

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 30.03.2026**Aika** 30.03.2026 klo 14:00 - 16:49

Kokoustauko klo 16.03 – 16.14

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone 265**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 67		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 68		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 69		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 70	1, 2	Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2025	8
§ 71	3	Kouvolan kaupungin henkilöstökertomuksen hyväksyminen vuodelta 2025	15
§ 72	4 - 7	Kuusankosken yhtenäiskoulun urakoitsijan valinta (hankinta) sekä hankkeen kehitysvaiheen aloittaminen ja päätösvallan siirtäminen toimitilajohtajalle toteutusvaiheeseen siirtymisestä	19
§ 73		Elinvoimapaalveluiden toimialan käyttösuunnitelman mukaisten rakennusten ja rakennelmien peruseräparannuskohteiden hyväksyminen	24
§ 74	8, 9	Ark-Byroo Oy:n hankintaoikaisuvaatimus kaupunginhallituksen 19.1.2026 päätökseen: Talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsulttien valinta vuodelle 2026 ja mahdollinen optiovuosi (1v.)	27
§ 75	10, 11	Talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsulttien hyväksyminen vuodelle 2026 ja mahdollinen optiovuosi (1v.), Ramboll Oy:n hankintaoikaisuvaatimus kaupunginhallituksen 19.1.2026 päätökseen	30
§ 76		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan liittymiseksi UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin ja valtakunnallisen lapsistrategian edistämiseen	37
§ 77		Valtuuston 23.3.2026 kokouksen päätösten toimeenpano	46
§ 78	12, 13	Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	47

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Häkkinen Inka	puheenjohtaja	
	Witting Miia	1. varapuheenjohtaja	
	Hovi Henna	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Villikka Tomi	jäsen	
	Wall Janne	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	Poistui kokouksesta §:n 69 käsittelyn aikana klo 15.27.
	Niemelä Esa	jäsen	
	Aalto-Riihiaho Emmi	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kaunisto Ville	valtuuston puheenjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 75 käsittelyn aikana klo 16.31.
	Werning Paula	valtuuston 1. varapj.	
	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	Poistui kokouksesta §:n 75 käsittelyn aikana klo 16.30.
	Bamberg Ukko	valtuuston 3. varapj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Rahkonen-Rannikko Saara	sihteeri, hallintojohtaja	
	Seppä Minna	asiantuntija, tiedotuspäällikkö	Kokouksessa paikalla §:n 69 käsittelyn aikana klo 14.03-15.59.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 70 käsittelyn aikana klo 16.16-16.17.
	Vartiainen Anneli	asiantuntija, vt. toimitilajohtaja	Kokouksessa paikalla §:n 72 käsittelyn aikana klo 16.20-16.26.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Uljas Laila	2. varapuheenjohtaja	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Forsell Tuukka	asiantuntija, apulaiskaupunginjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Inka Häkkinen, puheenjohtaja

Saara Rahkonen-Rannikko, sihteeri

Toni Vainikka, pöytäkirjan tarkastaja

Tomi Villikka, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 2.4.2026.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

§:t 72, 73 ja 75 tarkastettiin kokouksessa 30.3.2026.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 2.4.2026 lähtien.

§:t 72, 73 ja 75 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 31.3.2026 lähtien.

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 67**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 68**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Toni Vainikan ja Tomi Villikan sekä varalle Janne Wallin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Toni Vainikan ja Tomi Villikan.

Ajankohtaiset infoasiat**Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 69**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset infoasiat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asiat tiedoksi:
 - LUT ja XAMK -korkeakouluyhteistyön selvittäminen ja ylimääräisen kaupunginhallituksen iltakoulun järjestäminen aiheesta tahojen kanssa.
 - VOS- selvitys ja valmistelun eteneminen: ministeritapaaminen huhtikuun alussa.
 - TY-palveluiden ajankohtaiset asiat:
 - A) edistetään johtamisrakenne- ja henkilöstöprosessia kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.
 - B) kaupunginhallituksen toimeksianto esitetyn aineiston ja selvityspyynnön osalta hyväksyttiin yksimielisesti valmisteltavaksi.
 - Yleinen tilannekuva ja ajankohtaiset tapahtumat kaupungin alueella
2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi:
 - tapaaminen Kouvola Innovation Oy:n kanssa
 - Kuntaliiton vuositapaaminen

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tiedotuspäällikkö Minna Sepälle, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kaupunginhallituksen jäsen Jenni Aikio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti kokoustaunon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.03-16.14.

Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2025

490/02.06.01.03/2026

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 70

Valmistelija: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin tilikauden alijäämä vuodelta 2025 on -3 954 160 euroa. Muutetun talousarvion mukaan alijäämäksi arvioitiin 1 079 976 euroa. Kaupungin tekemät talouden tasapainottamistoimenpiteet vaikuttavat toimintakatteeseen positiivisesti. Toimintakate toteutui talousarvioon nähden 1,7 milj. euroa ennakoitua paremmin. Verotulojen heikompi kertymä vaikutti merkittävästi tilikauden alijäämäiseen tulokseen, kun taas valtionosuudet toteutuivat hieman ennakoitua paremmin.

Tilinpäätöksessä 2025 Kouvolalla on taseessa kertynyttä ylijäämää noin 13 miljoonaa euroa. Tätä taseen puskuria tulisi pystyä kasvattamaan, jotta kaupunki kestäisi talouden suhdannevaihtelut. Nykyisessä suhdannetilanteessa heikko talouskehitys ja työttömyyden kasvu heikentävät verotuloja ja lisäävät erityisesti työllisyyden hoidon menoja.

Kaupungin tilikauden tulos on 4 025 610,98 euroa alijäämäinen. Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,93 euroa
- siirretään tilikauden alijäämä -3 954 160,05 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Edelleen kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin tai kaupunkikonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta.

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kouvolan kaupunkistrategian 2025–2029 mukaan tasapainoinen talous varmistaa kilpailukykyisen verotuksen, kohtuulliset asumiskustannukset ja palvelujen hinnat. Kaupunkistrategian mittarin, vuosikate poistoa, tavoitearvo vuodelle 2025 oli 90,1 %, mutta toteutuma oli heikompi eli 64,0 %.

Kouvolan kaupungin taloudellinen tilanne

Kouvola on sopeuttanut talouttaan johdonmukaisesti vastaamaan vähenevää ja ikääntyvää väestöä muun muassa karsimalla ja uudistamalla palveluverkkoja, kehittämällä palvelujen tuottamistapoja sekä leikkaamalla menoja laajasti palveluista, henkilöstöstä, avustuksista ja kiinteistömässasta. Palvelutuotannon kaikilla osa-alueilla on välttämätöntä pystyä sopeutumaan tulevaan väestöpohjaan, väestörakenteen muutokseen ja niistä johtuviin palvelutarpeisiin. Talouden tasapainottamistarve on kuitenkin jatkossakin suuri, koska valtionosuuksien, verotulojen ja palkkaratkaisujen muutokset heikentävät kuntataloutta, ja monet päätetyt toimenpiteet vaikuttavat vasta viiveellä. Lisäksi heikentynyt yleinen taloustilanne, työttömyys sekä julkisen talouden sopeuttamistarve näkyvät mahdollisesti jo lyhyemmällä aikavälillä kaupungin taloustilanteessa. Vuoden 2025 talousarvio sisälsi aiempien sopeutustoimien lisäksi yhteensä 10 miljoonan euron lisäsopeutuksen vuosille 2025–2028.

Tilinpäätös vuodelta 2025 oli alijäämäinen, mutta kaupungin oma toiminta kehittyi talousarviota parempaan suuntaan: toimintakate toteutui 1,7 miljoonaa euroa talousarviota parempana. Toiminnan tuottojen ja kulujen erotukseen eli toimintakatteeseen kaupunki pystyy omilla toimillaan vaikuttamaan, ja tässä Kouvola on onnistunut. Valtionosuuksien osalta Kouvola on hyvinvointialueuudistuksen niin sanottu häviö, sillä sote-siirtoerät ovat kaupungille merkittävästi negatiiviset. Satunnaisiin tuottoihin kirjattu myyntivoitto sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen rakennusten apporttiluovutuksesta paransi osaltaan tilikauden tulosta. Tilinpäätöksen alijäämä syntyi ennen kaikkea verotulojen talousarviota selvästi heikomman kertymän seurauksena.

Kouvolan talouden tasapainottamistyö jatkuu ja palveluverkkoja uudistetaan edelleen. Lisäksi palveluverkkoa analysoidaan ja tehdään

kustannus- sekä toimintavertailua saman kokoluokan kuntiin. Vertailuja on syvennetty hankkimalla vertailukunnista tietoja myös julkisten tilastojen ulkopuolisista tekijöistä, kuten tukipalveluista, volyymeistä ja henkilöresursseista. Lisäksi palveluja on arvioitu niiden lakisääteisyysnäkökulmasta.

Talouden tasapainottaminen on käytännössä osa kaupungin jatkuvaa taloussuunnittelua.

Talouden toteutuminen vuonna 2025

Ulkoisten toimintatuottojen kertymä oli 42,2 milj. euroa ja toimintakulujen -237,3 milj. euroa. Toimintakate oli -194,2 milj. euroa (talousarvio -195,8 milj. euroa), kun se edellisenä vuonna oli -182,3 milj. euroa, joten muutos edelliseen tilikauteen oli 6,5 % (11,9 milj. euroa). Toteutuma talousarvioon nähden oli 99,2 % eli 1,7 milj. euroa parempi. Vertailussa edelliseen vuoteen on huomioitava, että vuoden 2025 alusta työllisyys- ja yrityspalvelut siirtyivät kaupungin toiminnaksi. Tämä vaikuttaa toimintatuottoihin ja -kuluihin sekä valtionosuuksiin, jotka eivät ole vertailukelpoisia edelliseen vuoteen nähden.

Verotulokertymä oli 202,4 milj. euroa ja se oli 9,0 milj. euroa talousarviossa arvioitua heikompi. Merkittävin poikkeama oli kunnan tuloveroissa, jotka toteutuivat 6,1 milj. euroa talousarviota heikommin. Tähän vaikuttivat sekä kuntien jako-osuuden negatiivinen oikaisu toukokuussa että heikentynyt ansiotulokehitys ja lisääntynyt työttömyys. Joulukuussa 2024 tehtiin kuntien jako-osuuteen positiivinen oikaisu, jota vuoden 2025 toukokuussa korjattiin. Yhteisöveroja kertyi 2,0 milj. euroa talousarviota vähemmän eli 17,5 milj. euroa. Yhteisöveroihin vaikuttaa kuntaan kertyvien verotulojen lisäksi yleinen taloudellinen kehitys. Kouvolan yhteisöverojen jako-osuus aleni edellisestä vuodesta 9 prosenttia. Kiinteistöveroja tilitettiin 30,2 milj. euroa ja ne jäivät 0,9 milj. euroa alle talousarvion.

Kouvolan saamat valtionosuudet vuonna 2025 olivat yhteensä 1,7 miljoonaa euroa. Siitä peruspalvelujen valtionosuus oli 13,5 miljoonaa euroa negatiivinen (sote-erät), verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 13,7 milj. euroa, verotulomenetyksen kompensatio 7,3 milj. euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet -5,8 milj. euroa.

Rahoitustuotot- ja kulut toteutuivat 2,0 milj. euroa talousarviota paremmin. Korkotuotot olivat lähes talousarvion mukaiset ja korkomenot 1,5 milj. euroa talousarviota pienemmät. Korkomenoihin vaikutti korkotason madaltuminen. Rahoitustuotot toteutuivat 0,7 milj. euroa talousarviota paremmin. Tästä osinkotuottoja kertyi 0,3 milj. euroa ennakoitua vähemmän ja arvopapereiden luovutusvoittoja 0,7 milj. euroa ennakoitua enemmän. Muiden rahoituskulujen 0,1 milj. euroa suurempaan toteutumaan vaikutti arvonalennukset.

Investoinnit ja lainakanta

Investointimenot olivat 60,0 milj. euroa ja investointitulot 18,2 milj. euroa. Investointimenot jäivät 6,1 milj. euroa talousarviota pienemmiksi ja investointitulot toteutuivat 6,3 milj. euroa ennakoitua pienempinä. Ilman sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen rakennuksien apporttisiirtoa investointimenot olisivat olleet 37 milj. euroa ja investointitulot 1,5 milj. euroa. Lainakanta kasvoi 18,6 milj. euroa ja lainakanta asukasta kohti on 4 253 euroa. Lainat ja vuokravastuut ovat yhteensä asukasta kohden 5 246 euroa. Kaupungin kassan riittävyys oli 34 päivää vuonna 2025, lyhytaikainen maksuvalmius on pystytty turvaamaan kuntatodistusohjelmalla.

Tilikauden tulos

Vuoden 2025 tilinpäätöksen jälkeen kaupungilla on 13,0 milj. euroa kertynyttä ylijäämää, ja kun siihen huomioidaan tuloksenkäsittelyerät (0,9 milj. euroa), yhteissummaksi muodostuu 13,9 milj. euroa. Kouvolan kaupungilla ei ole kuntalain mukaista alijäämän kattamisvelvollisuutta tilinpäätöksen 2025 perusteella eikä minkään kriisikuntakriteerin raja-arvot täyty.

Toimielimien merkittävimmät poikkeamat talousarvioon nähden

Talousarvion käyttötalouden sitovuustaso on toimielimen toimintakate. Poikkeamia tarkastellaan muutettuun talousarvioon nähden.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan toimintakate toteutui 5,1 milj. euroa ennakoitua paremmin. Toimintatuotot toteutuivat 3,1 milj. euroa muutettua talousarviota paremmin. Suurimmat poikkeamat ovat muissa toimintatuloissa sekä tuissa ja avustuksissa. Toimintakulut alittuivat 2,4 milj. euroa muutettuun talousarvioon nähden, merkittävimminä tekijöinä oli henkilöstökulujen ennakoitua alhaisempi toteutuma, energiakustannusten pysyminen maltillisena sekä ulkoisten vuokratulujen ennakoitua alhaisempi toteutuma. Ylityksiä oli työterveyshuollon kustannuksissa ja kunnan työttömyysturvan rahoitusosuudessa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakate ylittyi muutettuun talousarvioon nähden 2,5 milj. euroa (1,7 %). Toimintatuottojen kertymä oli 0,4 milj. euroa ennakoitua heikompi, merkittävin poikkeama oli saatujen tukien ja avustusten ennakoitua heikompi kertymä. Toimintakulujen ylitys oli 2,1 milj. euroa. Henkilöstökustannusten ylitys, 1,7 milj. euroa, johtui mm. varhaiskasvatuksen sekä toisen asteen ja korkeakoulutuksen kustannuksista. Muut toimintakulut ylittyivät 0,8 milj. euroa mm. sisäisten vuokrien kohdentamisesta.

Teknisen lautakunnan toimintakate toteutui 0,5 milj. euroa muutettuun talousarvioon nähden heikommin. Toimintatuottojen kertymä oli 0,8 milj. euroa ennakoitua heikompi. Valkealan entisen sairaalan purkamisesta

saatavia tulot (1,4 milj. euroa) eivät toteutuneet, koska purku siirtyy vuodelle 2026. Merkittävin kasvu oli yhdyskuntatekniikan myyntituloissa (0,6 milj. euroa) ja, rakennusvalvonnan maksutuloissa (0,3 milj. euroa). Valmistus omaan käyttöön toteutui 1,0 milj. euroa ennakoitua pienempänä, koska omana työnä toteutettavia investointikohteita oli suunniteltua vähemmän. Toimintakulut alittuivat 1,2 milj. euroa. Valkealan entisen sairaalan purkuun varatut määrärahat, 1,4 milj. euroa, eivät toteutuneet, koska purku siirtyi seuraavalle vuodelle. Merkittävimmät poikkeamat olivat 0,7 milj. euron alitus henkilöstökuluissa, 0,8 milj. euroa ylitys kaupunkisuunnittelussa maa-alueiden puhdistamisessa, sekä alitus 0,4 milj. euron yhdyskuntatekniikan toimintakuluissa mm. vähälumisen alkutalven johdosta.

Konsernin tulos

Kouvolan konsernitilinpäätöksen tulos oli 4,7 milj. euroa (tilinpäätös 2024 30,2 milj. euroa). Tilikauden ylijäämä oli noin 1,0 milj. euroa, kun se edellisenä vuonna oli 22,3 milj. euroa. Merkittävimmin konsernin tulokseen ja ylijäämään vaikuttaa toimintatuottojen muutos, joka väheni edellisvuodesta noin 31 milj. euroa.

Konsernin vuosikate kattoi poistot 109 prosenttisesti ja investointimenot olivat 83,8 milj. euroa. Konsernin lainakanta asukasta kohden oli 6 261 euroa ja lainat ja vuokravastuut 7 548 euroa. Konsernin kertynyt ylijäämä on 148,3 milj. euroa eli 1 910 euroa asukasta kohden.

Arvio tulevasta kehityksestä

Kouvolan taloustilanne on yhä haasteellinen, vaikka tasapainottamista on tehty pitkään ja kustannuskehitykseen on pystytty vaikuttamaan. Alkuvuoden 2026 heikentyneet verotuloennusteet edellyttävät lisätoimenpiteitä jo vuoden 2026 aikana ja tämä valmistelu on meneillään.

Kaupungin tulopohjaa heikentää negatiivinen ja ikääntyvä väestökehitys: asukasluvun pienentyessä valtionosuudet vähenevät ja ne painottuvat nuorimpiin ikäluokkiin, samalla kun sote-uudistus on leikannut Kouvolan valtionosuuksia merkittävästi. Julkisen talouden sopeuttamistarpeet, yleinen taloudellinen kehitys, työllisyyskehitys sekä työllisyyden hoidon kustannukset näkyvät kaupungin taloustilanteessa osin nopeasti ja osin viiveellä. Talouden tasapainottamiseksi tehdään jatkuvasti työtä, mm. palveluverkkojen päivitys on meneillään. Kaikessa toiminnassa tulee pyrkiä kustannustehokkuuteen.

Kaupungin taloussuunnitelmissa on paljon omilla päätöksillä toteutettavia toimenpiteitä talouden vahvistamiseksi. Niiden läpivienti edellyttää määrätietoista ja pitkäjänteistä työtä talouden

tasapainottamiseksi, toimintaprosessien kehittämistä sekä aktiivista, johdonmukaista elinvoimaa ja lainsäädäntöä koskevaa edunvalvontaa.

Tilinpäätös on **oheismateriaalina**.

Esittelymateriaali tilinpäätöksestä on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kaupunginhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelman vuodelta 2025. Käyttösuunnitelmassa on esitetty talousarvion tavoitteita toteuttavat toimenpiteet sekä euromäärät palvelutasolla. Ko. toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisessa vuodelta 2025 esitetään vastaavat tiedot palveluittain.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumiset ovat **liitteenä**.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja kaupunginhallituksen alaisen toiminnan osalta: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja controller Anna Forsman-Vestman, puh. 020 615 5212, anna.forsman-vestaman(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan talouden ja toiminnan toteutumisen vuodelta 2025,
2. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi ja
4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä ennen valtuustokäsittelyä.
5. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää, että tuloutetaan investointeihin liittyvää poistoeroa 71 450,93 euroa ja siirretään tilikauden alijäämä -3 954 160,05 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli/alijäämään.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Hellevi Kunnakselle, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Liitteet

Liite1 Tilinpäätös 2025_Kh30032026

Liite2 Toiminnan ja talouden toteutuminen 2025 Kaupunginhallitus_Kh30032026

Oheismateriaali

Tilinpäätös 2025, esittelymateriaali_kh30032026

Kouvolan kaupungin henkilöstökertomuksen hyväksyminen vuodelta 2025

554/01.00.02/2026

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 71

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli vuoden 2025 lopussa yhteensä 2528 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakinaisia oli 2100. Henkilöstön määrä kasvoi edellisvuodesta 0,8 prosentilla. Henkilötyövuosia kertyi 2426,91. Henkilöstön keski-ikä oli 49,5 vuotta. Vuonna 2025 eläkkeelle siirtymisen ja muusta syystä vapautuneista viroista ja tehtävistä jätettiin täyttämättä 25 prosenttia.

Henkilöstömenojen hallinta on ollut yksi keskeinen keino talouden tasapainottamisessa. Henkilöstökulut olivat vuonna 2025 yhteensä 136,2 milj. euroa, mikä oli noin 57 prosenttia ulkoisista toimintakuluista. Henkilöstökulut kasvoivat 0,9 milj. eurolla edellisvuodesta.

Vuonna 2025 panostettiin erityisesti työkykyjohtamisen kehittämiseen. Henkilöstön palkitsemisjärjestelmää uudistettiin ja palkkausjärjestelmiä kehitettiin. Kunta-alalla otettiin käyttöön tasopalkkajärjestelmä KVTES:n ja OVTES:n varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön osalta. Henkilöstötietoa koskeva BI-raportointi on tukenut jatkuvaa henkilöstötiedon seurantaa ja tiedolla johtamista.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT antanut suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa. Sen tarkoituksena on kehittää henkilöstötiedolla johtamista. Uusin suositus on vuodelta 2021.

Henkilöstövoimavarojen tunteminen ja ennakointi on osa kuntien strategiatyötä. Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja niiden analyysien lisäksi antaa mahdollisimman kattava kuvaus kuluneen vuoden henkilöstötyön painopisteistä.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 21.1 §:n 5-kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöä koskevista strategisista linjauksista ja henkilöstösuunnitelmasta.

Keskeiset tunnusluvut

Vuoden 2025 lopussa Kouvolan kaupungin palveluksessa oli henkilöstöä yhteensä 2528, joista vakinaisia oli 2100. Koko henkilöstön määrä kasvoi edellisvuodesta 21:llä eli 0,8 prosentilla. Kaupungille siirtyi valtiolta vuoden alussa TE-palvelujen siirron yhteydessä 74 vakinaista ja yksi määräaikainen viranhaltija.

Tarkemmin henkilöstömäärää kuvaa henkilötyövuosi, jolla tarkoitetaan koko vuoden kokoaikatyössä ollutta henkilöä. Osan vuotta työskentelevän tai osa-aikaisen työpanos on laskettu tehdyn työajan suhteessa. Henkilötyövuosia kertyi vuonna 2025 yhteensä 2426,91 joten ne vähenivät edellisvuodesta 70,98:lla eli 2,8 prosentilla.

Esihenkilöitä oli vuoden 2025 lopussa yhteensä 140, mikä on 5,5 prosenttia koko henkilöstöstä. Kaupungin henkilöstöstä oli naisia 79 prosenttia ja miehiä 21 prosenttia. Henkilöstön keski-ikä oli 49,5 vuotta. Vuoden lopussa etätyösopimuksia oli yhteensä 483, joten noin 19 prosenttia henkilöstöstä tekee etätyötä.

Eläkepoistuman ja muun lähtövaihtuvuuden hyödyntäminen on ollut keskeinen keino henkilöstömäärän vähentämisessä. Eläkkeelle siirtyi vuoden 2025 aikana yhteensä 77 viranhaltijaa/työntekijää. Eläköitymisen myötä vapautuneista viroista ja tehtävistä jätettiin täyttämättä 22 eli 29 prosenttia. Muusta syystä vapautuneista 58 virasta ja tehtävästä jätettiin täyttämättä 12 eli 21 prosenttia. Kun kaikki lähtövaihtuvuus (eläkkeelle siirtyneet ja muut syyt) otetaan huomioon, on 135 vapautuneesta virasta ja tehtävästä jätetty täyttämättä yhteensä 34 eli 25 prosenttia. Näillä saavutetaan jatkossa noin 1,5 milj. euron vuotuinen säästö palkkakustannuksissa sivukuluineen.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2025 yhteensä noin 136,2 milj. euroa. Henkilöstökulut kasvoivat edellisvuodesta noin 0,9 milj. eurolla eli 0,7 prosentilla. Vuonna 2025 kunta-alan sopimuskorotukset nostivat kustannuksia noin 2,78 prosenttia vuoden 2024 vuosikeskiarvoon verrattuna. Kunta-alalla toteutettiin paikalliset kehittämissuunnitelmat 1.6.2025 alkaen ja yleiskorotukset 1.10.2025 alkaen. Henkilöstökulut olivat vuonna 2025 runsas 57 prosenttia kaikista ulkoisista toimintakuluista.

Henkilöstön sairastavuutta koskeva tunnusluku vuonna 2025 oli 19,9 kalenteripäivää/henkilötyövuosi (2024: 19,1 kpv/htv). Tunnusluku nousi edellisvuodesta 0,8 kalenteripäivällä henkilötyövuotta kohden. Esihenkilön luvalla ilman todistusta myönnettyjä sairauspoissaoloja oli 25 prosenttia kaikista poissaolopäivistä. Kuntoutustuet (ns. määräaikaiset työkyvyttömyyseläkkeet) vähenivät sen sijaan edellisvuodesta. Niitä oli 1,2 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden (2024: 1,8 kpv/htv). Myös työtapaturmista johtuvat poissaolot vähenivät edellisvuodesta, sillä niitä oli 0,6 kalenteripäivää henkilötyövuotta

kohden (2024: 0,8 kpv/htv).

Kevennetyn ja korvaavan työn käyttöä on pyritty lisäämään kuluneen vuoden aikana. Kevennettyä/korvaavaa työtä tehtiin vuonna 2025 yhteensä 1438 kalenteripäivää (2024:1238). Näiden päivien suhteellinen osuus sairauspoissaolopäivistä oli 3,0 prosenttia (2024: 2,6 %). Niiden käyttö on kasvanut vähitellen, vaikka 5 prosentin tavoite jäi saavuttamatta.

Henkilöstöä koskevat kehittämistoimenpiteet

Henkilöstöohjelmassa vuosille 2021–2025 on määritelty henkilöstöjohtamisen visioksi ”Rakkaudesta lajiin – me teemme Kouvolaan”. Visiossa korostuu kuntatyön ihmisläheisyys ja työskentely yhteisen hyvän puolesta.

Henkilöstöohjelmassa on asetettu kolme henkilöstöjohtamisen tavoitetta. Ne ovat osaava ja riittävä henkilöstö, hyvinvoiva henkilöstö ja turvallinen työyhteisö sekä hyvä johtaminen ja osallistuva työyhteisö.

Eduhousen verkkokoulutuskirjasto on koko henkilöstön käytössä ja siihen sisältyy julkishallinnon paketti sekä tietoturvakoulutuksia. Tarjontaan kuuluu opetukselle ja varhaiskasvatukselle, tekniselle puolelle, hallintoon sekä julkishallinnon esihenkilöille suunnattuja koulutuksia. Kouvolan kaupungilla oli sopimus vuosina 2023–2025 Helsingin yliopiston kasvatustieteellisen tiedekunnan kanssa kaupungin 20 erityisopetuksen opettajan kouluttamiseksi erillisissä erityisopettajan opinnoissa siten, että he saavat erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pätevyyden. Työnantaja on tukenut näitä opintoja.

Työkykyjohtamisen kehittäminen on toinen henkilöstöohjelman painopistealueista. Kouvolan kaupungilla toteutettiin vuosina 2023–2025 Ennakoinnin voimalla pidempään työuraan -hanke, johon on saatu myös Kevan työelämän kehittämisrahaa. Hankkeen tavoitteena on ollut kehittää työkykyjohtamista proaktiiviseksi sekä vähentää sairauspoissaoloja ja ennenaikaista eläkkeelle siirtymistä. Samalla on kehitetty työurajohtamista. Viime vuonna toteutettiin esihenkilöiden työurajohtamisen valmennukset sekä syventävät työkykyjohtamisen valmennukset. Lisäksi pidettiin johtoryhmän strateginen työpaja sekä toimialojen johtoryhmien työpajat, joissa laadittiin toimialakohtaiset työkykysuunnitelmat.

Työhyvinvointikysely tehtiin alkuvuodesta. Työhyvinvointia seurattiin myös kolme kertaa vuodessa fiilismittarin avulla, jossa kysyttiin työn mielekkyydestä. Henkilöstön fiilikset olivat melko samansuuntaiset koko vuoden.

Johtamisen ja yhteistyön kehittäminen on kolmas henkilöstöohjelman painopistealue. Henkilöstön palkitsemisjärjestelmää uudistettiin kesällä.

Palkkausjärjestelmien kehittäminen jatkui 1.6.2025 alkaen käytetyillä kunta-alan sopimusratkaisuun liittyneillä paikallisilla kehittämisohjelmaerillä. Lokakuussa kunta-alalla otettiin käyttöön tasopalkkajärjestelmä KVTES:n ja OVTES:n varhaiskasvatushenkilöstön piirissä. Sen tavoitteena on luoda palkkaukseen rakenne, joka on läpinäkyvä, oikeudenmukainen ja kannustava. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto vaati paljon resursseja ja kehittämistyö sen osalta jatkuu. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta seuraa myös palkkojen yhteensovittamisen tarvetta.

Keväällä otettiin käyttöön palkanlaskentajärjestelmän HR-lisäosat ESS ja OSS osaamisen johtamiseen. Ne korvasivat aiemmin käytössä olleen Sympa HR -järjestelmän. ESS:n käyttöönotolla päästiin eroon useista liittymistä sekä vuorokauden viiveestä tietojen siirrosta. Samassa yhteydessä otettiin käyttöön viranhoitomääräysten ja työsopimusten sähköinen allekirjoitus ja arkistointi.

Henkilöstökertomus vuodelta 2025 on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamajja Saarela, puh. 020 615 7231, annamajja.saarela(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Henkilöstökertomus 2025_kh30032026

Kuusankosken yhtenäiskoulun urakoitsijan valinta (hankinta) sekä hankkeen kehitysvaiheen aloittaminen ja päätösvallan siirtäminen toimitilajohtajalle toteutusvaiheeseen siirtymisestä

11239/02.08.00/2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 72

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.11.2018 § 138 päättänyt perusopetuksen kehittämisestä valtuustokaudella 2017 -2021, minkä pohjalta hyväksyttiin 11.11.2019 §121 varsinainen perusopetuksen palveluverkon toteuttamisohjelma.

Kuusankosken yhtenäiskoulu toteutetaan uudisrakennuksena, joka on osa perusopetuksen kehittämissuunnitelmaa ja palveluverkoston tiivistämistä. Uusi koulurakennus toimii ratkaisuna vanhoissa koulurakennuksissa esiin tulleisiin ongelmiin ja korjaustarpeisiin.

Tilapalvelut on kilpailuttanut osallistujat kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn. Osallistumisilmoituksessa on esitetty osallistujilta vaadittavat vähimmäiskriteerit ja pisteytysperusteet valintavaiheessa.

Tilaaaja on tehnyt arvioinnin ja vertailun perusteella päätösesityksen hankkeeseen ryhtymisestä ja KVR-urakoitsijan valinnasta.

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan käsiteltävä asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kaupunkistrategian mukainen peruste valmistelulle

8.12.2025 Kaupunginvaltuuston vahvistaman talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2029 mukaisesti Kuusankosken yhtenäiskoulu toteutetaan muun rahoitusmuodon kohteena ja hankkeen toteutus on vuosina 2025-2028.

Hanke toteuttaa kaupunkistrategian 2025-2029 painopistettä Lapset ja nuoret, lisäksi hanke tukee painopistettä Hyvinvointia asukkaille; saavutettavat palvelut keskustassa ja suurimmissa taajamissa.

Kuusankosken yhtenäiskoulun hankesuunnitelma on hyväksytty Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 22.05.2025 § 40.

Tämän hankinnan hankintakriteerit on käsitelty kaupunginhallituksessa 24.11.2025 § 294.

Hankkeen urakoitsijavalinnat tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi niiden urakoitsijavalintojen osalta, jotka hankinta-arvonsa perusteella kuuluvat kaupunginhallituksen päätösvaltaan hallintosäännön (§ 70) ja hankintarajojen vahvistamista koskevan voimassa olevan päätöksen mukaisesti (6.6.2022 § 179).

Hankintamenettely ja tarjousten vertailu

Kuusankosken yhtenäiskoulun KVR-urakkakilpailutusta koskeva hankintailmoitus on julkaistu 26.11.2025 tarjouspalvelussa ja Hilmassa sekä 28.11.2025 TED-julkaisukanavassa EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana, jonka mukaisesti osallistumishakemukset pyydettiin 30.12.2025 klo 12:00 mennessä. Hankinta toteutetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 37 §:n mukaisena kilpailullisena neuvottelumenettelynä.

Osallistumishakemuksia tuli kymmeneltä (10) ehdokkaalta, joista hankintailmoituksen mukaisesti valittaisiin jatkoon 3 - 5 tarjoajaa. Hankintailmoituksen mukaisesti, mikäli ilmoittautuneita ehdokkaita olisi enemmän kuin viisi, valitaan tarjoajat pisteytyksellä.

Hanketta koskevaan tarjouskilpailuun valittiin kolme (3) vertailussa eniten pisteitä saanutta ehdokasta toimitilajohtajan viranhaltijapäätöksellä 09.01.2026 § 2/2026. Tarjoajiksi valittiin seuraavat kolme (3) ehdokasta: Lujatalo Oy (y-tunnus 0172688-2), Rakennusliike Lapti Oy (y-tunnus 0788291-5) ja Varte Lahti Oy (2868002-8), käyttäen Varte Lappeenranta Oy:n (3214067-3) ja Varte Oy:n (0974176-1) voimavaroja.

Neuvotteluvaiheessa käytiin tarjoajien kanssa kaksi neuvottelua. Ensimmäisessä neuvottelussa (27.-19.1.2026) aihealueina olivat tavoitteiden asettaminen ja niiden toteutumisen varmistaminen, alustava projektisuunnitelma, tavoitteiden toteutumisen riskiarviointi ja tarjouspyynnön kaupalliset asiakirjat. Toinen neuvottelu oli työpaja (2.-4.2.2026), jossa case-työskentelyn avulla arviointiin työryhmän osaamista ja toimintaa.

Urakoitsijavalinta tehdään hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön mukaisesti 100 % laadun perusteella tarjouspyynnöllä ilmoitettujen laadun vertailuperusteiden mukaisesti, laskien yhteen osa-alueiden Toteuttamisen arviointi sekä Yhteistyökyvyn ja osaamisen arviointi pisteet. Tarjouspyyntö lähetettiin tarjoajille 19.2.2026. Tarjousaikana lähetettiin tarjoajille 1 lisäkirje, jossa täsmennettiin hankinnan sisältöä. Tarjoukset tuli toimittaa 17.3.2026 klo 16.00 mennessä. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön ehdot ja kaikki tarjoajat hyväksyttiin tarjousvertailuun. Tilaajan tekemään laatuarviointiin osallistuivat tarjouspyynnön mukaisesti rakennuttajapäällikkö, tekniset asiantuntijat, käyttäjän edustaja sekä ulkopuolinen hankinta-asiantuntija. Tarjoajia koskevat laatupisteytykset perusteluineen ja tarjousvertailuasiakirja ovat liitteenä.

Hankintayksikön tekemän tarjousten vertailun perusteella eniten laatu pisteitä sai Varte Lahti Oy käyttäen Varte Lappeenranta Oy:n ja Varte Oy:n voimavaroja. Esitetään, että Kuusankosken yhtenäiskoulun KVR-urakoitsijaksi valitaan Varte Lahti Oy käyttäen Varte Lappeenranta Oy:n ja Varte Oy:n voimavaroja.

Hankinta jakautuu kahteen vaiheeseen; kehitys- ja toteutusvaiheeseen. Kehitysvaiheessa tilaaja ja KVR-urakoitsija suunnittelee tarkentavat suunnitteluun liittyviä asioita sekä toteutushintaa alentavia asioita. Kehitysvaiheen jälkeen tehdään sopimuskauden aikainen päätös siirtymisestä varsinaiseen toteutusvaiheeseen, joka sisältää KVR-urakoitsijan jatkosuunnittelun sekä rakentamisen. Tilaaja päättää kehitysvaiheen tulosten pohjalta, saavuttiko kehitysvaihe sille asetetut tavoitteet ja voidaanko hankkeen toteutusvaihe aloittaa.

Kaupunginhallitukselle esitetään tässä päätöksessä lisäksi, että se delegoi toimitilajohtajalle oikeuden päättää siirtymisestä kehitysvaiheesta toteutusvaiheeseen, mikäli kehitysvaihe saavuttaa sille asetetut tavoitteet. Asiassa tehdään tällöin erillinen toimitilajohtajan viranhaltijapäätös.

Hankinnan ja hankkeen kustannukset

Esityksen mukaiselle hankinnalle, KVR-urakka, on asetettu kattohinta (16 milj. eur), jota urakkasopimukseen (toteutusvaiheen sopimus) kirjattava urakan kokonaishinta ei saa ylittää. Kokonaishinnan päälle voi toteutusvaiheessa tulla tarjouspyynnön ja rakennusalan yleisten sopimusehtojen mukaisesti lisä- ja muutostöitä, joiden hankinta tehdään hankintojen päätösvallan delegointipäätösten mukaisesti joko rakennuttajapäällikön tai toimitilajohtajan toimesta. Hankkeeseen kuuluu lisäksi tilaajan rakennuttamiskulut ja erillishankintoja, jolloin hankkeen kokonaiskustannusarvio on 17,8 milj. euroa. Kokonaiskustannusarvio ei sisällä rakentamisen aikaisia korkokustannuksia, viereisen koulurakennuksen purkamista, uudisrakennuksen irtokalusteita eikä käyttäjien käyttötaloudesta hankittavia varusteita kuten opetusvälineitä.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1992) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan käsiteltävä asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty ja päätöspöytäkirja tarkastettu.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun hankintapäätös on annettu tarjoajille tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 31.3.2026 lukien.

Vt. toimitilajohtaja Anneli Vartiainen on kokouksessa paikalla asiantuntijana koskien KVR-urakoitsijan valintaa ja vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: vt. toimitilajohtaja Anneli Vartiainen, puh 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. aloittaa Kuusankosken yhtenäiskoulun kvr-urakan kehitysvaiheen ja
2. valita korkeimman laatupisteiden perusteella Kuusankosken yhtenäiskoulun KVR-urakoitsijaksi Varte Lahti Oy:n, käyttäen Varte Lappeenranta Oy:n ja Varte Oy:n voimavaroja.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella.

3. delegoida toimitilajohtajalle valtuuden päättää siirtymisen kehitysvaiheesta toteutusvaiheeseen, mikäli kehitysvaihe saavuttaa sille asetetut tavoitteet.
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 31.3.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden vt. toimitilajohtaja Anneli Vartiainenille, joka oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Liitteet

Liite4 Suunnitelma tavoitteiden saavuttamiseksi pisteytys, Kuusankosken yhtenäiskoulu_salassa pidettävä_kh30032026

Liite5 Yhteistyökyvyn ja osaamisen arviointi pisteytys, Kuusankosken yhtenäiskoulu_salassa pidettävä_kh30032026

Liite6 Laatuarvioinnin kokonaispisteet, Kuusankosken yhtenäiskoulu_salassa pidettävä_kh30032026

Liite7 Projektisuunnitelman pisteytys, Kuusankosken yhtenäiskoulu_salassa pidettävä_kh30032026

Elinvoimapalveluiden toimialan käyttösuunnitelman mukaisten rakennusten ja rakennelmien perusparannuskohteiden hyväksyminen**92/02.02.00/2026****Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 73**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallitus käsitteli 19.1.2026 Elinvoimapalveluiden käyttötaloussuunnitelman ja sen osana tilapalveluiden rakennusten ja rakennelmien perusparannuskohteet. Käyttösuunnitelmassa hyväksyttiin tilapalveluiden rakennusten ja rakennelmien perusparannusinvestointien jakautuminen kohteittain, yhteensä 2,4 milj. euroa. Kaupunginhallitus päätti kuitenkin palauttaa uudelleen käsittelyyn kohteet Puhjonmäen väestönsuoja 425 000€ ja Mielakan rinnekeskus valaistuksen uusiminen 250 000€. Kaupunginhallituksen 16.3.2026 päätöksen mukaisesti tuodaan perusparannusinvestointien kohteet päätöksentekoon.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet

Hallintosäännön 8 luvun 60 §:n 1 momentin mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Vuoden 2026 talousarviossa ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelmassa (Kv 8.12.2025) talousarvion sitovuus käyttötaloussosassa kaupunginvaltuustoon nähden on lautakunnan/toimielimen ulkoinen toimintakate (ilman osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myyntiä). Osakkeiden, rakennusten ja maa-alueiden myynnit ovat omina sitovina erinä kaupunginhallituksen ja teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa. Lautakunnan/toimielimen tavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta vastaa toimialajohtaja.

Lisäksi tilapalveluiden investointien osalta kaupunginhallitus päättää rakennusten ja rakennelmien perusparannusinvestointien kohdistumisesta käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä sekä tämän tason talousarviomuutoksista.

Käyttösuunnitelmat on laadittava ja ao. toimielimien hyväksyttävä tammikuun 31. päivään mennessä.

Kaupunginhallituksen kokouksessa 19.1.2026 kaupunginhallitus päätti hyväksyä elinvoimapalveluiden kaupunginhallituksen alaisen toiminnan vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman sekä sen sisältämän tilapalveluiden rakennusten ja rakennelmien perusparannusinvestoinnit, muilta osin, mutta päätti palauttaa uudelleen valmisteluun kohteiden Puhjonmäen väestönsuoja ja Mielakan rinnekeskus osalta. Kaupunginhallituksen kokouksessa 16.3.2026 kaupunginhallitus päätti ettei kohdetta Puhjonmäen väestönsuoja hyväksytä. Käyttösuunnitelman sisältämä tilapalveluiden rakennusten ja rakennelmien perusparannusinvestointien osuus on siten vielä hyväksyttävä.

Rakennusten ja rakennelmien perusparannuskohteet

Tilapalvelut ehdottaa seuraavia muutoksia rakennusten ja rakennelmien perusparannuskohteiden määrärahoihin:

Toimiala	Investointikohde	Budjetti, euroa (netto) KH 19.01.2026 § 6	Budjetti, euroa (netto) KH 30.3.2026	Erotus
Elinvoimapalvelut	Kaupungintalo	45 000	60 000	15 000
Kulttuuri	Kouvolatalo	60 000	120 000	60 000
Kulttuuri/opetus	Elimäen koulu	30 000	110 000	80 000
Kulttuuri	Kuusankosken kirjasto	45 000	75 000	30 000
Kulttuuri	Kuusankoskitalo	115 000	165 000	50 000
Opetus	Kuusankosken keskustan koulu	110 000	235 000	125 000
Liikunta	Valkealan tekonumikenttä	190 000	230 000	40 000
Yhteensä				400 000

Määrärahoja kasvattamalla voidaan aiemmin hyväksytyissä kohteissa toteuttaa laajemmin perusparannus-, sekä energiatehokkuusinvestointeja.

Edellä mainituilla investointiosaan esitettävillä muutoksilla ei ole vaikutusta rakennusten ja rakennelmien perusparannuskohteiden kokonaismäärärahaan.

Vt. toimitilajohtaja Anneli Vartiainen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: vt. toimitilajohtaja Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä rakennusten ja rakennelmien perusparannuskohteiden määrärahojen muutokset selostusosan mukaisesti.
2. päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 31.3.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

**Ark-Byroo Oy:n hankintaoikaisuvaatimus kaupunginhallituksen 19.1.2026 päätökseen:
Talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsulttien valinta vuodelle 2026 ja
mahdollinen optiovuosi (1v.)**

11077/02.08.00/2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 74

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen 19.1.2026 § 10 liittyen konsulttien valintaan koskien talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsultteja vuodelle 2026 + mahdollista yhtä optiovuotta. Päätökseen on tehty hankintaoikaisuvaatimus. Hankintaoikaisuvaatimus on saapunut määräajassa ja otetaan käsiteltäväksi.

Kaupungin hallintosäännön 70.2 §:n mukaisesti hankintaoikaisusta päättää sama toimielin, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Kaupunginhallitukselle esitetään, että hankintaoikaisuvaatimus hylätään, koska oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aiheutta hankintapäätöksen muuttamiseen.

Asian valmistelun tausta ja perustelut

Ark byroo Oy on jättänyt hankintaoikaisuvaatimuksen 30.1.2026 ja vaatinut, että yhtiö valitaan puitesopimuskumppaniksi pää- ja arkkitehtisuunnittelun sekä tietomallikoordinoinnin osa-alueille. Yhtiön tarjoukset on aiemmin hylätty tarjouspyynnön vastaisina, koska SKOL -luokkien hinnoittelua koskeva vähimmäisvaatimus ei täyttynyt.

Hankintaoikaisuvaatimuksessaan Ark-byroo Oy on todennut:

"Ark-byroo oy:n tarjouksissa SKOL 4 hinnaksi on todettu 70 € ja SKOL 5 hinnaksi 48 €. Hintaero näiden luokkien välillä on vähemmän kuin 40 %. Neljäkymmentä prosenttia 70 €:sta on 28 €. Hintaero 70 € ja 48 € välillä on 22 € eli vähemmän kuin maksimi-määrä 28 €. Tarjouksia ei olisi siten tullut hylätä."

Tarjouspyynnössä todettiin seuraava ehdoton vähimmäisvaatimus:

"Perättäisten SKOL luokkien hinnat eivät voi erota toisistaan enempää kuin 40 %."

Ilmaisu perättäiset SKOL -luokat viittaa järjestyksessä oleviin luokkiin, jolloin vertailuperusteena toimii aina alempi (halvempi) SKOL -luokka.

Tämä tulkinta on tarjouspyynnön sanamuodon mukainen ja hinnoittelusääntöä sovellettiin yhdenmukaisesti kaikkiin tarjoajiin.

Kun prosentuaalinen ero lasketaan vaatimuksen mukaisesti, muodostuu tarjottu hinta tarjouspyynnön vastaiseksi. Näin ollen tarjous ei täyttänyt hankinnan vähimmäisvaatimuksia.

