

Vapaa-ajanasukastoimikunnan toimintatapa ja ohjeet

Vapastmk 27.03.2026

Valmistelija: maaseutuasiamies Katriina Pirhonen, puh. 020 615 4506, katriina.pirhonen(a)kouvola.fi

Asian selostus

Kouvolan kaupungin vapaa-ajanasukastoimikunnan tehtävänä ja tavoitteena on yhteistyön ja tietojen vaihdon lisääminen kaupungin organisaation ja vapaa-ajan asukkaiden välillä.

Toimikunta kokoontuu tarvittaessa 2–4 kertaa vuodessa.

Kokoukseen voidaan kutsua asiantuntijoita kaupungin eri toimialoilta ja muista organisaatioista tarpeen mukaan. Näissä tilaisuuksissa toimikunta voi antaa suoraan vapaa-ajan asukkaiden palautteen toimialalle.

Vuoden 2026 toimintaohje on **oheismateriaalina**. Sen mukaisesti kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista päätetyn mukaisesti (Kouvolan kaupungin hallintosääntö, 17 luku). Matkakorvaukset suoritetaan kaupungin sisäisistä matkoista. Matkakorvaukset ilmoitetaan lomakkeella, joita saa sihteeriltä.

Palkkaverokorttia ei tarvitse toimittaa, koska Sarastia hakee tiedot automaattisesti suoraan verohallinnon järjestelmästä. Eläkeverokortti ei käy lautakunnan palkkiota maksettaessa vaan sitä varten pitää tehdä Oma verossa Palkkatulo-verokortti, joka myös siirtyy automaattisesti.

Lisätietoja: maaseutuasiamies Katriina Pirhonen, puh. 020 615 4506, katriina.pirhonen(a)kouvola.fi, maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

Puheenjohtajan esitys:

Asia merkitään tiedoksi.

Vapaa-ajanasukastoimikunnan päätös: