön mahdollisuutta taajamassa laajennettiin. Termi loppujäte muutettiin valtakunnallisen linjauksen mukaan termiksi sekajäte.

Pertunmaan alue siirtyi kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen huhtikuun lopussa. Hakemuksia jätemaksun kohtuullistamisesta ja sekajätteen lukolliseen yhteiskeräyspisteeseen liittymisestä käsiteltiin runsaasti erityisesti kevään ja alkukesän aikana.

Pertunmaan alueelta tulleita seka- ja umpisäiliölietteen omatoimisen käsittelyn ilmoituksia (yli 500 kpl) tarkasteltiin yhdessä ympäristönsuojeluviranomaisen (Mikkelin ympäristönsuojelu) kanssa. Tarkastelu jatkuu vuonna 2026. Myös lietteen kuljetuksia seurattiin, että ne varmasti siirtyivät kunnan järjestettäväksi.

Jätteenkuljetus- ja kompostointirekisteri saatiin ajantasaisemmaksi määräaikaisen työvoiman sekä ostopalvelujen voimin. Uusia verkkosivuja ja uutta hakemuslomaketta työstettiin etenkin loppuvuodesta. Uusi sähköinen kompostointi-ilmoituslomake saatiin käyttöön lokakuun lopussa. Sen kautta ilmoitukset menevät entistä useammin suoraan rekisteriin.

Biojätteen erilliskeräysvelvoitteen toteutumista Kouvolan, Kotkan ja Haminan keskustaajamien omakoti- ja paritaloissa tarkasteltiin rekisterin uuden seurantatyökalun avulla. Erilliskeräykseen (jäteastiatyhjennykset tai kompostointi) liittymättömille lähetettiin noin 2200 kehotuskirjettä. Kehotukset poikivat runsaasti yhteydenottoja, kompostointi-ilmoituksia ja hakemuksia.

Biojätteen erilliskeräysvelvoite laajenee pienempien taajamien omakoti- ja paritaloihin 1.5.2026. Tämä poiki paljon etenkin kompostointi-ilmoituksia loppuvuodesta.

Kuntien yhteinen alueellinen jätehuollon varautumissuunnitelma valmistui kesäkuussa. Varautumissuunnitelmaa on päivitettävä säännöllisesti.

Kuntatapaamisia tehtiin syksyllä yhdessä Kymenlaakson Jäte Oy:n kanssa ajankohtaisista jätehuoltoasioista ja kuntien hyväksymästä Jätepoliittisesta ohjelmasta 2025–2030.

Jätelautakunnan ja Alueellinen jätehuolto -yksikön toiminta

Hakemuksia ja ilmoituksia saapui lähes arvioidusti, yhteensä 2942 kpl. Saapuneiden hakemusten ja ilmoitusten määrästä kompostointi-ilmoituksia on 2300 kpl, jätemaksun kohtuullistamishakemuksia 394

kpl, hakemuksia sekajätteen lukolliseen yhteiskeräyspisteeseen sekä muita hakemuksia yhteensä 108 kpl ja tyhjennysväli-ilmoituksia ym. 140 kpl.

Kompostointi-ilmoituksia saapui paperipostilla lähes 400, joka on yli 17 % ilmoituksista. Paperiset ilmoitukset teettävät käsityötä. Kompostointi-ilmoituksia menee rekisteriin myös Kymenlaakson Jäte Oy:n järjestelmien kautta. Ne eivät ole mukana raportoidussa ilmoitusten määrässä. Ilmoitusten kokonaismäärää on jatkossa syytä seurata rekisterikyselyn kautta.

Viranhaltijapäätöksiä tehtiin 238 kpl. Talousarviossa oli arvioitu, että päätöksiä tehtäisiin tänä vuonna 300 kpl. Määrä jäi arvioitua pienemmäksi, mutta päätöksiä tehtiin kuitenkin 59 kpl enemmän kuin edellisenä vuonna. Hakemusten käsittelyaika on ollut edelleen hyvin pitkä. Hakemukset ovat päässeet ruuhkautumaan jo edellisten vuosien aikana, joka pidentää käsittelyajan keskiarvoa. Hakemusten käsittelyä on priorisoitu ja myös määräaikainen henkilö toimistossa auttaa hakemusten käsittelyssä. Kiireelliset tapaukset on hoidettu nopeasti.

Vakituinen rekisterivastaava eläköityi helmikuussa 2025. Rekisterivastaavan tehtävään ei saatu täyttölupaa, jonka vuoksi osa rekisterivastaavan töistä on teetetty ostopalveluna.

Henkilöstöön kuului tammikuun alusta toukokuun loppuun vakituisten lisäksi määräaikainen työntekijä, jonka tehtäviin kuului kompostointirekisteriin liittyvien asioiden hoitaminen. Toinen määräaikainen työntekijä palkattiin joulukuussa vuoden määräaikaiseen tehtävään hoitamaan kompostointi-ilmoituksia ja muita toimistotehtäviä. Määräaikaisesta henkilöstöstä on apua myös nettisivujen tekemisessä ja päivittämisessä.

Jätelautakunta kokoontui kuusi kertaa vuoden 2025 aikana. Alueellinen jätehuolto -yksikkö jatkoi edelleen säännöllisiä tiimipalavereja sekä yhteistyötä ja tiedotusta sidosryhmiin, mm. kuntiin, kunnalliseen jäteyhtiöön ja jätteenkuljetusyrityksiin.

Riskianalyysi

Yhteistyö kuntien ja Kymenlaakson Jäte Oy:n kanssa on toiminut hyvin. Kriisitilanteita jätehuollossa ei päässyt syntymään.

Vireillä ollut hankintalakimuutos liittyen sidosyksikön omistusosuusvaatimukseen olisi toteutuessaan laittanut lähes koko jätehuollon toimintakentän kielteisellä tavalla uusiksi. Lakimuutosesitykseen reagoitiin myös Kymen jätelautakunnassa. Tällä hetkellä näyttää siltä, että lakiesityksen mukainen muutos ei koske jätehuoltoalaa, joten se riski ei toteutune.

Toiminnalliset riskit liittyvät jätehuollossa ja lainsäädännössä tapahtuviin muutoksiin, vanhoihin ja uusiin hakemusruuhkiin sekä henkilöstömuutoksiin pienessä työyksikössä. Riskiä suurentaa vähäinen vakituinen henkilöstöresurssien määrä suhteessa lakisääteisen työn määrään. Töitä priorisoidaan ja prosesseja pyritään kehittämään.

Hakemusten keskimääräinen käsittelyaika on ollut hyvin pitkä ja se tulee olemaan sitä myös ainakin alkuvuonna 2026 pitkään käsittelyä odottaneiden hakemusten vuoksi. Uusia, suuria hakemusruuhkia ei ole syntynyt, joten hakemusten käsittelyajan odotetaan lyhenevän loppuvuotta 2026 kohti. Kymenlaakson Jätteen laskutus on joutunut pidentämään laskujen eräpäivää joiltakin asiakkailta, jotka ovat hakeneet jätemaksun kohtuullistamista. Asiakkaat eivät ole pitkistä käsittelyajoista juuri reklamoineet.

Talous

Kymen jätelautakunnan talous toteutui miltei suunnitelman mukaisesti. Henkilöstömenot olivat arvioitua suuremmat. Palveluiden ostot ICT- ja asiantuntijapalveluiden osalta sekä vuokratulot jäivät arvioitua pienemmiksi. Jätelautakunnan perustamissopimuksen mukaisesti Kymenlaakson Jäte Oy:lle hyvitetiin ylijäämää 26 416,83 euroa.

Kymen jätelautakunta 1000 e	Alkuperäinen talousarvio	Ta- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Tot-%
Toimintatulot	371	0	371	344	-26	92,9
Myyntitulot	371	0	371	344	-26	92,9
Toimintamenot	-357	0	-357	-330	27	92,6
Henkilöstömenot	-218	0	-218	-222	-4	101,8
Palkat ja palkkiot	-177	0	-177	-182	-4	102,5
Henkilösivumenot	-41	0	-41	-40	1	98,4
Eläkemenot	-36	0	-36	-35	1	97,5
Muut henkilösivumenot	-5	0	-5	-5	0	104,9
Palveluiden ostot	-96	0	-96	-72	24	74,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1	0	-1	-1	0	56,3
Muut toimintamenot	-41	0	-41	-36	6	86,6
Toimintakate	14	0	14	14	0	100,7
Laskennalliset kustannukset	0	0	0	-14		
Muut laskennalliset kust.	0	0	0	-14		
Kokonaiskustannukset	14	0	14	0		

Valtuuston hyväksymien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Kaupunkistrategian tavoite: Asuminen: Kouvola on turvallinen kotipesä