Oikaisuvaatimuksessa esitetty väite tarjouspyynnön tulkinnanvaraisuudesta ei anna aihetta päätöksen muuttamiseen. Tarjouspyynnön sanamuoto ei ollut epäselvä, eikä hankintayksikkö ole poikennut tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaatteista.

Koska tarjoukset eivät täyttäneet asetettuja vähimmäisvaatimuksia, niiden hylkääminen on ollut hankintalain mukaista. Vertailupisteiden merkityksettömyys ei poista vähimmäisvaatimusten sitovuutta.

Päätösvallan perusteet

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vahvistaa tavara- ja palveluhankintoja koskevat toimivaltarajat (hallintosääntö § 70) ja kaupunginhallitus on päättänyt tavara- ja palveluhankintojen toimivaltarajoista 9.12.2024, ja niiden mukaisesti päättänyt talonrakentamisen puitesopimuskonsulteista vuodelle 2026.

Hankintalaissa ei säädetä erikseen hankintaoikaisun käsittelyyn toimivaltaisesta hankintayksiköstä. Kaupungin hallintosäännön 70.2 §:n mukaisesti hankintaoikaisusta päättää kuitenkin sama toimielin tai viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Kaupunginhallituksella on siten toimivalta asian ratkaisemiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksen johdosta hankintayksikkö voi pysyttää, korjata tai poistaa aiemman päätöksensä; julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaan hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta. 132 §:ssä säädetään muun ohella, että hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Edellytyksenä hankintaoikaisun vaatimiselle on, että hankintayksikön päätös tai ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen. Lain soveltamisessa tapahtuneen virheen ohella käytössä myös silloin, jos asiassa on tullut hankintapäätöksen tekemisen jälkeen sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen

edellytyksiin. Hankintayksikön on ilmoitettava hankintaoikaisun vireilletulosta välittömästi niille, joita asia koskee.

Koska kyseisen hankintaoikaisuvaatimuksen osalta tarjoukset eivät täyttäneet asetettuja vähimmäisvaatimuksia, niiden hylkääminen on ollut hankintalain mukaista, siten oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aihetta hankintapäätöksen muuttamiseen.

Liitteenä Ark-Byroo Oy:n oikaisuvaatimus 30.1.2026 sekä kaupunginhallituksen päätös 19.1.2026 § 10.

Vt. toimitilajohtaja Anneli Vartiainen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: Vt. Toimitilajohtaja Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi, hankintapäällikkö Antti Pakkanen, puh. 020 615 7166, antti.pakkanen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hylätä Ark-Byroo Oy:n tekemän hankintaoikaisuvaatimuksen, joka koskee talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsulttien valintaa vuodelle 2026 (+ 1 optiovuosi), koska oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aihetta hankintapäätöksen muuttamiseen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite8 Hankintaoikaisuvaatimus kaupunginhallituksen 19.1.2026 päätökseen, Ark-byroo Oy_kh30032026

Liite9 Kouvolan kaupunginhallituksen päätös 19.1.2026 § 10_kh30032026

Talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsulttien hyväksyminen vuodelle 2026 ja mahdollinen optiovuosi (1v.), Ramboll Oy:n hankintaoikaisuvaatimus kaupunginhallituksen 19.1.2026 päätökseen

11077/02.08.00/2025

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 75

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen 19.1.2026 § 10 liittyen konsulttien valintaan koskien talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsultteja vuodelle 2026 + mahdollista yhtä optiovuotta. Hankintapäätös annettiin tiedoksi hankintamenettelyn asianosaisille 20.1.2026.

Päätökseen on tehty hankintaoikaisuvaatimus. Hankintaoikaisuvaatimus on saapunut määräajassa ja otetaan käsiteltäväksi.

Kaupungin hallintosäännön 70.2 §:n mukaisesti hankintaoikaisusta päättää sama toimielin, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Kaupunginhallitukselle esitetään, että hankintaoikaisuvaatimus hyväksytään ja aiempaa päätöstä korjataan selostusosassa esitetyn mukaisesti.

Asian valmistelun tausta ja perustelut

Kaupunginhallituksen 19.1.2026 tekemästä päätöksestä § 10 on tehty hankintaoikaisuvaatimus Ramboll Finland Oy:n (0101197-5) toimesta.

Hankintapäätös annettiin tiedoksi hankintamenettelyn asianosaisille 20.1.2026. Hankintaoikaisuvaatimus on tehty 3.2.2026, eli sille säädetyn määräajan sisällä. Hankintaoikaisuvaatimus otetaan siten tutkittavaksi.

Ramboll Finland Oy vaatii hankintaoikaisuvaatimuksessa, että yhtiö valitaan puitesopimusyhteistyön tietomallikoordinoinnin osa-alueelle.

Aiemmassa hankintapäätöksessä Ramboll Finland Oy on valittu seuraaviin osa-alueisiin: Akustiikkasuunnittelu, Elinkaarisuunnittelu, LVIA-suunnittelu, Palotekninen suunnittelu, Pihasuunnittelu ja Sähkösuunnittelu.

Kaupunginhallituksen 19.1.2026 § 10 päätöksenteon jälkeen hankintapäätöksessä havaittiin virheellisyys, joka korjattiin hallintolain 8 luvun mukaisena itseoikaisuna kaupunginhallituksen päätöksellä

2.2.2026 § 28. Kyseisessä päätöksessä hyväksyttiin puitesopimuskumppaniksi osa-alueeseen Tietomallikoordinointi Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy.

Hankintaoikaisuvaatimuksessaan Ramboll Finland Oy on todennut:

” Pyydämme oikaisemaan Kouvolan kaupungin hankintapäätöstä Itseoikaisu kaupunginhallituksen päätökseen 19.1.2026 § 10 Konsulttien valinta koskien talonrakentamisen suunnittelun puitesopimuskonsultteja vuodelle 2026 + 1 mahdollinen optiovuosi 11077/02.08.00/2025 osa-alueen Tietomallikoordinointi osalta ja lisäämään Ramboll Finland Oy:n kyseiselle osa-alueelle hyväksytyjen tarjoajien joukkoon.

Vertailutaulukon mukaisesti Ramboll on täyttänyt kaikki tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusehdot ja hankinnan kohteen kriteerit, mutta jäänyt puuttumaan hankintapäätöksen valittujen tarjoajien listasta.”

Kaupunginhallituksen päätöksessä 19.1.2026 § 10 olleessa tietomallikoordinointia koskevassa osa-alueessa Ramboll Finland Oy on jäänyt listaamatta valittavien yritysten joukkoon. Ramboll Finland Oy on kuitenkin tosiasiallisesti valittu ja heille on toimitettu hankintapäätöksen liitteenä vertailutaulukko, jossa Ramboll Finland Oy on valittu kyseiselle osa-alueelle. Kaupunginhallituksen 19.1.2026 § 10 päätöksen listauksessa on ollut tietomallikoordinoinnin osa-alueessa tekninen virhe, jonka vuoksi kyseistä yritystä ei ole kirjattu osa-alueelle. Tosiasiallisesti yritys on kuitenkin valittu puitesopimuskumppaniksi hankintaoikaisuvaatimuksessa mainitulle osa-alueelle.

Päätösvallan perusteet

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vahvistaa tavara- ja palveluhankintoja koskevat toimivaltarajat (hallintosääntö § 70) ja kaupunginhallitus on päättänyt tavara- ja palveluhankintojen toimivaltarajoista 9.12.2024, ja niiden mukaisesti päättänyt talonrakentamisen puitesopimuskonsulteista vuodelle 2026.

Hankintalaissa ei säädetä erikseen hankintaoikaisun käsittelyyn toimivaltaisesta hankintayksiköstä. Kaupungin hallintosäännön 70.2 §:n mukaisesti hankintaoikaisusta päättää kuitenkin sama toimielin tai viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Kaupunginhallituksella on siten toimivalta asian ratkaisemiseksi.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaan hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa

tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta. 132 §:ssä säädetään muun ohella, että hankintayksikkö voi ottaa hankinta-oikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Hankintayksikön on ilmoitettava hankinta-oikaisun vireilletulosta välittömästi niille, joita asia koskee.

Kaupunginhallituksen päätöksessä 19.1.2025, § 10, on ollut tekninen virhe (samoin kaupunginhallituksen päätöksessä 2.2.2026 § 28). Päätöksessä mainitussa tietomallikoordinoitua koskevassa osa-alueessa Ramboll Finland Oy on jäänyt kirjaamatta valittavien sopimus-kumppanien luettelosta. Päätöksen liitteenä olleessa ja asianosaisille toimitetussa vertailutaulukossa yhtiö on kuitenkin mainittu valittuna kyseiselle osa-alueelle. Päätös on siten ollut sisällöllisesti oikea, mutta se on sisältänyt teknisen virheen (kirjoitusvirhe). Tällainen tekninen virhe olisi mahdollista myös korjata hallintolain 8 luvun mukaisessa korjaamismenettelyssä (51 §:n mukainen kirjoitusvirheen korjaaminen) joko viranomaisen aloitteesta tai asianosaisen aloitteesta. Korjaamismenettelyssä virheen sisältävä toimituskirja (pätösasiakirja) korjattaisiin korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimituskirjalla.

Koska julkisissa hankinnoissa sovellettu julkisista hankinnoista ja käyttö-oikeussopimuksista annettu laki on hallintolakiin nähden erityislaki ja, koska hankintapäätöksestä on tehty hankinta-oikaisuvaatimus, on ilmenneen virheellisuuden korjaaminen hankinta-oikaisumenettelyssä tarkoituksenmukaista huomioiden prosessuaalinen sujuvuus.

Edellä selostetun virheellisuuden korjaaminen ei vaikuta muiden hankintamenettelyn asianosaisten asemaan miltään osin.

Liitteenä Ramboll Finland Oy:n oikaisuvaatimus 3.2.2026 sekä Kaupunginhallituksen päätös 19.1.2026 § 10.

Vt. toimitilajohtaja Anneli Vartiainen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: Vt. Toimitilajohtaja Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi, hankintapäällikkö Antti Pakkanen, puh. 020 615 7166, antti.pakkanen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Ramboll Finland Oy:n tekemän hankinta-oikaisuvaatimuksen, joka koskee talonrakentamisen

suunnittelun puitesopimusconsulttien valintaa vuodelle 2026 (+ 1 optiovuosi).

2. korjaa kaupunginhallituksen 19.1.2026 tekemää hankintapäätöksen § 10 ja kaupunginhallituksen 2.2.2026 § 28 päätöstä siten, että talonrakentamisen suunnittelun puitesopimustoimittajiksi vuodelle 2026 + mahdollinen optiovuosi valitaan seuraavat:

Akustiikkasuunnittelu

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)
AFRY Finland Oy (0625905-6)
Akukon Oy (0983772-0)
Promethor Oy (0996539-4)
Ramboll Finland Oy (0101197-5)
Sitowise Oy (2335445-0)

Elinkaarisuunnittelu

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (0794541-0)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)
AFRY Finland Oy (0625905-6)
Granlund Oy (1704694-5)
Hepacon Oy (0787141-5)
Ramboll Finland Oy (0101197-5)
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)
Sitowise Oy (2335445-0)
Sustera Oy (0905045-0)
Sweco Finland Oy (2661738-3)
WSP Finland Oy (0875416-5)

LVIA -suunnittelu

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)
AFRY Finland Oy (0625905-6)
Enertwins Oy (3521324-1)
Esmitek Oy (2797179-8)
Etteplan Finland Oy (1538517-7)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)
Granlund Oy (1704694-5)
Hepacon Oy (0787141-5)
Insinööritoimisto Eetta Oy (FI34227529)
Niemi Energy Oy (FI09181637)
Oy Insinööri Studio (0811750-2)
Ramboll Finland Oy (0101197-5)
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)
Sitowise Oy (2335445-0)
Sustera Oy (0905045-0)
Sweco Finland Oy (2661738-3)

Talotekniikkapalvelu Seppänen Oy (2740281-9)

Palotekninen suunnittelu

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)

AFRY Finland Oy (0625905-6)

Ramboll Finland Oy (0101197-5)

Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)

Sitowise Oy (2335445-0)

Pihasuunnittelu

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)

AFRY Finland Oy (0625905-6)

Aino Landscaping Oy (2904872-9)

Arkkitehtipalvelu Oy (2254286-3)

Arkkitehtisuunnittelu Pakkanen Oy (1831424-3)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (1623477-6)

FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)

Granlund Oy (1704694-5)

Oy Insinööri Studio (0811750-2)

Pihamaina Oy (3424139-8)

Ramboll Finland Oy (0101197-5)

Sitowise Oy (2335445-0)

Sweco Finland Oy (2661738-3)

Pää- ja arkkitehtisuunnittelu

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)

Arkkitehdit Oy Latva ja Vaara (2449994-2)

Arkkitehtipalvelu Oy (2254286-3)

Arkkitehtisuunnittelu Pakkanen Oy (1831424-3)

Arkkitehtitoimisto ALA Oy (1951598-7)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (1623477-6)

Arkkitehtitoimisto Art Michael Oy (1739749-7)

Arkkitehtitoimisto Harris-Kjisik Oy (0919673-2)

Arkkitehtitoimisto Jussi Tervaoja Oy (0666701-7)

Arkkitehtitoimisto Karin Krokfors Oy (1030707-3)

Arkkitehtitoimisto Käppi Oy (0161462-9)

Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy (0713443-1)

Arkkitehtitoimisto Rosberg Ikävalko Oy (0148724-4)

Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy (3328295-6)

Arkkitehtuuritoimisto ARKHALTIA Oy (2304667-7)

Arrak Arkkitehdit Oy (2301752-6)

Avarrus Arkkitehdit Oy (2172875-4)

FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)

Granlund Oy (1704694-5)

Luovaus Arkkitehdit Oy (1623089-8)

Oy Insinööri Studio (0811750-2)

QVIM Arkkitehdit Oy (1059969-4)

Saatsi Arkkitehdit Oy (0653704-4)
Sitowise Oy (2335445-0)
Sustera Oy (0905045-0)
Sweco Finland Oy (2661738-3)
Vann Arkkitehdit Oy (
VERSTAS Arkkitehdit Oy (2027429-5)
WSP Finland Oy (0875416-5)

Rakennesuunnittelu

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)
AFRY Finland Oy (0625905-6)
Etteplan Finland Oy (1538517-7)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)
Granlund Oy (1704694-5)
Ideastrutura Oy (2424612-8)
Insinööritoimisto Mäkeläinen Oy (2629134-4)
INTEC Structures Oy (3464671-5)
Kymen Rakennesuunnittelu Oy (0206760-4)
Nodetec Oy (2823812-5)
Oy Insinööri Studio (0811750-2)
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)
Renovatek Oy (2654499-7)
Sitowise Oy (2335445-0)
Suomen Rakennuttajatalo Oy (3502659-3)
Sustera Oy (0905045-0)
Sweco Finland Oy (2661738-3)
Takoi Rakennesuunnittelu Oy (2796047-4)
WSP Finland Oy (0875416-5)

Sähkösuunnittelu

AFRY Finland Oy (0625905-6)
Esmitek Oy (2797179-8)
Etteplan Finland Oy (1538517-7)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (3485116-1)
Granlund Oy (1704694-5)
Hepacon Oy (0787141-5)
Insinööritoimisto Stacon Oy (0912501-0)
Karawatski Oy (0738265-4)
Oy Insinööri Studio (0811750-2)
Planproof Oy (FI28669312)
Ramboll Finland Oy (0101197-5)
Rejlers Rakentaminen Oy (3275852-9)
Sitowise Oy (2335445-0)
Sustera Oy (0905045-0)
Sweco Finland Oy (2661738-3)
Tatekon Oy (1839462-6)

Thelec Oy (FI17803213)

Tietomallikoordinointi

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6)

AFRY Finland Oy (0625905-6)

Arkkitehtipalvelu Oy (2254286-3)

Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy (3328295-6) (kaupunginhallitus
2.2.2026 §28)

Arrak Arkkitehdit Oy (2301752-6)

ArvoBIM Oy (3432362-5)

Etteplan Finland Oy (1538517-7)

Granlund Oy (1704694-5)

Gravicon Oy (0807661-6)

INTEC Structures Oy (3464671-5)

QVIM Arkkitehdit Oy (1059969-4)

Ramboll Finland Oy (0101197-5)

Sitowise Oy (2335445-0)

Sweco Finland Oy (2661738-3)

Tietoa Finland Oy (1622220-6)

3. todeta, että hankintalain edellyttämät rikosrekisteriotteet tarkistetaan ennen sopimusten allekirjoitusta. Sopimukset tehdään osa-alueittain hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi. Asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 31.3.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Markku Pakkanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite10 Hankintaohjelmavaatimus kaupunginhallituksen 19.1.2026 päätökseen, Ramboll Oy_kh30032026

Liite11 Kouvolan kaupunginhallituksen päätös 19.1.2026 § 10_kh30032026

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan liittymiseksi UNICEFin Lapsiystävällinen kunta - malliin ja valtakunnallisen lapsistrategian edistämiseen**11068/00.05.00/2025****Kaupunginvaltuusto 17.11.2025 § 107**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Pekka Haajan, Taina Talvalan, Anna Koiviston, Leeni-Elina Haimin, Laila Uljaksen, Ilkka Sarpolan, Harri Sihvolan, Liisa Varjolan, Jouni Frimodigin, Elina Ketosen, Christa Carpelanin, Aimo Rautiaisen, Katriina Vesalan, Suvi Karellin, Mirja Longan, Reeta Lindin, Janne Wallin, Jenni Aikion, Katariina Henttosen, Emmi Aalto-Riihiahon, Sanna Jacksenin, Camilla Relanderin, Siru Kivisen, Birgit Koskelan, Manu Huuhilon, Kirsi Kekin, Maija Lehtomäen, Esa Niemelän, Toni Vainikan, Miia Wittingin, Nita Aholan, Milla Raunion, Tapio Karvosen, Ukko Bambergin, Karolina Eklundin, Sanna Tähtisen, Sari Melkon, Henna Hovin, Mika Bymanin, Markku Mikkolan, Marjo Lakan, Jukka Nybergin, Markku Pakkasen, Mikko Jaanun, Sheikki Laakson, Jari Larikan, Saul Järvisen ja Paula Werningin jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"Kouvolassa päätöksentekomme ja palvelumme vaikuttavat lapsiin ja nuoriin joka päivä. On tärkeää, että kaupunki tekee aktiivisesti töitä lapsiperheiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Uudessa kaupunkistrategiassamme olemme sitoutuneet edistämään lasten ja nuorten hyvinvointia, turvallisuutta ja osallistamista. Tämän kaiken tulee näkyä arvovalinnoissa, budjetoinnissa ja päätöksenteon kulttuurissa. Haluamme edistää ratkaisuja, joissa hyödynnetään valtakunnallisen lapsistrategian ja Unicefin lapsiystävällisen kunnan toimenpiteitä. Kouvolassa järjestetään vuonna 2026 valtakunnallinen koulurauhan julistus, joka em. toimenpiteiden kanssa voisi olla rakentamassa lapsiystävällisempää toimintakulttuuria kuntaamme.

Kansallinen lapsistrategia liittyy tiiviisti lapsen oikeuksiin, sillä sen avulla edistetään ja vahvistetaan niiden toteutumista Suomessa. Vaikka lapsilla menee Suomessa pääsääntöisesti hyvin, on lapsen oikeuksien toteutumisessa myös haasteita. Lapsistrategian visiona on aidosti lapsi- ja perhemyönteinen Suomi, joka kunnioittaa lapsen oikeuksia.

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli tarjoaa kunnille työkalut, menetelmät ja verkoston pitkäjänteiseen kehittämistyöhön lapsen oikeuksien, osallisuuden ja lapsivaikutusten arvioinnin integroimiseksi kaikkeen toimintaan. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen

Lapsiystävällinen kunta -mallin työvaiheet

1. Malliin hakeminen

Ensimmäisessä vaiheessa kunta hakee malliin UNICEFin ohjeistuksen mukaisesti ja kokoaa lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmän. Kun kunta on hyväksytty malliin mukaan, kunta ja UNICEF allekirjoittavat sitoumuksen yhteistyöstä.

2. Lapsen oikeuksiin tutustuminen

Toisessa vaiheessa kunta tutustuu lapsen oikeuksiin. Kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä käy läpi UNICEFin tarjoaman alkukoulutuksen ja tutustuu teemapaketteihin, jotka käsittelevät lapsen oikeuksia kunnan näkökulmasta.

3. Nykytilan kartoitus

Kolmannessa vaiheessa kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista.

4. Tavoitteet ja toimintasuunnitelma

Neljännessä vaiheessa kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksyttyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä.

5. Seuranta, arviointi ja tunnustus

Viidenteen vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen. Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisessa käydään läpi työn tulokset. Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan Kouvolan kaupungin liittymistä Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Lapsiystävällinen kunta -malli tarjoaa kunnille työkalut, menetelmät ja verkoston pitkäjänteiseen kehittämistyöhön lapsen oikeuksien, osallisuuden ja lapsivaikutusten arvioinnin integroimiseksi kaikkeen toimintaan. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen.

Nykytilakuvaus

Kouvolan kaupungissa tehdään aktiivisesti töitä lapsiperheiden hyvinvoinnin edistämiseksi jo nyt. Kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä ohjaavat useat lait ja kansainväliset sopimukset. Palveluiden lainsäädännöllinen perusta pohjautuu useisiin lakeihin ja asetuksiin, kuten perustuslakiin (1999/731), hallintolakiin (434/2003), varhaiskasvatukseen (540/2018), valtioneuvoston asetuksesta varhaiskasvatuksesta 753/2018, perusopetuslakiin (1267/2013), oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013) (lukiolakiin (714/2018), nuorisolakiin (1285/2016), tasa-arvolakiin, (609/1986) ja yhdenvertaisuuslakiin (1325/2014) ja YK:n lasten oikeuksien sopimus.

Kouvolan kaupungin Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 27.10.2025 § 262 Kouvolan kaupunkistrategian vuosille 2025–2029. Strategian mukaisesti yksi kaupungin painopisteistä ovat lapset ja nuoret - laadukas koulutus, hyvinvointi ja tulevaisuuden mahdollisuudet. Strategiassa sitoudumme siihen, että panostamme lasten ja nuorten hyvinvointiin, osaamiseen ja arjen turvallisuuteen. Varmistamme, että jokaisella lapsella ja nuorella on mahdollisuus kasvaa ja kehittyä turvallisessa ympäristössä, laadukkaiden palveluiden ja yhteisön tuella. Lapsilla ja nuorilla on monipuolisia harrastusmahdollisuuksia ja heitä kuunnellaan. Meiltä saa hyvän kasvatuksen, opetuksen sekä koulutuksen varhaiskasvatuksesta aikuisuuteen saakka.