Talousarviotavoite: Hakemusten käsittely kohtuullisessa ajassa	Tilannekuvaus: Hakemusten keskimääräinen käsittelyaika on jopa hieman noussut lähtöarvosta pitkäaikaisen ruuhkan ja rästiin jääneiden hakemusten vuoksi. Kiireelliset hakemukset käsitellään ensin, mikä pidentää muiden hakemusten käsittelyaikaa ja nostaa keskiarvoa. Käsittelyä ja päätöksentekoa on edelleen priorisoitu. Loppuvuonna ja alkuvuonna 2026 on purettu vanhoja hakemuksia, eikä uutta ruuhkaa ole syntynyt. Keskimääräinen käsittelyaika onkin alkuvuodesta pitkä, mutta sen odotetaan lähenevän tavoitetta.		
Mittarit			
Käsittelyaika (päivää)	Lähtöarvo 8/2024 136	Toteuma-arvo 12/2025 144	Tavoitearvo 12/2025 84

Kaupunkistrategian tavoite: Kestävä elämäntapa: Kouvola on luonnollinen perusta

Talousarviotavoite: Jätehuoltomääräysten mukaiset jätehuoltopalvelut asukkailla. Kasvatetaan järjestettyyn jätteenkuljetukseen liittyneiden osuutta liittymisvelvollisista. Tieto jätehuollon tilanteesta kasvaa.	Tilannekuvaus: Biojätteiden erilliskeräykseen velvoitetuista omakoti- ja paritaloista erilliskeräykseen liittyneiden osuus on kasvanut. Mittari kuvaa tätä. *Liittyneiden osuuden laskenta on muuttunut ja tarkentunut elokuusta 2024. Lähtöarvo on ollut todellisuudessa matalampi. Toteuma-arvo on ollut elokuussa 2025 83 %. Liittyneiden osuus on siis kasvanut erittäin hyvin vuoden 2025 aikana.		
Mittarit			
Liittyneiden osuus (%)	Lähtöarvo 8/2024 83*	Toteuma-arvo 12/2025 89	Tavoitearvo 12/2025 93

Henkilöresurssit

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kymen jätelautakunta	4,2	3,3	3,4

Toiminnan volyymit

Volyymit	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Saapuneiden hakemusten ja ilmoitusten määrä	6 325	3 000	2 942
Tehtyjen viranhaltijapäätösten määrä	179	300	238

Toimenpiteiden toteutuminen

Kaupunkistrategian tavoite: Asuminen: Kouvola on turvallinen kotipesä

Talousarviotavoite, Alueellinen jätehuolto: Hakemusten käsittely kohtuullisessa ajassa			
Käyttösuunnitelman toimenpide: Nettisivu-uudistus, jolloin asiakas löytää helposti tarvitsemansa tiedon. Uudet asiakasystävälliset ja selkeät lomakkeet. Saapuvien hakemusten ja ilmoitusten kirjaamistyön siirto kirjaamoon. Päätösten valmistelun priorisointi.		Tilannekuvaus: Nettisivu-uudistus ja samalla uusi hakemuslomake julkaistaan maaliskuussa. Kirjaamistyön siirto kirjaamoon ei ole edennyt ja neuvottelua pitää jatkaa uuden hakemuslomakkeen julkaisun jälkeen. Päätösten valmistelua on priorisoitu. Määräaikaisen työvoiman käyttö auttoi alkuvuonna sekä loppuvuonna kohdistamaan resurssia hakemusten käsittelyyn kompostointirekisterin päivityksen sijasta.	
Mittarit			
Toteutumisaste (%)	Lähtöarvo 12/2024 0	Toteuma-arvo 12/2025 90	Tavoitearvo 12/2025 100

Kaupunkistrategian tavoite: Kestävä elämäntapa: Kouvola on luonnollinen perusta

Talousarviotavoite, Alueellinen jätehuolto: Jätehuoltomääräysten mukaiset jätehuoltopalvelut asukkailla. Kasvatetaan järjestettyyn jätteenkuljetukseen liittyneiden osuutta liittymisvelvollisista. Tieto jätehuollon tilanteesta kasvaa.	
Käyttösuunnitelman toimenpide: Jätehuoltoon liittyneiden seuranta jätteenkuljetus- ja kompostointirekisterin avulla. Rekisterien pitäminen mahdollisimman ajan tasalla työn priorisoinnin, ostopalvelujen ja määräaikaisen työvoiman avulla. Jätehuoltoon liittymättömien kontaktointi yhteistyössä jäteyhtiön kanssa.	Tilannekuvaus: Jätteenkuljetusten ja jätehuoltoon liittymisen seuranta on helpottunut nyt uusien rekisterikyselyiden myötä. Rekisterit on saatu aiempaa ajantasaisemmiksi myös ostopalvelujen ja määräaikaisen työvoiman avulla. Biojätteiden erilliskeräykseen liittymättömiin on oltu yhteydessä ja se on tuottanut tulosta.