Kaupunkistrategian lisäksi kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä ohjaavat jo nyt useat suunnitelmat ja ohjelmat:

- Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelma
- Esiopetuksen opetussuunnitelma
- Perusopetuksen opetussuunnitelma
- Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma
- Kymenlaakson alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma
- Kouvolan kaupungin esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- Kymenlaakson lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

- Kouvolan kaupungin ohjaussuunnitelma
- Koulujen ohjaussuunnitelmat
- Koulujen turvallisuussuunnitelmat
- Koulujen lukuvuosisuunnitelmat
- Kouvolan joustavan esi- ja perusopetuksen käsikirja
- Iltapäivähoidon toimintasuunnitelma
- Ruokahetkiravitsemuskäsikirja
- Kouvolan kaupungin ympäristöohjelma
- Kulttuurikasvatusohjelma Lennokki
- Poissaoloihin puuttuminen perusopetuksessa
- Kiusaamiseen ja väkivaltaan puuttumisen toimintamalli
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Osallisuussuunnitelma ja osallisuuden toimintamalli
- Hyvinvointisuunnitelma

Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelma on valtuuston käsiteltävänä helmikuussa 2026 ja vastaavasti perusopetuksen kehittämissuunnitelma on valtuuston käsiteltävänä syksyn 2026 aikana. Kasvatuksen ja opetuksen palveluiden kehittämisen lähtökohtana on aina YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen mukaisesti lapsen edun ensisijaisuus. Tämä velvoittaa ottamaan lapsen edun ensisijaisesti huomioon kaikessa lapsia koskevassa päätöksenteossa. Lainsäädännöstä löytyy vahvat perusteet lapsivaikutusten arvioinnin tekemiselle. Toteutamme lapsivaikutusten arviointia lainsäädännön edellyttämällä tavalla:

- Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti (Perustuslaki 6.3§)
- Kansanvaltaa sisältyy yksilön oikeus osallistua ja vaikuttaa yhteiskunnan ja elinympäristön kehittämiseen (Perustuslaki 2§)
- Viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset (Hallintolaki 31§)
- Kunnan ja sairaanhoitopiirin on päätöksenteossa ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin (Terveystieteidenlaki 11§)
- Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin (Varhaiskasvatuslaki 9b§) Myös perusopetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin (Perusopetuslaki 21§)
- Kaikissa julkisen tai yksityisen sosiaalihuollon, tuomioistuinten, hallintoviranomaisten tai lainsäädäntöelimien toimissa, jotka

koskevat lapsia, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu (Lasten oikeuksien sopimus 3 artikla)

Vahvistamme lasten osallisuutta arjessa ja osallisuus on yksi keskeisistä arvoistamme. Kouvolassa osallisuus tarkoittaa, että lapsi on aktiivinen toimija omassa oppimisessaan ja yhteisössään. Toiminta varhaiskasvatyüksiköissä ja kouluissa järjestetään niin, että sen perustana on lasten ja nuorten osallisuus sekä kuulluksi tuleminen kunkin ikäkauden mahdollistamalla tavalla.

Arvioimme toimintaamme ja seuraamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia säännöllisesti. Varhaiskasvatuksessa arviointi koostuu pedagogisesta dokumentoinnista, itsearviointista ja havainnoinnista. Arviointiin osallistuu koko varhaiskasvatyüksiyhteisö, jokainen yksikkö, kasvattajatiimi, työntekijä sekä hallinnon eri tasot. Myös lapset sekä huoltajat ja muut sidosryhmät osallistetaan arviointiin ja heiltä saatu palaute huomioidaan kehittämisessä.

Opetuksen järjestäjänä Kouvolan kaupunki seuraa vuosittaisella kyselyllä myös oppilaiden hyvinvointia ja sen kehittymisistä. Arviointiin osallistuvat varhaiskasvatyüksi ja alkuopetusikäisten lasten huoltajat yhdessä lasten kanssa, perusopetuksen oppilaat vuosiluokilta 3–9 sekä lukiolaiset. Lisäksi kunnassamme toteutetaan muun muassa kouluterveyskysely, päihdetilannekysely ja ruokapalveluiden asiakastyytyväisyyskysely ja nuorisobarometri.

Suhtaudumme malliin hakeutumiseen myönteisesti, mutta prosessiin lähtemistä arvioidaan, kun hakeutuminen Lapsiyständällinen kunta - malliin vuodelle 2026 avautuu.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijälle kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista. Valtuustoaloitteen tekijät eivät ole kommentoineet laadittua vastausta määräaikaan mennessä.

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Nykytilan kuvauksen mukaisesti Kouvolan kaupungissa tehdään jo paljon toimenpiteitä osallisuuden edistämiseksi ja lapsiyständällinen kunta mallin mukaisia toimia.

Lisätietoja: varhaiskasvatyüksipäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatyüksi- ja opetuslautakunta päättää

1. antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen
2. selvittää Lapsiystävällinen kunta -malliin hakeutumista vuoden 2026 haun auettua, ja että asiasta tehdään erillinen päätös tarpeen mukaan.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 76

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

*Sivistyksen toimialan, varhaiskasvatyüksikön vastaus
valtuustoaloitteeseen:*

Valtuustoaloitteen keskeinen sisältö ja sen sisältämä esitys toimenpiteiksi

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan Kouvolan kaupungin liittymistä Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Lapsiystävällinen kunta -malli tarjoaa kunnille työkalut, menetelmät ja verkoston pitkäjänteiseen kehittämistyöhön lapsen oikeuksien, osallisuuden ja lapsivaikutusten arvioinnin integroimiseksi kaikkeen toimintaan. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen.

Nykytilakuvaus

Kouvolan kaupungissa tehdään aktiivisesti töitä lapsiperheiden hyvinvoinnin edistämiseksi jo nyt. Kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä ohjaavat useat lait ja kansainväliset sopimukset. Palveluiden lainsäädännöllinen perusta pohjautuu useisiin lakeihin ja asetuksiin, kuten perustus-lakiin (1999/731), hallintolakiin (434/2003), varhaiskasvatylakiin (540/2018), valtioneuvoston asetuksesta varhaiskasvatuksesta 753/2018, perusopetuslakiin (1267/2013), oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013) (lukiolakiin (714/2018), nuorisolakiin (1285/2016), tasa-arvolakiin, (609/1986) ja yhdenvertaisuuslakiin (1325/2014) ja YK:n lasten oikeuksien sopimus.

Kouvolan kaupungin Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 27.10.2025 § 262 Kouvolan kaupunkistrategian vuosille 2025–2029. Strategian mukaisesti yksi kaupungin painopisteistä ovat lapset ja nuoret - laadukas koulutus, hyvinvointi ja tulevaisuuden mahdollisuudet. Strategiassa sitoudumme siihen, että panostamme lasten ja nuorten hyvinvointiin, osaamiseen ja arjen turvallisuuteen. Varmistamme, että

jokaisella lapsella ja nuorella on mahdollisuus kasvaa ja kehittyä turvallisessa ympäristössä, laadukkaiden palveluiden ja yhteisön tuella. Lapsilla ja nuorilla on monipuolisia harrastusmahdollisuuksia ja heitä kuunnellaan. Meiltä saa hyvän kasvatuksen, opetuksen sekä koulutuksen varhaiskasvatuksesta aikuisuuteen saakka.

Kaupunkistrategian lisäksi kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä ohjaavat jo nyt useat suunnitelmat ja ohjelmat:

- Kouvolan varhaiskasvatussuunnitelma
- Esiopetuksen opetussuunnitelma
- Perusopetuksen opetussuunnitelma
- Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma
- Kymenlaakson alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma
- Kouvolan kaupungin esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- Kymenlaakson lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- Kouvolan kaupungin ohjaussuunnitelma
- Koulujen ohjaussuunnitelmat
- Koulujen turvallisuussuunnitelmat
- Koulujen lukuvuosisuunnitelmat
- Kouvolan joustavan esi- ja perusopetuksen käsikirja
- Iltapäivähoidon toimintasuunnitelma
- Ruokahetkiravitsemuskäsikirja
- Kouvolan kaupungin ympäristöohjelma
- Kulttuurikasvatusohjelma Lennokki
- Poissaoloihin puuttuminen perusopetuksessa
- Kiusaamiseen ja väkivaltaan puuttumisen toimintamalli
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Osallisuussuunnitelma ja osallisuuden toimintamalli
- Hyvinvointisuunnitelma

Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelma on valtuuston käsiteltävänä helmikuussa 2026 ja vastaavasti perusopetuksen kehittämissuunnitelma on valtuuston käsiteltävänä syksyn 2026 aikana. Kasvatuksen ja opetuksen palveluiden kehittämisen lähtökohtana on aina YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen mukaisesti lapsen edun ensisijaisuus. Tämä velvoittaa ottamaan lapsen edun ensisijaisesti huomioon kaikessa lapsia koskevassa päätöksenteossa. Lainsäädännöstä löytyy vahvat perusteet lapsivaikutusten arvioinnin tekemiselle. Toteutamme lapsivaikutusten arviointia lainsäädännön edellyttämällä tavalla:

- Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti (Perustuslaki 6.3§)

- Kansanvaltaa sisältyy yksilön oikeus osallistua ja vaikuttaa yhteiskunnan ja elinympäristön kehittämiseen (Perustuslaki 2§)
- Viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset (Hallintolaki 31§)
- Kunnan ja sairaanhoitopiirin on päätöksenteossa ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin (Terveydenhuoltolaki 11§)
- Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin (Varhaiskasvatustalaki 9b§) Myös perusopetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin (Perusopetuslaki 21§)
- Kaikissa julkisen tai yksityisen sosiaalihuollon, tuomioistuinten, hallintoviranomaisten tai lainsäädäntöelimien toimissa, jotka koskevat lapsia, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu (Lasten oikeuksien sopimus 3 artikla)

Vahvistamme lasten osallisuutta arjessa ja osallisuus on yksi keskeisistä arvoistamme. Kouvolassa osallisuus tarkoittaa, että lapsi on aktiivinen toimija omassa oppimisessaan ja yhteisössään. Toiminta varhaiskasvatustyksiköissä ja kouluissa järjestetään niin, että sen perustana on lasten ja nuorten osallisuus sekä kuulluksi tuleminen kunkin ikäkauden mahdollistamalla tavalla.

Arvioimme toimintaamme ja seuraamme lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia säännöllisesti. Varhaiskasvatuksessa arviointi koostuu pedagogisesta dokumentoinnista, itsearvioinnista ja havainnoinnista. Arviointiin osallistuu koko varhaiskasvatustyhteisö, jokainen yksikkö, kasvattajatiimi, työntekijä sekä hallinnon eri tasot. Myös lapset sekä huoltajat ja muut sidosryhmät osallistetaan arviointiin ja heiltä saatu palaute huomioidaan kehittämisessä.

Opetuksen järjestäjänä Kouvolan kaupunki seuraa vuosittaisella kyselyllä myös oppilaiden hyvinvointia ja sen kehittymistä. Arviointiin osallistuvat varhaiskasvatus ja alkuopetusikäisten lasten huoltajat yhdessä lasten kanssa, perusopetuksen oppilaat vuosiluokilta 3–9 sekä lukiolaiset. Lisäksi kunnassamme toteutetaan muun muassa kouluterveyskysely, päihdetilannekysely ja ruokapalveluiden asiakastyytyväisyyskysely ja nuorisobarometri.

Suhtaudumme malliin hakeutumiseen myönteisesti, mutta prosessiin lähtemistä arvioidaan, kun hakeutuminen Lapsiystävällinen kunta - malliin vuodelle 2026 avautuu.

Aloitteen tekijöiden kommentit vastauksesta

Valtuustoaloitteeseen laadittu vastaus on annettu valtuustoaloitteiden käsittelyohjeen mukaisesti aloitteen tekijälle kommentoitavaksi ennen vastauksen päätöksentekoon saattamista. Valtuustoaloitteen tekijät eivät ole kommentoineet laadittua vastausta määräaikaan mennessä.

Yhteenveto: Valtuustoaloitteessa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen ja siihen liittyvät perustelut sekä mahdolliset rajoitteet

Nykytilan kuvauksen mukaisesti Kouvolan kaupungissa tehdään jo paljon toimenpiteitä osallisuuden edistämiseksi ja lapsiystävällinen kunta mallin mukaisia toimia.

Hallintosäännön § 121 mukaisesti jos valtuustoaloitteessa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, aloitteen vastaus käsitellään kaupunginvaltuustossa. Tämän valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 48 valtuutettua.

Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224, tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi.
2. todeta, että saadun vastauksen mukaisesti
 - selvitetään Lapsiystävällinen kunta -malliin hakeutumista sekä kriteerien täyttämisen edellytyksiä tarkemmin vuoden 2026 haun auettua, ja että
 - asiasta tehdään Unicefin prosessin edellyttämällä tavalla erillinen kaupunginhallituksen päätös tarpeen mukaan. Päätöksessä on kriteerien mukaisesti tällöin nimettävä myös koordinaattori, yhteyshenkilö sekä koordinaatioryhmä.

Valtuusto toteaa, että aloite ei anna aihetta muihin toimenpiteisiin.

3. todeta, että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuuston 23.3.2026 kokouksen päätösten toimeenpano**Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 77**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Tausta ja päätösvallan perusteet

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, mutta täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon (143 §).

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, ja tällöin asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessaan 23.3.2026 tekemät päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 30.03.2026 § 78****Saapuneet kirjeet**

Viranhaltijapäätöksen kirjoitusvirheen korjaus, Toimitilajohtaja 6.3.2026 § 1. Määräaikainen talotekniikan asiantuntija 31.12.2028 asti.

23.3.2026 Jenni Aikon jättämä valtuustoaloite alkoholitarjoilujen ja -ostojen lopettaminen Kouvolan kaupungin varoista ohjataan valmisteluun elinvoimapalveluiden toimialalle hallintopalveluihin.

23.3.2026 Sari Melkon jättämä valtuustoaloite yli 70-vuotiaiden kouvolaisten maksuttomasta kaupungin uimahallin käytöstä ohjataan valmisteluun sivistyksen toimialalle liikuntapalveluihin.

23.3.2026 Ilkka Sarpolan jättämä valtuustoaloite joukkoliikenteen käytön helpottaminen 70 vuotta täyttäneille Kouvolassa ohjataan valmisteluun tekniikka ja ympäristö -toimialalle yhdyskuntatekniikan palveluihin joukkoliikenne-yksikköön.

Pöytäkirjat

- teknisen lautakunnan lupajaosto 11.3.2026
- liikunta- ja kulttuurilautakunta 11.3.2026
- kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 17.3.2026
- kasvatus- ja opetuslautakunta 18.3.2026
- tekninen lautakunta 19.3.2026

Toimielimien pöytäkirjat 10.3.-20.3.2026 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat

Viranhaltijapäätökset**Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan päätökset:**

26.3.2026: Hyväksyn, että kehittämispäällikkö Ilari Huhtinen osallistuu kaupungin johtoryhmän seminaarimatkalle Brysseliin 5.-7.5.2026.

26.3.2026: Hyväksyn, että tiedotuspäällikkö Minna Seppä osallistuu kaupunginjohtoryhmän seminaarimatkalle Brysseliin 5.-7.5.2026.

26.3.2026: Hyväksyn, että yhteyspäällikkö Anne Käki osallistuu kaupungin johtoryhmän seminaarimatkalle Brysseliin 5.-7.5.2026.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan päätökset:

26.3.2026: Hyväksyn, että kaupunginjohtaja Marita Toikka osallistuu kaupungin johtoryhmän seminaarimatkalle Brysseliin 5.-7.5.2026.

Kaupunginjohtajan päätökset:

26.3.2026: Päätän, että kaupungin edustajien ja maakuntaliiton erityisasiantuntijaedustajan 5.-7.5.2026 Brysselin seminaarimatkan kustannukset maksetaan kaupunginhallituksen kustannuspaikalta 7210.

Matkan kokonaishinta per osallistuja on noin 1.700 euroa.

26.3.2026: Hyväksyn, että apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell osallistuu kaupungin johtoryhmän seminaarimatkalle Brysseliin 5.-7.5.2026.

26.3.2026: Hyväksyn, että tekninen johtaja Hannu Tylli osallistuu kaupungin johtoryhmän seminaarimatkalle Brysseliin 5.-7.5.2026.

26.3.2026: Hyväksyn, että sivistysjohtaja Veikko Niemi osallistuu kaupungin johtoryhmän seminaarimatkalle Brysseliin 5.-7.5.2026.

26.3.2026: Hyväksyn, että hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko osallistuu kaupungin johtoryhmän seminaarimatkalle Brysseliin 5.-7.5.2026.

26.3.2026: Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii HHJ Pro koulutuksen Tampereen Kauppakamarilta 9500 € hintaan, ja apulaiskaupunginjohtaja oikeutetaan osallistumaan koulutukseen.

26.3.2026: Hyväksyn, että henkilöstöjohtaja Päivi Karhu osallistuu kaupungin johtoryhmän seminaarimatkalle Brysseliin 5.-7.5.2026.

26.3.2026: Hyväksyn, että talousjohtaja Hellevi Kunnas osallistuu kaupungin johtoryhmän seminaarimatkalle Brysseliin 5.-7.5.2026.

Kiinteistöpäällikön päätökset:

17.3.2026: Päätän valita Utti-hallin rakennusautomaatioiden modernisoinnin urakoitsijaksi Schneider Electric Finland Oy:n tarjouksen mukaiseen hintaan 13 400 euroa (alv 0%)

Palvelussuhdepäällikön päätökset:

26.3.2026: Hyväksyn, että Juko:n pääluottamusmies Antti Vainikka osallistuu kaupungin johtoryhmän seminaarimatkalle Brysseliin 5.-7.5.2026.

Talousjohtajan päätökset:

17.3.2026: Päätän hyväksyä Kouvolan Teatteripalvelu Oy:n konsernitiilin limiitin vakuudet. Luottolimiitin vakuudeksi hyväksytään Kouvolan Teatteri Oy (emoyhtiö) antama omavelkainen takaus Kouvolan kaupungin myöntämälle Kouvolan Teatteripalvelu Oy:n luottolimiitille. Pääoma: enintään 150 000 euroa. Päätös laitetaan täytäntöön heti.

17.3.2026: Päätän hyväksyä, että lainan marginaali tarkistetaan katkon yhteydessä ja asetetaan 0,24 % seuraavasti: S100076/23 euribor 3 kk +0,24 % marginaali 8.6.2026 alkaen (ei muutoksia marginaaliin).

19.3.2026: Päätän hyväksyä RRT Kouvola Oy:n konsernitilin limiitin muutokset. Limiitin määrä pysyy ennallaan. Luottolimiitin hinnoittelu on 1 kuukauden euribor + 1,5 % marginaali. Luottolimiitin vakuudeksi hyväksytään parhaalla etusijalla olevista kiinnityksistä annetut panttikirjat: Vuokraoikeus rakennuksineen 286-6-6100-12-L1, Tiilitie 9, 45200 Kouvola. Panttikirja 400.000 euroa.

20.3.2026: Päätän hyväksyä, että Kouvolan kaupungin konsernitilikokonaisuuteen liitetään uusi Kouvolan Teatteripalvelu Oy:n pankkitili FI29 5172 0220 3785 75, joka mahdollistaa luottolimiitin käyttöönoton kaupungin päätösten mukaisesti. Päätös laitetaan täytäntöön heti.

24.3.2026: Päätän poistaa käytöstä Kouvolan Teatteri Oy:lle myönnetyn konsernitilin sisäisen luottolimiitin 1.5.2026 alkaen.

26.3.2026: Päätän nostaa 18 miljoonan euron kuntatodistuslainan Kuntarahoitus Oyj:ltä ajalle 30.3.-30.4.2026 (31 päivää). Lainan korko on 2,08 %.

Toimitilajohtajan päätökset:

20.3.2026: Päätän myydä Käkikuja 7 -kiinteistön rakennuksineen (kiinteistötunnus 286-3-3008-36) perustelukohdan mukaisin ehdoin korkeimman tarjouksen antaneelle hintaan 40 000 euroa.

20.3.2026: Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii Yhteislyseon vesikatteen uusiminen (vanha osa) -kokonaisurakan Kattotutka Oy:ltä. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Urakan kokonaisarvo on 377 777,00 eur (alv 0%).

Työllisyysjohtajan päätökset:

18.3.2026: Nimitän Marianne Toikanderin kansainvälisten asiakkaiden valmentajan vakinaiseen virkaan 1.4.2026 alkaen.

18.3.2026: Nimitän Anne Riutan kansainvälisten asiakkaiden valmentajan vakinaiseen virkaan 1.4.2026 alkaen.

24.3.2026: Valitsen Tanja Ahokkaan työnvälitysasiantuntijan vakinaiseen virkaan (11780) 13.4.2026 alkaen.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 3TYP42A1.

24.3.2026: Valitsen Poola Myllylahden työnvälitysasiantuntijan vakinaiseen virkaan (11796) 13.4.2026 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 3TYP42A1.

24.3.2026: Valitsen Sari Hurmeen työnvälitysasiantuntijan vakinaiseen virkaan (11841) 13.4.2026 alkaen.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 3TYP42B1.

26.3.2026: Työnvälitysasiantuntija Riikka Bruunin virantoimitusvelvollisuutta muutetaan siten, että hänen tehtävänä on tämän päätöksen perusteluosassa kuvattu uuden viran tarkoitus ja tehtäväkokonaisuus. Tämä muutos tulee voimaan 1.4.2026.

26.3.2026: Kotoutumisen ohjaaja Marika Sorvari siirretään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin perusteella 1.4.2026 alkaen työnvälitysasiantuntijan (virkanumero: 11845) virkasuhteeseen.

Virkasuhteen alkaessa palkkaryhmä on 3TYP42B1 ja tasopalkka ■■■■■ euroa kuukaudessa.

26.3.2026: Yritysasiantuntija Kaisu Marttilan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan siten, että hänen tehtävänä on tämän päätöksen perusteluosassa kuvattu uuden viran tarkoitus ja tehtäväkokonaisuus. Tämä muutos tulee voimaan 1.4.2026.

Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:

13.3.2026: Päätän että Klubi Events Oyn järjestämälle Kouvolan Wiinijuhlat musiikkitapahtumalle 26.-27.6.2026 myönnetään tapahtumayhteistyötukea 5.000 eur (alv 0%).

13.3.2026: Päätän, että Klubi Events Oylle myönnetään tapahtumayhteistyötukea MASAFEST -hiphop-musiikkifestivaaliin 28.6.2026 järjestämiseen 2.500 euroa (alv 0%).

13.3.2026: Haettua tapahtumien markkinointiyhteistyötukea ei myönnetä.

13.3.2026: Haettua tapahtumien markkinointiyhteistyötukea ei myönnetä.

23.3.2026: Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii Seiskan Sää Ohjelmayhteistyön MTV Oy yritykseltä 9292,14€ hintaan. Hankinnasta laaditaan tilaus, joka dokumentoidaan.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite12 Viranhaltijapäätöksen kirjoitusvirheen korjaus, määräaikainen talotekniikan asiantuntija
KVL-10-32-25_kh30032026

Liite13 Viranhaltijapäätökset_kh30032026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 74, § 76, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

§:n 74 osalta sovellettava lainkohta Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 146 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 73**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 75

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvolan kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.